



Številka: 167/2022

Datum: 22. 9. 2022

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA POSTOJNA

VRTČEVSKO LETO 2022/2023

Postojna, september 2022

KAZALO VSEBINE

1 OPREDELITEV DOKUMENTA	6
Z letnim delovnim načrtom se določi:	6
Zakonske osnove:	7
Dejavnost zavoda.....	7
Organiziranost Vrtca Postojna	7
Svet zavoda.....	8
Svet staršev.....	8
Strokovni organi strokovnih delavcev	10
Ravnatelj.....	10
2 OSNOVNI PODATKI O VRTCU POSTOJNA	11
Poslovni čas enot Vrtca	11
Organizacija dela med prazniki in v poletnem času	11
3 POSLOVODSKO, organizacijsko IN PEDAGOŠKO VODENJE	11
ODDELČNA IN KADROVSKA ZASEDBA.....	12
Kadrovska in organizacijska zasedba strokovnih delavcev in tehničnega kadra.....	15
5 ORGANIZACIJA DELA V VRTCU	16
Vpis in sprejem otrok	16
Okvirna razporeditev dnevnih dejavnosti	16
Organizacija dela v oddelkih	17
Organizacija dela ter higienska priporočila v Vrtcu Postojna za preprečevanje širjenja SARS-Cov-19	18
6 RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVK	20
7 VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI VRTCA	21
Vrednote	21
Ustvarjalnost in aktivnost.....	21
Samostojnost in odgovornost	21
Medsebojni odnosi	21
Varnost.....	21
Vizija vrtca	22
Spodbujanje vsakega posameznika.....	22
Spodbudno učno okolje.....	22
Družina.....	22
Tradicija	22
Cilji vrtca	22

Temeljni cilji	22
Letni cilji vrtca	23
Prednostna naloga v šolskem letu 2022/23	23
<i>Pojdimo ven!</i>	23
<i>Pomagaj mi, da zmorem sam</i>	25
<i>Učinkoviti vrtec</i>	25
vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj	26
8 PROGRAMI	29
Dnevni programi	29
Celodnevni program	29
Poldnevni program	29
Program vzgojnega dela	29
Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo	30
Obogatitev programa	30
Beremo skupaj s starši in otroki	30
Gledališki abonma	31
Teden otroka	31
Pozdrav zimi in praznik luči	31
Praznovanje rojstnih dni	31
Pomladni koncert	32
Sončkov dan	32
Letovanje na Debelem rtiču	32
Sprostitutvene dejavnosti v Čarobni sobi	32
Tek družin	33
Varno v prometu	33
Zdravstvena preventiva	33
Igre z vodo na bazenu	33
Pot pastirčka Jakoba	34
Znam, zato pomagam	34
Izposojevalnica igrač	34
Dedek Mraz	34
9 PROJEKTI NA DRŽAVNEM NIVOJU	35
Zdravje v vrtcu	35
Tradicionalni slovenski zajtrk	37
Tačke pomagačke	37
Turizem in vrtec	37

Mreža gozdnih vrtcev	38
Pasavček	38
Mali sonček	39
FIT INTERNATIONAL: Svet gibanja, veselja in zdravja	40
Evropska solidarnostna enota - MOVIT	41
SKUM.....	42
Varno in spodbudno učno okolje – ustvarjanje učnih okolji za 21. stoletje, ZRSŠ.....	42
Mreža učečih se šol in vrtcev, Šola za ravnatelje.....	45
Mreženje za trajnost izbranega razvojnega cilja za vrtčevsko leto 2022/2023.....	45
Etika in vrednote v viz	46
razvojni načrt za vrtec postojna.....	46
vitr	47
Dodatne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji strokovni sodelavci	48
Dodatne dejavnosti, ki jih izvajajo strokovni delavci vrtca	49
OTROŠKI PEVSKI ZBOR ČRIČKI:.....	49
PLANINSKI KROŽEK:.....	49
ZA CENT DOMIŠLIJE USTVARIMO SVOJO PRAVLJICO:	50
MATEMATIKA IN IGRA:	50
LABORATORIJ HOKUS POKUS:	51
Vzgojne dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec.....	51
Cicibanove urice	51
Teden vseživljenjskega učenja.....	52
KRAJŠI PROGRAM, v obsegu 240 ur za otroke, ki v letu pred vstopom v šolo še niso bili vključeni v vrtec.....	53
10 DELO SVETOVALNE SLUŽBE	54
1. SVETOVALNO DELO Z OTROKI/ZA OTROKE.....	55
2. SVETOVALNO DELO S STROKOVNIMI PEDAGOŠKIMI DELAVCI	55
3. SVETOVALNO DELO S STARŠI.....	56
4. SODELOVANJE Z VODSTVOM.....	57
5. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI.....	57
6. STROKOVNA USPOSABLJANJA – IZOBRAŽEVANJA.....	58
11 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA RAVNATELJA IN SPREMLJANJE VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA.....	58
12 STROKOVNE SKUPINE – PODROČNI TIMI	61
Člani področnih timov:	62
13 IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA.....	63

14 SODELOVANJE Z DRUŽINAMI	67
15 SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI	67
Načrt praktičnega usposabljanja dijakov (PUD) za 2022/23 – Srednja šola Veno Pilon Ajdovščina	69
17 ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM IN PREHRANA V VRTCU POSTOJNA	69
Dela in naloge organizatorja zdravstveno-higienskega režima.....	70
Zdravstveno-higienski režim.....	71
A. Zdravstveno varstvo delavcev	71
B. Varnost in zdravje otrok v vrtcu.....	71
C. Zdravstveno-higienski režim v vrtcu.....	75
Sistem čiščenja.....	75
Ukrepi za preprečevanje legioneloz:.....	76
Promocija zdravja na delovnem mestu.....	76
Mediacija na delovnem mestu.....	76
18 FINANČNI NAČRT	77
Finančni naslon predlaganih dejavnosti.....	78
Tržna dejavnost.....	80
Materialno-tehnični pogoji.....	80
Plan investiciji in investicijskega vzdrževanja za leto 2022/2023	80
19 SKLAD VRTCA POSTOJNA	81
Spremljava in uresničevanje letnega delovnega načrta	82

1 OPREDELITEV DOKUMENTA

Vsebina življenja in dela vrtca se določi z letnim delovnim načrtom. Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavkami in delavci, mnenje k temu predlogu pa poda tudi svet staršev. Letni delovni načrt Vrtca Postojna (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca (21. čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12, 29. 2. 1996, Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur. l. RS, št. 41, 11. 7. 1997) in strokovna ter vsebinska podlaga enotam, opredeljenim v LDN ter vzgojiteljicam v oddelkih, določenih v LDN.

Vrtec Postojna je javni vrtec in izvaja javno-veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12, 29. 2. 1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke ter starše, upoštevanja različnosti med otroki, pravice do izbire in drugačnosti ter ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12, 29. 2. 1996).

Z LETNIM DELOVNIM NAČRTOM SE DOLOČI:

- organizacijo in poslovni čas vrtca,
- programe vrtca,
- vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Letni načrt je sprejet, ko ga potrdi svet vrtca. Vsebino letnega načrta določa zakon. Vsak oddelek vrtca pripravi svoj letni delovni načrt, ki je prav tako pomemben. Vzgojiteljica/vzgojitelj v sodelovanju s pomočnico/pomočnikom vzgojiteljice/vzgojitelja pripravi predlog, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami vrtca in ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri pripravi različnih vsebin in da podajo svoje predloge (aktivnosti, srečanja, praznovanja ipd.). Letni delovni načrti posameznih oddelkov so priloga k originalu Letnega delovnega načrta vrtca.

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši, MIZŠ in Občina Postojna v skladu z zakonom. Ravnateljica vrtca pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnosti ravnatelja).

ZAKONSKE OSNOVE:

Vrtec Postojna je ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Postojna, Ur. l., št. 68/2018. Zakonske osnove:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Ur. l. RS, št. 16/2007, 36/2008.
- Zakon o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12/1996, 44/200, 78/2003, 113/2003, 100/2005, 25/2008. Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Ur. l. RS, št. 80/2004.
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Ur. l. RS, št. 73/2000, 75/2005, 33/2008, 47/2010.
- Odredba o normativih in o kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur. l. RS, št. 75/2005, 82/2005, 76/2008.
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur. l. RS, št. 41/1997.
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Postojna 2019,
- Kurikulum za vrtce, Ministrstvo za šolstvo.

