



Številka: 179/2021

Datum: 28. 9. 2021

## LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA POSTOJNA

**vrtčevsko leto 2021/2022**

Postojna, september 2021

## Kazalo vsebine

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA POSTOJNA .....	1
vrtčevsko leto 2021/2022.....	1
1 OPREDELITEV DOKUMENTA .....	6
Z letnim delovnim načrtom se določi:.....	6
Zakonske osnove: .....	6
Dejavnost zavoda .....	7
Organiziranost Vrtca Postojna.....	7
Svet zavoda.....	7
Svet staršev .....	8
Strokovni organi strokovnih delavcev .....	10
Ravnatelj.....	10
2 OSNOVNI PODATKI O VRTCU POSTOJNA .....	10
Poslovni čas enot Vrtca .....	10
Organizacija dela med prazniki in v poletnem času .....	11
3 POSLOVODSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE .....	11
ODDELČNA IN KADROVSKA ZASEDBA .....	12
Kadrovska zasedba strokovnih delavcev za vrtčevsko leto 2021/2022 .....	15
Kadrovska zasedba tehničnega kadra za šol leto 2021/22.....	17
5 ORGANIZACIJA DELA V VRTCU .....	17
Vpis in sprejem otrok .....	17
Okvirna razporeditev dnevni dejavnosti .....	17
Organizacija dela v oddelkih.....	18
Organizacija dela ter higienska priporočila v Vrtcu Postojna za preprečevanje širjenja SARS-Cov-19 .....	18
6 RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVK .....	21
7 VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI VRTCA .....	21
Vrednote.....	21
Ustvarjalnost in aktivnost.....	21
Samostojnost in odgovornost .....	22
Medsebojni odnosi.....	22
Varnost .....	22
Vizija vrtca .....	22
Spodbujanje vsakega posameznika .....	22
Spodbudno učno okolje.....	22

Družina .....	22
Tradicija .....	22
Cilji vrtca .....	22
Temeljni cilji.....	23
Letni cilji vrtca.....	23
Prednostna naloga v šolskem letu 2021/22 .....	23
»Pojdimo ven«.....	23
»Pomagaj mi, da zmorem sam« .....	25
»Učinkoviti vrtec«.....	25
<b>8 PROGRAMI.....</b>	<b>26</b>
Dnevni programi.....	26
Celodnevni program .....	26
Poldnevni program .....	26
Program vzgojnega dela .....	26
Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo .....	27
Obogatitev programa .....	27
Beremo skupaj s starši in otroki .....	27
Gledališki abonma .....	28
Teden otroka .....	28
Pozdrav zimi in praznik luči .....	28
Praznovanje rojstnih dni.....	28
Pomladni koncert .....	29
Sončkov dan .....	29
Letovanje na Debelem rtiču .....	29
Sprostitvene dejavnosti v Čarobni sobi .....	29
Tek družin .....	29
Varno v prometu .....	29
Zdravstvena preventiva .....	29
Igre z vodo na bazenu.....	30
Pot pastirčka Jakoba.....	30
Znam, zato pomagam.....	30
Izposojevalnica igrač.....	31
Dedek Mraz .....	31
<b>9PROJEKTI NA DRŽAVNEM NIVOJU .....</b>	<b>32</b>
Zdravje v vrtcu .....	32
Tradicionalni slovenski zajtrk .....	33

Tačke pomagačke .....	34
Turizem in vrtec .....	34
Mreža gozdnih vrtcev .....	35
Varno s soncem .....	35
Mali sonček .....	35
FIT INTERNATIONAL: Svet gibanja veselja in zdravja.....	37
Evropska solidarnostna enota- MOVIT .....	38
SKUM .....	38
Varno in spodbudno učno okolje-ustvarjanje učnih okolji za 21. stoletje ZRSŠ.....	39
Mreža učečih se šol in vrtcev, Šola za ravnatelje .....	42
Dodatne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji strokovni sodelavci .....	44
Pastirčkova športna vadba, izvajalec Jernej Klemenak .....	44
Dodatne dejavnosti, ki jih izvajajo strokovni delavci vrtca.....	44
Razigrane nogice – planinski krožek.....	44
Vzgojne dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec .....	45
Cicibanove urice .....	45
Teden vseživljenjskega učenja.....	45
10 DELO SVETOVALNE SLUŽBE .....	45
11 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA RAVNATELJA IN SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA.....	46
12 STROKOVNE SKUPINE – PODROČNI TIMI .....	48
Člani področnih timov: .....	49
13 IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA .....	50
14 SODELOVANJE Z DRUŽINAMI .....	53
15 SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI .....	53
Načrt praktičnega usposabljanja dijakov (PUD) za 2021/22 -Srednja šola Veno Pilon Ajdovščina55	
17 ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM IN PREHRANA V VRTCU POSTOJNA .....	55
Dela in naloge organizatorja zdravstveno-higienskega režima .....	56
Zdravstveno-higienski režim.....	57
A. Zdravstveno varstvo delavcev.....	57
B. Varnost in zdravje otrok v vrtcu .....	57
C. Zdravstveno-higienski režim v vrtcu.....	61
Sistem HACCP .....	61
Promocija zdravja na delovnem mestu .....	62
Mediacija na delovnem mestu .....	62
18 FINANČNI NAČRT .....	63

Finančni naslon predlaganih dejavnosti.....	64
Tržna dejavnost .....	65
Materialno-tehnični pogoji.....	65
Plan investiciji in investicijskega vzdrževanja za leto 2021/2022.....	65
19 SKLAD VRTCA POSTOJNA.....	66
Spremljava in uresničevanje letnega delovnega načrta.....	68

# 1 OPREDELITEV DOKUMENTA

Vsebina življenja in dela vrtca se določi z letnim delovnim načrtom. Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavkami in delavci, mnenje k temu predlogu pa poda tudi svet staršev. Letni delovni načrt Vrtca Postojna (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca (21. čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12, 29. 2. 1996, Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur. l. RS, št. 41, 11. 7. 1997) in strokovna ter vsebinska podlaga enot LDN in vzgojiteljic v oddelkih LDN.

Vrtec Postojna je javni vrtec in izvaja javno-veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12, 29. 2. 1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke ter starše, upoštevanja različnosti med otroki, pravice do izbire in drugačnosti ter ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12, 29. 2. 1996).

## Z letnim delovnim načrtom se določijo:

- organizacijo in poslovni čas vrtca,
- programi vrtca,
- vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Letni načrt je sprejet, ko ga potrdi svet vrtca. Vsebino letnega načrta določa zakon. Vsak oddelek vrtca pripravi svoj letni delovni načrt, ki je prav tako pomemben. Vzgojiteljica/vzgojitelj v sodelovanju s pomočnico/pomočnikom vzgojiteljice/vzgojitelja pripravi predlog, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami vrtca in ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri pripravi različnih vsebin in da podajo svoje predloge (aktivnosti, srečanja, praznovanja, ...). Letni delovni načrti posameznih oddelkov so priloga k originalu letnega delovnega načrta vrtca.

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši in Občina Postojna v skladu z zakonom. Ravnateljica vrtca pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnosti ravnatelja).

## Zakonske osnove:

Vrtec Postojna je ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Postojna, Ur. l., št. 68/2018. Zakonske osnove:

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Ur. l. RS, št. 16/2007, 36/2008.

Zakon o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12/1996, 44/200, 78/2003, 113/2003, 100/2005, 25/2008. Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Ur. l. RS, št. 80/2004.

Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Ur. l. RS, št. 73/2000, 75/2005, 33/2008, 47/2010.

Odredba o normativih in o kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur. l. RS, št. 75/2005, 82/2005, 76/2008.

Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur. l. RS, št. 41/1997.

Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Postojna 2019,

Kurikulum za vrtce, Ministrstvo za šolstvo.

### Dejavnost zavoda

P/85.100 Predšolska vzgoja,

G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,

I/56.290 Druga oskrba z jedmi,

J/58.110 Izdajanje knjig,

J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,

P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,

P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,

P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

P/85.600 Pomožne dejavnosti in izobraževanje,

Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,

R/90.010 Umetniško uprizarjanje,

R/90.030 Umetniško ustvarjanje,

R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

### Organiziranost Vrtca Postojna

Organi vrtca so:

- Svet vrtca
- Svet staršev
- Strokovni organi
- Ravnatelj

### Svet zavoda

Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov strokovnih delavcev in trije predstavniki staršev.

Svet imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih programov, odloča o pritožbah, povezanih s pravicami otrok in s pravicami, obveznostmi ter odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja.

Z 2. 8. 2021 je predstavnica zaposlenih Vrtca Postojna Nastja Vilhar prekinila delovno razmerje z Vrtcem Postojna. V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Postojna Svet zavoda razpiše volitve za novega predstavnika delavcev v Svetu zavoda. Nova predstavnica zaposlenih Helena Ferjančič, je bila imenovana po istem postopku, kot je bila imenovana oziroma izvoljena članica, kateri je prenehal mandat.

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	PREDSTAVNIKI STARŠEV	PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH
Samo Vesel Frančiška Jagunić Marjan Nagode	Eva Turk Katja Bizjak Elena Traven	Polona Iskra Mahnič Romana Petavs Tanja Nabergoj Kristina Česnik Helena Ferjančič

Predsednica Sveta zavoda je Polona Iskra Mahnič.

Junija 2022 Svetu zavoda poteče štiri letni mandat. V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09 – popr.](#), [65/09 – popr.](#), [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [47/15](#), [46/16](#), [49/16 – popr.](#), [25/17](#) – ZVaj in [123/21](#)) so člani sveta imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Delavci javnega volijo svoje predstavnike neposredno in tajno, starši pa na svetu staršev, predstavnike ustanovitelja imenuje Občina Postojna glede na svojo predmetno zakonodajo.

### Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev. Ta je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem sestanku.

Naloga staršev je, da na skupnih sestankih pregledajo, obravnavajo in opredelijo predloge ter mnenja, ki so jih starši izrazili na oddelčnih sestankih. Kadar se na seji sveta pojavi nov predlog, vzgojitelji, vodstvo vrtca in člani sveta poskrbijo, da ga obravnavajo starši na tistih oddelčnih sestankih, ki jih predlog zadeva.

Svet staršev opravlja naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k ravnateljevemu predlogu o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa o razvoju vrtca in vzgojnega načrta,
- da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o ravnateljevih poročilih o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Člani sveta staršev so:

ENOTA	STROKOVNA DELAVKA	SKUPINA	PREDSTAVNIK
<b>A</b>			
<b>A</b>	Andreja Janev	LEVČKI	Nives Nadoh
<b>A</b>	Mojca Antončič	LUČKE	Urša Poženel
<b>A</b>	Barbara Doles	RIBICE	Špela Leban Stanković



<b>B</b>	Nina Božič	INDIJANČKI	Petra Gombač
<b>B</b>	Nataša Boškovič	ČEBELICE	Marjetka Zupančič
<b>B</b>	Tea Filipič	PIKE	Luka Belingar
<b>C</b>	Erika Rep	LIZIKE	Jelena Vukadinović
<b>C</b>	Špela Klemenak	PIŠKOTKI	Petra Petrovič
<b>C</b>	Polona Iskra Mahnič	LIZIKE	Mirjana Jožič
<b>D</b>	Petra Zafran Česnik	BALONČKI	Petra Zakrajšek
<b>D</b>	Sara Puntar	MRAVLJICE	Barbara Simčič
<b>D</b>	Živa Pavlin	MURENČKI	Vesna Sindičič
<b>E</b>	Tanja Nabergoj	BARČICE	Jasna Banović
<b>E</b>	Diana Merše Vičič	ČOLNIČKI	Peter Tomažič
<b>F</b>	Tina Gavranič	JEŽKI	ANJA PIRC
<b>F</b>	Jelka Marin Čuk	RAČKE	Jelena Pajović
<b>F</b>	Sanja Stanković Petrovič	RISI	Veronika Rupnik Ženko
<b>G</b>	Senja Marušič	KLJUČKI	Katja Širca Ilinčič
<b>H</b>	Daša Bucik	LUBENIČKE	KRISTINA BOŽIČ
<b>H</b>	Tina Oberstar	ČMRLJI	Ana Urbančič
<b>H</b>	Helena Celin	DROBIŽKI	Tjaša Stranščak
<b>H</b>	Tjaša Terbižan	SOVICE	Barbara Jeran
<b>PUDGURČEK</b>	Mateja Bajc Trček	STORŽKI	Tiana Jakočič
<b>RAVBARČEK</b>	Maja Mislej	MALINE	Lucija Kosmač Kolar
<b>RAVBARČEK</b>	Andreja Facja	JAGODE	JANJA NUHANOVIČ
<b>RAVBRČEK</b>	Vesna Mramor	BOROVNICE	Tina Mozetič
<b>ŠKRATEK</b>	Martina Jejčič Škrabolje	MARJETICE	Lidija Rendulič
<b>ŠKRATEK</b>	Nina Maver	NOGAVIČKE	Amna Hasić
<b>ŠKRATEK</b>	Helena Dujc	PIŠČANČKI	
<b>ZMAJČEK</b>	Vesna Grahovič	ŽELVE	Maja Jamšek Batič
<b>ZMAJČEK</b>	Sandra Smiljanič	ZMAJČKI	NINA KAPELJ
<b>ZMAJČEK</b>	Manuela Bošnjak	VETRNICICE	Petra Prevc
<b>ZMAJČEK</b>	Barbara Požar	SONČNICE	Janez VIDMAR
<b>ZMAJČEK</b>	Alja Jereb Malovrh	BOBRI	Eva Zupan Horaček
<b>ZMAJČEK</b>	Alenka Zakić	KRESNIČKE	Anja Šajn
<b>ZMAJČEK</b>	Petra Natlačen	ZVERJAŠČKI	Tea Poropat
<b>OŠ</b>	Tanja Mejak	LISIČKE	Emanuela Boštjančič

## Strokovni organi strokovnih delavcev

### VZGOJITELJSKI ZBOR

- Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### STROKOVNI AKTIVI

- Obravnavajo vzgojno delo,
- dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev,
- obravnavajo tekočo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih,
- iščejo izboljšave za neposredno delo,
- seznanjajo vodstvo z delom v oddelkih,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

### PODROČNI DELOVNI TIMI

- Obravnavajo tekočo problematiko specifičnega področja dela v oddelkih,
- iščejo izboljšave za neposredno delo,
- seznanjajo vodstvo z delom v oddelkih,
- pripravljajo akcijske načrte dogodkov v vrtcu v skladu z LDN,
- prepoznavajo področne težave ter iščejo ustrezne rešitve,
- promovirajo posamezno področje dela Vrtca.

## Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ Vrtca Postojna je ravnatelj. Ta opravlja naloge, opredeljene z 49. členom ZOFVI.

## 2 OSNOVNI PODATKI O VRTCU POSTOJNA

### Poslovni čas enot Vrtca

MATIČNA ENOTA PASTIRČEK NASLOV: Cesta na Kremenco 4, 6230 Postojna TELEFON: 081 601 692	OBRATOVALNI ČAS od 5.30 do 17.00 ure
ENOTA ZMAJČEK NASLOV: Gregorčičev drevored 8, 6230 Postojna TELEFON:	OBRATOVALNI ČAS od 5.30 do 17.00

081 610 567 (pritličje), 081 610 923 (nadstropje)	
ENOTA ŠKRATEK NASLOV: Vilharjeva 14, 6230 Postojna TELEFON: 05 662 64 54	OBRATOVALNI ČAS od 6.00 do 17.00
ENOTA RAVBARČEK NASLOV: Planina 152, 6232 Planina TELEFON: 05 756 50 90	OBRATOVALNI ČAS od 6.00 do 17.00
ENOTA PUDGURČEK NASLOV: Studeno 68, 6230 Postojna TELEFON: 031 375 200	OBRATOVALNI ČAS od 6.00 do 16.30

### Organizacija dela med prazniki in v poletnem času

Vrtec Postojna na začetku vrtčevskega leta oblikuje enote in poskrbi za optimalno vključenost otrok vanje. Iz izkušenj preteklih let število otrok v času počitnic upade. Zaradi racionalizacije in organizacije dela bomo pred nastopom počitnic pri starših izvedli povpraševanje glede prisotnosti otrok v vrtcu. Za otroke v času dežurstev skrbijo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic iz vseh enot. Starši so o združevanju otrok obveščeni preko sporočil na oglasnih deskah. V poletnih mesecih se otroci iz drugih oddelčnih vrtcev združujejo v enoti Pastirček, tj. predvidoma od sredine julija do zadnjega tedna v avgustu. Otroci iz enote Pudgurček se bodo združevali v enoti Ravbarček.

Božično-novoletne počitnice: dežurstvo – 27. 12. 2021, 31. 12. 2021, predvideno združevanje v enoti Pastirček in Ravbarček.

Prvomajske počitnice: dežurstvo – od 25. 4. 2022 do 29. 4. 2022, predvideno združevanje v enoti Pastirček in Ravbarček.

Združevanje v poletnem času: predvidoma od 13. 7. 2022 do 21. 8. 2022, predvideno združevanje v enoti Pastirček in Ravbarček.

## 3 POSLOVODSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE

MATIČNA ENOTA PASTIRČEK: Cesta na Kremenco 4, 6230 Postojna	
Ravnateljica: ELIZABETA ZGONC, mag. prof. inkluz. ped.	TELEFON: 081 601 691 e-pošta: <a href="mailto:elizabetha.zgonc@vrtec-postojna.si">elizabetha.zgonc@vrtec-postojna.si</a>
Pomočnici ravnateljice: BERNARDA TROŠT, dipl. vzg., TANJA GERŽINA, dipl. vzg.	TELEFON: 081 601 693 e-pošta: <a href="mailto:pomocnik@vrtec-postojna.si">pomocnik@vrtec-postojna.si</a> TELEFON: 081 601 693 e-pošta: <a href="mailto:tanja.gerzina@vrtec-postojna.si">tanja.gerzina@vrtec-postojna.si</a>
Tajništvo: KATJA OREL, poslovna sekretarka	TELEFON: 081 601 692 e-pošta: <a href="mailto:tajnistvo@vrtec-postojna.si">tajnistvo@vrtec-postojna.si</a> <a href="mailto:katja.orel@vrtec-postojna.si">katja.orel@vrtec-postojna.si</a> Uradne ure v tajništvu so v ponedeljek, torek, sredo in v petek od 9.00 do 12.00 in od 13.00 do 15.00.
Svetovalna služba: POLONCA BENČIČ, univ. dipl. psihologinja	TELEFON: 081 601 695 e-pošta: <a href="mailto:polonca.bencic@vrtecpostojna.si">polonca.bencic@vrtecpostojna.si</a>

Prehrana in zdravstveno-higienski režim: JASNA ODAR, univ. dipl. biologinja	TELEFON: 05 720 46 51 e-pošta: <a href="mailto:zhr@vrtec-postojna.si">zhr@vrtec-postojna.si</a>
Računovodstvo: DIJANA JERNEJČIČ, dipl. ekon.	TELEFON: 081 601 690 e-pošta: <a href="mailto:dijana.jernejcic@vrtec-postojna.si">dijana.jernejcic@vrtec-postojna.si</a>
Oskrbnine: ANJA ZEMLJIČ, knjigovodja	TELEFON: 05 720 46 50 e-pošta: <a href="mailto:anja.zemljic@vrtec-postojna.si">anja.zemljic@vrtec-postojna.si</a>
TINA SUSSA, knjigovodja,	TELEFON: 05 720 46 50 e-pošta: <a href="mailto:tina.sussa@vrtec-postojna.si">tina.sussa@vrtec-postojna.si</a>

## ODDELČNA IN KADROVSKA ZASEDBA

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 115/03, 65/05 in spremembe). Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje ustanovitelj, Občina Postojna za vsako šolsko leto posebej. V skladu z vpisom otrok v vrtec, ki poteka v mesecu februarju, se oblikujejo oddelki vrtca ter na osnovi potreb in v skladu s pravilnikom se pripravi predlog sistemizacije. Določi se potrebno število vzgojiteljic/vzgojiteljev, pomočnic/pomočnikov vzgojiteljic/vzgojiteljev, število drugih strokovnih delavk/delavcev ter delavk/delavcev, zaposlenih na administrativnem in tehničnem področju.

Celoten kadrovski sestav se financira iz občinskega proračuna, plačil staršev, in s strani MŠŠ, ki prispeva del sredstev (plačilo staršev) k polni ceni za vsakega drugega in nadaljnjega otroka v vrtcu (Novela zakona o vrtcih, Uradni list RS, št. 25/08).

V skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje imamo s strani ustanovitelja za šolsko leto 2021/2022 potrjeno sistemizacijo za pedagoški in upravno tehnični kader.

V Vrtcu Postojna bo s 1. 9. 2020 skupaj vključenih s povečanim normativom 650 otrok.

V dveh oddelkih imamo vključene otroke z Odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ki odloča zmanjšan normativ za enega otroka v oddelku.

ENOTA	ŠTEVILOVKLJUČENIH OTROK (na dan 1. 9. 2021)	ŠTEVILO ODDELKOV (na dan 1. 9. 2021)
Pastirček	357	<b>I. starostno obdobje:</b> 12 homogenih oddelkov, v katerih je skupaj vključenih 1168 otrok. <b>II. starostno obdobje:</b> 9 homogenih oddelkov in 1 heterogeni oddelek, v katere je skupaj vključenih 189 otrok.
1. 12. 2021 dodaten oddelek	371	I. starostno obdobje: 1 oddelek
OŠ Antona Globočnika	24	<b>II. starostno obdobje:</b> 1 homogenih oddelkov, v katere je skupaj vključenih 24 otrok.
Zmajček	164	<b>II. starostno obdobje:</b> 7 homogenih oddelkov, v katere je vključenih 164 otrok.
Škratek	52	<b>I. starostno obdobje:</b> 1 homogeni oddelek 2–3, v katerega je vključenih 14 otrok.