DEJAVNOST ZAVODA

P/85.100 Predšolska vzgoja,

G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,

I/56.290 Druga oskrba z jedmi,

J/58.110 Izdajanje knjig,

J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,

P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,

P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,

P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

P/85.600 Pomožne dejavnosti in izobraževanje,

Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,

R/90.010 Umetniško uprizarjanje,

R/90.030 Umetniško ustvarjanje,

R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

ORGANIZIRANOST VRTCA POSTOJNA

Organi vrtca so:

- Svet vrtca
- Svet staršev
- Strokovni organi
- Ravnatelj

SVET ZAVODA

V Uradnem listu RS, št. 105/22, je dne 3. 8. 2022, objavljen Zakon za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanja spoštovanja pravne države, ki ponovno spreminja število članov svetov zavodov, tako da se prehaja na ureditev pred novelo ZOFVI v letu 2021.

Glede na navedeno spremembo v skladu s 46. členom ZOFVI svet javnega vrtca oziroma šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

Svet imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih programov, odloča o pritožbah, povezanih s pravicami otrok in s pravicami, obveznostmi ter odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja.

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09 – popr.](#), [65/09 – popr.](#), [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [47/15](#), [46/16](#), [49/16 – popr.](#), [25/17](#) – ZVaj in [123/21](#)) so člani sveta imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Delavci javnega zavoda volijo svoje predstavnike neposredno in tajno, starši pa na svetu staršev; predstavnike ustanovitelja imenuje Občina Postojna glede na svojo predmetno zakonodajo.

Junija 2022 je bil konstituiran nov Svet zavoda Vrtca Postojna. Na prvi seji so imenovali predsednico Sveta Vrtca Postojna, izvoljena je bila ga. Katja Orel.

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	PREDSTAVNIKI STARŠEV	PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH
Samo Vesel Frančiška Jagunič Edvarda Sajovic	Barbara Simčič Špela Leban Stanković Peter Tomažič	Kristina Česnik Nina Maver Katja Orel Tanja Nabergoj Špela Šorli

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev. Ta je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem sestanku.

Naloga staršev je, da na skupnih sestankih pregledajo, obravnavajo in opredelijo predloge ter mnjenja, ki so jih starši izrazili na oddelčnih sestankih. Kadar se na seji sveta pojavi nov predlog, vzgojitelj, vodstvo vrtca in člani sveta poskrbijo, da ga obravnavajo starši na tistih oddelčnih sestankih, ki jih predlog zadeva.

Svet staršev opravlja naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k ravnateljevemu predlogu o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa o razvoju vrtca in vzgojnega načrta,
- poda mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o ravnateljevih poročilih o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Člani sveta staršev so:

ENOTA	STROKOVNA DELAVKA	SKUPINA	PREDSTAVNIK
A			
A	ERIKA REP	FIŽOLČKI	PIRC ŠEPEC Iva
A	MOJCA ANTONČIČ	LUČKE	LUMBAR Tamara
A	BARBARA DOLES	RIBICE	BIZJAK Gregor
B	NINA BOŽIČ	INDIJANČKI	SMREKAR Tjaša
B	ANDREJA JANEV	OBLAČKI	GREGORIČ Jože
B	TEA FILIPIČ	PIKE	BELINGER Luka
C	KRISTINA ČESNIK	BONBONČKI	MIKULETIČ Tina
C	KAJA KUCHAR	TORTICE	PLACER Monika
C	POLONA ISKRA MAHNIČ	LIZIKE	KRNEC Primož
D	ŠPELA KLEMENAK	ŽOGE	POTOČNIK David
D	DAŠA BUCIK	LUBENIČKE	MARENTIČ BABIČ Neja
D	VESNA GRAHOVIČ	METULJČKI	MAJIČ Tanja
E	TANJA NABERGOJ	BARČICE	BANOVIČ Jasna
E	HELENA CELIN	DROBIŽKI	STRANŠČAK Tjaša
F	TINA GAVRANIČ	JEŽKI	PIRC Anja
F	TANJA MEJAK	SIRENE	BRUNO Tina
F	NATAŠA BOŠKOVIČ	ČEBELICE	MILAKOVIČ Ana
G	SENJA MARUŠIČ	GOZDNI ŠKRATI	ISKRA Mina
H	GABRIJELA POŽAR	PANDE	GRBEC Petra
H	MARTINA SMERDELJ	ČMRLJI	PLANINŠEK Sanja
H	SARA PUNTAR	BIBE	KORDIŠ Saša
H	TJAŠA TERBIŽAN	SOVICE	PIPAN DOLENC Anja
PUDGURČEK	SANJA STANKOVIČ PETROVIČ	STORŽKI	JURČEK VIDRIH Anja
RAVBARČEK	MAJA MISLEJ	MALINE	NASTAV Bojan
RAVBARČEK	ANDREJA FACJA	JAGODE	KOLAR Katarina
RAVBRČEK	VESNA MRAMOR	BOROVNICE	FIGELJ Jernej
ŠKRATEK	MARTINA JEJČIČ ŠKRABOLJE	MARJETICE	KOLMANIČ Jernej
ŠKRATEK	NINA MAVER	GOSENICE	JEREMIČ Slađana
ŠKRATEK	HELENA DUJC	MEHURČKI	STANEK Katja

ZMAJČEK	ŽIVA PAVLIN	BALONČKI	KEENAN Maja
ZMAJČEK	SANDRA SMILJANIĆ	VOLKCI	KOGOJ Andreja
ZMAJČEK	MANUELA BOŠNJAK	VETRNICI	PREVC Petra
ZMAJČEK	BARBARA POŽAR	SONČNICE	TOMAŽIČ Peter
ZMAJČEK	SABINA VADNJAL	SLADOLEDI	PETROVIČ Petra
ZMAJČEK	MATEJA BAJC TRČEK	KRESNIČKE	ŠAJN Anja
ZMAJČEK	PETRA NATLAČEN	ZVERJAŠČKI	MRŠIČ Blaženka
OŠ	ALJA JEREB MALOVRH	BOBRI	TOMŠIČ Brigita

STROKOVNI ORGANI STROKOVNIH DELAVCEV

VZGOJITELJSKI ZBOR

- Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

STROKOVNI AKTIVI

- Obravnavajo vzgojno delo,
- dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev,
- obravnavajo tekočo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih,
- iščejo izboljšave za neposredno delo,
- seznanjajo vodstvo z delom v oddelkih,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

PODROČNI DELOVNITIMI

- Obravnavajo tekočo problematiko specifičnega področja dela v oddelkih,
- iščejo izboljšave za neposredno delo,
- seznanjajo vodstvo z delom v oddelkih,
- pripravljajo akcijske načrte dogodkov v vrtcu v skladu z LDN,
- prepoznavajo področne težave ter iščejo ustrezne rešitve,
- promovirajo posamezno področje dela Vrtca.

RAVNATELJ

Pedagoški vodja in poslovodni organ Vrtca Postojna je ravnatelj. Ta opravlja naloge, opredeljene z 49. členom ZOFVI.