		<b>II. starostno obdobje:</b> 2 homogena oddelka 3–4, v katera je vključenih 34 otrok; v enoti je skupaj vključenih 48 otrok.
Ravbarček	37	<b>I. starostno obdobje:</b> 1 heterogen oddelek, v katerega je vključenih s 1. 9. 2019 7 otrok, do 2. 11. 2020 pa bo skupina normativno polna – 10 otrok. <b>II. starostno obdobje:</b> 1 homogeni oddelek, v katera je vključenih 14 otrok in en heterogen oddelek v katerega je vključenih 16 otrok. V obeh kombiniranih oddelkih ne koristimo povečanega normativa.
Pudgurček	16	• <b>I. in II. starostno obdobje:</b> 1 kombiniran oddelek, v katerega je vključenih 17 otrok.
Skupaj	650	I. starostno obdobje: 14 oddelkov II. starostno obdobje: 22 oddelkov Kombinirani oddelki: 1 oddelki

Organiziranost števila delavcev za vrtčevsko leto 2021/2022

Delovno mesto	Šifra delovnega mesta		Normativ za 37 oddelkov 1. 9. 2021	Normativ za 38 oddelkov 1. 12. 2021	Tržna dejavnost
Ravnatelj/-ica	B017805		1	1	
Pomočnik ravnatelja/-ice	D037005		2	2	
Vzgojitelj predšolskih otrok	D037007		37,15	38,15	
Vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja	D035002		43,36	44,64	
Svetovalni delavec	D027026		2	2	
Organizator prehrane	D037002		0,63	0,65	
Organizator ZHR	D037004		0,63	0,65	
Računovodja	J017093		1	1	
Knjigovodja	J015013		1,38	1,45	
Administrator			0	0	
Tajnik VIZ VI	J026026		1	1	
Delavci v kuhinji 1. 9. 2021-12,87 DM 1. 12. 2021 13,08 DM	J035016	glavni kuhar	1	1	
	J035035	kuhar V	1	1	
	J034030	kuhar IV	5	5	
	J033008	pomočnik III	1	1	
	J032008	pomočnik II	4,87	5,08	1,89
Perica II	J032013		2	2	
Čistilka			/	/	
Hišnik	J034020		2,31	2,37	

Ne sistematizirano delovno mesto	Vzg. D037007 P.vzg. D035002		1,35 1	1,35 1	
Spremljevalec otrok s posebnimi potrebami	J035064		3	3	
Skupaj za izvajanje osnovne dejavnosti- predšolska vzgoja			112,68	115,34	
Skupaj javna in tržna dejavnost			114,57	117,23	

Kadrovska zasedba strokovnih delavcev za vrtčevsko leto 2021/2022

	Oddelek	Starost otrok	Število otrok	Vzgojitelj/ica predšolskih otrok	Nadomeščanje	Vzgojitelj/ica predšolskih otrok-pomočnik/ica vzgojitelja/ice 43,36	Nadomeščanje	Sočasnost	
<b>PASTIRČEK 3,91</b>	A	2-3	14	Andreja Janev	1	Nataša Fatur	1	0,84 Kaja Milavec	
		1-2 N	14	Barbara Doles	1	Sara Čeč	1		Mateja Kretič
		2-3	14	Mojca Antončič	1	Tanja Zadel Radmanović <b>0,75</b>	1		
		1-2	14	Odd. 1. 12. 2021	1		1		
	B	1-2N	13	Tea Filipič	1	Žana Gogič	1	0,84 Polona Ženko	
		2-3	14	Nina Božič	1	Romana Petavs	1		
		2-3	14	Nataša Boškovič	1	Nataša Frank	1		
	C	3-4	16	Polona I. Mahnič	1	Miljana Djekić Benčič	1		
		3-4	17	Špela Klemenak	1	Biljana Malić	1	Barbara Tibola	
		4-5	22	Kristina Česnik	1	Erika Rep	Erika Rep	1	Jani Debevec S.G.O. Maja Debevec
	D	5-6	24	Sara Puntar	1	Vida Pavlin	1	S.G.O. Snežana Jelić	
		3-4		Petra Z. Česnik	1	Nuša Babič	1	0,28	
		2-3	14	Živa Pavlin	1	Vesna Mramor	1	Anita Cole	
	E	4-5	21	Tanja Nabergoj	1	Daša Bucik	1	Dajana Čulibrk	
		3-4	17	Diana Mrše Vičič	1	Sabina Vadnjal	1	Urška Rupnik Lara Teinović	
	F	2-3	13	Jelka Marin Čuk	1	Nina Trošt	1	0,28 Bobana Kosić	
		5-6	22 *	Sanja Stanković P.	1	Andreja Grah	1		
		3-4	17	Tina Gavranic	1	Ana Berginc	1		
	G	3-6	17	Senja Marušič	1	Gabrijela Požar	Mojca Kolenc Pokrajac	1	
	H	1-3	14	Daša Bucik	1	Tina Pelko	1	1,12 ½ Laura Drole ½ Krista Milavec	
1-2N		14	Helena Celin	1	Sara Marolt ½ ½ Laura Drole	1	½ Laura Drole		
1-2N		14	Tjaša Terbižan	1	Melita Petrič	1	Tija Jelenić		
1-2N		14	Tanja Geržina	1	Tina Oberstar	Snežana Vasiljević	1		
<b>Podaljšan DČ</b>						Bobana Kosić	0,5	0,5	

<b>ZMAJČEK 0,35</b>	I.	4-5	24	Manuela Bošnjak	1		Branka Gašič	1		0,35
		5-6	22	Sandra Smiljanič	1		Tjaša Abram	1		
		5-6	23	Vesna Grahovič	1		Rudi Doles	1		
	II.	5-6	22	Barbara Požar	1		Domen Kobal	1		
		4-5	24	Alja Jereb Malovrh	1		Željka Kerlatec	1		
		4-5	24	Petra Natlačen	1		Tina Oberstar	1	Danijela Boštjančič	
		4-5	24	Alenka Zakić	1		Katarina Kranjc	1		
<b>ŠKRATEK 0,56</b>	3-4	16	Martina Jejčič Škrabolje	1		Andreja Lapajne	1		0,56 Helena Ferjančič	
	3-4	17	Helena Dujc	1		Nina Ržek	1			
	2-3N	17	Nina Maver	1	Martina Smerdelj	Martina Smerdelj	1	Klara Žnideršič		
<b>RAVBARČEK 0,84</b>	1-3	10	Mateja Gombač	1	Vesna Mramor	Manuela Bošnjak	1	Nika Grželj	0,84 Gabrijela Požar Nina Jelen Razpet	
	3-4	17	Andreja Facja	1		Barbara Jereb	1	S. G. O.- Hana Čuk		
	3-6	17	Maja Mislej	1		Anja Kebe	1			
<b>PUDGURČE K 0,49</b>		kom.	17	Mateja Bajc Trček	1		Alma Posega	1	Špela Šorli	0,49 Dejana Malić
<b>OŠ A. G. 0,49</b>		5-6	24	Tanja Mejak	1		Daša Zadnikar Rupnik	1		0,49 Helena Ferjančič
<b>Delavki, za pokrivanje krajših bolniških</b>				Mojca Gregorc	1		Mojca Rebec	1		
<b>62. člen</b>				Jana Čuk	0,5 (0,1 5+0, 35)					
<b>*SGO –spremljevalec gibalno oviranega otroka</b>										



## Kadrovska zasedba tehničnega kadra za šol leto 2021/22

Delovno mesto			NADOMEŠČANJA
Glavni kuhar	Alen Hadžiabdić	1	
Kuhar V	Damjan Kariž	1	
Kuhar IV	Draga Prosen	1	
	Marjeta Černigoj	1	
	Koviljka Jović	1	½ Mateja Gruden ½ Silvija Ludvik
	Seada Buljebašić	1	Anita Dubrovič
	Saša Žuna	1	
Pomočnik III	Alenka Janev	1	
Pomočnik II	Anita Dubrovič	1	Elvir Alić
	Nada Kondić	1	
	Mateja Gruden	1/2	½ Vesna Fatur
	Renato Brajković	1	
	Silvija Ludvik	1/2	½ Vesna Fatur
Perica	Mateja Godina	1	
	Milka Pejić	1	
Hišnik	Damjan Bajc	1	
	Niko Česnik	0,66	
	Blaž Gutnik	½	

## 5 ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

### Vpis in sprejem otrok

Vrtec vpisuje in sprejema otroke na podlagi prejete vloge za vpis otroka v vrtec vse leto, če ima prosta mesta. Za vrščevsko leto 2021/2022 smo sprejeli 155 novih vlog. Javni razpis za vpis otrok v vrščevskem letu 2022/2023 bo objavljen predvidoma v mesecu februarju 2022. V primeru, da bo vpisanih več otrok, kot je prostih mest, bo Komisija za sprejem v aprilu 2022 pregledala in točkovala vse prejete vloge in oblikovala prednostni vrstni red. O sprejemu otrok odloča ravnateljica oz. od nje pooblaščen oseba na podlagi prostih mest in prednostnega vrstnega reda. V aprilu/maju 2022 bomo starše obvestili o sprejemu ter jih povabili k podpisu pogodb.

### Okvirna razporeditev dnevni dejavnosti

Dnevne dejavnost	Časovni okvir
prihod otrok v vrtec, dejavnosti po izbiri otrok	5.30-8.00
jutranja higiena, zajtrk	8.00-8.45
različna področja dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem	8.45-11.00/11.30
priprava na kosilo in kosilo	11.00/11.30-12. 15/12.30
počitek in mirne dejavnosti, igre na prostem	12.15/12.30-14.15
malica	14.15-15.00
igra v prostorih vrtca ali na prostem, odhodi otrok domov	15.00-16.00/17.00

Program se razlikuje glede na starostno obdobje, v katerega je vključen otrok. Otroci prvega starostnega obdobja gredo h počitku, starejši otroci pa imajo v času počitka možnost umirjenih zaposlitvenih dejavnosti. Program organiziramo tako, da je življenje otrok v vrtcu vsebinsko bogato, pestro in mikavno. Skrbimo za uravnoteženost in prepletenost dejavnosti, ki jih po Kurikulumu za vrtce razvrščamo v področja dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Osnovne metode dela so metoda igre in druge aktivne metode, ki omogočajo razvojno procesni pristop k učenju. Uporabljamo različne oblike dela, od dela s posameznimi otroki in z malimi skupinami, do dela z večjimi skupinami ali celo skupino hkrati.

### Organizacija dela v oddelkih

Vrtec Postojna ponuja celodnevne programe, ki obsegajo 9 ur, poslovni čas vrtca pa je 11 ur, neprekinjeno celo leto. Poslovni čas je prilagojen delovnem času staršev in potrebam družin. Vrtec lahko v skladu s potrebami staršev ter ob soglasju občine ustanoviteljice urnik spremeni.

ENOTA	POSLOVNI ČAS	POSLOVNI ČAS/dnevno	PODALJŠAN POSLOVNI ČAS
ENOTA PASTIRČEK Cesta na Kremenco 4, Postojna	5.30–17.00	11,5 h	2,50 h
OŠ ANTONA GLOBOČNIKA Cesta na Kremenco 2, Postojna	6.00–16.30	10,5 h	1,5
ENOTA ZMAJČEK Gregorčičev drevored 8, Postojna	5.30–17.00	11,5 h	2,50 h
ENOTA ŠKRATEK Vilharjeva ulica 14, Postojna	6.00–17.00	11 h	2 h
ENOTA RAVBARČEK Planina 152, Postojna	6.00–17.00	11 h	2 h
ENOTA PUDGURČEK Studeno 68, Postojna	6.00–16.30	10,5 h	1,5 h

Vsak oddelek vodita vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. V skupinah prve starostne stopnje sta sočasno prisotni šest ur, v skupinah druge starostne stopnje štiri ure, v kombiniranih oddelkih se hkratna prisotnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice poveča na pet ur dnevno. V jutranjem času združujemo otroke od 6.45–7.30, popoldan pa od 15.00–16.00 dalje (odvisno od lokacije).

Med letnim dopustom in med prazniki se skupine otrok smiselno združujejo z zapiranjem določenih oddelkov in enot/lokacij. V poletnih mesecih se vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice v skupini menjujeta, praviloma tako, da je vedno prisotna ena izmed strokovnih delavk oddelka. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic načrtujejo pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelkov, enot in vrtca. Vzgojni delavci bodo vodili vzgojno dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni delovni načrt z akcijskim načrtom izboljšav ter oddelčno poročilo, tematski ali projektni načrt s poročilom, dosledni zapisi v Dnevnik dela, vsebinska priprava z analizo in evalvacijo, spremljanje in beleženje otrokovega razvoja).

### Organizacija dela ter higienska priporočila v Vrtcu Postojna za preprečevanje širjenja SARS-Cov-19

Pojav novega koronavirusa pomeni dodatno tveganje v življenju in potrebo po spremembi obnašanja ter prilagoditvah. Tveganje je odvisno od izvajanja ukrepov in epidemiološke situacije. Kljub izvajanju

vseh ukrepov se lahko še vedno pojavijo primeri covid-19 in druge okužbe. Z odstopanjem od ukrepov se tveganje za prenos okužbe SARS CoV-2 zvišuje.

Odlok določa, da morajo vse osebe, ki opravljajo delo v vrtcih in osnovnih šolah, zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, glasbenih šolah in domovih za učence, za opravljanje svoje dejavnosti izpolnjevati pogoj prebolewnosti, cepljenosti ali testiranja, kar dokazujejo z dokazili, določenimi v odloku, ki ureja začasne ukrepe za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2.

Veljavni odlok ki ureja začasne ukrepe za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2, ostaja v veljavi tudi obveznost nošenja zaščitnih mask v notranjih zaprtih prostorih ter na odprtih javnih krajih oziroma prostorih, če ni mogoče zagotoviti medosebne razdalje najmanj 1,5 metra. Izjeme za področje predšolske vzgoje in osnovne šole so:

- predšolski otroci v vrtcu in vzgojitelje predšolskih otrok in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki pri opravljanju neposrednega dela z otroki
- učenci v osnovni šoli do vključno 5. razreda, ko so v matičnem oddelku, govorniki v zaprtih javnih krajih oziroma prostorih, če je zagotovljena medosebna razdalja vsaj 2 metra,
- osebe, ki izvajajo individualno športno vadbo, če je zagotovljena medosebna razdalja vsaj 3 metre,
- osebe s posebnimi potrebami, ki jim je uporaba zaščitne maske iz objektivnih razlogov onemogočena, ter
- učenci in dijaki pri pouku športa in športne vzgoje.

Osnovno vodilo ostaja, da pridejo v vrtec samo zdravi otroci oz. zaposleni. Pomembno je, da so starši in zaposleni seznanjeni s simptomi in znaki bolezni covid-19 in ob pojavu simptomov in znakov pravilno ukrepajo. V vrtcih je zaradi manjših sposobnosti majhnih otrok za razumevanje situacije in ustrezno izvajanje nekaterih ukrepov oteženo ali onemogočeno. Ukrepe izvajamo v obsegu, kolikor je to možno in izvedljivo zaradi narave dela in sposobnosti dojetanja otrok.

Higiena kihanja in kašlja ter vzdrževanje primerne razdalje sta ključnega pomena za omejevanje širjenja virusa in drugih mikroorganizmov s kapljicami, medtem ko sta higiena rok in zlasti izogibanje dotikanju obraza z nečistimi rokami pomembna za preprečevanje posrednega stika z mikroorganizmi. Povečana fizična razdalja med ljudmi zmanjšuje možnost okužbe še preden se pri okuženem pojavijo znaki in simptomi bolezni.

Z organizacijskimi ukrepi dosegamo manjše število stikov med otroki in med zaposlenimi. Tako je pomembno izvajati priporočene ukrepe glede prihoda v vrtec, vstopanja v vrtec in gibanja po vrtcu, ureditve igralnic z razporeditvijo ležalnikov na razdalji, da je skupina otrok skupaj cel dan in ni mešanja otrok zjutraj in popoldan, da se vzgojne skupine srečujejo oz. mešajo na hodnikih, na igriščih, s čimer dosegamo manjše število stikov. Kljub izvajanju vseh ukrepov se lahko še vedno pojavijo primeri covid-19 in druge okužbe. Treba se je zavedati, da manjše izvajanja ukrepov pomeni tudi manjšo varnost.

Priporočila se bodo spreminjala skladno z epidemiološko sliko in novimi spoznanji o širjenju okužbe s SARS-CoV-2 in o bolezni covid-19.

Za zaščito tako osebja kot otrok pred okužbo s SARS-CoV-2 je potrebno, da v vrtec prihajajo le zdravi otroci in osebje, potrebno je tudi izvajanje splošnih higienskih in ostalih ukrepov:

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.

- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Umivanje ali razkuževanje rok je potrebno pred jedjo, po jedi, po prihodu iz stranišča ali pred in po menjavi plenice, po prihodu iz sprehoda oz. igranja zunaj, po vsakem prijemanju kljuk, npr. vstopanje v igralnice, po dotikanju ograje ali po dotikanju drugih površin...
- Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upoštevajmo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 oz. 2 metra.
- Upoštevanje pravilne higijene kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Zaprte prostore pred prihodom otrok in po njihovem odhodu ter večkrat dnevno temeljito prezračimo (na stežaj odprta okna).
- V vrtec naj vstopajo samo otroci in zaposleni ter starši, ki naj upoštevajo vse potrebne ukrepe, ostali pa zgolj po potrebi po predhodni najavi – tudi naj upoštevajo vse potrebne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja ipd.).
- Morebitne govorilne ure in pridobivanje informacij naj starši opravijo po telefonu ali preko računalniške povezave.
- Tudi pri vseh sestankih prednostno svetujemo organizacijo video sestankov.
- Če je mogoče, ne uporabljamo javnega prevoza.
- Uporaba mask v zaprtih prostorih v skladu s priporočili.

#### PRIPOROČILA ZA ZAPOSLENE

Na podlagi odloka o načinu izpolnjevanja pogoja preboleznosti, cepljenja in testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2, vsi zaposleni v Vrtcu Postojna morajo za opravljanje dela izpolnjevati PCT pogoj.

- Vzdržujte potrebno razdaljo (1,5–2 metra) do kolegov in otrok iz drugih vzgojnih skupin, s katerimi ne sodelujete; tudi v prostorih za zaposlene.
- Izvajajte vse potrebne higienske ukrepe. V ta namen je treba namestiti razkužila na več mestih v vrtcu, vendar tako, da ne bodo dostopna otrokom.
- Omejite fizične sestanke in odmore, kjer se zbira več ljudi. Če je mogoče, uporabite videokonference namesto fizičnih srečanj s kolegi.
- Izogibajte se pozdravov z dotikanjem.
- Pri delu po možnosti ne nosite nakita na rokah.
- Morebitne skupne tablične računalnike, računalnike/tipkovnice morate po uporabi za vsakim uporabnikom razkužiti.
- Bodite posebno pozorni na higieno v kuhinji.
- Ne uporabljajte javnega prevoza na delovno mesto in z njega, če je možno.
- Če zaposleni delajo v več vrtcih, morajo poznati in izvajati specifične lokalne postopke za preprečevanje širjenja okužbe v vsakem vrtcu. Prizadevati si morajo, da je delo tako organizirano, da ne delajo v različnih vrtcih na isti dan.
- Posebne službe (npr. logoped in druge) se morajo držati osnovnih rutin preprečevanja prenosa okužb v skladu s trenutnimi priporočili, drugače opravljajo svoje delo kot običajno. Če je

mogoče, uporabite videokonferenco (Higienska priporočila za vrtce za preprečevanje širjenja SARS-cov-2, Priporočila za obdobje, ko se v državi pojavljajo posamični primeri covid-19, NIJZ, maj 2020).

## 6 RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVK

Delovni čas delavcev razporejamo tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa, pri čemer upoštevamo poslovni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev skladno z zakonodajo. Pomočnici ravnateljice planirata in razporejata delovni čas zaposlenih za posamezno enoto/lokacijo oz. področje in spremljata realizacijo plana. Z učinkovito organizacijo dela in prerazporejanjem delovnega časa zaposlenih v okviru 40-urnega oz. 20-urnega tedenskega delovnika je treba zagotoviti, da delovni proces poteka nemoteno, delo pa mora biti opravljeno v enakem obsegu in kvaliteti. V skladu z zakonom in kolektivno pogodbo se lahko med letom delovni čas zaposlenih (posameznika ali skupine delavcev) začasno prerazporedi, in sicer: zaradi izvedbe dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku; v primeru potrebe po nadomeščanju odsotnega zaposlenega; v primeru izjemnih okoliščin; v primeru, da prerazporeditev zahteva določen program oziroma aktivnost, ki jo mora zavod izvesti v določenem terminu dneva ali traja več dni; zaradi smotrnejše izrabe delovnega časa. V primerih naravnih ali drugih nesreč, pri katerih so lahko ogrožena življenja in zdravje otrok ali premoženje vrtca, ali ko se nesreča neposredno pričakuje, delavci vrtca prilagodijo svoj delovni čas ustrezno situaciji. Za krajše nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev uporabljamo storitve študentskega servisa, za te primere imamo sistematizirani dve dodatni delovni mesti. Delavnik se lahko poveča na največ 56 ur na teden v izrednih situacijah oziroma pri izvajanju programov izven zavoda. Presežek ur delavke izrabijo kot proste ure v skladu z dogovorom z vodstvom zavoda.

Strokovni delavci, zaposleni za polni delovni čas:

- vzgojiteljice: 6 ur neposredno delo v oddelku:
  - 1,5 ure priprave na delo (skupna načrtovanja, izobraževanja)
  - 0,5 ure odmor
- pomočnice vzgojiteljice: 7 ur neposredno delo v oddelku:
  - 0,5 ure priprave na delo (skupna načrtovanja, izobraževanja)
  - 0,5 ure odmor

Drugi delavci zavoda opravljajo 40-urno tedensko delovno obveznost, s pravico koriščenja 0,5 ure dnevno za odmor. Odmor se koristi v vrtcu. V izjemnih primerih lahko delavec opravlja delo preko polnega delovnega časa, če tako odredi ravnateljica in se delavec strinja z razporeditvijo. Delavci vrtca v mesecu maju načrtujejo letni dopust za tekoče leto, pri čemer upoštevamo zakonodajo in v vrtcu sprejete dogovore v zvezi s tem.

## 7 VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI VRTCA

### Vrednote

#### Ustvarjalnost in aktivnost

Spodbujanje radovednosti, vedoželjnosti in ustvarjalnosti od zgodnjega otroštva je ključnega pomena za polno in zadovoljno življenje v kasnejših letih. Otrok prevzame radovednost in zanimanje za svet od odraslih.

## Samostojnost in odgovornost

Predšolsko obdobje je zelo pomembno in primerno za učenje samostojnosti in odgovornosti. Otroci potrebujejo predvsem čas, spodbudo in potrpljenje za pridobivanje novih spretnosti, ki so jim dnevno ponujene v vrtcu. Vse spretnosti, ki jih otrok pridobi so zelo pomembne. Te mu omogočajo nabiranje novih izkušenj in napredovanje v razvoju ter postopno pridobivanje neodvisnosti in kompetentnosti.

## Medsebojni odnosi

Dobre medsebojne odnose v vrtcu krepimo s spoštovanjem in sprejemanjem drug drugega ter z upoštevanjem posameznikovih posebnosti. Dobre medsebojne odnose izražamo vsi, ki se dnevno srečujemo v vrtcu.

## Varnost

Z ustvarjanjem prijetnega in spodbudnega okolja pod strokovnim nadzorom strokovnih delavcev nudimo otroku prijetno okolje, v katerem se počuti varno in sprejeto.

## Vizija vrtca

### Spodbujanje vsakega posameznika

Konvencija o otrokovih pravicah, Kurikulum za vrtce in mnogi drugi dokumenti zagovarjajo otrokov individuum in naravnost na procesno razvojno načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela. Vsak otrok naj bo opažen in viden. Pomembno je, da je otrok uravnoteženo deležen spodbud na vseh področjih razvoja. Ključno je upoštevanje načela celostnega razvoja otroka, podkrepljeno z načelom individualizacije in sprejemanje različnosti.

### Spodbudno učno okolje

Zagotavljanje spodbudnega učnega okolja močno vpliva na otrokov razvoj in nudi dodatno notranjo motivacijo po iskanju novih situacij za učenje. Spodbudno učno okolje je tudi procesni kazalnik vzgoje in izobraževanja v ustanovi. Nudenje materialov, ki spodbujajo otrokovo raziskovanje, in s tem pridobivanje novih spoznanj, mora biti na voljo v vseh dejavnostih, ki se odvijajo v vrtcu.

## Družina

Načelo spoštovanja zasebne sfere družine, njihove kulturne identitete, navad in običajev, je v ospredju samega dela vrtca. Strokovni pristop delavcev vrtca pri nudenju pomoči pri vzgoji otroka ter ustvarjanje pogojev za otrokov telesni in duševni razvoj, v smislu izboljševanja kakovosti življenja družin, je prioriteta vrtca. Stremimo k odprtosti strokovnih delavcev za sprejemanje roditeljevih razmišljanj in pobud; trudimo se pri nudenju podpore ter težimo k medsebojnemu sodelovanju.

## Tradicija

Postojna je mesto z bogato tradicijo, ki je večkrat spregledana. Oživljanje pravljичnih bitji ter spoznavanje načina, kako so živeli naši predniki in obujanje starih ljudskih običajev naj bo del vsakdanjega bivanja otrok v vrtcu.

## Cilji vrtca

Program je zasnovan na ciljih in načelih predpisanega nacionalnega programa –Kurikuluma za vrtce. Osnova pedagoškega dela je igra. Igra je ne le osnovna dejavnost, ampak tudi potreba vsakega otroka in pogoj, da se otrok normalno psihično in fizično razvija. Po eni strani so torej izbira in način otrokovega igranja odvisni od njegove trenutne razvojne stopnje (gibalnih in kognitivnih sposobnosti, emocionalne in socialne zrelosti), po drugi strani pa igra vpliva na to, da otrok v razvoju napreduje. Ob tem je pomembna vloga odraslega, ki mora zaznati potrebe otroka in zagotavljati spodbudno učno okolje.

## Temeljni cilji

in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- Razvijanje samostojnosti in neodvisnosti – s poudarkom na razvijanju odgovorne svobode ter reda in dolžnosti.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Razvijanje čustvene inteligence in empatije.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
- Spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja.
- Razvijanje gibalnih zmožnost in razvijanje gibalnega potenciala.
- Posredovanje znanja z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja.

## Letni cilji vrtca

- Sistematični pristop k procesnem načinu dela in načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela, upoštevajoč načelo ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja – uvajanje formativnega spremljanja.
- Inkluzija v najširšem pomenu, predvsem v sprejemanju medkulturnosti in posebnosti v razvoju.
- Spodbujanje otrokove vztrajnosti in samostojnosti na različnih razvojnih področjih v povezavi z vsemi kurikularnimi področji.
- Razvijanje in spodbujanje ustvarjalnosti in nadarjenosti na vseh področjih.
- Spodbujanje razvoja dejavnosti na prostem s poudarkom na razvijanju in uporabi metode aktivnega učenja otrok.
- Sprejemanje in razvijanje občutka do povezanosti z naravo.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
- Nudenje strokovnega razvoja zaposlenim na njim kompetentnih področjih.
- Spodbujanje zdravega načina življenja.
- Učenje v gibanju, prepleteno z igro, ki je najučinkovitejša metoda učenja, saj učeče vabi v aktivno raziskovanje lastnih gibalnih in drugih zmožnosti.
- Raziskovanje bližnje okolice ter spoznavanje tradicije v okolju.

## Prednostna naloga v šolskem letu 2021/22

### »Pojdimo ven«

Cilji:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju,
- omogočanje otrokom, da spoznajo svoje gibalne sposobnosti,
- razvijanje gibalnih sposobnosti,

Gibanje je primarna oblika potrebe vsakega otroka, je eno od najpomembnejših področji otrokovega razvoja. Gibanje otroku omogoča veselje in zadovoljstvo ter celostni razvoj na njemu primeren in

sprejemljiv način. Današnji način življenja, pogosto sedenje pred televizijskim in računalniškim ekranom, otroke sili v pretežno sedeča bitja

Naravno okolje se razlikuje od običajnih standardiziranih igrač, zato ima prednosti, ki ustrezajo otrokovim potrebam po stimulativnem in raznolikem okolju za igro. Naš vrtec je umeščen v naravno okolje, zato imamo čudovite možnosti dostopa, do različnih naravnih okolij, gozd, travnik, sadovnjak, polje, potok, kamor nas vabita svež zrak in obilo možnosti za raziskovanje. Zunanja okolja nudijo otroku več spodbud za igro in se v njih igrajo z večjim navdušenjem, v primerjavi z običajnim igriščem.

Dansk in Schofield (2007) utemeljujeta, da bomo v igrah v naravi odkrili, da so otroci strašno radovedni in jih svet narave zelo privlači. Spoštovati moremo njihovo dragoceno sposobnost za čudenje in jim pomagati, da bodo znali sami odkrivati. Namesto, da jim posredujemo dejstva, jim le omogočimo, da odkrivajo sami. Vse kar potrebujemo odrasli je malce sočutja in navdušenja. Otroku moremo zagotoviti dovolj časa, da se popolnoma zatopijo v svoje igre in izkazujejo svojo domišljijo. Ob tem pa pozorno opazovati in spremljati, kaj so otroci pridobili tekom posameznih aktivnosti, do katerih spoznanj so prišli z lastno aktivnostjo in kako jim izkušnja v naravi pomaga k celostnemu razvoju.

Sodobno pridobivanje znanja v predšolskem obdobju dandanes vse bolj teži k povezavi različnih dejavnosti in področij (medpodročno povezovanje). Vedno bolj se poudarja pomen aktivnega učenja, saj začanja prevladovati stališče, da se otrok najbolje uči, ko je aktiven. Aktivno učenje lahko nadgradimo z učenjem v naravi, kar pri otroku vzbudi še dodatno radovednost, domišljijo in posledično vodi do večjega in kvalitetnejšega znanja in veselja do spoznavanja novih pojmov.

Načelo aktivnega učenja izhaja iz spoznanj kognitivnih psiholoških teorij Vigotskega, Montessorijeve in Piageta, ki poudarjajo, da otrok sam gradi svoje razumevanje in znanje. Bruner v eni izmed svojih raziskav trdi, da je učenje najuspešnejše, če je otrok aktiven, soudeležen, sodeluje pri ustvarjanju skupnih ciljev in ima možnost graditi smisel učenja, namesto da zgolj usvaja znanje (Batistič Zorec 2010: 67). Tudi Kurikulum za vrtce (2004: 37, 43) zagovarja način aktivnega učenja, kjer je načelo aktivnega učenja opisano kot zagotavljanje za učenje spodbudnega okolja, ki omogoča izhajanje tako iz vzgojiteljevega načrtovanega in nenačrtovanega usmerjanja kakor tudi iz otrokovih lastnih pobud.

Medpodročno povezovanje posnema resnične življenjske situacije, kar pomeni za učence dober zgled in močan motiv za učenje. Učenje, ki presega okvirje posameznega učnega predmeta, omogoča povezovanje in združevanje različnih učnih ciljev v smiselno celoto (Krnel in sod. 2008: 6, 7). Različna področja v vrtcu le redko potekajo kot samostojna dejavnost; večinoma vzgojitelji različna področja smiselno povezujejo, k čemur je usmerjen tudi Kurikulum za vrtce (2004: 16–55).

Dejavnosti:

Povezovanje na nivoju Vrtca:

- izvajanje aktivnih metod Fit pedagogike
- izvajanje naravne oblike gibanja (hoja, tek, lazenje, plazenje, plezanje, visenje, skoki, poskoki, meti, valjanje, potiskanje, vlečenje ..., v naravi; po različnih površinah; pod, čez, skozi različna orodja; po različnih delih telesa; v različne smeri; z različno hitrostjo; z različnimi rekviziti ...) v okvirju Pastirčkovih iger in Mali sonček.
- se igra in giba na snegu (različne igre na snegu in s snegom, brez in z rekviziti)
- hodi v naravi (sprehodi v bližnjo okolico); izleti v bližnji okolici
- vključuje se v sprostitvene dejavnosti.



## »Pomagaj mi, da zmorem sam«

Cilji:

- Doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.,
- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,
- oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami.

Samostojnost predšolskega otroka je pomemben dejavnik, saj vpliva na otrokovo kasnejše življenje. Pomembno je, da se pomena samostojnosti za predšolskega otroka zavedajo tako starši kot vzgojitelji v vrtcu.

Pri razvijanju samostojnosti se moramo predvsem zavedati kontinuiranosti procesa. Otroci se s posnemanjem dobrega vzgleda učijo in rastejo v svojih sposobnostih in samozaupanju (Hohman, Weikart, 2005). Za razvijanje samostojnosti potrebuje otrok varno okolje. Najprej v krogu svoje družine, kasneje v vrtcu. Prav tako potrebuje omejitve in svobodo. Stremeti moramo k temu, da počnemo stvari za otroke, z otroki in jih tudi pustiti same, da aktivno razmišljajo in sami raziščejo nove rešitve. Tako se krepijo otrokova samopodoba kot tudi samostojnost in pa prevzemanje odgovornosti za določeno stvar. Predšolsko obdobje je ključno za razvijanje takšne vrste učenja (Papalia, Olds in Feldman 2003). Otrok naj ima čim več ustaljenega reda oziroma ritualov. Ritual za otroka pomeni red in oporo. Otrok naj ima v svojem vsakdanjiku ustaljene navade, saj se bo le tako počutil varno. Ob tem pa se bo učil samo obvladanja, samostojnosti in odgovornosti za svoja dejanja (Cowley, 2007).

Povezovanje na nivoju Vrtca:

Vzgojno-izobraževalni cilji morajo biti primerno načrtovani glede na dolgoročne cilje v povezavi z razvijanje samostojnosti pri otroku. Biti morajo vezani na specifične, z realnim življenjem povezane cilje, za otroka morajo biti smiselni in razvijati morajo tiste nujne veščine, s katerimi bo otrok lahko napredoval po kurikulumu. Cilji morajo biti tako strukturirani, da jih bo otrok zmožel doseči in se bo počutil uspešnega in celostno implantirani v vsa kurikularna področja. Nekateri cilji so takoj razumljivi in imajo takojšnje praktične učinke na otrokovo samostojnost (npr. navajanje na čistočo), drugi pa so na manj očiten način povezani s končnim ciljem – neodvisnostjo in samostojnostjo.

## »Učinkoviti vrtec«

Gradimo učinkoviti vrtec na vseh področjih delovanja. Kakovost predšolske vzgoje je nujen pogoj za omogočanje otrokovega duševnega in telesnega razvoja, za razvoj otrokove individualnosti in na drugi strani za spoznavanja okolja, v katerem živi, ter ljudi, s katerimi se srečuje. Za to je potrebno spodbujanje prosocialnega vedenja že v vrtcu, omogočanje aktivnega učenja in možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja. Le-to lahko zagotovimo ob ustreznih organizacijskih in materialnih pogojih za delo ter ob skrbnem načrtovanju kurikulumu in njegove izvedbe, tako na področju vrtca kot na ravni sodelovanja s starši in z drugimi institucijami iz vrtčevskega okolja.

Elementi učinkovitega vrtca:

- Postavitev otroka v središče.
- Odzivnost odnosov (otrok-otrok, otrok-odrasel, odrasel-odrasel).
- Vzgojitelj, ki z otrokom vstopa v igro in raziskovanje na partnerski način.
- Spodbudno učno okolje.
- Spremljanje in dokumentiranje pedagoške prakse.

- Refleksivna praksa in elevacijska kultura vrtca.

## 8 PROGRAMI

Vrtec je s svojim strokovnim delovanjem usmerjen v Kurikulum za vrtce, ki je nacionalni dokument, sprejet na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 18. 3. 1999. Kurikulum za vrtce je oblikovan v programe, ki jih prinašajo na ravni organizacije življenja in dela ter na ravni izbire ciljev, dejavnosti in različnih pristopov ter metod različnih programov.

### Dnevni programi

V Vrtcu Postojna izvajamo dnevne programe, ki omogočajo otroku bivanje v vrtcu, in sicer od šest do največ devet ur dnevno. Starost otrok, vključenih v programe, je od enega leta starosti do vstopa v šolo. V oddelke dnevnega programa so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, in sicer v Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

### Celodnevni program

Trajanje programa je od šest do devet ur dnevno, obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok (zajtrk, sadno malico, kosilo, popoldansko malico), primeren je za otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo, organiziran je v poslovnem času vrtca.

### Poldnevni program

Trajanje programa je od štiri do šest ur dnevno, obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano (zajtrk, sadno malico, kosilo), primeren je za otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo, organiziran je v času od 7.30 do 12.30.

Poldnevni program izvajamo, če je skupina, ki jo oblikujemo v programu, polno zasedena.

### Program vzgojnega dela

Program vzgojnega dela je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikuluma za vrtce – ti cilji in smernice so na prednostnem seznamu vrtca.

Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.

Cilji programov:

- uravnotežena ponudba različnih dejavnosti,
- pestrost in raznolikost vsebin na vseh področjih dejavnosti,
- upoštevanje individualnosti, drugačnosti in izbire,
- upoštevanje značilnosti okolja, otrok in staršev,
- vključevanje staršev kot aktivnih sooblikovalcev dejavnosti.

Zakon o vrtcih določa, da predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih, tj.:

- prvo starostno obdobje za otroke, stare 1–3 let,
- drugo starostno obdobje za otroke, stare 3–6 let (v drugo starostno obdobje so vključeni otroci, ki do konca koledarskega leta dopolnijo tri leta ali več).

Oddelki vrtca so:

- starostno homogeni (vključeni otroci v starostnem razponu enega leta),

- starostno heterogeni (vključeni otroci, stari od enega do treh let ali od treh do šestih let),
- kombinirani oddelki (vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja).

### Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

Otrokom, ki se soočajo z različnimi posebnostmi in izzivi vezanimi na življenjsko situacijo, zdravstveno stanje ali razvojne potrebe omogočamo vključitev v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki v našem vrtcu poteka v okviru rednih oddelkov.

Za vsakega otroka strokovna skupina oblikuje individualiziran program, s katerim opredeli prilagoditve in vsebine dela, ki jih izvajata strokovna delavca v skupini, poudarke pri urah dodatne strokovne pomoči, ki jih praviloma izvaja specialni pedagog, po potrebi pa tudi drugi strokovnjaki ustreznih specialnosti, ter vlogo in naloge spremljevalca, če je ta dodeljen.

Otroku praviloma pripadata 2 uri dodatne strokovne pomoči ter 1 ura svetovalne storitve, ki jo izvajajo vsi člani strokovne skupine: vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč in morebitni spremljevalec.

Dodatno strokovno pomoč nudimo vsem otrokom, za katere so starši pridobili Zapisnik multidisciplinarnega tima Centra za zgodnjo obravnavo, glede na razpoložljive kapacitete v okviru Mobilne službe ljubljanskih vrtcev pa tudi otrokom s priporočilom Centra za zgodnjo obravnavo ali dogovorjenim datumom za prvi obisk.

Za zagotavljanje čim ustrežnejše podpore otroku se v vrtcu redno povezujemo in sodelujemo s strokovnjaki Centrov za zgodnjo obravnavo pri zdravstvenih domovih in drugih ustreznih institucij, kjer so otroci obravnavani. Izkušnje pa nam kažejo, da je najpomembnejše tesno in redno sodelovanje s starši.

### Obogatitev programa

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih ta občasno izvaja daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca med predpisano delovno obveznostjo vzgojiteljev in njihovih pomočnikov ter so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Da bi dosegli kakovostnejše rezultate, lahko vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake za strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, in sicer v obliki delavnic v prostorih vrtca, z obiski predstav, knjižnic, muzejev, z izvajanjem interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...) in projektov. Dejavnosti in projekti so opisani v nadaljevanju.

### Beremo skupaj s starši in otroki

Namen projekta je vključevanje otrok v proces pred opismenjevanja, v katerega so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja:

- branje vzgojnega osebja otrokom,
- listanje in branje revij Zmajček in Cicido,
- knjižni kotichek v igralnicah,
- obisk Knjižnice Bena Župančiča Postojna in vrtčevske knjižnice,
- bralni projekti (S pravljico pod Mavrico, Fižolček pripoveduje, Bučke rade beremo, Beremo skupaj, Želodki radi beremo, Sovica na obisku, Torbica z lutko, ki pripoveduje...),

Bibliobus v vrtcu: vključevanje otrok v drugačno obliko izposojanja knjig, in ostale projektne vsebine po izboru vzgojiteljic v oddelkih.

### Gledališki abonma

Lutkovne predstave izbiramo glede na starost otrok.

- Otroci 1–2 let starosti si bodo ogledali predstavo v vrtčevski igralnici.
- Otroci 2–3 let starosti si bodo ogledali dve predstavi v vrtčevski telovadnici.
- Otroci 3–4 let starosti si bodo ogledali tri abonmajske predstave. Dve abonmajski predstavi v vrtčevski telovadnici, zadnjo pa v Kulturnem domu Postojna.
- Otroci 4–5 let starosti si bodo ogledali štiri predstave v Kulturnem domu Postojna.
- Otroci 5–6 let starosti si bodo ogledali štiri predstave. Eno predstavo si bodo ogledali v Lutkovnem gledališču Ljubljana v mesecu decembru, dve pa bosta organizirani v Kulturnem domu Postojna.
- Otroci iz enot Ravbarček in Pudgurček si bodo ogledali štiri predstave v enoti Ravbarček.

**Koordinatorica in organizatorica izvedbe dejavnosti je Bernarda Trošt, pomočnica ravnateljice.**

### Teden otroka

V ponedeljek, 4. oktobra se prične Teden otroka®, letošnja tema je RAZIGRAN UŽIVAJ DAN! V tednu otroka strokovni delavci Vrtca Postojna pripravijo za otroke različne aktivnosti, katere se smiselno dopolnjujejo z temo Tedna otroka.

### Pozdrav zimi in praznik luči

9. 12. 2021 bo tudi v vrtčevskem letu 2021/2022 potekalo že trinajsto sodelovanje vrtca, SGLŠ, Občine Postojna in Zveze prijateljev mladine. V namen praznika vrtec v sodelovanju z otroki in s starši izdelava praznične svetilke. Začetek praznovanja bo ob 17. uri v parku pred SGLŠ. Dijaki običajno pripravijo ognje v hlohah, imenovane gozdarski ognji; sledi prihod palčkov, krajši program z animatorjem (Čarovnik Grega); povorka z lučkami po Tržaški cesti, za promet zaprti do osrednjega trga, tj. do praznične smreke; popestritev programa z nastopom pevskega zborčka najstarejših otrok. Upoštevajoč trenutne spreminjajoče epidemiološke razmere bo dogodek organiziran v okrnjeni obliki.

**Koordinatorke dejavnosti so Elizabeta Zgonc, Bernarda Trošt in Tanja Geržina**

### Praznovanje rojstnih dni

Drugačna oblika praznovanja rojstnih dni otrok v okviru alternativnih smernic zdrave prehrane se je v vrtcu dobro obnesla. Praznovanja nameravamo v taki obliki tudi nadaljevati. Vrtec je sklepčen, da pri praznovanju rojstnodnevnih zabav v oddelkih ne bo zato posebej pripravljene hrane in napitkov. Praznovanje bo temeljilo na izbranih vsebinah iz področja gibanja.

Otrokom s tem načinom privzgapamo zdrave prehranjevalne navade, saj jim nudimo okusno pripravljene obroke v sklopu obrokov v vrtcu. Pomembno pa je, da v luči privzgapanja zdravih prehranjevalnih navad delujemo z roko v roki s starši. V skladu z novo Resolucijo o nacionalnem programu o prehrani in gibanju za zdravje 2015–2025 tako rojstne dneve otrok obeležimo z različnimi aktivnostmi in brez prisotnosti živil. Zato staršem odsvetujemo, da le-ta prinašajo v vrtec.

**Koordinatorji: strokovni delavci v oddelkih**

### Pomladni koncert

Z glasbeno pevskim nastopom v OŠ Antona Globočnika se bodo predvidoma 10. 5. 2022 predstavili otroci v starosti 4–5 let. Glasbeno plesno predstavo pripravijo strokovni delavci starostnega aktiv 4 do 5 let

**Koordinatorica dejavnosti je Petra Natlačen**

### Sončkov dan

Zaključno prireditev Vrtca Postojna, ki bo združila vse enote vrtca v celoto in bo potekala popoldne, bomo izvedli predvidoma 31. 5. 2022. *Sončkovo popoldne* bomo popestrili z animacijo ter z ustvarjalnimi delavnicami za otroke in povabljene.