2 OSNOVNI PODATKI O VRTCU POSTOJNA

POSLOVNI ČAS ENOT VRTCA

MATIČNA ENOTA PASTIRČEK NASLOV: Cesta na Kremenco 4, 6230 Postojna TELEFON: 081 601 692	OBRATOVALNI ČAS od 5.30 do 17.00
ENOTA ZMAJČEK NASLOV: Gregorčičev drevored 8, 6230 Postojna TELEFON: 081 610 567 (pritličje), 081 610 923 (nadstropje)	OBRATOVALNI ČAS od 5.30 do 17.00
ENOTA ŠKRATEK NASLOV: Vilharjeva 14, 6230 Postojna TELEFON: 05 662 64 54	OBRATOVALNI ČAS od 6.00 do 17.00
ENOTA RAVBARČEK NASLOV: Planina 152, 6232 Planina TELEFON: 05 756 50 90	OBRATOVALNI ČAS od 6.00 do 17.00
ENOTA PUDGURČEK NASLOV: Studeno 68, 6230 Postojna TELEFON: 031 375 200	OBRATOVALNI ČAS od 6.00 do 17.00

ORGANIZACIJA DELA MED PRAZNIKI IN V POLETNEM ČASU

Vrtec Postojna na začetku vrtčevskega leta oblikuje enote in poskrbi za optimalno vključenost otrok vanje. Iz izkušenj preteklih let število otrok v času počitnic upade. Zaradi racionalizacije in organizacije dela bomo pred nastopom počitnic pri starših izvedli povpraševanje glede prisotnosti otrok v vrtcu. Za otroke v času dežurstev skrbijo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic iz vseh enot. Starši so o združevanju otrok obveščeni preko sporočil na oglasnih deskah. V poletnih mesecih se otroci iz drugih oddelčnih vrtcev združujejo v enoti Pastirček, tj. predvidoma od sredine julija do zadnjega tedna v avgustu. Otroci iz enote Pudgurček se bodo združevali v enoti Ravbarček.

Božično-novoletne počitnice: dežurstvo – 27. 12. 2022, 31. 12. 2022, predvideno združevanje v enoti Pastirček in Ravbarček.

Prvomajske počitnice: dežurstvo – 28. 4. 2023, predvideno združevanje v enoti Pastirček in Ravbarček.

Združevanje v poletnem času: predvidoma od 10. 7. 2023 do 25. 8. 2023, predvideno združevanje v enoti Pastirček in Ravbarček.

3 POSLOVODSKO, ORGANIZACIJSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE

MATIČNA ENOTA PASTIRČEK: Cesta na Kremenco 4, 6230 Postojna	
Ravnateljica: ELIZABETA ZGONC, mag. prof. inkluz. ped.	TELEFON: 081 601 691 e-pošta: elizabetha.zgonc@vrtec-postojna.si
Pomočnici ravnateljice:	TELEFON: 081 601 693

BERNARDA TROŠT , dipl. vzg., TANJA GERŽINA , dipl. vzg.	e-pošta: pomocnik@vrtec-postojna.si TELEFON: 081 601 693 e-pošta: tanja.gerzina@vrtec-postojna.si
Tajništvo: KATJA OREL , poslovna sekretarka	TELEFON: 081 601 692 e-pošta: tajnistvo@vrtec-postojna.si katja.orel@vrtec-postojna.si Uradne ure v tajništvu so v ponedeljek, torek, sredo in petek od 9.00 do 12.00 in od 13.00 do 15.00.
Svetovalna služba: POLONCA BENČIČ , univ. dipl. psihologinja (nadomešča) Hana ČUK,	TELEFON: 081 601 695 e-pošta: svetovalna.sluzba@vrtecpostojna.si hana.cuk@vrtec-postojna.si
Svetovalna služba: PETRA Zafran Česnik , dipl. vzg.	TELEFON: 081 601 695 e-pošta: svetovalna.sluzba@vrtecpostojna.si , petra.zafran.cesnik@vrtec-postojna.si
Prehrana in zdravstveno-higienski režim: JASNA ODAR , univ. dipl. biologinja	TELEFON: 05 720 46 51 e-pošta: zhr@vrtec-postojna.si
Računovodstvo: DIJANA JERNEJČIČ , dipl. ekon.	TELEFON: 081 601 690 e-pošta: dijana.jernejcic@vrtec-postojna.si
Oskrbnine: ANJA ZEMLJIČ , knjigovodja	TELEFON: 05 720 46 50 e-pošta: anja.zemljic@vrtec-postojna.si
TINA SUSSA , knjigovodja,	TELEFON: 05 720 46 50 e-pošta: tina.sussa@vrtec-postojna.si
Vodja enote ZMAJČEK: SANDRA SMILJANIČ , dipl. vzg.	TELEFON: 051 247 088 e-pošta: zmajcek@vrtec-postojna.si
Vodja enote ŠKRATEK: ALJA JEREB MALOVRH , dipl. vzg.	TELEFON: 051 247 106 e-pošta: skratek@vrtec-postojna.si
Vodja enote RAVBARČEK: ANDREJA FACJA , dipl. vzg.	TELEFON: 051 247 089 e-pošta: ravbarcek@vrtec-postojna.si

ODDELČNA IN KADROVSKA ZASEDBA

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 115/03, 65/05 in spremembe). Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje ustanovitelj, Občina Postojna, za vsako vrtčevsko leto posebej. V skladu z vpisom otrok v vrtec, ki poteka v mesecu februarju, se oblikujejo oddelki vrtca ter na osnovi potreb in v skladu s pravilnikom se pripravi predlog sistemizacije. Določi se potrebno število vzgojiteljic/vzgojiteljev, pomočnic/pomočnikov vzgojiteljic/vzgojiteljev, število drugih strokovnih delavk/delavcev ter delavk/delavcev, zaposlenih na administrativnem in tehničnem področju.

Celoten kadrovske sestav se financira iz občinskega proračuna, plačil staršev in s strani MIZŠ, ki prispeva del sredstev (plačilo staršev) k polni ceni za vsakega drugega in nadaljnjega otroka v vrtcu (Novela zakona o vrtcih, Uradni list RS, št. 25/08).

V skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje imamo s strani ustanovitelja za vrtčevsko leto 2022/2023 potrjeno sistemizacijo za pedagoški in upravno-tehnični kader.

V Vrtcu Postojna bo s 1. 9. 2022 skupaj s povečanim normativom vključenih 637 otrok, ki bodo razporejeni v 37 oddelkov. Nekateri otroci ob začetku vrtčevskega leta še ne bodo izpolnjevali starostnega pogoja (11 mesecev) za vključitev v vrtec, zato smo vključitev teh otrok predvidevali kasneje, in sicer 1. 12. 2022, skladno z razpoložljivimi prostimi mesti in prostorskimi zmogljivosti. Vrtec Postojna bo s 1. 12. 2022 organiziral dodaten, 38. oddelek.

V dveh oddelkih imamo vključene otroke z Odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ki določa zmanjšan normativ za enega otroka v oddelku.

Štirje otroci s posebnimi potrebami na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima razvojne ambulante ZD Postojna potrebujejo za svoje funkcioniranje v vrtcu spremljevalca gibalno oviranega otroka.

ENOTA	ŠTEVILO VKLJUČENIH OTROK (na dan 1. 9. 2022)	ŠTEVILO ODDELKOV (na dan 1. 9. 2022)
Pastirček	345	I. starostno obdobje: 13 homogenih oddelkov, v katerih je skupaj vključenih 164 otrok. II. starostno obdobje: 9 homogenih oddelkov in 1 heterogeni oddelek, v katere je skupaj vključenih 181 otrok.
1. 12. 2022 – dodaten oddelek	364	I. starostno obdobje: 1 oddelek.
OŠ Antona Globočnika	24	II. starostno obdobje: 1 homogen oddelek, v katerega je skupaj vključenih 24 otrok.
Zmajček	165	II. starostno obdobje: 7 homogenih oddelkov, v katere je vključenih 165 otrok.
Škratek	47	I. starostno obdobje: 2 homogena oddelka 2–3, v katera je vključenih 28 otrok. II. starostno obdobje: 1 homogen oddelek 3–4, v katerega je vključenih 19 otrok; v enoti je skupaj vključenih 47 otrok.
Ravbarček	39	I. starostno obdobje: 1 heterogen oddelek, v katerega je vključenih 9 otrok. II. starostno obdobje: 1 homogeni oddelek, v katerega je vključenih 15 otrok in 1 heterogen oddelek, v katerega je vključenih 15 otrok. V obeh kombiniranih oddelkih ne koristimo povečanega normativa.
Pudgurček	17	I. in II. starostno obdobje: 1 kombiniran oddelek, v katerega je vključenih 17 otrok.
Skupaj	637	I. starostno obdobje: 14 oddelkov II. starostno obdobje: 22 oddelkov Kombinirani oddelki: 1 oddelek