**Koordinatorke so vodje starostni strokovnih aktivov in pomočnici ravnateljice.**

### Letovanje na Debelem rtiču

Gre za večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok (zimovanje, letovanje, planinski tabori ...). Bivanje v naravi pomeni združevanje izvedbenega kurikula in storitvene dejavnosti vrtca. To je dejavnost, ki jo vrtec izvaja izven kraja bivanja otrok in poteka več dni.

Otroci v naravnem okolju pridobivajo nove izkušnje, ki so potrebne, da se v novih okoljih lažje znajdejo, se vanje vključujejo in se postopno osamosvajajo. V neposrednem stiku z naravo doživljajo njene lepote, jo raziskujejo, pridobivajo konkretne izkušnje z živimi bitji in naravnimi pojavi.

Bivanje v naravi bomo v vrtčevskem letu 2021/2022 organizirali z letovanjem na Debelem rtiču za otroke, stare 5–6 let.

**Koordinatorica dejavnosti je Bernarda Trošt, pomočnica ravnateljice.**

### Sprostitutvene dejavnosti v Čarobni sobi

V Čarobni sobi bodo dejavnosti potekale z namenom razvijanja otrokovih čutil in pridobivanja izkušenj o pomenu občutkov, spodbujanja veselja, ugodja ter zabave otrok ob igri in izkušnjah, ki so drugačne od vsakodnevnih aktivnosti.

### Tek družin

Vsako leto v Vrtcu Postojna obeležili poseben športni dogodek na katerem se družimo stari in mladi, veliki in majhni, hitri in počasni,... vendar vsi z velikim nasmehom in dobro voljo, za dober namen Sklada Vrtca Postojna. Že nekaj let zaporedoma so tekači zapolnili ulice v okolici enote Pastirček – dogajal se je TEK DRUŽIN.

Epidemiološke razmere so nas že v preteklem letu prisilile k prilagoditvi izvedbe Teka družin. Starši in otroci ste tekli na različne načine, v različnih okoljih,.... Svoj tek pa ste posneli, poslikali in tako dokazali, da dobra volja premaga vse današnje težave.

### Varno v prometu

V sodelovanju s SPV Postojna in Policijsko postajo Postojna.

**Koordinatorica dejavnosti je Tanja Geržina, pomočnica ravnateljice.**

### Zdravstvena preventiva

Načrtovalka in izvajalka plana aktivnosti zdravstvene preventive je Sintija Počkaj dipl. med. sestra. Vrtec bo v tem vrtčevskem letu obiskala trikrat, in sicer otoke, stare 3–6 let.

Aktivnosti zobozdravstvene vzgoje:

- demonstracija tehnike ščetkanja,
- predavanja za otroke o anatomiji zobovja, pomenu ustne higijene, obiskih pri zobozdravniku,
- didaktične igre,
- seznanitev staršev otrok o izvedbi in pomenu programa.

Vsebina aktivnosti zdravstvene vzgoje:

- zdrava prehrana,
- piramida zdrave prehrane,
- dietetski režim prehranjevanja,
- preprečevanje poškodb.

**Koordinatoriki dejavnosti sta Bernarda Trošt in Tanja Geržina, pomočnici ravnateljice.**

#### Igre z vodo na bazenu

V bazenu v Logatcu bodo potekale igre z vodo za otroke, stare 5–6 let. Igre z vodo bodo izvajali plavalnimi vaditelji. Dejavnost bo izvedena na bazenu Logatec v času od 9. 2.-18. 2. 2022.

Otroci se bodo prilagajali na:

- vodo,
- potapljanje glave,
- gledanje pod vodo,
- izdih v vodo,
- plovnost,
- drsenje na vodi.

**Koordinatoriki dejavnosti sta Bernarda Trošt in Tanja Geržina, pomočnici ravnateljice.**

#### Pot pastirčka Jakoba

Pot pastirčka Jakoba je nastala na pobudo vzgojiteljice Majde Božic v sodelovanju s starši. Na gozdni stezici Soviča so uredili interaktivno pot. Ob poti so postavljene ovire, ki jih otroci premagujejo: plezajo po skalah, spoznavajo drevesa in gozdne prebivalce, opazujejo mravljišča, poslušajo ptičje petje in vse ostalo, kar premore njihova domišljija. Pri veliki stari smreki se igrajo in raziskujejo gozd, nad Velikim otokom si na jasi skozi *okno* pogledajo še Nanos in vas Šmihel pod Nanosom, kjer je bil pastirček Jakob doma. Jakobova *igralnica* je bil namreč gozd. Na tej poti skozi pripovedovanje pričaramo otrokom delček Jakobovega otroštva in jim tako omogočimo istovetenje z njim in njegovo bistrumnostjo, po kateri je poznan še danes. Spoznavamo njegov čas, igro in igralnico.

**Skrbniki poti Pastirčka Jakoba sta skupini Ključki in Lisičke ter strokovni delavki Senja Marušič, Tanja Mejak**

#### Znam, zato pomagam

Področni delovni tim za prvo pomoč in civilno zaščito bo v mesecu maju organiziral dejavnosti, s katerimi bodo otroci spoznavali prvo pomoč in nudenje pomoči v ogroženih situacijah. Otrokom, starim 5–6 let bodo strokovnjaki, na njim primeren in razumljiv način, predstavili osnove prve pomoči, oživljanja ter rokovanje s sanitetnim materialom za nudenje prve pomoči. Podrobneje si bodo ogledali reševalno vozilo, se spoznali z reševalcem na motorju ter z usposobljenim osebjem za nudenje prve pomoči na kraju nesreče.

**Koordinatorica dejavnosti je Helena Ferjančič, vzgojiteljica predšolskih otrok pomočnica vzgojiteljice.**

## Izposojevalnica igrač

Otrokova osnovna dejavnost je igra, ki jo v Vrtcu Postojna spodbujamo in razvijamo. Pri tem se usmerjamo v inovativnost z izdelavo lastnih didaktičnih igrač, namenjenih predšolskim otrokom. Strokovne delavke z ustvarjanjem in oblikovanjem didaktičnih pripomočkov tako razvijajo možnosti ustreznih pristopov ter prilagoditev pri spodbujanju igre in učenja otrok.

Didaktični material, ki spodbuja otrokov razvoj na vseh področjih bo v letošnjem letu na razpolago v dopoldanskem času v enoti Pastirček.

Otroci in vzgojiteljice si bodo igrače lahko sposojali v skupnem prostoru vrtca, v katerem bo potekala tudi igra. Z dodatno dejavnostjo želimo predvsem spodbuditi strokovni pristop v igro otrok, ki jo neopazno in le po potrebi usmerja strokovna delavka.

### Skrbnici Izposojevalnice igrač sta; Nina Božič in Mojca Gregorc

#### Dedek Mraz

Dedek Mraz bo obiskal otroke v prazničnem decembru, vendar tokrat obdarovanje ne bo individualno, ampak skupinsko. V določenem znesku bodo nabavljeni didaktični materiali, ki bodo namenjeni igri v skupini.

### Koordinatoriki dejavnosti sta Bernarda Trošt in Tanja Geržina, pomočnici ravnateljice.

#### Skrbniki drugih prostorov ter površin v Vrtcu Postojna

SKRBNIKI		
1	KNJIŽNICA	Kaja Milavec
2	NARAVOSLOVNI KABINET	Dajana Čulibrk
3	IZPOSOJEVALNICA IGRAČ	Nina Božič, Mojca Gregorc
4	TELOVADNICA	Mojca Rebec in Polona Ženko
5	ČAROBNA SOBA	Bobana Kosič
6	DEKORACIJA VEZNI HODNIK	Nina Jelen Razpet, Laura Drole, Helena Ferjančič v sodelovanju z odd. po razporedu
		G, E - okt.-nov.
		F - dec.-jan.
		D - feb.-mar.
		C - apr.-maj
		A, B, H - junij
7	POT PASTIRČKA JAKOBA	sk. Ključki: Senja Marušič, Gabrijela Požar
		sk. Lisičke: Tanja Mejak
8	RAZSTAVA SLIK VEZNI HODNIK PASTIRČEK	G, E - okt.-nov.
		F - dec.-jan.
		D - feb.-mar.
		C - apr.-maj
		A, B, H - junij
9	SKRBNIKI ZUNANJIH GREDIC	F - Mojca Kolenc Pokrajac
		E - Diana Merše Vičič (sk. Čolnički)

	C - Erika Rep (sk. Bonbončki)
	D - Sara Puntar (sk. Mravljice)
	Škratek- Martina Jejčič Škrabolje
	Zmajček - Danijela Boštjančič
	Ravbarček - Vesna Mramor

Obogatitvene dejavnosti bodo izvedena oz. prilagojene v skladu s priporočili za preprečevanje širjenja okužb SARS-Cov-2, ob upoštevanju epidemiološke slike v državi ter upoštevanjem odlokov o začasni ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2.

## 9PROJEKTI NA DRŽAVNEM NIVOJU



### Zdravje v vrtcu

Letos bomo z rdečo nitjo programa Krepim (oblikujem) sebe in svojo skupnost poskrbeli za prijetno počutje vseh udeleženi v vzgojno-izobraževalnem programu.

Letošnja rdeča nit nadgrajuje in podpira temo Počutim se dobro. Novo šolsko leto daje priložnost novim spoznanjem, izkušnjam in priložnostim srečati, doživeti nekaj lepega, novega. Spoznanja in znanja nas krepijo, naredijo bogatejše, močnejše in modrejše. Otroci se bolj ali manj vsega šele učijo, odrasli pa z novimi izkušnjami lahko svoja prepričanja in navade tudi spremenimo. Na boljše.

Zaradi epidemiološke situacije smo se soočali z novim, vsiljenim načinom življenja, ki nam ni bil blizu. Veliko je bilo novih predpisov, uredb, pravil, ki smo jih morali upoštevati, kar je imelo na posameznike in družine različne vplive. Zastavljali smo si različna vprašanja. Vzemimo vse to kot šolo življenja in nova znanja, spoznanja in izkušnje izkoristimo za boljši jutri. Epidemiološke razmere se bodo izboljšale.

Kaj bomo gradili? Morda je čas, da kaj spremenimo, obrnemo v naše dobro. Ne zgolj kapital za še večji dobiček ampak kapital za boljše počutje? Kako družbo bi radi?

Želimo da zdravi posamezniki gradimo zdravo družbo. Posameznik s svojim vedenjem in delom vpliva tudi na skupnost in obratno. Dovolite otrokom lastno izkustvo, vključenost, pristnost, iskrenost. Dovolite jim, da so edinstveni. Pokažite jim, da vam je mar, da jih slišite in vidite, pomagajte odkrivati njihovo življenjsko pot. Hkrati pa jim pokažite, da tudi sami vplivajo in oblikujejo svojo skupnost.

Predlagamo, da sami, z otroci in starši izvajate aktivnosti za opazovanje, prepoznavo in zavedanje o zmožnostih, počutju in čustvih posameznika in odgovorih nanje. Poudarek naj bo na pozitivnih, ki bodo krepile otrokovo samopodobo, samozavest in samospoštovanje ter s tem vplivale tudi na njegovo dobro počutje. Pri tem lahko pomaga tudi opazovanje in spoznavanje narave, njenega cikla in zakonitosti. Opazujmo razlike, nekatere bogatijo in v pravih situacijah gradimo spoštovanje, odgovornost, toleranco. Naučimo se opazovati, videti in čutiti. Tako bo življenje lepo, navdihujoče.

Vsi gradimo svoje socialne mreže, sami, preko družine, prijateljev, vrtca ali lokalnih društev. Z znanjem, pogledi, zavzemanji in vedenji vplivamo tudi na skupnost v kateri živimo, ji pripadamo, na skupnost, ki nas varuje in krepi. Podprimo drug drugega, lepo nam bo.

»Nič več ne bo kot je bilo nekoč«, lahko razumemo tudi kot »Ustvarimo nekaj novega, dobrega, boljšega«.



Zato ... Pogumno stopimo na pot ustvarjanja prihodnosti za nas in naše otroke. (<https://www.nijz.si/sl/zdravje-v-vrtcu-rdeca-nit>).

**Koordinatorica dejavnosti je Mateja Bajc Trček, vzgojiteljica predšolskih otrok.**

**Vključeni strokovni delavci v projekt Zdravje v vrtcu:**

1	Alenka Zakič	28	Mojca Gregorc
2	Alja Jereb Malovrh	29	Nataša Boškovič
3	Andreja Facja	30	Nataša Fatur
4	Anita Cole	31	Nataša Frank
5	Anja Kebe	32	Nika Grželj
6	Barbara Doles	33	Nina Božič
7	Barbara Jereb Karba	34	Nina Jelen Razpet
8	Barbara Požar	35	Nina Trošt
9	Barbara Tibola	36	Petra Natlačen
10	Branka Gašič	37	Polona Iskra Mahnič
11	Danijela Boštjančič	38	Romana Petavs
12	Daša Bucik	39	Sabina Vadnjal
13	Daša Zadnikar Rupnik	40	Sandra Smiljanić
14	Domen Kobal	41	Sanja Stankovič Petrovič
15	Erika Rep	42	Snežana Vasiljević
16	Erika Rep	43	Špela Klemenak
17	Helena Dujc	44	Špela Šorli
18	Kaja Milavec	45	Tanja Mejak
19	Klara Žnidaršič	46	Tanja Nabergoj
20	Krista Milavec	47	Tina Oberstar
21	Kristina Česnik	48	Tina Pelko
22	Kristina Česnik	49	Tjaša Abram
23	Maja Mislej	50	Tjašaterbižan
24	Manuela Bošnjak	51	Vesna Grahovič
25	Martina Smerdelj	52	Vesna Mramor
26	Mateja Bajc Trček	53	Vida Pavlin
27	Milijana Djekić Benčič	54	Željka Kerlatec

### Tradicionalni slovenski zajtrk

Namen projekta je izobraževati, obveščati in osveščati šolajočo mladino in vzporedno v določenem obsegu tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo,

okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih ter racionalnem ravnanju z embalažo. Pomembno je tudi splošno osveščanje mladine o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.

**Koordinatorica dejavnosti je Jasna Odar, vodja ZHR in vodja prehrane.**



### Tačke pomagačke

Društvo Tačke pomagačke je prostovoljno društvo, ki terapevtsko delo s pomočjo psov opravlja v že več kot 80 različnih ustanovah po vsej Sloveniji. Vodniki in psi so za delo ustrezno strokovno usposobljeni. Njihovo delo odlikujejo še prijaznost, toplina, iskrenost; kosmatinci pa prinašajo še veliko več, kar je neopisljivo z besedami in o čemer pričajo odzivi uporabnikov. V društvu nenehno nadgrajujejo strokovno usposobljenost vodnikov in kinološko izurjenost psov terapevtov. Vodniki psov so pri opravljanju dela zanesljivi in odgovorni.

Društvo Tačke pomagačke opravljajo različne vrste terapij, ki jih v ustanovah skrbno pripravijo in vodijo strokovni delavci. Druženja s psom in njegovim spremljevalcem spremljata red in potrpežljivost, obogatena z dobro voljo ter neusahljivo predanostjo. V letošnjem vrtčevskem letu bosta vodnica Barbara Simčič in psička Lora obiskovali dve skupini otrok: mravljice (vzg. Sara Puntar) in Ključiči (Senja Marušič na oddelku C in G v enoti Pastirček). Dejavnosti bodo potekale enkrat tedensko.

**Koordinatorica dejavnosti je Tanja Geržina, pomočnica ravnateljice.**



### Turizem in vrtec

Vrtec Postojna v vrtčevskem letu 2021/2022 nadaljuje projekt, ki je vseslovensko gibanje, pod okriljem Turistične zveze Slovenije. Otroci 4–5 let starosti bodo na temo Z igro do prvih turističnih korakov spoznavali pomen turizma. Rdeča nit projekta je Voda in zdravilni turizem. Otroci pri projektu aktivno sodelujejo in raziskujejo, spoznavajo ter doživljajo nekaj novega, kar je tudi vodilo projekta.

Vključeni v projekt v šol. letu 2021/22:

1	Alenka Zakić
2	Alja Jereb Malovrh
3	Andreja Grah
4	Branka Gašič
5	Dajana Čulibrk
6	Danijela Boštjančič
7	Erika Rep
8	Jani Debevec
9	Katarina Kranjc
10	Kristina Česnik
11	Manuela Bošnjak
12	Petra Natlačen

13	Sanja Stanković Petrović
14	Tanja Geržina
15	Tanja Nabergoj
16	Željka Kerlatec

**Koordinatorica projekta je Tanja Geržina, pomočnica ravnateljice.**



### Mreža gozdnih vrtcev

Gozd je prostor, kjer lahko delamo v sozvočju z naravo gozda in naravo otrok. Vse bolj tudi spoznavamo, da učenje v naravi skriva v sebi nekaj več – našim otrokom ne omogoča samo doživljanja narave, ampak tudi pozitivno doživljanje samih sebe in svojih prijateljev. Otroci v gozdu ne krepijo samo znanj s področja narave, matematike, jezika, ampak vsak otrok na najboljši možni način razvija svoje individualne sposobnosti, cel razred se razvija kot skupina in krepí se socialna mreža. Nemir, nepozornost, občutek utesnjenosti, stres, tekmovalnost, pomanjkanje samozavesti, ki jih pri naših otrocih opažajo pedagoški delavci, se v naravi umaknejo ustvarjalnemu navdihu in sodelovanju.

Z nadaljevanjem dela na področju gozdne pedagogike Vrtec Postojna spodbuja naravno gibanje, izkustveno in aktivno učenje, obiskovanje gozda v vseh letnih časih in vremenskih razmerah.



### Varno s soncem

Varno s soncem je nacionalni projekt. Vanj se vključujemo z namenom navajanja otrok na preventivo pred soncem. Dejavnosti v okviru projekta bodo potekale od meseca maja naprej. Vrtec se bo v programu ravnal po priporočilih programa NIJZ. Namen programa je opozoriti starše in otroke na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov ter vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju.

**Koordinatorica dejavnosti je Bernarda Trošt, pomočnica ravnateljice**



### Mali sonček

Mali sonček je nacionalni projekt, v katerega so vključene gibalne aktivnosti za otroke 2–3 in 3–4 let starosti. Namen programa je obogatiti gibalno športne vsebine. Poudarek je na usvajanju gibalne abecede; otroci izvajajo naravne oblike gibanja, kot so hoja, tek, lazenja, plazenja, plezanja, skoki ipd., postopoma do celostnega spoznavanja različnih športnih zvrsti. Poglavitni cilj je optimalno razvijati gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo (skladnost) gibanja in ravnotežje ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi. Gibalni/športni program Mali sonček temelji na elementarnosti in ne na tekmovalnosti! Pri predšolskih otrocih zaradi različnih razlogov ni priporočljivo posebej spodbujati tekmovalnosti, med drugim zato, ker bi s tem lahko manj sposobni, zaradi pogostih porazov, doživljali travme in bi se tako začeli izogibati gibalnim/športnim dejavnostim. Manj gibanja pa posledično vodi v začarani krog, saj negativno vpliva na bio-psiho-socialni status posameznika.

V okviru programa Mali sonček morajo biti dejavnosti načrtovane tako, da spodbujajo uspeh vsakega posameznika ter da naučijo otroka spoštovati razlike med vrstniki.

Vključeni v projekt v šol. letu 2021/22:

1	Alenka Zakić	30	Mateja Bajc Trček
2	Alja Jereb Malovrh	31	Melita Petrič
3	Andreja Facja	32	Nataša Bošković
4	Andreja Grah	33	Nataša Fatur
5	Andreja Lapajne	34	Nataša Frank
6	Anita Cole	35	Nina Božič
7	Anja Kebe	36	Nina Jelen Razpet
8	Barbara Doles	37	Nina Trošt
9	Barbara Jereb Karba	38	Nuša Babić
10	Barbara Tibola	39	Petra Natlačen
11	Bernarda Trošt	40	Polona Iskra Mahnič
12	Branka Gašić	41	Polona Ženko
13	Dajana Čulibrk	42	Romana Petavs
14	Danijela Boštjančič	43	Sabina Vadnjal
15	Daša Zadnikar Rupnik	44	Sandra Smiljanić
16	Dejana Malić	45	Sanja Stanković Petrovič
17	Domen Kobal	46	Snežana Vasiljević
18	Erika Rep	47	Špela Šorli
19	Gabrijela Požar	48	Tanja Mejak
20	Helena Celin	49	Tanja Nabergoj
21	Kaja Milavec	50	Tea Filipič
22	Klara Žnidaršič	51	Tina Gavranić
23	Kristina Česnik	52	Tina Oberstar
24	Lara Teinović	53	Tina Pelko
25	Laura Drole	54	Tjaša Abram
26	Maja Mislej	55	Tjaša Terbižan
27	Manuela Bošnjak	56	Vesna Grahović
28	Martina Jejčič Škrabolje	57	Žana Gogić
29	Martina Smerdelj	58	Željka Kerlatec
		59	Živa Pavlin

**Koordinatorica dejavnosti je Bernarda Trošt, pomočnica ravnateljice**

## FIT INTERNATIONAL: Svet gibanja veselja in zdravja

Človeško telo za zdravje in uspešno delovanje potrebuje gibanje, tega pa je med mladimi premalo. Znanost je že davno pokazala, da gibaje pozitivno vpliva na naše telo in možgane in s tem na proces učenja in mišljenja.

*FitInternational* je projekt za promocijo telesne dejavnosti za krepitev zdravja otrok in mladostnikov. Namen programa je razvijati nove inovativne strategije za poučevanje in vseživljenjsko učenje in s tem otrokom in mladostnikom v različnih okoljih omogočiti zdrav in celovit razvoj ter doseganje boljših učnih rezultatov.

Cilji in osnovni koncept dejavnosti projekta:

- Razvijati, promovirati in zagotavljati inovativne in kakovostne programe za telesno dejavnost otrok in mladostnikov v vseh okoljih.
- Razvijati sodobne in kakovostne strategije poučevanja in učenja in tako otrokom omogočiti razvoj funkcionalnega znanja ter doseganje boljših rezultatov.
- Otroke z implementacijo t. i. *fit*pedagogike in *fit*programov v redni učni proces spodbujati k telesni dejavnosti in učenju.
- Oblikovati in spodbujati usposabljanje za različne profile pedagoških delavcev za uporabo sodobnih učnih strategij, ki temeljijo na gibanju in aktivnosti učeče t. i. *fit*pedagogike.
- Oblikovati in izvajati strokovno usposabljanje za različne profile pedagoških delavcev.
- Z inovativnimi aktivnostmi in intervencijami za spodbujanje telesne dejavnosti in zdravega življenjskega sloga ohranяти in izboljševati zdravstveno stanje otrok in celotne družine.
- Zagotavljati in širiti pomen prenosa pozitivnih vedenjskih vzorcev od odraslih na otroke ter s tem ustvarjati boljšo prihodnost.