Organiziranost števila delavcev za vrtčevsko leto 2022/2023

Delovno mesto	Šifra delovnega mesta		Normativ za 37 oddelkov, 1. 9. 2022	Normativ za 38 oddelkov, 1. 12. 2022	Tržna dejavnost
Ravnatelj	B017805		1	1	
Pomočnik ravnatelja	D037005		2	2	
Vzgojitelj predšolskih otrok	D037007		37,066	38,066	
Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	D035002		44,28	45,56	
Svetovalni delavec	D027026		1,32	1,36	
Organizator prehrane	D037002		0,63	0,65	
Organizator ZHR	D037004		0,63	0,65	
Računovodja	J017093		1	1	
Knjigovodja	J015013		1,38	1,45	
Administrator			0	0	
Tajnik VIZ VI	J026026		1	1	
Delavci v kuhinji 1. 9. 2022 – 12,84 DM 1. 12. 2022 – 12,90 DM	J035016	glavni kuhar	1	1	
	J035035	kuhar V	1	1	
	J034030	kuhar IV	5	5	1
	J033008	pomočnik III	1	1	
	J032008	pomočnik II	4,84	4,90	1,21
Perica II	J032013		2	2	
Čistilka			/	/	
Hišnik	J034020		2,31	2,37	
Nesistematizirano delovno mesto	Vzg. D037007		1,5	1,5	
	P. vzg. D035002		2	2	
Spremljevalec otrok s posebnimi potrebami	J035064		2	2	
Skupaj za izvajanje osnovne dejavnosti – predšolska vzgoja			112,95	115,50	
Skupaj javna in tržna dejavnost			115,16	117,71	

KADROVSKA IN ORGANIZACIJSKA ZASEDBA STROKOVNIH DELAVCEV IN TEHNIČNEGA KADRA

	Oddelek		Starost otrok	Število otrok	Vzgojitelj/ica predšolskih otrok		Nadomeščanja	Vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik		Nadomeščanja	Sočasnost/podaljšan delovni čas			Nadomeščanja	Spremljevalec		
PASTIRČEK	A	A4				1					1,09	1	(3*0,28+0,25)				
		A3	2-3	14	Barbara Doles			Erika Rep	1	Mateja Kretič							
		A2	1-2 N	12	Mateja Gombač	1	Erika Rep	Daša Zadnikar	1								
		A1	1~2 N	12	Mojca Antončič	1		Tanja Zadel	0,75			1/2 Snežana Jelič					
	B	B3	2-3	14	Tea Filipič	1			Žana Gogič	1		0,84	1	Polona Ženko			
		B2	1-2	12	Nina Božič	1			Romana Petavs	1							
		B1	1-2 opp	12	Andreja Janev	1	Melita Petrič	Nataša Frank	1								
	C	C3	2-3	14	Kaja Milavec	1			Vesna Mramor	1	Nina Jelen Razpet	0,28	0,5	Bobana Kosič			
		C2	3-4	19	Polona Iskra Mahnič	1			Miljana Djekić	1							
		C1	5-6	24	Kristina Česnik	1			Alma Posega	1	Jani Debevec						
	D	D3	3-4 opp	19	Vesna Grahovič	1			Željka Kerlatec	1			0,5	Krista Milavec			
		D2	2-3	12	Diana Mrše Vičič	1	Daša Bucik		Ana Berginc	1		0,28					
		D1	3-4	19	Špela Klemank	1			Nina Ržek Tayafeh	1			1	Laura Pečar		Tadeja Doles	
	E	E2	2-3 opp	14	Helena Celin	1			Daša Bucik	1	LAURA Drole	0,28					
		E1	5-6	22	Tanja Nabergoj	1			Nuša Babič	1							
	F	F1	4-5	24	Tina Gavranič	1			Dajana Čulibrk	1	Lara Teinović						
		F2	3-4 opp	19	Nataša Boškovič	1			Rudi Doles	1						Amanda Zalar	
		F3	3~4	19	Tanja Mejak	1			Gabrijela Požar	1	Barbara Tibola						
	G	G	3~6	17	Senja Marušič	1			Mojca Kolenc	1							
	H	H1	1-3	12	Gabrijela Požar	1			Nataša Fatur	1		1,12	2	Biljana Malič 1/2 Anita Cole			
H2		1~2 N	12	Sara Puntar	1			Vida Pavlin	1								
H3		2-3	14	Tjaša Terbižan	1			Andreja Grah	1								
H4		2~3	14	Elizabeta Zgonc	1	Martina Smerdelj	Melita Petrič	1	rebevec (leteča)Mojca								
OŠ A.G.			5-6	24	Alja Jereb Malovrh	1		Helena Belčič	1		0,49		Snežana Jelič1/2				
ZMAJČEK	PRITLJČJE		4-5	24	Živa Pavlin	1			Martina Smerdelj	1	Teja Urh	0,35					
			4~5 opp	21	Sandra Smiljanič	1			Tjaša Abram	1							
			5~6	24	Manuela Bošnjak	1			Branka Gašič	1							
	NADSTROPJE		4-5	24	Petra Zafran Česnik	1	Sabina Vadnjal	Sabina Vadnjal	1	Mojca Gregorc							
			5-6	24	Petra Natlačen	1			Danjela Boštjančič	1							
			4-5 opp	24	Barbara Požar	1			Domen Kobal	1							
ŠKRATEK		5-6	24	Mateja Bajc Trček	1			Katarina Kranjc	1								
			2-3 N	14	Helena Dujc	1			Sara Marolt	1	Tina Čeč	0,84	0,5				
			3~4	19	Nina Maver	1			Snežana Vasiljevič	1	Klara Žnidaršič						
		2-3	14	Martina Jejčič Škrabolje	1			Andreja Lapajne	1								
RAVBARČEK			1-2	9	Tanja Geržina	1	Vesna Mramor	Nina Trošt	1	Nika Grželj	0,77				Miha Mihevc		
			4-5	17	Andreja Facja	1		Barbara Jereb Karba	1								
			kom.	15	Maja Mislej	1			Anja Kebe	1							
UDGURČEK			kom.	17	Sanja Stanković Petrovič	1			Špela Šorli	1	0,63	0,5	Dejana Malič				
Delavki, za pokrivanje krajših bolniških					Tjaša Smrekar	1		ca Rebec (Maja Debe		1							
					Sara Marolt	0,5		Tija Jelenič		1							
Odpiranje, zapiranje Pasitrček											0,5	0,5	Bobana Kosič				
					skupaj	38,5			skupaj	38,8		7,47	7,5			53,72	

Delovno mesto			NADOMEŠČANJA
Glavni kuhar	Alen Hadžiabdić	1	
Kuhar V	Damjan Kariž	1	
Kuhar IV	Draga Kralj	1	
	Marjeta Černigoj	1	
	Koviljka Jović	1	Mateja Sernjak
	Seada Buljebašić	1	
	Saša Žuna	1	
Tržna dejavnost	Milena Peranović		
Pomočnik III	Alenka Janev	1	
Pomočnik II	Anita Dubrovič	1	
	Vesna Fatur	1	
	Mateja Gruden	1	
	Renato Brajković	1	
	Silvija Ludvik	1/2	
Tržna dejavnost	Sabina Halilović	1	
Perica	Mateja Godina	1	
	Milka Pejić	1	
Hišnik	Damjan Bajc	1	
	Niko Česnik	0,75	
		½	

5 ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

VPIS IN SPREJEM OTROK

Vrtec vpisuje in sprejema otroke na podlagi prejete Vloge za vpis otroka v vrtec vse leto, če ima prosta mesta. Za vrtčevsko leto 2022/2023 smo sprejeli 150 novih vlog. Javni razpis za vpis otrok v vrtčevskem letu 2023/2024 bo objavljen predvidoma v mesecu februarju 2023. Ob naslednjem rednem vpisu otrok v vrtčevsko leto 2023/202, bomo staršem ponudili dodaten program z elementi pedagogike Montessori, kot dopolnitev vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

V primeru, da bo vpisanih več otrok, kot je prostih mest, bo Komisija za sprejem v aprilu 2023 pregledala in točkovala vse prejete vloge in oblikovala prednostni vrstni red. O sprejemu otrok odloča ravnateljica oz. od nje pooblaščen osebna na podlagi prostih mest in prednostnega vrstnega reda. V aprilu/maju 2023 bomo starše obvestili o sprejemu ter jih povabili k podpisu pogodb.