Vključeni v projekt v šol. letu 2021/22:

1	Babić	Nuša	16	Merše Vičič	Diana
2	Bajc Trček	Mateja	17	Milavec	Kaja
3	Boškovič	Nataša	18	Mislej	Maja
4	Božič	Nina	19	Mramor	Vesna
5	Dujc	Helena	20	Nabergoj	Tanja
6	Gavranić	Tina	21	Natlačen	Petra
7	Gombač	Mateja	22	Oberstar	Tina
8	Gregorc	Mojca	23	Pavlin	Živa
9	Iskra Mahnič	Polona	24	Požar	Barbara
10	Janev	Andreja	25	Požar	Gabrijela
11	Jejčič Škrabolje	Martina	26	Rep	Erika
12	Jereb Malovrh	Alja	27	Smiljanić	Sandra
13	Klemenak	Špela	28	Terbižan	Tjaša
14	Kobal	Domen	29	Zgonc	Elizabeta
15	Mejak	Tanja	30	Ženko	Polona

**Koordinatorici projekta Elizabeta Zgonc, Tina Oberstar**



## Evropska solidarnostna enota- MOVIT

Evropska solidarnostna enota združuje mlade ljudi v gradnji bolj vključujoče družbe, podpora ranljivim skupinam ljudi in odzivanju na družbene izzive. Ponuja navdihujoče in močne izkušnje za mlade, ki želijo pomagati, se učiti in razvijati ter zagotavlja enotno vstopno točko za takšne solidarnostne aktivnosti po vsej Uniji.

Odpira več in boljše možnosti za aktivnosti, ki zajemajo širok spekter področij, kot so integracija priseljencev, okoljski izzivi, preprečevanje naravnih nesreč, izobraževanja in mladinske dejavnosti. Prav tako podpira nacionalne in lokalne akterje v njihovih prizadevanjih za spoprijemanje z različnimi družbenimi izzivi in krizami.

Cilj programa Evropska solidarnostna enota je dopolniti prizadevanja držav članic za podporo mladim in olajšati njihov prehod iz sistema izobraževanja na trg dela, ki so na voljo v okviru Jamstva za mlade, tako da jim zagotovijo dodatne priložnosti za vstop na trg dela v obliki pripravništev ali delovnih mest na področjih povezanih s solidarnostjo.

Dejavnosti programa Evropska solidarnostna enota podpirajo cilje sedanje EU strategije za mlade, katere eno od področij predstavlja tudi spodbujanje čezmejnega prostovoljstva mladih, in predlog Evropske Komisije za novo EU Strategija za mlade za obdobje 2019-2027, ki bo spodbujala mlade, da postanejo aktivni državljani in nosilci solidarnosti ter pozitivnih spremembe za skupnosti po Evropi, ki jih navdihujejo vrednote EU in evropska identiteta.

Vsaka organizacija, ki želi prijavljati in izvajati projekte na področju [prostovoljstva](#) ter [pripravništev in delovnih mest](#) v okviru programa Evropska solidarnostna enota mora pridobiti ustrezen znak kakovosti. Znak kakovosti je potreben za zagotavljanje kvalitete in skladnosti sodelujočih organizacij z načeli in cilji programa Evropska solidarnostna enota glede njihovih dolžnosti v vseh fazah solidarnostnih aktivnosti.

**Koordinatorica dejavnosti je Dragana Kosič Petrović, Erika Rep, Katja Orel**

## SKUM



Ideja projekta izhaja iz tega, da ima umetniška izkušnja velik pedagoški potencial. Namen projekta je razvijati povezave med vzgojno-izobraževalnimi zavodi, umetniki in kulturnimi ustanovami v smeri širitve inovativnih in odprtih učnih okolij, ki bodo spodbudno vplivala na dvig sporazumevalnih zmožnosti otrok in mladostnikov.

Osrednji vsebinski cilji projekta so usmerjeni na otroke, učence in dijake. V šolskih in za umetnost avtentičnih okoljih bodo spodbujeni k doživljanju in spoznavanju raznovrstnih umetniških praks ter izražanju v umetniških jezikih in preko njih. Vpeljani bodo v aktivne oblike umetniškega snovanja in v kulturno-umetniško dogajanje v ožjem okolju. Otroci/učenci, vzgojitelji/učitelji in umetniki bodo partnerji. Projekt SKUM je razvojni projekt, ki se izvaja do junija 2022. Sofinancirata ga Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropski socialni skladi. Konzorcij sestavlja 35 partnerjev: UP PEF (poslovodeči partner), UL AG, PI, ZRSS ter 29 vrtcev, osnovnih in srednjih šol. Pismo o sodelovanju je podpisalo preko sto profesionalnih kulturnih ustanov in umetnikov.

Vključeni v projekt v šol. letu 2021/22:

1	Bernarda Trošt
2	Elizabeta Zgonc
3	Nataša Boškovič
4	Nataša Požar
5	Petra Zafran Česnik
6	Sara Puntar
7	Tanja Mejak
8	Vesna Grahovič
9	Živa Pavlin
10	Barbara Požar
11	Barbara Doles

**Koordinatorici projekta sta Elizabeta Zgonc, ravnateljica, Bernarda Trošt, pomočnica ravnateljice**

### Varno in spodbudno učno okolje-ustvarjanje učnih okolji za 21. stoletje ZRSŠ

Formativno spremljanje se udejanja kot koncept, pri katerem vzgojitelji sistematično podpirajo otroke pri učenju. S formativnim spremljanjem strokovni delavci spodbujajo učenje vsakega posameznega otroka in ga podpirajo v njegovem aktualnem razvoju. Prenos ugotovitev formativnega spremljanja v izvedbeni kurikulum oddelka, z ustreznim strokovnim načrtovanjem, zagotavlja podporo v učenju prav vsakega otroka v območju njegovega bližnjega razvoja. V prvi vrsti gre za upoštevanje in uresničevanje vseh načel Kurikula za vrtce. Pogoj za izbor in sodelovanje vrtcev v razvojni nalogi je zaveza in predanost ravnatelja ter ožjega projektnega tima k doslednemu uresničevanju načel formativnega spremljanja na ravni vrtca. V razvojno nalogo so vključeni ravnatelji, pomočniki ravnateljev, svetovalni delavci, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, ki delujejo v razvojnih timih vključenih vrtcev.

TRAJANJE NALOGE: september 2020 - avgust 2023

#### NAMEN IN CILJI

Namen naloge zagotavlja varno in spodbudno učno okolje v vrtcu in udejanjati smernice učnega okolja za 21. stoletje

Cilji:

1. Zagotavljati višjo procesno kakovost vrtca in ustvarjati spodbudno in inovativno učno okolje v vrtcu.
2. Zagotavljati optimalen razvoj in napredek vsakega otroka.
3. Razvijati VIZ prakso, ki temelji na Kurikulu za vrtce in načelih inovativnega/ spodbudnega učnega okolja v 21. stoletju.
4. Uvajati in preizkušati strategije/elemente formativnega spremljanja.
5. Prizadevati si za kulturo vključujočega vrtca.
6. Prizadevati si, da postaja proces učenja bolj viden: dokumentirati razvoj, učenje in napredek otrok.
7. Razvijati ustrezne didaktične strategije in pristope za globinsko učenje.

8. Vključevati otroke v sooblikovanje in načrtovanje učnega procesa, proces vrednotenja in samovrednotenja.

9. Širiti dobro prakso v vrtcu in med vrtci (mreženje).

10. Akcijsko raziskovanje lastne prakse.

## RAVNI DELOVANJA

### Raven ZRSŠ

- usposabljanja in izobraževanja
- strokovna podpora (svetovalke in predstojnice)
- sodelovanje z RT (ožja in širša skupina)

### Raven vrtca

- sodelovanje z ZRSŠ
- delovanje razvojnega tima v vrtcu
- mreženje na različnih nivojih: z vrtci v OE, z vrtci iz drugih OE, ipd.

### Svetovalke Oddelka za predšolsko vzgojo

Svetovalke so skrbnice vključenim vrtcem. Vsaka svetovalka je skrbnica štirim do sedmim vrtcem v različnih OE. Svetovalke sodelujejo pri pripravi in vodenju strokovnih srečanj z razvojnimi timi v vrtcih. Pripravljajo usposabljanja in izobraževanja za člane RT v razvojni nalogi.

### Predstojnice OE

Sodelujejo s svetovalko za predšolsko vzgojo, ki je skrbnica vrtcev v posamezni OE. V dogovoru s svetovalko sodeluje pri pripravi in izvedbi strokovnih srečanj z razvojnimi timi vključenih vrtcev v OE ter pri usposabljanju in izobraževanju članov RT v razvojni nalogi.

### Multiplikator

Multiplikator ima skupaj z vodjo razvojnega tima zelo pomembno vlogo pri strokovni podpori razvojnem timu vrtca, tako pri pregledovanju osebnih načrtov članov RT, povratnih informacijah članom, moderaciji dokazov razvoja in učenja otrok, udeležbi na kolegijskih hospitacijah in razgovoru po hospitacijah, stalni podpori vsem članom tima in konstruktivnemu sodelovanju s svetovalko ZRSŠ.

### Področje svetovalnega dela v vrtcu

Cilji za področje svetovalnega dela v vrtcu se uresničuje preko Skupine za svetovalno delo v vrtcih, šolah in dijaških domovih in vključuje osem svetovalnih delavk iz osmih vrtcev, od tega je ena svetovalna delavka tudi multiplikatorka.

### AKTIVNOSTI V OKVIRU OŽJE IN ŠIRŠE RAZVOJNE SKUPINE (mreženje)

#### a. Ožja razvojna skupina<sup>5</sup> (predstavniki vrtcev in ZRSŠ)

Vključeni: ravnatelji vrtcev, vodje razvojnih timov, multiplikatorji, pomočniki ravnateljev in svetovalke Oddelka za predšolsko vzgojo. 60 članov RT in 5 svetovalk za PV: 65 članov.

### Svetovalka za PV



Pripravi dva strokovna srečanja na leto katerim je skrbnica. V primeru, da je svetovalka skrbnica le enemu vrtcu v OE, lahko smiselno združi srečanja v drugi OE v dogovoru s svetovalko, ki je skrbnica ostalim vrtcem v OE. Združevanje je pomembno za namen mreženja.

Predstojnica

Svetovalke za PV, skrbnice vrtcev v posameznih OE, se o organizaciji, vsebini in izvedbi srečanj dogovarjajo s predstojnicami OE.

b. Širša razvojna skupina (vsi člani RT in ZRSŠ)

Vključeni: ravnatelji vrtcev, vodje razvojnih timov, multiplikatorji, pomočniki ravnateljev za naloge mreženja v vrtcu, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev (tandem), svetovalni delavci, svetovalke Oddelka za predšolsko vzgojo: 192 članov

Vrtci:

- delovna srečanja RT (4x na leto)
- hospitacije
- mreženje vrtcev po OE (na pobudo vrtca)

ZRSŠ

- regijska srečanja 2 x letno z vsakim vključenim vrtcem oz. z vsemi vrtci v OE hkrati, ki jih pokriva svetovalka (sklicuje svetovalka, glede na vsebino srečanja in v dogovoru s predstojnico)
- skupno srečanje z vsemi člani RT- 1x letno

Vodje razvojnih timov in multiplikatorji: koordinacija dela v RT (sklic sestankov RT, hospitacije, pregled osebnih načrtov, povratne informacije članom ipd.)

Predstojnice: svetovalke za PV, skrbnice vrtcev v posameznih OE, se o organizaciji, vsebini in izvedbi srečanj dogovarjajo s predstojnicami OE.

PREDVIDENI REZULATATI

1. Predstavitve primerov (digitalne zgodbe, anekdoteski zapisi, študije primerov ipd.) ter izmenjava izkušenj in znanja s področja formativnega spremljanja in inovativnega učnega okolja v vrtcu.
2. Dokazi dosežkov otrok v razvoju in učenju, opremljeni s komentarjem vzgojitelja; različni načini dokumentiranja z razvojno-procesnega vidika.
3. Didaktična in strokovna gradiva, objave strokovnih člankov, pripomočki spremljanja, študije primerov iz prakse.
4. Kratki posnetki, ki prikazujejo formativno spremljanje in spodbudno učno okolje v vrtcu,
5. gradivo za objavo v revijah in na spletnih straneh ZRSŠ, za predstavitve na seminarjih in študijskih srečanjih.
6. Evalvacijsko poročilo.

Vključeni v projekt:

1	Alja Jereb Malovrh	
2	Diana Merše Vičič	
3	Elizabeta Zgonc	vodja 1
4	Manuela Bošnjak	
5	Nuša Babić	
6	Petra Zafran Česnik	multiplikator
7	Tanja Geržina	vodja 2
8	Vesna Grahovič	



### Mreža učech se šol in vrtcev, Šola za ravnatelje

V programu Mreže usposabljam strokovne delavce šol in vrtcev za uvajanje nenehnih izboljšav, kar je eden od pristopov k ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti. Program pomembno prispeva tudi k profesionalnemu razvoju, saj se na delavnicah v šolah in vrtcih usposablajo skupaj vsi strokovni delavci, preko mrež pa se povezujejo tudi z drugimi zavodi. Pomemben del usposabljanja v Mrežah namreč predstavljajo strokovne razprave med sodelavci, izmenjava znanja in izkušenj ter timsko reševanje skupnih problemov.

Usposabljanje poteka na treh ravneh:

- na ravni razvojnih timov, ki ga izvajamo v Šoli za ravnatelje,
- na ravni celotnih učiteljskih oziroma vzgojiteljski zborov, ki ga izvajajo razvojni timi v šolah in vrtcih,
- z ravnatelji na delavnicah, ki jih izvajamo v Šoli za ravnatelje.

Program traja od začetka oktobra 2021 do maja 2022. V tem času bodo izvedene delavnice za razvojne time in ravnatelje, delavnice za strokovne delavce v šolah in vrtcih ter mreženja med šolami in vrtci na konkretnih primerih izboljšav. Le mreža Mreže vodstvenih timov za krepitev distribuiranega vodenja bo potekala malo drugače, to je od oktobra 2021 do avgusta 2023 – podrobneje v nadaljevanju.

### ZNAMO KOMUNICIRATI S STARŠI. ! ?

Komunikacija s starši je del vsakdana strokovnih delavcev. Partnersko sodelovanje vrtcev in šol z družinami predstavlja najboljšo pot do znanja in razvoja otrok, učencev in dijakov, njihovih spretnosti, motivacije, vrednot ter odnosa do sebe in drugih. Eno od osnovnih spoznanj o komunikaciji je, da »ni mogoče ne komunicirati«. Spretnosti komunikacije mojstrimo od rojstva dalje in vendar jih je mogoče nenehno nadgrajevati. Pogovori med strokovnimi delavci in starši lahko potekajo gladko in se zaključujejo v zadovoljstvo obojih (s piko), kdaj pa kdaj so lahko zavzeti, navdušeni, glasni ali jezni (kar ponazarja klicaj), tu in tam pa eni ali drugi sodelovanje postavijo pod vprašaj, z vprašanji kaj se dogaja, kako naprej. Z vsebino te mreže bomo osvetlili različne vidike, koristi in izzive komunikacije med strokovnimi delavci in starši. Poglobili se bomo v pestre načine komunikacije, kot so na primer pisna, ustna, po telefonu, preko spleta in plakatov, fotografij. Z izkustvenimi pristopi boste ozaveščali lastno besedno in nebesedno komunikacijo. Krepili boste veččine poslušanja in sporočanja, vodenja pogovorov, podajanja povratnega sporočila, reševanja konfliktov in komuniciranja s težavnimi starši. Preskusili boste različne metode, kako s komunikacijo opredeliti profesionalne meje sodelovanja. V

programu bomo osvetlili tudi komuniciranje na daljavo s posameznimi starši in predstavili smernice za izvedbo roditeljskih sestankov s starši preko spleta.

Poudarek bo na izkustvenem učenju in krepitvi spretnosti komunikacije z elementi coachinga. Gradivo, viri in vaje bodo objavljeni v spletni učilnici. Razvojni timi in ravnatelji vrtcev oziroma šol bodo s pomočjo šestih srečanj v mreži *Znamo komunicirati s starši* in treh ali več delavnic s sodelavci v svojih zavodih vodili proces izboljšave na izbranem področju komunikacije s starši. Predvidoma bomo štiri srečanja razvojnih timov izpeljali v živo in dve srečanja na daljavo, preko spletne aplikacije zoom.

**Izvajalka: dr. Tatjana Ažman**

Vključeni v projekt:

Elizabeta Zgonc
Mojca Antončič
Tina Gavranič
Mojca Kolenc Pokrajac

## Pasavček

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa vodi in koordinira projekt Pasavček, ki v Sloveniji poteka že od leta 2005. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet.

Namreč otroci in mladostniki so najpogosteje udeleženi v prometnih nesrečah, v katerih utrpijo tudi najhujše posledice, prav tako potniki v vozilih. Z dosledno pripetostjo otrok med vožnjo, bi lahko tveganje izredno zmanjšali.

Projekt Pasavček je sprva potekal kot del mednarodnega projekta EUCHIRES, ki ga je tudi finančno podprla Evropska komisija, v njem pa je sodelovalo tudi do 18 evropskih držav. Projekt je bil na evropski ravni prepoznan tudi kot primer najboljše prakse na podlagi analize koristi in z dejstvi podprte prakse za prometno varnost otrok.

Vsako leto v šolskem letu sodeluje preko 900 vrtčevskih skupin in šolskih oddelkov, kar pomeni, da je v projekt aktivno vključenih preko 18.000 otrok in več kot 1.500 strokovnih delavcev.

## Aktivnosti

V okviru projekta se izvajajo različne aktivnosti, ki se dopolnjujejo in tako dajejo boljše rezultate:

- Projektno delo po vrtcih in šolah, v katerem sodeluje veliko število vzgojiteljev, učiteljev, otrok in njihovih staršev, ki preko celega šolskega leta izvajajo pestre aktivnosti in namenjajo večjo pozornost varni vožnji otrok
- Medijska kampanja, ki se dopolnjuje z medijsko akcijo, ki poteka enkrat letno
- Številne prireditve in preventivni dogodki Pasavček, ki potekajo preko celega leta po šolah, vrtcih, občinah, sejnih, nakupovalnih centrih, drugih prireditvah
- Nadzor nad uporabo varnostnih pasov in otroških varnostnih sedežev s strani Policije, ki poteka v okviru akcije Varnostni pas

- Spremljanje uporabe varnostnih pasov in otroških varnostnih sedežev z objektivnim opazovanjem na različnih vrstah cest po Sloveniji

### Dodatne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji strokovni sodelavci

V vrtcu organiziramo dodatne dejavnosti za otroke glede na njihov osebni interes in želje staršev. Ponudba se iz leta v leto spreminja. Dodatne dejavnosti vodijo zunanji sodelavci, ki imajo poleg specializiranih znanj tudi znanja in izkušnje s področja dela s predšolskimi otroki. Najpogostejše dejavnosti so: tuji jeziki, ples, šport ... Ministrstvo za šolstvo in šport nam je pred časom v okrožnici podalo navodilo, kako ravnati v primeru, ko starši otroka vključijo v dodatni program, ki poteka v vrtčevskih prostorih.

- Ti otroci se ne vračajo v oddelek, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti.
- Ko gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj.
- V času izvajanja dodatne dejavnosti izvajalci prevzamejo odgovornost za otroka.

Če se dejavnost prične pred prihodom staršev, morajo slednji podati pisno izjavo vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen, da bo obiskoval omenjeno dejavnost. Vzgojiteljica oz. njena pomočnica bosta poskrbeli, da se bo otrok udeleževal dodatne dejavnosti.

### Pastirčkova športna vadba, izvajalec Jernej Klemenak

Pastirčkova športna vadba je namenjena otrokom, ki obiskujejo vrtec v skupinah starosti 3-4 let. Namen vadbe je spoznavanje gibalnih vzorcev, ki jih bodo lahko otroci kasneje v življenju uporabljali pri izbranih športnih ter vsakodnevnih dejavnostih. Glavno vodilo vadbenih ur so osnove gibanja, katere bodo otroci preko različnih vsebin in oblik vadbe spoznavali. Med osnove gibanja spadajo tek, hoja, lazenje, plazenje, plezanje, skoki, meti, dviganja ter nošenja. Poleg osnov gibanja bodo spoznali tudi prve gimnastične prvine (preval naprej, stoja na lopaticah, stoja na rokah, vesa, ...), osnovne tehnične prvine iger z žogo, plesa, osnove atletike idr.

Vadba poteka v prijetnem vzdušju z veliko glasbe, smeha in iger, v katere so vključene vsebine, ki so prepotrebne za primeren in skladen razvoj otroka.

Za obisk vadbe otroci potrebujejo udobna oblačila, primerno obutev (copati, ki jih uporabljajo v vrtcu) ter steklenico z vodo.

Vadba bo potekala enkrat tedensko v telovadnici vrtca Postojna enota Pastirček.

### Dodatne dejavnosti, ki jih izvajajo strokovni delavci vrtca

Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti Kurikuluma za vrtec (ples, tuj jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Namenjene so otrokom, vključenim v vrtec. Ta jih izvaja predvsem na željo staršev. Dodatne dejavnosti bodo potekale pod vodstvom strokovnih delavk Vrtca Postojna. Stroške dodatnih dejavnosti plačajo starši skupaj s položnico za redni program.

### Razigrane nogice – planinski krožek

V letošnjem vrtčevskem letu začnemo s planinskim krožkom – Razigrane nogice, v sodelovanju s Planinskim društvom Postojna. Namenjen je otrokom, starim 4–6 let. Planinski krožek se bo izvajal v naravi, in sicer v obliki sprehodov, ki bodo potekali skupaj s starši oz. skrbniki. Načrtovani so štirje

sprehodi na bližnje vrhove. Pohodi bodo prilagojeni otrokovi starosti, njegovim gibalnim sposobnostim in vzdržljivosti.