OKVIRNA RAZPOREDITEV DNEVNIH DEJAVNOSTI

Dnevne dejavnost	Časovni okvir
prihod otrok v vrtec, dejavnosti po izbiri otrok	5.30–8.00
jutranja higiena, zajtrk	8.00–8.45
različna področja dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem	8.45–11.00/11.30
priprava na kosilo in kosilo	11.00/11.30–12. 15/12.30

počitek in mirne dejavnosti, igre na prostem	12.15/12.30–14.15
malica	14.15–15.00
igra v prostorih vrtca ali na prostem, odhodi otrok domov	15.00–16.00/17.00

Program se razlikuje glede na starostno obdobje, v katerega je vključen otrok. Otroci prvega starostnega obdobja gredo h počitku, starejši otroci pa imajo v času počitka možnost umirjenih zaposlitvenih dejavnosti. Program organiziramo tako, da je življenje otrok v vrtcu vsebinsko bogato, pestro in mikavno. Skrbimo za uravnoteženost in prepletenost dejavnosti, ki jih po Kurikulumu za vrtce razvrščamo v področja dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Osnovne metode dela so metoda igre in druge aktivne metode, ki omogočajo razvojno-procesni pristop k učenju. Uporabljamo različne oblike dela, od dela s posameznimi otroki in z malimi skupinami, do dela z večjimi skupinami ali celo skupino hkrati.

ORGANIZACIJA DELA V ODDELKIH

Vrtec Postojna ponuja celodnevne programe, ki obsegajo 9 ur, poslovni čas vrtca pa je 11 ur, neprekinjeno celo leto. Poslovni čas je prilagojen delovnem času staršev in potrebam družin. Vrtec lahko v skladu s potrebami staršev ter ob soglasju občine ustanoviteljice urnik spremeni.

ENOTA	POSLOVNI ČAS	POSLOVNI ČAS/dnevno	PODALIŠAN POSLOVNI ČAS
ENOTA PASTIRČEK Cesta na Kremenco 4, Postojna	5.30–17.00	11,5 ure	2,5 ure
OŠ ANTONA GLOBOČNIKA Cesta na Kremenco 2, Postojna	6.00–16.30	10,5 ure	1,5 ure
ENOTA ZMAJČEK Gregorčičev drevored 8, Postojna	5.30–17.00	11,5 ure	2,5 ure
ENOTA ŠKRATEK Vilharjeva ulica 14, Postojna	6.00–17.00	11 ur	2 uri
ENOTA RAVBARČEK Planina 152, Postojna	6.00–17.00	11 ur	2 uri
ENOTA PUDGURČEK Studeno 68, Postojna	6.00–16.30	10,5 ure	1,5 ure

Vsak oddelek vodita vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. V skupinah prve starostne stopnje sta sočasno prisotni šest ur, v skupinah druge starostne stopnje štiri ure, v kombiniranih oddelkih se hkratna prisotnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice poveča na pet ur dnevno. V jutranjem času združujemo otroke od 6.45–7.30, popoldan pa od 15.00–16.00 dalje (odvisno od lokacije).

Med letnim dopustom in med prazniki se skupine otrok smiselno združujejo z zapiranjem določenih oddelkov in enot/lokacij. V poletnih mesecih se vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice v skupini menjujeta, praviloma tako, da je vedno prisotna ena izmed strokovnih delavk oddelka. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic načrtujejo pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelkov, enot in vrtca. Vzgojni delavci bodo vodili vzgojno dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni delovni načrt z

akcijskim načrtom izboljšav ter oddelčno poročilo, tematski ali projektni načrt s poročilom, dosledni zapisi v Dnevnik dela, vsebinska priprava z analizo in evalvacijo, spremljanje in beleženje otrokovega razvoja).

ORGANIZACIJA DELA TER HIGIENSKA PRIPOROČILA V VRTCU POSTOJNA ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-COV-19

Pojav novega koronavirusa pomeni dodatno tveganje v življenju in potrebo po spremembi obnašanja ter prilagoditvah. Tveganje je odvisno od izvajanja ukrepov in epidemiološke situacije. Kljub izvajanju vseh ukrepov se lahko še vedno pojavijo primeri covid-19 in druge okužbe. Z odstopanjem od ukrepov se tveganje za prenos okužbe s SARS CoV-2 zvišuje. Vrsta in intenzivnost ukrepov se izvaja glede na epidemiološko sliko.

Priporočila higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje SARS-CoV-2 navajajo, da so ukrepi za preprečevanje prenosa in širjenja virusa glede na epidemiološko situacijo predvideni v dveh fazah.

UKREPI, KI JIH IZVAJAMO V FAZI 1

Gre za epidemiološko situacijo, ko prevladuje različica SARS-CoV-2, ki se hitro širi v vseh skupinah prebivalstva in pri večini obolelih ne povzroča težjega poteka, ki zahteva bolnišnično zdravljenje. Namen ukrepov je zaščititi prebivalstvo in preprečiti porast hudih (težje) potekajočih oblik bolezni. Priporočajo se ukrepi, ki so usmerjeni v zamejevanje širjenja SARS-CoV-2, vendar ne posegajo pomembno v vsakdanje življenje večine (osnovni higienski ukrepi, prezračevanje, izolacija obolelih, cepljenje proti covid-19, s poudarkom na cepljenju ranljivih skupin, uporaba zaščitnih mask v okoljih, kjer je tesno skupaj veliko ljudi – posebej priporočljivo za ranljive skupine prebivalstva).

1. Zagotavljanje higiensko-tehničnih pogojev za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni

- Vsi prostori naj bodo med obratovanjem ves čas ustrezno prezračeni. Ob tem upoštevamo Strokovno mnenje glede prezračevanja.
- Vsem udeležencem in zaposlenim ter drugim, ki opravljajo delo v zavodu, naj bo ves čas omogočeno izvajanje osnovnih higienskih ukrepov: tekoča voda, pravilno opremljeni umivalniki, nameščeni dozirniki za milo, brisače za enkratno uporabo, zadostna količina košev za zbiranje odpadkov itd. Če umivanje rok ni mogoče, je treba zagotoviti razkužila za roke, ki vsebujejo najmanj 60 % alkohola in imajo dokazano učinkovitost zoper SARS-CoV-2. Razkužila za roke je treba hraniti izven dosega in pogleda mlajših otrok. Opozarjamo, da je za otroke v vrtcih in učence prve triade ključno umivanje rok, roke si razkužujejo le izjemoma, kadar ni možnosti umivanja; pri predšolskih otrocih izključno pod nadzorom odrasle osebe.
- Na vidna mesta naj bodo nameščene infografike o pravilni higieni kašlja in umivanju rok.
- Zagotovljeno naj bo redno čiščenje vseh prostorov in površin.
- Določimo prostor, kamor se lahko umakne oseba, ki nenadno zboli. Prostore, kjer se je gibala ta oseba, je treba temeljito prezračiti ter očistiti in razkužiti predvsem površine, ki se jih je dotikala (mize, kljuke vrat itd.).

2. Samotestiranje

Samotestiranje v domačem okolju se priporoča za osebe s simptomi, značilnimi za okužbo z virusom SARS-CoV-2, in za vse, ki so bili v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2. Samotestiranje se predvideva za učence, dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih. Ob

pojavo simptomov covid-19 pri otrocih v vrtcu naj se njihovi starši/skrbniki posvetujejo s pediatrom oziroma z izbranim osebnim zdravnikom.