Otroka je potrebno na hojo navajati postopoma. Naloga nas odraslih je, da jih naučimo pravilne in varne hoje ob spoštovanju narave ter da jim privzgojimo ljubezen do planinarjenja. V družbi bo to lažje, zato se nam pridružite!

## Vzgojne dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec

### Cicibanove urice

Cicibanove urice organizira Vrtec Postojna, in sicer v dogovoru z Občino Postojna, za otroke, ki niso vključeni v vrtec.

Cicibanove urice so namenjene otrokom, starim od 3–6 let, ki ne obiskujejo vrtca. Dejavnost bo izvedena v skladu s priporočili za preprečevanje dodatnih okužb z virusom SARS Cov 19

### Teden vseživljenjskega učenja

Vseživljenjsko učenje je način življenja. Je razmišljanje in hkrati odnos do učenja, pridobivanja novih znanj, spretnosti, izkušenj. Vseživljenjsko učenje je koncept, ki se vedno bolj uveljavlja. Ideje in prvi zametki o tem segajo že v stari vek. Konfucij, Sokrat, Platon in Aristotel so bili filozofi, ki so v svojih delih vizionarsko nakazovali pomembno vlogo permanentnega učenja skozi posameznikovo življenje. Skozi zgodovino so njihove ideje o pomembnosti vseživljenjskega učenja povzeli najvidnejši pedagogi ter jih času primerno didaktično razvijali.

Koncept vseživljenjskega učenja zajema tako učenje in izobraževanje v formalnih oblikah kot tudi pridobivanje znanja ob neformalnih priložnostih. V namen osveščanja in promocije pomena tega koncepta Andragoški center Slovenije vsako leto v projektu *Teden vseživljenjskega učenja* in pod sloganom *Slovenija, učeča se dežela* prireja vrsto prireditev. V tem projektu sodeluje na stotine posameznikov, skupin, ustanov in zavodov.

Vrtec Postojna je ustanova, ki aktivno sodeluje v projektu TVU kot podizvajalec Zavoda Znanje Občine Postojna že vrsto let. Strokovni delavci Vrtca Postojna vsako leto v mesecu oktobru in maju prirejamo pestro paleto dogodkov. Različne delavnice in predstave za otroke bodo izvedene v dopoldanskem času na različnih lokacijah (v vrtcu ali izven njega). Aktivnosti so namenjene otrokom različnih starosti, in sicer otrokom, ki so že vključeni v vrtčevsko življenje. Vsa ta srečanja nudijo tudi obilico priložnosti za medgeneracijsko druženje. Skupaj se učimo, vsaka dejavnost nam prinaša nova spoznanja, skupaj se torej bogatimo in gradimo.

Dejavnosti bodo izvedene v skladu z epidemiološko sliko in ob upoštevanju priporočil NIJZ-a za preprečevanje širjenja okužbe SARS-CoV-2.

## 10 DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu, da bi bili skupaj čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja vrtca – optimalnega razvoja otrok, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Je strokovni sodelavec, ki se preko svetovalnega odnosa vključuje v reševanje raznovrstnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in rešuje pedagoška, psihološka in socialna vprašanja. Na različnih področjih dela se prepletajo dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Naloge in cilji svetovalnega dela se izvajajo v skladu s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu ter glede na dogovore z vodstvom vrtca in s strokovnimi delavci. Pri tem upošteva načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja, načelo strokovne avtonomnosti, načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja, načelo aktualnosti, načelo razvojne usmerjenosti, načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe, načelo celostnega pristopa, načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu ter načelo evalvacije lastnega dela.

Vizija svetovalnega dela je, da bi odrasli čim boljše razumeli otroke in se znali ustrezno odzivati na njihove potrebe.

Svetovalna služba v vrtcu v ta namen opravlja svetovalno delo z otroki, s strokovnimi delavci in starši ter sodeluje z vodstvom in zunanjimi ustanovami.

Prednostna naloga svetovalne službe je strokovna podpora otrokom, družinam in strokovnim delavcem. Vodilo pri tem so otrokove potrebe. Cilj svetovalne službe je, da s svojim delovanjem ozavešča starše in strokovne delavce o značilnostih razvoja otrok in s tem spodbuja uglasenost odraslih na otrokove potrebe.

V vrtčevskem letu 2020/2021 bova za realizacijo nalog in ciljev, navedenih v nadaljevanju, skrbeli svetovalni delavki Polonca Benčič, univ. dipl. psih. in Barbara Doles, dipl. vzg. pred. otrok. Obe svetovalni delavki bova enakovredno in samostojno izvajali naloge svetovalne službe glede na svoje strokovno področje in kompetence.

Za starše bova svetovalni delavki dosegljivi na telefonski številki 05 850 24 39, elektronski pošti [polonca.bencic@vrtec-postojna.si](mailto:polonca.bencic@vrtec-postojna.si), osebno v času uradnih ur, ki so vsak delovni dan od 13.00 do 15.00 oziroma po dogovoru. Starši se na svetovalni delavki obračajo po lastni presoji oziroma potrebi, ali pa so vabljeni.

Pisarna svetovalnih delavk se nahaja v enoti Pastirček (Cesta na Kremenco 4), pred notranjim vhodom na oddelek C.

LDN SVETOVALNE SLUŽBE bomo priložili ob vrnitvi svetovalne delavke z bolniške odsotnosti.

## 11 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA RAVNATELJA IN SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Ravnatelj je kot pedagoški vodja organizator in strokovni vodja vzgojno-izobraževalnega procesa. Vključevanje v vzgojni proces je posredno in neposredno:

- posredno s strokovnimi usmeritvami na vzgojiteljskih zborih, strokovnih aktivih in konferencah;
- neposredno pa s spremljanjem vzgojno-pedagoškega dela – s hospitacijami, vodenjem projektov, vodenjem strokovnih skupin in s strateškimi vsebinskimi usmeritvami.

VSEBINSKE NALOGE	ČAS IZVEDBE
Priprava LDN-ja in odgovornost za njegovo uresničevanje	Avgust, september, skozi celo leto
Priprava letnega delovnega poročila za preteklo teto	September

Priprava in izvedba Vzgojiteljska zbornica	Junij, avgust
Predlog strokovnih delavcev za napredovanje v nazive	Od septembra do junija
Načrtovanje in organizacija kadrovske in prostorske organizacije	Od junija do avgusta
Kadrovsko načrtovanje za prihodnje leto	Od junija do avgusta
Usklajevanje in organizacija osnovnih sredstev in vzdrževalnih del zavoda	Skozi celo leto
Usklajevanje in usmerjanje dela strokovnih aktivov, področnih in starostnih aktivov	Skozi celo leto
Sodelovanje s strokovnimi skupinami za OPP	September, marec, junij
Preverjanje materialnih in strokovno kadrovskih pogojev za OPP	Skozi celo leto
Neposredno spremljanje vzgojnega dela v oddelkih	September, marec, skozi celo leto
Svetovalni pogovor s strokovnimi delavci	Marec; skozi celo leto
Načrtovanje skupnega in individualnega izobraževanja strokovnih delavcev	Od junija do avgusta; po potrebi
Mreženje – sodelovanje z zunanjimi institucijami	Skozi celo leto

Spremljanje vzgojnega dela v oddelkih bo potekalo s strani ravnatelja in pomočnika ravnatelja. Ravnatelj bo opravljal pogosta vključevanja v vzgojni proces oddelka, in sicer v neformalni obliki spremljanja vzgojnega dela. Letno bo izvedenih deset napovedanih hospitacij s pregledom pedagoške dokumentacije.

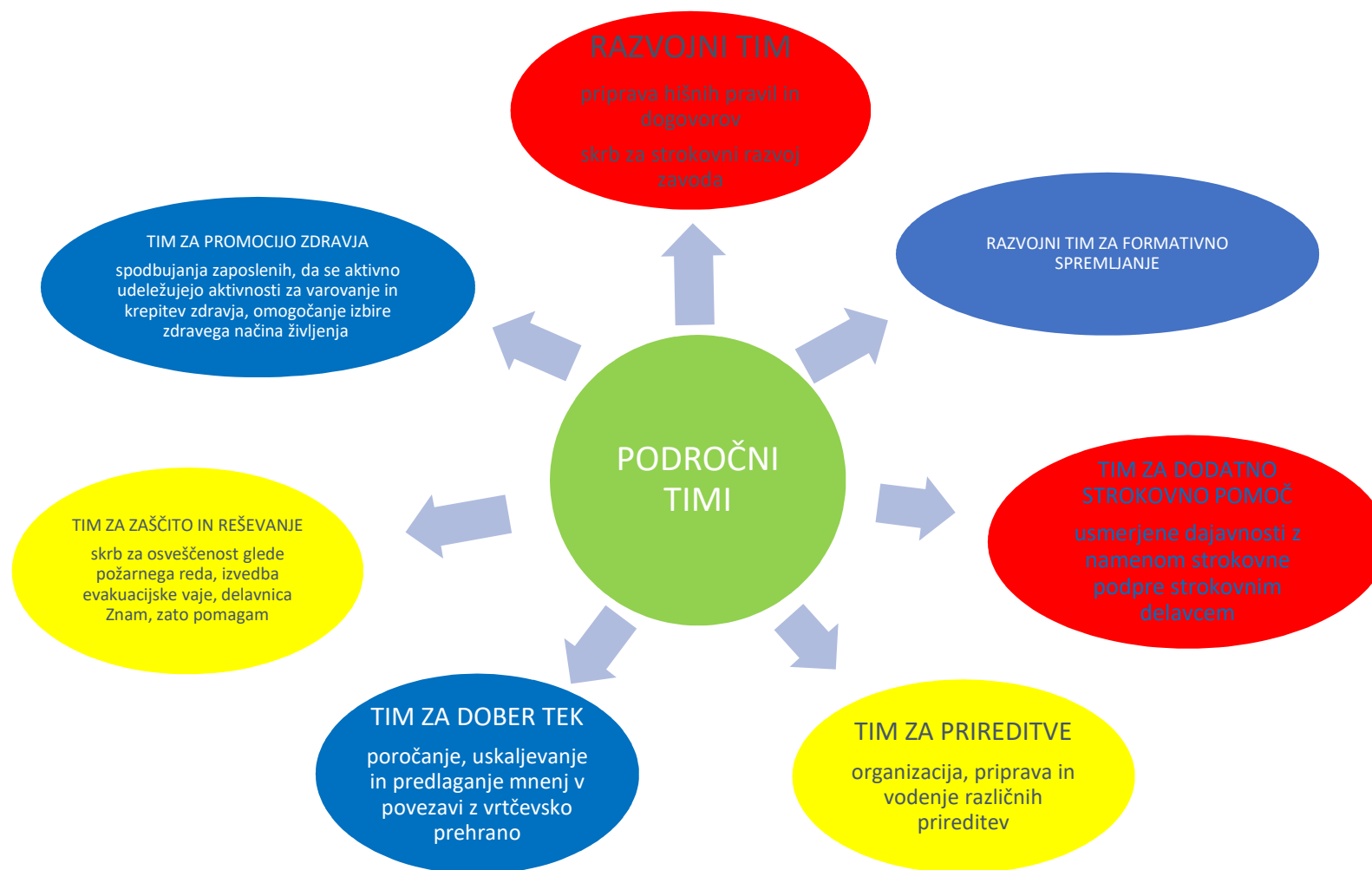
Ravnatelj bo izvedel letno ocenjevanje delovne uspešnosti – s strokovnimi pogovori z vsemi zaposlenimi.

Ravnatelj bo skupaj s pomočniki ravnatelja v letu 2022 izvedel tudi postopek ugotavljanja doseganja kriterijev za določitev dela plače za redno delovno uspešnost za vse uslužbenke Vrtca Postojna. Postopek bo izveden trimesečno, polletno in trimesečno.

Pomočnici ravnatelja bosta spremljali vzgojno delo v oddelkih ob vsakodnevnih pedagoško-organizacijskih obhodih. Svoja opažanja in evalvacije poročata neposredno ravnatelju.

Strokovni delavci starostnega aktiva 5-6 let bodo izvajali t. i. med kolegialne hospitacije vsebinsko usmerjena na prednostno nalogo Vrtca Postojna »Pojdimo ven«.

## 12 STROKOVNE SKUPINE – PODROČNI TIMI





Člani področnih timov:

DT za zaščito in reševanje	DT za dodatno strokovno pomoč	DT za prireditve	DT za promocijo zdravja	DT za dober tek
Alja Jereb Malovrh	Andreja Facja	Barbara Doles	Branka Gašič	Andreja Facja
Ana Berginc	Anita Cole	Bernarda Trošt	Danijela Boštjančič	Andreja Grah
Barbara Jereb Karba	Barbara Jereb Karba	Erika Rep	Dajana Čulibrk	Anita Cole
Daša Zadnikar Rupnik	Barbara Požar	Kaja Milavec	Jasna Odar	Anja Kebe
Helena Ferjančič	Gabrijela Požar	Manuela Bošnjak	Klara Žnidaršič	Bernarda Trošt
Lara Teinović	Mateja Bajc Trček	Nataša Boškovič	Nika Grželj	Bobana Kosić
Laura Drole	Nataša Frank	Polona Ženko	Romana Petavs	Jasna Odar
Mateja Bajc Trček	Polona Iskra Mahnič	Sabina Vadnjaj	Tanja Geržina	Jelka Marin Čuk
Milijana Djekić Benčič	Sara Puntar	Sanja Stanković Petrović	Vida Pavlin	Krista Milavec
Mojca Rebec	Špela Šorli	Tanja Geržina	Bernarda Trošt	Maja Mislej
Nika Grželj	Tanja Nabergoj	Tina Pelko		Mateja Kretič
Snežana Vasiljević	Vesna Grahovič			Melita Petrič
Tija Jelenić	Živa Pavlin			Nataša Fatur
Tina Gavranic	Polonca Benčič			Nina Božič
Tjaša Abram				Nina Trošt
				Petra Natlačen
				Polona Ženko
				Sara Puntar
				Tanja Geržina
				Tanja Zadel Radmanović
				Vesna Mramor
				Željka Kerlatec

## 13 IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA

Strokovno izobraževanje je organizirano in je obvezno za vse strokovne delavce vrtca. Glede na potrebe dela v vrtcu/oddelku so posamezna izobraževanja organizirana za posamezne strokovne delavce ali več posameznikov vrtca.

IZOBRAŽEVANJE	IZVAJALEC	ŠTEVILO UR	UDELEŽENCI	ČASOVNI TERMIN	VSEBINA
Zakonodaja delovanja Sveta zavoda	Aktuar	8	Poslovna sekretarka zavoda		
Delavnica z lastnimi inštrumenti	Jaka Strajnar	2	Strokovni delavci	31. 8. 2021	predstavitev in obvladanje osnovne tehnike igranja • uporaba telesnih tolkal pri delu z otroki • uporaba različnih ritmičnih iger za krepitev otrokove koordinacije in koncentracije • prenos tehnike igranja s telesa na druga tolkala • udeleženci spoznajo, doživijo in uporabljajo principe timskega dela in vodenja: komunikacijo, sodelovanje, samoiniciativnost, zaupanje sebi in drugim, kreativnost predstavitev različnih načinov igranja • skupinsko in izmenično izvajanje ritmičnih vzorcev • komunikacija po načelu »call and response« • večglasno tvorjenje ritmičnih struktur • petje ljudskih pesmi, izrekanje besedil in hkratno tvorjenje ritmične spremljave • individualna in skupinska improvizacija
FIT4KID GOZDNI VRTEC	Forma 3D International	8	Aktiv FIT4KID	11. 9. 2021	Aktivno učenje fit strategije v naravnem okolju gozda.
Študijska skupina	ZRSŠ	8	Strokovni delavci	september 2020	V vrtčevskem letu 2021/2022 bo vsebina srečanj namenjena osvetlitvi vloge odraslih in pomenu odnosne kompetence v povezavi z raznolikostjo učenja in igre otrok v vrtcu.
FIT delavnice	Forma 3D International Polona Gojković	6	Aktiv FIT4KID	14. 9. 2021	
Gozdna pedagogika	Uroš Jelen, Natalija Györek	4	Strokovni delavci	14. 10. 2021	TEMATSKI DEL: NARAVNO GIBANJE OTROK – nadaljevanje: vodi Uroš Jelen, prof. športne vzgoje in specialist kinezioterapije. Strokovna opredelitev in prikaz vaj v naravnih okoljih kot pripomoček in rešitev za sodobne gibalne disfunkcije pri otrocih. • 1. Sklop vaj v gozdu za ploska stopala. • 2. Vaje v gozdu za kolčni sistem, če so v valgus ali varus položaju. • 3. Vaje v gozdu za ramenski sistem. • 4. Vaje za celotno hrbtenico s poudarkom na ledveno-kolčnem sistemu. • 5. Vaje za ozaveščanje pravilnega dihanja in senzorične, v gibanju za aktivacijo jedra možganov (limbični sistem, amigdala, možgansko deblo).

					GOZDNE ŠTRIKARIJE IN KVAČKARIJE: vodi mag. Natalija Györek. Izvedba izobraževanja bo potekala v obliki praktične delavnice, kjer bomo izdelovali preproste in ustvarjalne izdelke iz materialov, ki jih ponuja gozd.
FIT4KID: Kako motivirati učence za učenje – didaktična delavnica z evalvacijo	Forma 3D International	4	Strokovni delavci	3. 11. 2021	Delavnice so namenjene prikazu izvedbe učnega procesa s t. i. <i>fit</i> strategijo poučevanja ( <i>fit</i> pedagogika™). Na posamezni učni enoti se uporablja aktivne metode in didaktične pristope ( <i>FIT</i> ) za učne vsebine, ki so predvidene za izbrano učno enoto. <i>Fit</i> didaktične delavnice izvaja <i>fit</i> predavatelj. Vsak posamezni sklop zajema pet <i>fit</i> didaktičnih delavnic, ki se izvedejo v vrtcu v času rednega pedagoškega procesa, v izbranih oddelkih. Na podlagi vsakega sklopa se izvede natančna evalvacija delavnic z analizo <i>fit</i> aktivnih metod in strategij poučevanja, ki so bile uporabljene.
Procesno razvojno načrtovanje	Petra Štirn Janota	3	Strokovni delavci	24. 11. 2021	
Moteči, nevidni in travmatizirani otroci	Julija Pelc	8	Strokovni delavci	11., 12., 1. 2022	Udeleženci prepoznajo otroke in mladostnike v stiski in se seznanijo z možnimi posledicami travmatičnih izkušenj. Usvojijo veščine s področja učinkovitega sporazumevanja, gradnje kakovostnih odnosov in veščine reševanja problemov, ki pomagajo graditi kakovosten stik z otrokom, sodelavci in starši. Prepoznajo svoje notranje vire moči in točke rasti
Nevroergonomija in zdravje na delovnem mestu	Uroš Marušič	4	Vsi zaposleni	13. 4. 2022	
Usposabljanje za gašenje začetnih požarov	Goran Vukosavljević		Novo zaposleni Tehnični, administrativni in strokovni delavci	Preko celega leta	
Mreža učech se šol in vrtcev Znamo komunicirati s starši	Šola za ravnatelje, Tatjana Ažman	32	Razvojni tim in vodje starostnih strokovnih aktivov.	Preko celega leta	Komunikacija s starši je del vsakdana strokovnih delavcev. Partnersko sodelovanje vrtcev in šol z družinami predstavlja najboljšo pot do znanja in razvoja otrok, učencev in dijakov, njihovih spretnosti, motivacije, vrednot ter odnosa do sebe in drugih. Eno od osnovnih spoznanj o komunikaciji je, da »ni mogoče ne komunicirati«. Spretnosti komunikacije mojstrimo od rojstva dalje in vendar jih je mogoče nenehno nadgrajevati.
Posvet ravnateljev vrtcev Slovenije	Združenje ravnateljev vrtcev Slovenije	16	ravnateljica	6., 7. 9.	Aljoša Bagola KAKO BITI V REDU, Jani Prgič KAKO DO DVIGA ODGOVORNOSTI SKOZI ODGOVORNO KOMUNIKACIJO, SVEČANA PODELITEV NAGRAD ZDRUŽENJA predsednik sindikata SINDIR – Anton Obreht – novosti in načrti Center za pravno pomoč, Primož Obreht - aktualna tema, dr. Simon Slokan, predstavitev dela Šolske inšpekcije, ARNES – digitalizacija v vrtcih, dr. Vinko Logaj in predstavnik Šole za ravnatelje, predstavitev programov Zavoda za šolstvo RS, razvojni programi za vrtce, Okrogla miza, sodelujoči:

					Predstavniki MIZŠ, Šolska inšpekcija dr. Simon Slokan, Zavod za šolstvo dr. Vinko Logaj in predstavnik ŠR, predstavnik ARNES.
Usposabljanje zaposlenih za nudenje prve pomoči	Rdeči križ Slovenije	4	Strokovni delavci	April 2022	Po dogovoru Delodajalca Zakon o varnosti in zdravju pri delu obvezuje zagotoviti, da je v delovnem procesu v sleherni krajevno ločeni enoti in vsaki delovni 57 izmeni prisoten vsaj en delavec, ki je usposobljen za izvajanje prve pomoči na delovnem mestu. Delodajalec mora sprejeti posebne ukrepe z določitvijo števila delavcev – usposobljenih za nudenje prve pomoči – ter zagotoviti tudi potrebni material in opremo za prvo pomoč (omarica z materialom in podatki).
strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev	Šola za ravnatelje	16	ravnateljica	Oktober 2021	
Mreža ravnateljev za razvoj vodenja	Šola za ravnatelje	32	ravnateljica	Preko celega leta	Program je namenjen skupnemu učenju manjših skupin ravnateljev iz različnih okolij, ki so povezani v mreže. Značilnost mrež je vzpostavljeno medsebojno zaupanje ter prostor za večkratno izmenjavo izkušenj in idej vseh članov mreže na vsakem srečanju. O svojem vodenju bodo člani mreže razpravljali, o njem razmišljali, ga presojali in krepili z osvetlitvijo prakse vodenja v vsakem zavodu, s predstavitvijo primerov dobre prakse in z reševanjem aktualnih izzivov.
Strokovno srečanje pomočnikov/ic ravnateljev	Šola za ravnatelje		Pomočnici ravnateljice	Marec 2022	
Regijska srečanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev	ZRSŠ OE Koper		Ravnateljica, pomočnica ravnateljice	Preko celega leta	
Občinska srečanja ravnateljev občine Postojna	Občina Postojna	2	Ravnateljica	Preko celega leta	Seznanitev Občine ustanoviteljice z tekočo problematiko in investicijskim vzdrževanja Vrtca Postojna
Strokovna ekskurzija	Vrtec Postojna	8	Vsi zaposleni	April 2022	

## 14 SODELOVANJE Z DRUŽINAMI

- Starši imajo s strokovnimi delavkami vsakodnevne stike in razgovore, pogovorne ure s strokovnima delavkama se lahko starši, po najavi, udeležijo enkrat mesečno. Upoštevajoč smernice NIJZ za preprečevanje dodatnih okužb z virusom SARS-CoV-2, bomo pogovorne ure izvedli tudi po telefonu.
- Roditeljski sestanki potekajo na začetku in ob koncu vrtčevskega leta ter po potrebi. Glede na epidemiološko sliko v državi bodo srečanja organizirana tudi preko spletnih srečanj.
- Starši se o dejavnostih otrok dnevno informirajo iz sporočil na oglasnih deskah v oddelkih ter preko aplikacije *eAsistent*.
- Starši se informirajo v Publikaciji Vrtca Postojna.
- Sestanek za starše novo sprejetih otrok: konec meseca maja bomo povabili vse starše novo vpisanih otrok in jim predstavili vrtec, jih seznanili s potrebno dokumentacijo, z organizacijo vrtca, uvajanjem otroka v vrtec in odgovorili na morebitna vprašanja (prisotni bodo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in organizatorka ZHR in prehrane).
- Vrtec v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa načrtuje in organizira strokovna ter družabna srečanja, delavnice in predavanja.
- DNEVI ODPRTIH VRAT, ki jih bosta skupaj s strokovnimi delavci v enoti Pastirček izvedli pomočnici ravnateljice:
  - 22. 1. 2022 v enoti Pastirček.
- Sodelovanje v zbiralnih akcijah starega papirja in zamaškov.
- Družabna srečanja na nivoju posameznih oddelkov oz. enot – preko leta se bodo vrstile različne oblike skupinskega sodelovanja s starši: izleti in pohodi, delavnice, igralne urice, nastopi otrok, skupna praznovanja, sodelovanje v zvezi s projekti, dan odprtih vrat ipd.
- Prinašanje odpadnega materiala.
- Starši delujejo v svetu staršev.
- Starši imajo možnost vključevanja v vzgojni proces tako, da so seznanjeni z dogajanjem v vrtcu in so aktivni sooblikovalci ter soizvajalci vzgojnega dela glede na letni delovni načrt vrtca, pri tem pa upoštevajo avtonomnost zavoda.

Oblike sodelovanja bodo prilagojene glede na epidemiološko sliko v državi in priporočili NIJZ-ja. Pogoji PCT morajo izpolnjevati vsi obiskovalci Vrtca Postojna, to so starši, skrbniki, rejniki, ki bodo prišli v vrtec na roditeljski sestanek, na pogovorne urice ali ki bodo uvajali otroka v vrtec, dobavitelji,... Pred vstopom v vrtec, morajo izpolniti izjavo o izpolnjevanju PCT pogoja.

Pogoja PCT ni potrebno izpolnjevati osebam ki,:

- so mlajše od 12 let,
- pripeljejo ali odpeljejo otroka oziroma učenca v vrtec, 1., 2., ali 3. razred osnovne šole, glasbeno šolo do vključno 2. razreda, v osnovno šolo s prilagojenim programom ali zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

## 15 SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

USTANOVA	DEJAVNOSTI
----------	------------

Občina ustanoviteljica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zagotavlja pogoje za dogovorjeni obseg dejavnosti.</li> <li>• Skupna prizadevanja za čim večjo vključitev predšolskih otrok v različne oblike programov.</li> <li>• Skrbi za zagotavljanje dobrih delovnih pogojev za zaposlene in za bivalne prostore otrok.</li> <li>• Ustvarja pogoje zdravega vrtca.</li> <li>• Zagotavlja finančna sredstva.</li> </ul>
Ministrstvo RS za šolstvo, znanost in šport	Udeleževali se bomo izobraževanj, ki jih organizira za vodstvene delavce. Sodelovali bomo pri aktivnostih, ki jih predpisuje.
Zavod za šolstvo	Sodelovali bomo v študijskih skupinah in koristili njihovo svetovalno dejavnost pri izobraževanju strokovnega kadra.
Pedagoška fakulteta Ljubljana	Omogočali bomo pedagoško prakso študentom in izvedbo posameznih študijskih obveznosti ob zaključkih študija.
Pedagoška fakulteta Koper	Omogočali bomo pedagoško prakso študentom in izvedbo posameznih študijskih obveznosti ob zaključkih študija. Sodelovanje v skupnem projektu SKUM.
Srednja vzgojiteljska šola Ajdovščina	Omogočali bomo pedagoško prakso in mentorstva dijakom.
Srednja vzgojiteljska šola Ljubljana	Omogočali bomo pedagoško prakso in mentorstva dijakom.
Srednješolski center Postojna	Povezovali se bomo v skupnem projektu Praznik luči, sodelovali z dijaki pri uresničevanju skupnega projekta v mesecu decembru (okrasitev Pastirčka, Zmajčka in Škratka z izdelanimi prazničnimi svetilkami).
Srednja zdravstvena šola Postojna	Omogočali bomo prostovoljno delo dijakom.
OŠ Miroslava Vilharja Postojna	Omogočili bomo druženje naših otrok z osnovnošolci prvega razreda.
OŠ Antona Globočnika Postojna	Poskrbeli bomo za spoznavanje naših otrok z osnovnošolci prvega razreda.
Zdravstveni dom Postojna	Vključevali bomo zobno preventivo, izvedbo strokovnih predavanj za strokovne delavce Vrtca Postojna, sodelovali z razvojno ambulanto pri pomoči in delu z otroki s težavami.
Domom upokojencev Postojna	Organizirali bomo obisk v domu, poskrbeli bomo za medgeneracijsko druženje in za nastope otrok iz Vrtca Postojna.
Policijska postaja Postojna	Seznajali se bomo s preventivnimi programi (dan brez avtomobila, prometna varnost – varno v prometu, seznanjanje otrok za varno udeležbo v prometu).
Gasilska zveza Postojna	Organizirali bomo obiske pri gasilcih, seznanjali se bomo s preventivo pri preprečevanju požarov, izvedli bomo vaje evakuacije.
Knjižnica Bena Zupančiča Postojna	Organizirali bomo redne obiske knjižnice in obeležili dan knjige.
VDC Postojna	Organizirali bomo obisk varovancev VDC-ja, druženje.
Talita Kum Postojna	Organizirali bomo obisk varovancev, omogočili bomo medgeneracijsko druženje, nastop otrok iz Vrtca Postojna.
Glasbena šola Postojna	Organizirali bomo nastop učencev in učiteljev, predstavitev instrumentov.

<b>BOREO</b> , regijsko stičišče nevladnih organizacij notranjsko-kraške regije.	Sodelovanje v dejavnostih za otroke in mladino, ki jih vodi društvo, združeno pod imenom PO-stoj na živi ulici. Sodelovanje v drugih dobrodelnih projektih.
--	--

Načrt praktičnega usposabljanja dijakov (PUD) za 2021/22 -Srednja šola Veno Pilon Ajdovščina

<b>Letnik šolanja SSI-PV</b>	<b>Termini, obseg, tema za PUD</b>	<b>Kraj izvedbe, opombe</b>
<b>2. letnik</b>	2 tedna ali 10 dni ali 76 ur; 19. 4. – 26. 4. 2022 3. 5. – 6. 5. 2022 Opravljanje praktičnega usposabljanja z delom v vrtcu	Predhodna priprava na PUD v šoli; izvedba PUD v vrtcu, ki je najbližje dijakovemu stalnemu bivališču; opredeljeno s soglasjem in pogodbo o opravljanju PUD (šola, delodajalec); analiza PUD z dijaki v šoli;
<b>3. letnik</b>	3 tedne ali 15 dni ali 104 ure; 18. 10. – 22. 10. 2021 14. 3. – 25. 3. 2022 Opravljanje praktičnega usposabljanja z delom v vrtcu	Predhodna priprava na PUD v šoli; izvedba PUD v vrtcu, ki je najbližje dijakovemu stalnemu bivališču; opredeljeno s soglasjem in pogodbo o opravljanju PUD (šola, delodajalec); analiza PUD z dijaki v šoli; Nekateri dijaki so vključeni v Erasmus+ mobilnost PIU – 10 delovnih dni*.
<b>4. letnik</b>	5 tednov ali 25 dni ali 190 ur; 11. 10. – 15. 10. 2021 18. 10. – 22. 10. 2021 17. 1. – 21. 1. 2022 7., 9. in 10. 2. 2022 14. 2. – 18. 2. 2022 28. 2. in 1. 3. 2022 Opravljanje praktičnega usposabljanja z delom v vrtcu	Predhodna priprava na PUD v šoli; izvedba PUD v vrtcu, ki je najbližje dijakovemu stalnemu bivališču; opredeljeno s soglasjem in pogodbo o opravljanju PUD (šola, delodajalec); analiza PUD z dijaki v šoli. V zadnjih dveh strnjjenih terminih je priporočeno opravljanje praktičnih nastopov za poklicno maturo, 4. predmet. Nekateri dijaki so vključeni v Erasmus+ mobilnost PIU – 10 delovnih dni*.

## 17 ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM IN PREHRANA V VRTCU POSTOJNA

Organizacija prehrane obsega naslednja področja:

- pripravo strokovnih podlag za izvedbo javnega razpisa za živila;
- načrtovanje jedilnikov v sodelovanju s komisijo za jedilnike, v kateri sodeluje tudi vzgojno osebje in vodja kuhinje, ter skrb za objavo jedilnikov na spletni strani vrtca in na oglasnih deskah oddelkov;

- nabava živil in reševanje reklamacij, ki se nanašajo na dobavljene sestavine ter pripravljeno hrano in primerno ukrepanje;
- skrb za pravilno skladiščenje živil, preverjanje njihovih rokov trajanja in izločanje živil, ki jim je potekel rok uporabe;
- sodelovanje z vodjem kuhinje pri organizaciji dela v kuhinji, pri strokovni uporabi živil in tehnoloških postopkov;
- kontrola izvajanja načrta HACCP v kuhinji in v igralnicah ter vodenje ustreznih evidenc;
- organizacija logistike prevoza hrane na druge enote vrtca;
- spremljanje razdeljevanja, dopolnjevanja, spreminjanja in uživanja obrokov;
- načrtovanje materialnega poslovanja kuhinje in skrb za gospodarno poslovanje z materialom, časom in energijo ter vodenje evidence o nabavi in porabi živil;
- sodelovanje pri načrtovanju nabave strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode, in sicer v skladu s strokovnimi priporočili ter normativi za opremo kuhinje;
- podpora vzgojiteljicam pri doseganju ciljev zdravega prehranjevanja otrok;
- navzočnost pri razdeljevanju in uživanju hrane;
- nadzor pri razdeljevanju obrokov;
- skrb za ažurno spremljanje evidenc diet in nabavo dietnih živil;
- sodelovanje s kuhinjskim, vzgojnim osebjem in s starši, dobavitelji živil, kuhinjskih aparatov in pripomočkov ter z inšpekcijskimi službami;
- priprava, analiza in objava rezultatov anket, povezanih z zadovoljstvom s prehrano;
- skrbi za lastno strokovno izpopolnjevanje, za strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega in vzgojnega osebja.

### Dela in naloge organizatorja zdravstveno-higienskega režima

Organizacija zdravstveno-higienskega režima obsega naslednja področja:

- skrb za zagotavljanje varnega fizičnega okolja in spodbujanje varnega vedenja otrok,
- priprava higienskega načrta za vrtec,
- spremljanje in nadzor nad izpolnjevanjem zdravstveno-higienskih zahtev v vrtcu,
- priprava načrta za preprečevanje razvoja legioneloz,
- priprava smernic za preprečevanje in ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni, in sicer v skladu s Priporočili za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih (IVZ RS, 2011), spremljanje pojava nalezljivih bolezni in v skladu s smernicami NIJZ, ažurno obveščanje NIJZ OE Koper, tj. v primeru povečanega števila primerov iste bolezni,
- skrb za ravnanje z odpadki,
- izvajanje nadzora in kontrole čiščenja ter izvajanje ukrepov za izboljšanje zdravstveno-higienskih pogojev v vrtcu,
- priprava strokovnih podlag za javni razpis oz. zbiranje ponudb za čistila, čistilne pripomočke in papirno galanterijo,
- nabava čistil, čistilnih pripomočkov in papirne galanterije,
- vodenje evidence o nabavi in porabi čistil, čistilnih pripomočkov ter papirne galanterije,
- nabava sanitetnega materiala,
- priprava in ažuriranje načrta za preprečevanje legioneloz, izvajanje določenih ukrepov za preprečevanje legioneloz,



- vodenje evidenc čiščenja, otrok, obolelih v vrtcu, ukrepov za preprečevanje razvoja legioneloz ter evidenc v skladu s sistemom HACCP v vrtcu,
- priprava in ažuriranje načrta za promocijo zdravja ter sodelovanje pri izvedbi,
- sodelovanje z NIJZ Koper in NIJZ Maribor, s pediatri ZD Postojna, Centrom za krepitev zdravja, dobavitelji čistil, čistilnih pripomočkov in papirne galanterije ter z inšpekcijskimi službami,
- podpora vzgojnemu osebju pri odločitvah glede ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni in nenadno nastalih bolezenskih stanj ter sodelovanje s starši,
- aktivno sodelovanje na aktivih ZHR primorske regije.

## Zdravstveno-higienski režim

### A. ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV

### B. VARNOST IN ZDRAVJE OTROK V VRTCU

### C. ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM V VRTCU

#### A. Zdravstveno varstvo delavcev

Zaradi preprečevanja nastanka in širjenja nalezljivih bolezni, ki se lahko prenašajo z živili, ne smejo delati v proizvodnji ter v prometu z živili osebe, ki so prenašalci povzročiteljev nalezljivih bolezni, zaradi česar bi lahko neposredno ali posredno preko živil ogrožali zdravje potrošnikov, razen če se z uvedenimi higienskimi ukrepi to lahko prepreči.

Po Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in v prometu z živili prihajajo v stik z živili, mora oseba, ki se zaposli v vrtcu, na delovnem mestu: kuharja, pomočnika kuharja, vzgojitelja, pomočnika vzgojitelja ali hišnika – voznika pred nastopom dela podpisati »Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom« in izpolniti »Individualno izjavo o bolezenskih znakih« ter jo takoj posredovati odgovorni osebi (organizator zdravstveno-higienskega režima).

Z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu so določene pravice in dolžnosti delodajalcev ter delavcev v zvezi z varnim in zdravim delom ter z ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu; vrtec s sprejeto Izjavo o varnosti z oceno tveganja zaposlenim zagotavlja varnost in zdravje pri delu, v njej so navedena navodila glede preprečevanja nevarnosti ter tveganja pri delu, glede obveščanja in usposabljanja delavcev, glede dajanja navodil ter ustrezne organizacije in zagotavljanja potrebnih materialnih sredstev v ta namen.

Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu, da mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja ter zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu.

Na podlagi Pravilnika o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev vrtec omogoča, v skladu s sprejeto Izjavo o varnosti z oceno tveganja zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti, svojim delavcem periodične preventivne zdravstvene preglede.

#### B. Varnost in zdravje otrok v vrtcu

Zdravje je dinamično ravnovesje telesnih, duševnih, čustvenih, duhovnih, osebnih in socialnih prvin, ki se kaže v zmožnosti neprestanega opravljanja funkcij ter prilagajanja okolju. V tem smislu zdravje in skrb zanj nista le interes posameznika, medicinskih strok ali institucij zdravstvenega varstva, marveč odgovornost celotne družbene skupnosti (WHO).

Vloga vrtca je v tem smislu skrb za dobro počutje in zdravje otrok ter zaposlenih. V Vrtcu Postojna skrbimo za zdravje otrok na več ravneh:

1. Zagotavljanje primernih bivalnih pogojev:

- primerna temperatura prostorov (igralnice 20 °C oz. 23 °C za starostni razred 1–3 let ter 18–19 °C telovadnica),
- primerna vlaga prostorov (40- do 60-odstotna),
- primerna osvetlitev prostorov,
- dovolj svežega zraka – redno prezračevanje in preprečevanje prepriha.

2.Z lastnim zgledom učiti zdrav način življenja.

3.Uživanje zdrave, uravnotežene in okusno pripravljene hrane. Otroci v vrtcu spoznavajo zdrave prehranjevalne navade(hkrati svetujemo staršem, da se ravnajo po teh načelih), in sicer:

- spoznavajo različno prehrano in pridobivajo navade zdravega ter raznolikega prehranjevanja,
- spoznavajo nevarnosti škodljivih razvad,
- otroke navajamo na kulturo prehranjevanja,
- skušamo jim privzgojiti to, da uživanje različne zdrave prehrane, gibanje in počitek pomagajo ohranjati zdravje,
- spoznavajo priporočila glede praznovanja rojstnih dni in sestave prigrizkov ob odhodih na izlete.

4. Vključevanje otrok v dejavnosti z veliko gibanja, tj. v telovadnici in na prostem – v naravi in na igrišču.

5. Zadostna količina kakovostnega počitka.

6. Navajanje otrok na osebno higieno.

7. Vzdrževanje ustrezne ravni higiene v igralnicah, sanitarijih in v drugih prostorih vrtca.

**8. Preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni** (ustrezna osebna higiena, higiena kašlja, higiena hrane, higiena prostorov, napotki staršem ...).

V Vrtcu Postojna se trudimo, skladno z veljavno zakonodajo, zagotoviti otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje. K temu lahko veliko prispeva dobro usposobljeno in izobraženo vzgojno osebje.

Otroci so nagnjeni k poškodbam zaradi svoje duševne nezrelosti in splošne neizkušenosti. Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnosti za nezgode in ob teh pravilno ukrepamo. Temeljno pravilo je, da otroci nikoli ne smejo biti sami!

V skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca ima Vrtec Postojna izdelan Načrt o vzdrževanju igrišč, na podlagi katerega se izvajajo rutinski, periodični in letni pregledi igral z namenom zagotoviti čim bolj varno okolje oz. preprečiti različne poškodbe.

Najpogostejše poškodbe in nezgode v vrtcu:

- padci kot posledica teka, lovljenja, zibanja na stolih ...,
- udarci ob ostre predmete,
- stiski prstov med vratne in okenske odprtine,
- tujki v dihalih,
- ugrizi otrok,
- piki žuželk,

- tujki v očesu,
- padci na zunanjih igralih.

Ob poškodbah in nezgodah ter pojavu bolezni med bivanjem v vrtcu ob upoštevanju Priporočil za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih izvajamo prvopomoč, preprečimo poslabšanje stanja (npr. odstranimo vzrok nezgode), poskrbimo za varne okoliščine za druge otroke, če je treba, pokličemo zdravniško pomoč ter o dogodku obvestimo starše.

Vrtec in bolezni

Bolezni so lahko kronične ali akutne, nalezljive ali nenalezljive. Vzroki za nastanek so lahko različni.

1. Nalezljive bolezni:

- **Kapljične:** covid-19, gripa, norice, ošpice, mumps, prehladna obolenja, angina, škrlatinka, meningitis ipd.

Dne 16. marca 2020 je vlada razglasila epidemijo, povezano z izbruhom okužb s koronavirusom SARS CoV-2 (covid-19). Vrtec je upoštevaloč NIJZ – Higienska priporočila za vrtce za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 – izdelal Načrt za preprečevanje širjenja okužb, in ukrepe, ki so v njem opredeljeni, od takrat striktno izvaja. Med temi ukrepi so:

- V vrtec prihajajo le zdravi otroci.
- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo, uporaba razkužil v primeru, da umivanje ni možno.
- Razkuževanje površin, ki se jih večkrat dotikamo, dnevno razkuževanje igrač.
- Upoštevanje zadostne medosebne razdalje, vsaj 1,5 oz. 2 metra.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja.
- Prezračevanje prostorov pred prihodom otrok in po njihovem odhodu ter večkrat dnevno temeljito prezračevanje.
- V vrtec vstopajo samo otroci in zaposleni ter starši, ki morajo upoštevati vse potrebne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja, omejeno število staršev in otrok v garderobah...).
- Prilagajanje stikov s starši (telefonske govorilne ure, roditeljski sestanki preko računalniške povezave).
- Poostrena higiena v kuhinji, spremenjen transport hrane v skupine, ki ga opravljajo zaposleni v kuhinji, razkuževanje transportnih vozičkov.
- Če je mogoče, ne uporabljamo javnega prevoza.
- Uporaba mask v zaprtih prostorih v skladu s priporočili.
- **Črevesne:** salmoneloze, rotavirus ipd.
- **Vektorske:** klopni meningoencefalitis, limska borelijoza ..., bolezni, ki se prenašajo s krvjo in izločki.
- Kožne bolezni.

2. Nenalezljive bolezni:

- maligna obolenja,
- bolezni odvisnosti – kajenje, alkoholizem ipd.,
- kronične bolezni – sladkorna bolezen, debelost ipd.

Pred vstopom otroka v vrtec morajo starši prinesiti zdravniško potrdilo o njegovem zdravstvenem stanju in o njegovi zmožnosti za obiskovanje vrtca. Potrdila hranijo vzgojiteljice.

Ob sprejemu otroka v vrtec je zelo pomembno, da starši seznanijo vzgojno osebje z morebitnimi kroničnimi otrokovimi obolenji in navodili zdravnika, ki jih imajo ob poslabšanju bolezni.

Vrtec je okolje, kjer so otroci zaradi bivanja v skupinah bolj izpostavljeni različnim mikrobom. Večje število otrok v skupinah omogoča mešanje različnih mikrobov. Otroci spoznavajo svet okrog sebe tudi tako, da prijemajo z rokami in okušajo z usti. Tako mikrobi vstopajo v organizem. Enako bolan otrok širi bolezenske klice na osebe v svoji okolici neposredno (z dotikom ali kapljično) ali posredno (se dotika predmetov, ki se jih dotaknejo drugi otroci). Otroci pogosteje zbolevajo, ker se obrambna sposobnost njihovega imunskega sistema še razvija. Otroku, ki še ni bil v stiku z različnimi mikrobi, še ni izoblikoval odpornosti proti njim, saj se ta izoblikuje šele ob prvem stiku z njimi. Čim mlajši je otrok, tem manj zrel je njegov imunski sistem. Otroci lahko obolevajo tudi zaradi psihičnih vzrokov – te pa je težje dokazati.