3. Samozaščitno vedenje

Namen samozaščitnega vedenja je varovanje sebe in drugih pred okužbo. Varno in odgovorno ravnanje je še posebej pomembno, če spadamo v ranljivo skupino ali smo v stiku z ranljivo skupino (osebe, ki imajo večje tveganje za težek potek bolezni covid-19: starejše osebe, osebe z več kroničnimi boleznimi, onkološki bolniki na imuno- ali kemoterapiji, osebe z znano imunsko pomanjkljivostjo, krhke osebe ...). Samozaščitno vedenje obsega:

- Če zbolimo, ostanemo doma in se samotestiramo. V zavod ne vstopamo z naslednjimi simptomi in znaki: povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic – tako v blagi kot v težji obliki;
- skrbimo za redno in pravilno umivanje rok. Če voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Predšolski otroci in učenci prve triade naj si roke umivajo, razkužujejo pa le izjemoma, kadar res ni možnosti umivanja, in pri predšolskih otrocih izključno pod nadzorom odrasle osebe;
- ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;
- upoštevamo pravilno higieno kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava). Papirnati robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom;
- izogibamo se tesnim stikom z osebami, ki kažejo znake akutne okužbe dihal;
- če sodimo v ranljivo skupino, se ravnamo po nasvetu pediatra ali izbranega osebnega zdravnika, tudi glede priporočila zaščite z masko;
- osebe, ki se odločijo/potrebujejo zaščito z masko, je treba pri tem podpreti. V notranje prostore vstopajo tudi osebe z večjim tveganjem za težek potek bolezni covid-19, osebe, ki imajo gospodinske ali družabne stike z nekom, pri katerem obstaja tveganje za težji potek bolezni covid-19 (npr.: študent z bratom ali sestro, ki je ogrožen). V primeru uporabe zaščitne maske mora biti ta nameščena pravilno in naj sega od korena nosu do pod brade, med nošenjem naj se je oseba ne dotika. Zamenja naj se jo na dve do tri ure oziroma prej, če se zmoči. Pred namestitvijo maske in po njeni uporabi naj si oseba umije ali razkuži roke.

4. Spodbujanje k izvajanju ukrepov

Priporočamo, da se vse spodbuja k pravilnemu izvajanju ukrepov. Spodbujajmo učenje pravilne higiene rok in higiene kašlja. Umivanje rok lahko prepreči širjenje nalezljivih bolezni. Udeležence je treba učiti in jih spodbujati k pravilnemu umivanju rok, da zmanjšamo tveganje za širjenje virusov, vključno z virusom, ki povzroča covid-19. Pri učencih prve triade je treba to vedenje krepiti oz. spremljati, zlasti v ključnih obdobjih dneva (na primer pred in po jedi, po uporabi stranišča in po odmoru); oz. v povezavi z določenimi okoliščinami: npr. po brisanju nosu, kašljanju, kihanju.

DODATNI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-CoV-2, KI JIH IZVAJAMO V FAZI 2

V primeru slabše epidemiološke situacije ob doslednem izvajanju osnovnih ukrepov posegamo še po dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2. Gre za epidemiološko situacijo s

prevladovanjem različice SARS-CoV-2, ki se hitro širi in povzroča težje potekajoče oblike covid-19 v tako visokem deležu, da bi brez dodatnih javno-zdravstvenih ukrepov nastopila preobremenitev zdravstvenega sistema na vseh ravneh. Cilj javno-zdravstvenih ukrepov je znižanje števila obolelih, težko potekajočih okužb in umrljivosti ter zmanjšanje neugodnega učinka na zdravstveni sistem in zagotavljanje vzdržnosti zdravstva.

1. Samotestiranje

Samotestiranje v domačem okolju se razširi na vse učence, dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih, tudi na tiste, ki so asimptomatski; izvaja naj se nujno in obdobjno (vsaj enkrat tedensko).

2. Intenziviranje čiščenja/razkuževanja prostorov oz. površin.

3. Dodatni možni ukrepi, ki prispevajo k zmanjševanju širjenja in prenosa virusa SARS-CoV-2:

- Izvajanje sestankov (med zaposlenimi, s starši in študenti) na daljavo.
- Nabor možnih ukrepov, s katerimi povečujemo fizično razdaljo oz. zmanjšujemo število stikov med osebami, v skladu s prostorskimi, finančnimi možnostmi in možnostjo prilagoditve procesa vzgoje in izobraževanja – kot npr.: izvajanje čim več aktivnosti na prostem, zagotavljanje večje fizične razdalje v učilnici/predavalnici (npr. ločevanje miz), zmanjšanje velikosti oddelkov, prilagodljivi časi prihodov, pa tudi časi obrokov in odmorov, povečanje/ločitev števila vhodov, izhodov v objekt.

4. Predlogi aktivnosti v VIZ, da se bodo med šolskim in študijskim letom lažje uvedli oz. izvajali ukrepi za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2:

- Ureditev prezračevanja.
- Ureditev pogojev za redno umivanje rok.
- Namestitev infografik o pravilni higieni kašlja in umivanja rok.
- Umestitev izobraževanja o načinu prenosa nalezljivih boleznih, higieni rok in higieni kašlja v vzgojno-izobraževalne vsebine.
- Načrtovanje čim več aktivnosti na prostem.
- Določitev prostora, kamor se lahko umakne nenadno obolelega.
- Načrtovanje zasedenosti učilnic ali predavalnic, tako da se zagotovi čim večja razdalja med udeleženci (Priporočila higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 v vzgoji in izobraževanju, avgust 2022).

6 RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVK

Delovni čas delavcev razporejamo tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa, pri čemer upoštevamo poslovni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev skladno z zakonodajo. Pomočnici ravnateljice in vodje enot planirajo in razporejajo delovni čas zaposlenih za posamezno enoto/lokacijo oz. področje in spremljata realizacijo plana. Z učinkovito organizacijo dela in prerazporejanjem delovnega časa zaposlenih v okviru 40-urnega oz. 20-urnega tedenskega delovnika je treba zagotoviti, da delovni proces poteka nemoteno, delo pa mora biti opravljeno v enakem obsegu in kvaliteti. V skladu z zakonom in kolektivno pogodbo se lahko med letom delovni čas zaposlenih (posameznika ali skupine delavcev) začasno prerazporedi, in sicer: zaradi izvedbe dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku; v primeru potrebe po nadomeščanju odsotnega zaposlenega; v primeru izjemnih okoliščin; v

primeru, da prerazporeditev zahteva določen program oziroma aktivnost, ki jo mora zavod izvesti v določenem terminu dneva ali traja več dni; zaradi smotrnejše izrabe delovnega časa. V primerih naravnih ali drugih nesreč, pri katerih so lahko ogrožena življenja in zdravje otrok ali premoženje vrtca, ali ko se nesreča neposredno pričakuje, delavci vrtca prilagodijo svoj delovni čas ustrezno situaciji. Za krajše nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev uporabljamo storitve študentskega servisa, za te primere imamo sistematizirana tri dodatni delovna mesta. Delavnik se lahko poveča na največ 56 ur na teden v izrednih situacijah oziroma pri izvajanju programov izven zavoda. Presežek ur delavci izrabijo kot proste ure v skladu z dogovorom z vodstvom zavoda.

Strokovni delavci, zaposleni za polni delovni čas:

- vzgojitelji: 6 ur neposredno delo v oddelku:
 - 1,5 ure priprave na delo (skupna načrtovanja, izobraževanja)
 - 0,5 ure odmor
- Pomočnik/ice vzgojitelja/ice: 7 ur neposredno delo v oddelku:
 - 0,5 ure priprave na delo (skupna načrtovanja, izobraževanja)
 - 0,5 ure odmor

Drugi delavci zavoda opravljajo 40-urno tedensko delovno obveznost, s pravico koriščenja 0,5 ure dnevno za odmor. Odmor se koristi v vrtcu. V izjemnih primerih lahko delavec opravlja delo preko polnega delovnega časa, in delo od doma, če tako odredi ravnateljica in se delavec strinja z razporeditvijo. Delavci vrtca v mesecu maju načrtujejo letni dopust za tekoče leto, pri čemer upoštevamo zakonodajo in v vrtcu sprejete dogovore v zvezi s tem.

7 VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI VRTCA

VREDNOTE

USTVARJALNOST IN AKTIVNOST

Spodbujanje radovednosti, vedoželjnosti in ustvarjalnosti od zgodnjega otroštva je ključnega pomena za polno in zadovoljno življenje v kasnejših letih. Otrok prevzame radovednost in zanimanje za svet od odraslih.

SAMOSTOJNOST IN ODGOVORNOST

Predšolsko obdobje je zelo pomembno in primerno za učenje samostojnosti in odgovornosti. Otroci potrebujejo predvsem čas, spodbudo in potrpljenje za pridobivanje novih spretnosti, ki so jim dnevno ponujene v vrtcu. Vse spretnosti, ki jih otrok pridobi so zelo pomembne. Te mu omogočajo nabiranje novih izkušenj in napredovanje v razvoju ter postopno pridobivanje neodvisnosti in kompetentnosti.

MEDSEBOJNI ODNOSI

Dobre medsebojne odnose v vrtcu krepimo s spoštovanjem in sprejemanjem drug drugega ter z upoštevanjem posameznikovih posebnosti. Dobre medsebojne odnose izražamo vsi, ki se dnevno srečujemo v vrtcu.

VARNOST

Z ustvarjanjem prijetnega in spodbudnega okolja pod strokovnim nadzorom strokovnih delavcev nudimo otroku prijetno okolje, v katerem se počuti varno in sprejeto.

VIZIJA VRTCA

SPODBUJANJE VSAKEGA POSAMEZNIKA

Konvencija o otrokovih pravicah, Kurikulum za vrtce in mnogi drugi dokumenti zagovarjajo otrokov individuum in naravnost na procesno razvojno načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela. Vsak otrok naj bo opažen in viden. Pomembno je, da je otrok uravnoteženo deležen spodbud na vseh področjih razvoja. Ključno je upoštevanje načela celostnega razvoja otroka, podkrepljeno z načelom individualizacije in sprejemanje različnosti.

SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Zagotavljanje spodbudnega učnega okolja močno vpliva na otrokov razvoj in nudi dodatno notranjo motivacijo po iskanju novih situacij za učenje. Spodbudno učno okolje je tudi procesni kazalnik vzgoje in izobraževanja v ustanovi. Nudenje materialov, ki spodbujajo otrokovo raziskovanje, in s tem pridobivanje novih spoznanj, mora biti na voljo v vseh dejavnostih, ki se odvijajo v vrtcu.

DRUŽINA

Načelo spoštovanja zasebne sfere družine, njihove kulturne identitete, navad in običajev, je v ospredju samega dela vrtca. Strokovni pristop delavcev vrtca pri nujenju pomoči pri vzgoji otroka ter ustvarjanje pogojev za otrokov telesni in duševni razvoj, v smislu izboljševanja kakovosti življenja družin, je prioriteta vrtca. Stremimo k odprtosti strokovnih delavcev za sprejemanje roditeljevih razmišljanj in pobud; trudimo se pri nujenju podpore ter težimo k medsebojnemu sodelovanju.

TRADICIJA

Postojna je mesto z bogato tradicijo, ki je večkrat spregledana. Oživljanje pravljčnih bitji ter spoznavanje načina, kako so živeli naši predniki in obujanje starih ljudskih običajev naj bo del vsakdanjega bivanja otrok v vrtcu.

CILJI VRTCA

Program je zasnovan na ciljih in načelih predpisanega nacionalnega programa – Kurikuluma za vrtce. Osnova pedagoškega dela je igra. Igra je ne le osnovna dejavnost, ampak tudi potreba vsakega otroka in pogoj, da se otrok normalno psihično in fizično razvija. Po eni strani so torej izbira in način otrokovega igranja odvisni od njegove trenutne razvojne stopnje (gibalnih in kognitivnih sposobnosti, emocionalne in socialne zrelosti), po drugi strani pa igra vpliva na to, da otrok v razvoju napreduje. Ob tem je pomembna vloga odraslega, ki mora zaznati potrebe otroka in zagotavljati spodbudno učno okolje.

TEMELJNI CILJI

in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- Razvijanje samostojnosti in neodvisnosti – s poudarkom na razvijanju odgovorne svobode ter reda in dolžnosti.

- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Razvijanje čustvene inteligence in empatije.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
- Spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja.
- Razvijanje gibalnih zmožnosti in razvijanje gibalnega potenciala.
- Posredovanje znanja z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja.

LETNI CILJI VRTCA

- Sistematični pristop k procesnem načinu dela in načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela, upoštevajoč načelo ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja – uvajanje formativnega spremljanja.
- Inkluzija v najširšem pomenu, predvsem v sprejemanju medkulturnosti in posebnosti v razvoju.
- Spodbujanje otrokove vztrajnosti in samostojnosti na različnih razvojnih področjih v povezavi z vsemi kurikularnimi področji.
- Razvijanje in spodbujanje ustvarjalnosti in nadarjenosti na vseh področjih.
- Spodbujanje razvoja dejavnosti na prostem s poudarkom na razvijanju in uporabi metode aktivnega učenja otrok.
- Sprejemanje in razvijanje občutka do povezanosti z naravo.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
- Nudnje strokovnega razvoja zaposlenim na njim kompetentnih področjih.
- Spodbujanje zdravega načina življenja.
- Učenje v gibanju, prepleteno z igro, ki je najučinkovitejša metoda učenja, saj učeče vabi v aktivno raziskovanje lastnih gibalnih in drugih zmožnosti.
- Raziskovanje bližnje okolice ter spoznavanje tradicije v okolju.

PREDNOSTNA NALOGA V ŠOLSKEM LETU 2022/23

POJDIMO VEN!

Cilji:

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju,
- omogočanje otrokom, da spoznajo svoje gibalne sposobnosti,
- razvijanje gibalnih sposobnosti.

Gibanje je primarna oblika potrebe vsakega otroka, je eno od najpomembnejših področij otrokovega razvoja. Gibanje otroku omogoča veselje in zadovoljstvo ter celostni razvoj na njemu primeren in sprejemljiv način. Današnji način življenja, pogosto sedenje pred televizijskim in računalniškim ekranom, otroke sili v pretežno sedeča bitja.

Naravno okolje se razlikuje od običajnih standardiziranih igrač, zato ima prednosti, ki ustrezajo otrokovim potrebam po stimulativnem in raznolikem okolju za igro. Naš vrtec je umeščen v naravno okolje, zato imamo čudovite možnosti dostopa do različnih naravnih okolij: gozd, travnik, sadovnjak, polje, potok ... kamor nas vabita svež zrak in obilica možnosti za raziskovanje. Zunanja okolja nudijo otroku več spodbud za igro in se v njih igrajo z večjim navdušenjem – v primerjavi z običajnim igriščem.

Dansk in Schofield (2007) utemeljujeta, da bomo v igrah v naravi odkrili, da so otroci strašno radovedni in jih svet narave zelo privlači. Spoštovati moremo njihovo dragoceno sposobnost za čudenje in jim pomagati, da bodo znali sami odkrivati. Namesto, da jim posredujemo dejstva, jim le omogočimo, da odkrivajo sami. Vse, kar potrebujemo odrasli, je malce sočutja in navdušenja. Otroku moramo zagotoviti dovolj časa, da se popolnoma zatopijo v svoje igre in izkažejo svojo domišljijo. Ob tem pa moramo pozorno opazovati in spremljati, kaj so otroci pridobili tekom posameznih aktivnosti, do katerih spoznanj so prišli z lastno aktivnostjo in kako jim izkušnja v naravi pomaga k celostnemu razvoju.

Sodobno pridobivanje znanja v predšolskem obdobju dandanes vse bolj teži k povezavi različnih dejavnosti in področij (medpodročno povezovanje). Vedno bolj se poudarja pomen aktivnega učenja, saj začenja prevladovati stališče, da se otrok najbolje uči, ko je aktiven. Aktivno učenje lahko nadgradimo z učenjem v naravi, kar pri otroku vzbudi še dodatno radovednost, domišljijo in posledično vodi do večjega in kvalitetnejšega znanja in veselja do spoznavanja novih pojmov.