V vrtec sodi zdrav otrok. Bolan otrok potrebuje domačo nego. S prihodom v vrtec lahko poslabša svoje zdravje, ogrozi pa tudi zdravje svojih sovrstnikov, saj se bolezni v vrtcu zaradi številčnosti hitro širijo. Bolan otrok torej ne sodi v vrtec. Vanj se lahko ponovno vključi šele, ko je od zadnjega bruhanja, driske ali povišane telesne temperature minilo vsaj 24 ur.

Otrok ne sodi v vrtec, ko:

- ima povišano telesno temperaturo,
- je v zadnjih 24 urah več kot dvakrat bruhal,
- ima drisko (vodeno blato več kot dvakrat dnevno), razen če je že pojasnjeno, da vzroki te driske niso infekcijski (na primer driska zaradi alergije na hrano),
- ima izpuščaje s povišano temperaturo ali brez nje (razen v primeru neinfekcijskih izpuščajev – piki insektov, alergijski izpuščaji),
- ima gnojni izcedek iz nosu ob prisotnem kihanju in kašljanju,
- močno kašlja, težko diha,
- ga boli žrelo in ima otekle bezgavke,
- ima gnojen izcedek iz oči,
- ima impetigo – gnojno vnetje kože, dokler zdravnik ne potrdi, da ni kužen,
- ima razjede v ustih (razen, ko niso infekcijskega izvora),
- ima uši.

Zakon o nalezljivih boleznih (Ur. l. RS, št. 69/95), ki zavezuje posredno tudi vrtce, v 10. členu določa, da so potrebni posebni ukrepi za preprečevanje in obvladanje nalezljivih bolezni ter postavitve diagnoze. Omenjeni postopki niso možni, če NIJZ ni pravočasno obveščen o pojavu ali sumu na nalezljivo bolezen v vrtčevskem kolektivu. Pravočasnost ukrepanja ni možna, če starši pravočasno ne obvestijo vrtca o tem, da je otrok zbolel za nalezljivo boleznijo. Tako so tudi starši zavezani k temu, da ob pojavu nalezljive bolezni o tem obvestijo vrtec.

V vrtcu se pogosto srečujemo tudi z otroki, ki so zboleli med bivanjem v njem. Strokovne delavke presojajo stanje posameznega otroka na podlagi mnogih dejavnikov. Odločitev, da je treba ob določenem odstopanju v zdravstvenem stanju otroka poslati domov oz. k zdravniku, je zelo kompleksna. Strokovna delavka mora poznati otroka, njegovo domače okolje in otrokovo splošno fizično kondicijo. Ob poznavanju vseh teh elementov se presodi, ali je potrebno otroka nemudoma prepustiti zunaj, to je domači ali zdravniški oskrbi.

Starši oziroma skrbniki, katerih otrok zboli za nalezljivo boleznijo med bivanjem v vrtcu, so dolžni priti po obolelega otroka takoj, ko jih o tem obvesti vrtec. Posredno ureja omenjeni problem Zakon o nalezljivih boleznih (Ur. l. RS, št. 69/95), in sicer v 4. členu. Ta navaja, da ima vsakdo pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi in bolnišničnimi okužbami ter dolžnost varovati svoje zdravje pred nalezljivimi boleznimi.

V skladu z nalogami, ki jih opravlja organizator zdravstveno-higienskega režima, se vodi evidenca o odsotnosti otrok zaradi bolezni ali poškodb. Vzgojiteljice redno sporočajo odsotnost organizatorju zdravstveno-higienskega režima.

## C. Zdravstveno-higienski režim v vrtcu

### Sistem HACCP

Definicija: HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) je sistem, ki omogoča prepoznavanje, ocenjevanje, ukrepanje in nadzor nad morebitno prisotnimi škodljivimi snovmi v živilih, ki lahko ogrožajo zdravje človeka. Temelji na preventivnem ukrepanju, ki odpravi oz. zmanjša tveganje na spremljivo raven.

HACCP je sistematičen pristop, ki obsega vse vidike higienske ustreznosti ali neoporečnosti živil: od faze surovin, rasti, žetve, proizvodnje, distribucije, prodaje do uporabe končnih izdelkov.

V Vrtcu Postojna je vzpostavljen ta sistem na podlagi Smernic dobre higienske prakse za kuhinje vrtcev (Skupnost vrtcev Slovenije).

Ustrezno uvedbo sistema HACCP v vrtec lahko dosežemo z:

- ustrezno izobraženim in treniranim osebjem,
- ustreznimi prostori za izdelavo in skladiščenje surovin ter gotovih izdelkov,
- ustreznimi stroji, napravami in opremo, ki je ustrezno razporejena,
- izvajanjem predpisanega programa čiščenja prostorov, opreme,
- osebno higieno,
- obvladovanjem dobaviteljev,
- postopki kontrole in odobritve vseh proizvodnih materialov, surovin in opremnega materiala, tudi gotovega izdelka; vpeljana mora biti učinkovita

notranja kontrola, predpisano in organizirano mora biti spremljanje reklamacij izdelkov in ukrepanje v primeru, če se pojavijo,

- obvladovanjem kemikalij,
- zatiranjem glodavcev in mrčesa.

Organizacijo, nadzor nad izvajanjem in vse potrebne aktivnosti, povezane z izvajanjem sistema HACCP, opravlja vodja prehrane.

### Sistem čiščenja

Vrtec Postojna ima v vseh svojih oddelkih čiščenje organizirano tako, da ga v popoldanskem času opravi čistilni servis Pro Pure S d. o. o., v dopoldanskem času pa poskrbi za vzdrževanje higiene vzgojno osebje. Kontrolo čiščenja opravi najmanj enkrat mesečno oz. po potrebi organizator zdravstveno-higienskega režima, pri katerem je shranjena evidenca čiščenja, ki jo vodi zunanji servis, in tudi vzgojno osebje.

V vseh oddelkih se čiščenje opravlja z običajnimi postopki čiščenja in običajnimi čistili, navedenimi v Higienem načrtu.

Dezinfekcija ali razkuževanje je postopek, ki ga opravimo v posebnih epidemioloških situacijah. To pomeni, da uporabljamo razkužila in postopke razkuževanja samo izjemoma.

Ukrepi za preprečevanje legioneloz:

- mesečna kontrola ustreznosti tople in mrzle vode (izvaja organizator ZHR),
- izpiranje pip v prostorih, kjer pipe niso v dnevni uporabi (izvaja hišnik in vzgojno osebje),
- kontrola grelca (hišnik),
- periodična kontrola mrežic na pipah (izvaja organizator ZHR),
- mesečna izvedba toplotnih šokov (izvaja hišnik),
- izpiranje pip po posegih v vodovodni sistem in v času, ko oddelek ne deluje (izvaja hišnik),
- kontrola vode na prisotnost legionele (NIJZ Koper) vsako drugo leto,
- vodenje evidenc o izvedbi ukrepov (izvaja organizator ZHR).

### Promocija zdravja na delovnem mestu

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec na osnovi zakona izvaja z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev. Gre za skupna prizadevanja delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. To dosežemo s sinergijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebne razvoja.

Zakon o varnosti in zdravju pri delu opredeljuje, da mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja. To pa pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev.

V okvirju promocije zdravja na delovnem mestu bomo izvajali naslednje dejavnosti:

- redna tedenska športna vadba za vse zaposlene
- izobraževanja
- organizacija športno izobraževalnega dogodka »Igre brez meja«
- tim bilding za vse zaposlene

### Mediacija na delovnem mestu

Mediacija ali posredovanje v sporu je proces, ki ga usmerja mediator in v katerega se sprte strani ali strani, ki imata določeno sporno področje ali vprašanje, vključita prostovoljno z namenom iskanja rešitve, ki bi bila sprejemljiva za obe strani. Prednost mediacije je v učinkovitosti, nizkih stroških, visoki stopnji uspešnosti in obojestranski sprejemljivosti rešitve. Poleg formalne pa je zelo koristna tudi neformalna mediacija, ki je uporabna tako v osebnih odnosih kot tudi na delovnem mestu. Mediator - oseba, ki je usposobljena za vodenje procesa mediacije - pomaga udeleženi v procesu, da konstruktivno izrazijo probleme, želje in potrebe in aktivno sodelujejo pri iskanju rešitve. Mediator je nevtralen in skrbi za proces, glede vsebine pa se ne opredeljuje.

Poleg hitre in zadovoljive rešitve mediacija prispeva k izboljšanju odnosov in sodelovanja med sprtima stranema, zmanjšuje možnost zaostrovanja sporov v prihodnje in prispeva k razvijanju učinkovitih oblik preprečevanja in razreševanja težav in nesoglasij.

Morebitne mediacijske procese bo vodila Vida pavlin, mediatorka z II. stopnjo mediacijkega izobraževanja.

## 18 FINANČNI NAČRT

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je vključen otrok. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu in ne vsebuje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje. Ceno programa na predlog vrtca določi ustanovitelj (občina). Ceno programov predšolske vzgoje krijejo starši oziroma zakoniti zastopniki otroka (v nadaljnjem besedilu: starši) in občina. Občina krije dele cene programa za otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno prebivališče, otroke, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče skupaj z enim od staršev, otroke tujcev, katerih ima vsaj eden od staršev na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji (Pravna osnova: Zakon o vrtcih – Ur. l. RS št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/2008, 55/2017, Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih – Ur. l. RS št. 44/96, 1/98 in Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – Ur. l. RS, št. 62/2010 in 40/2011).

Celoten kadrovski sestav se financira iz občinskega proračuna, plačil staršev, in s strani MŠŠ, ki prispeva del sredstev (plačilo staršev) k polni ceni za vsakega drugega in nadaljnega otroka v vrtcu (Novela zakona o vrtcih, Uradni list RS, št. 25/08).

Od 1. 9. 2021 dalje so starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroka, plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu.

V skladu z 32. členom ZVrt-G in 10. členom ZUPJS je določeno splošno pravilo določanja znižanega plačila vrtca tako, da je:

- Prvo rojeni otrok je prvi otrok (starši plačajo za vrtec v višini znižanega plačila v %, ki jim je določen z odločbo CSD);
- Drugo rojeni otrok je drugi otrok (starši so plačila za vrtec oproščeni, če je mlajši otrok v vrtcu skupaj s starejšim otrokom);
- Tretji in nadaljnji rojeni otrok je tretji, četrti in vsak nadaljnji otrok (starši so plačila za vrtec oproščeni).

Plačilo staršev za vrtec v višini znižanega plačila vrtcem zagotavlja državni proračun

Prikaz prihodkov ob zasedenosti vseh kapacitet vrtca na dan 4.12.2019

PROGRAM - STAROSTNE SKUPINE	CENA PROGRAMA	ŠTEVILO OTROK PO NORMATIVU (kapacitete)	CENE PROGRAMOV MESEČNO	CENE PROGRAMOV LETNO
1	2	3	4=2*3	5=4*12
I. starostno obdobje	497,33	178	88.524,74	1.062.296,88
II. starostno obdobje	347,59	415	144.249,85	1.730.998,20
Kombiniran oddelek 1-6	394,20	93	36.660,60	439.927,20
Skupaj:		686	269.435,19	3.233.222,28

Naj večji delež prihodkov predstavljajo prihodki od cene programa. Načrt odhodkov javne službe za leto 2020 kaže, da določena cena programa ne bo pokrila vseh odhodkov potrebnih za izvajanje kvalitetne predšolske vzgoje v vrtcu Postojna.

Dodatno finančno obremenitev predstavljajo predvsem:

- **Stroški dela:** ti vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca in druge stroške (regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostna pomoč.).
- Vedno več je strokovnih delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje v nazive, kar predstavlja dodatna napredovanja v višji plačni razred.
- Občinski svet občine Postojna je na svoji 10. Redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Postojna.
- Cene programov predšolske vzgoje V Vrtcu Postojna znašajo mesečno na otroka:

PROGRAM - STAROSTNE SKUPINE	CENA PROGRAMA
I. starostno obdobje	497,33
II. starostno obdobje	347,059
Kombiniran oddelek 1-6	394,22

- Cena programov, določene s sklepom Občine Postojna, veljajo kot osnova za izračun plačila staršev.

#### Finančni naslon predlaganih dejavnosti

• <b>PODROČJA/DEJAVNOSTI</b>		<b>FINANCIRANJE</b>
<b>Organi vrtca</b>		Lastna sredstva
<b>Obogatitvene dejavnosti</b>	Beremo skupaj s starši	Starši/skrbniki
	Gledališki abonma	Starši/skrbniki
	Pozdrav zimi in praznik luči	Lastna sredstva, starši/skrbniki, Občina
	Praznovanje rojstnih dni	Lastna sredstva, starši/skrbniki
	Pomladni koncert	Lastna sredstva
	Letovanje v klimatskem letovišču Rakitna	Starši/skrbniki, občina ustanoviteljica
	Sprostitutvene dejavnosti v Čarobni sobi	Lastna sredstva
	Zdravstvena preventiva	Lastna sredstva
	Igre z vodo na bazenu	Občina ustanoviteljica
<b>PROJEKTI</b>	Pot pastirčka Jakoba	Lastna sredstva, donatorska sredstva
	Zdravje v vrtcu	NIJZ /lastna sredstva
	Tačke pomagačke	Donatorska sredstva društva
	Turizem in vrtec	Lastna sredstva



	Mreža gozdnih vrtcev	Lastna sredstva
	Varno s soncem	Lastna sredstva
	Mali sonček	Športna zveza Slovenije/lastna sredstva
Dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci	Pastirčkova športna vadba	Starši/skrbniki
	Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje	Lastna sredstva, tržna dejavnost
	Izposojevalnica	Lastna sredstva
	Investicije in vzdrževalna dela	Občina ustanoviteljica
	Obdarovanje – Dedek Mraz	Občina ustanoviteljica
	Didaktični material	Občina ustanoviteljica
	Promocija zdrava na delovnem mestu	Lastna sredstva-tržna dejavnost

## Tržna dejavnost

Vrtec Postojna na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Postojna opravlja del tržne dejavnosti v obliki zagotavljanja prehrane za zaposlene, zagotavljanja kosil za socialno ogrožene občane občine Postojna »Moja kuhinja« in izvajanje dejavnosti za predšolske otroke v popoldanskem času izven vzgojno-izobraževalnega procesa.

Dejavnost	Cena v €
Prehrana za zaposlene	2,50
Prehrana za socialno ogrožene občane	3,25
Oddajanje prostorov	8,50
Elektronska kartica EDČ	10,00
Stroški postopka izvršbe	30,00

## Materialno-tehnični pogoji

### Plan investiciji in investicijskega vzdrževanja za leto 2021/2022

- *Vzpostavitev video nadzora v enoti Pastirček in Zmajček:* Vrtec se v zadnjem času srečuje z vandalizmom in manjšimi kraji v popoldanskem času, ko v vrtcu ostanejo le čistilke. Predvidevamo, da bo videonadzor vhodov oddelkov in igrišč pripomogel k varovanju lastnine vrtca, ter odvrčal nepridiprave od povzročanja namerne škode. Predvidena vrednost investicije: 4.000,00€
- *Nadstrešek pred vhodom v enoti Zmajček:* spremenjene odhajanje in prihajanje otrok v vrtce, zaradi upoštevanja higienskih priporočil za preprečevanje okužbe z virusom SARS CoV 2, je dolgoročno pokazalo potrebo po dodatnem nadstrešku pred vhodnimi vrati enote. Predvidena vrednost investicije: 5.000,00€
- *Motokultivator za pluženje snega,* bi olajšal delo hišnikom pri čiščenju snega z vrtčevskih poti znotraj igrišč: Predvidena vrednost investicije: 3.000,00€

- *Visokotlačni čistilec*, čistilec potrebujemo za pranje zunanjih atrijev in redno vzdrževanje pralnih površin na vrtčevskih igriščih. Predvidena vrednost investicije: 4.000,00€
- *Postavitev zunanjih klopi na vrtčevska igrišča*: Z postavitvijo klopi bi otrokom omogočili izvajanje umirjenih dejavnosti na prostem. Predvidena vrednost investicije: 5.000,00€
- *Zasilni izhod - požarne stopnice* v enoti Zmajček. Predvidena vrednost investicije: 60.000, 00
- Postavitev zidne bariere z namenom ločitev peščenega dela igrišča od asfaltnega dela v enoti Zmajček. Zidna bariera bi bila oblikovana kot nižja klop za otroke. Predvidena vrednost investicije: 3.000,00
- *Panoji-oglasne deske na oddelkih*. Do sedanjih panoji so dotrajani in iz materialov kateri ne omogočajo rednega čiščenja. Predvidena vrednost investicije: 2.000,00
- *Zamrzovalna in hladilna komora* v centralni kuhinji enote Pastirček. Vrtec Postojna vsakodnevno pripravlja preko 800 obrokov, trikrat dnevno. Z vzpostavitvijo zamrzovalne in hladilne komore, bi priprava in shranjevanje živil potekala na veliko lažji način. Predvidena vrednost investicije: 10.000,00€
- *Ureditev prezračevanja v kuhinji in igralnici v prvem nadstropju v enoti Zmajček*. Vzpostavitev prezračevalnega sistema je nujno potrebna zaradi plesni, katera nastaja v zimskem času na stenah omenjenih prostorov. Predvidena vrednost investicije: 3. 000,00€.
- *Ureditev zunanjega prostora namenjenega hrambi bioloških odpadkov v enoti Pastirček*. Trenutno prostor za shranjevanje bioloških odpadkov, je premajhen in ne ustreza zdravstveno higienskim normativom in je nujno potreben sanacije. Predvidena vrednost investicije: 5. 000,00€

## 19 SKLAD VRTCA POSTOJNA

Svet Vrtca Postojna je na svoji seji, dne 26. 3. 2015, na podlagi 135. člena ZOFVI, ustanovil Sklad Vrtca Postojna. Ta deluje na osnovi sprejetih pravil in programa dela z namenom pridobivanja finančnih in materialnih sredstev iz različnih virov, ki jih potrebuje za uresničitev dogovorjenih projektov.

Ustanovljen je bil z namenom pridobivanja sredstev za naslednje namene:

- nudenje pomoči otrokom iz socialno ogroženih družin, ki so vključeni v Vrtec Postojna pri dejavnostih, ki jih nudi vrtec kot nadstandard (npr. letovanje, abonma, izleti ipd.),
- nudenje pomoči otrokom, vključenim v vrtec ob naravnih nesrečah, smrti enega ali dveh staršev,
- pomoč otrokom s posebnimi potrebami pri zagotavljanju pripomočkov, ki jih potrebujejo,
- financiranja predstav in prireditev za otroke, udeležba na *Sončkovem dnevu*, Pomladnem koncertu, Pastirčkovih igrah ipd.,
- izboljšanje materialnih pogojev za delo v vseh enotah vrtca – zvišanje standarda vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti.

Načini pridobivanja sredstev:

- iz prispevka staršev,

- iz prispevka pravnih in fizičnih oseb,
- iz donacij raznih ustanov oziroma institucij,
- z lastno dejavnostjo in
- iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki šteje tri člane predstavnikov staršev, tri predstavnike vrtca in predsednika upravnega odbora. Upravni odbor organizira pogovorno uro za vse, ki bodo želeli uveljavljati individualno pomoč otrokom v stiski.

#### UPRAVNI ODBOR SKLADA VRTCA POSTOJNA

PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH	PREDSTAVNIKI STARŠEV
Sanja Stanković Petrovič – predsednica odbora	Tea Poropat
Barbara Doles	Daša Zgonc
Mateja Gombač	
Martina Jejčič Škrabolje	

Merila za dodeljevanje sredstev pomoči so:

- socialni status (odločba CSD),
- število otrok v družini,
- zaposlenost staršev.

Na spletni strani Vrtca Postojna, pod zavihkom SKLAD, so pripravljene priloge:

- Pogodba o donatorstvu,
- Anketa sklada Vrtca Postojna,
- Pristopna izjava,
- Prošnja sklada Vrtca Postojna za pomoč,
- Prošnja za sofinanciranje programa dela sklada Vrtca Postojna.

Prispevke za sklad lahko nakažete preko plačilnega naloga, ki ga dobite na oddelku svojega otroka. Vrtec plačilnega naloga zaradi računovodskih predpisov in predpisov o izvršbi ne more obračunavati skupaj z obračunom mesečne oskrbnine.

## Spremljava in uresničevanje letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt spremlja in vrednoti:

- svet vrtca,
- svet staršev,
- ravnateljica,
- pomočnika ravnateljice,
- strokovni kolegij Vrtca Postojna,
- svetovalna služba,
- strokovni aktiv,
- strokovne institucije (Zavod republike Slovenije za šolstvo, Ministrstvo za šolstvo, Oddelek za družbene dejavnosti na Občini Postojna).

Način spremljave:

- sprotni vpisi in zabeležke v uradno dokumentacijo (zapisniki srečanj),
- mesečna spremljava realiziranih nalog,
- evalvacija dela ob koncu šolskega leta,
- izdelava poročil o delu v oddelkih vrtca in realizaciji nalog celega vrtca,
- izdelava poslovnega poročila, vezanega na koledarsko leto.

Letni delovni načrt Vrtca Postojna je pripravila ravnateljica s pomočnicama ravnateljice, organizatorko prehrane in zdravstveno higienskega režima, strokovnih aktivov, delovnih sestankov in LDN posameznih oddelkov, ki so bili predhodno sprejeti in potrjeni na oddelčnih roditeljskih sestankih.

Predlog LDN je bil obravnavan na pedagoškem zboru vrtca dne 26.8.2021. V obravnavo in sprejem mnenja pa je bil posredovan še svetu staršev ter svetu vrtca, ki ga je dne, 7. 10. 2021 tudi potrdil v predloženi obliki.

ravnateljica Vrtca Postojna

Elizabeta Zgonc



predsednica Sveta Zavoda

Vrtca Postojna

Polona Iskra Mahnič