Načelo aktivnega učenja izhaja iz spoznanj kognitivnih psiholoških teorij Vigotskega, Montessorijeve in Piageta, ki poudarjajo, da otrok sam gradi svoje razumevanje in znanje. Bruner v eni izmed svojih raziskav trdi, da je učenje najuspešnejše, če je otrok aktiven, sodeluje, sodeluje pri ustvarjanju skupnih ciljev in ima možnost graditi smisel učenja, namesto da zgolj usvaja znanje (Batistič Zorec 2010: 67). Tudi Kurikulum za vrtce (2004: 37, 43) zagovarja način aktivnega učenja, kjer je načelo aktivnega učenja opisano kot zagotavljanje za učenje spodbudnega okolja, ki omogoča izhajanje tako iz vzgojiteljevega načrtovanega in nenačrtovanega usmerjanja kakor tudi iz otrokovih lastnih pobud.

Medpodročno povezovanje posnema resnične življenjske situacije, kar pomeni za otroke dober zgled in močan motiv za učenje. Učenje, ki presega okvirje posameznega učnega predmeta, omogoča povezovanje in združevanje različnih učnih ciljev v smiselno celoto (Krnal in sod. 2008: 6, 7). Različna področja v vrtcu le redko potekajo kot samostojna dejavnost; večinoma vzgojitelji različna področja smiselno povezujejo, k čemur je usmerjen tudi Kurikulum za vrtce (2004: 16–55).

Dejavnosti:

Povezovanje na nivoju Vrtca:

- izvajanje aktivnih metod FIT-pedagogike;
- izvajanje naravnih oblik gibanja (hoja, tek, lazenje, plazenje, plezanje, visenje, skoki, poskoki, meti, valjanje, potiskanje, vlečenje ipd. v naravi; po različnih površinah; pod, čez, skozi različna orodja; po različnih delih telesa; v različne smeri; z različno hitrostjo; z različnimi rekviziti ...) v okvirju Pastirčkovih iger in projekta Mali sonček;
- se igra in giba na snegu (različne igre na snegu in s snegom, brez in z rekviziti);
- hodi v naravi (sprehodi v bližnjo okolico, izleti v bližnji okolici);
- vključuje se v sprostitevne dejavnosti.

POMAGAJ MI, DA ZMOREM SAM

Cilji:

- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.;
- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi;
- oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami.

Samostojnost predšolskega otroka je pomemben dejavnik, saj vpliva na otrokovo kasnejše življenje. Pomembno je, da se pomena samostojnosti za predšolskega otroka zavedajo tako starši kot vzgojitelji v vrtcu.

Pri razvijanju samostojnosti se moramo predvsem zavedati kontinuiranosti procesa. Otroci se s posnemanjem dobrega vzgleda učijo in rastejo v svojih sposobnostih in samozaupanju (Hohman, Weikart 2005). Za razvijanje samostojnosti potrebuje otrok varno okolje. Najprej v krogu svoje družine, kasneje v vrtcu. Prav tako potrebuje omejitve in svobodo. Stremeti moramo k temu, da počnemo stvari za otroke, z otroki in jih tudi pustiti same, da aktivno razmišljajo in sami raziščejo nove rešitve. Tako se krepijo otrokova samopodoba in samostojnost ter prevzemanje odgovornosti za določeno stvar. Predšolsko obdobje je ključno za razvijanje takšne vrste učenja (Papalia, Olds in Feldman 2003). Otrok naj ima čim več ustaljenega reda oziroma ritualov. Ritual za otroka pomeni red in oporo. V svojem vsakdanjiku naj ima otrok ustaljene navade, saj se bo le tako počutil varno; ob tem pa se bo učil samoobvladanja, samostojnosti in odgovornosti za svoja dejanja (Cowley 2007).

Povezovanje na nivoju Vrtca:

Vzgojno-izobraževalni cilji morajo biti primerno načrtovani glede na dolgoročne cilje v povezavi z razvijanjem samostojnosti pri otroku. Biti morajo vezani na specifične, z realnim življenjem povezane cilje, za otroka morajo biti smiselni in razvijati morajo tiste nujne veščine, s katerimi bo otrok lahko napredoval po kurikulumu. Cilji morajo biti tako strukturirani, da jih bo otrok zmožel doseči in se bo počutil uspešnega; in celostno implantirani v vsa kurikularna področja. Nekateri cilji so takoj razumljivi in imajo takojšnje praktične učinke na otrokovo samostojnost (npr. navajanje na čistočo), drugi pa so na manj očiten način povezani s končnim ciljem – neodvisnostjo in samostojnostjo.

UČINKOVITI VRTEC

Gradimo učinkoviti vrtec na vseh področjih delovanja. Kakovost predšolske vzgoje je nujen pogoj za omogočanje otrokovega duševnega in telesnega razvoja – za razvoj otrokove individualnosti in na drugi strani za spoznavanja okolja, v katerem živi, ter komunikacijo z ljudmi, s katerimi se srečuje. Za to je potrebno spodbujanje prosocialnega vedenja že v vrtcu, omogočanje aktivnega učenja in možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja. Le-to lahko zagotovimo ob ustreznih organizacijskih in materialnih pogojih za delo ter ob skrbnem načrtovanju kurikulumu in njegove izvedbe, tako na področju vrtca kot na ravni sodelovanja s starši in z drugimi institucijami iz vrtčevskega okolja.

Elementi učinkovitega vrtca:

- Postavitev otroka v središče.
- Odzivnost odnosov (otrok – otrok, otrok – odrasel, odrasel – odrasel).
- Vzgojitelj, ki z otrokom vstopa v igro in raziskovanje na partnerski način.
- Spodbudno učno okolje.
- Spremljanje in dokumentiranje pedagoške prakse.
- Refleksivna praksa in elevacijska kultura vrtca.

VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj (VITR) vključuje medsebojno povezana okoljska, gospodarska in socialna vprašanja. Ključna področja trajnostnega razvoja vključujejo med drugim državljanstvo, mir, etiko, odgovornost v krajevnem in mednarodnem kontekstu, demokracijo in vladanje, pravičnost, varnost, človekove pravice, zmanjšanje revščine, zdravstvo, enakost spolov, kulturno raznovrstnost, razvoj podeželja in mest, gospodarstvo, proizvodne in potrošniške vzorce, skupno odgovornost, varstvo okolja, upravljanje naravnih virov ter biotsko in pokrajinsko raznovrstnost.

Odzivanje na tako različne teme v okviru VITR zahteva celosten pristop. Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj ni le dodatek k sedanjemu splošnemu izobraževanju niti ni njen cilj zgolj in samo varovanje narave, ampak je:

- obsežen, celovit, skladen pedagoški proces, ki vključuje odnos med človekom in naravo ter odnose med ljudmi;
- vodi do razumevanja vsestranske zveze med naravnim, gospodarskim, družbenim in političnim sistemom ter soodvisnosti ljudi, ki živijo v različnih delih sveta;
- skuša dejavno in tvorno reševati sedanja in prihodnja okoljska in družbena vprašanja človeštva.

V Sloveniji VITR prednostno vključuje:

- spoštovanje občečloveških vrednot,
- dejavno državljanstvo in participacijo,
- medkulturni dialog in jezikovno raznovrstnost,
- ohranjanje narave in varovanje okolja (ekološko ozaveščenost in odgovornost),
- kakovostno izobraževanje,
- spodbudno delovno in učno okolje,
- kakovostne medosebne odnose, razvoj socialnih kompetenc (nenasilje, strpnost, sodelovanje, spoštovanje itd.),
- zdrav življenjski slog (duševno in telesno zdravje),
- krepitev zdrave samozavesti in samopodobe,
- kakovostno preživljanje prostega časa,
- razvijanje podjetnosti kot prispevka k razvoju družbe in okolja,
- spoznavanje različnih področij kulture in spodbujanje ustvarjalnosti in dejavnosti.

Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj ima osrednje mesto v razvoju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

CILJI IN NAČELA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Osrednji namen Smernic vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj od predšolske vzgoje do univerzitetnega izobraževanja je poudariti pomen vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj in pokazati možnosti za uresničevanje trajnostnega razvoja pri formalnem, neformalnem in priložnostnem učenju.

Cilji, ki bodo prispevali k uresničevanju vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj:

- zagotoviti normativne podlage, ki podpirajo VITR,
- usposobiti strokovne delavce v VITR,
- zagotoviti ustrezna didaktična in druga gradiva za uresničevanje VITR,
- pospeševati raziskave in razvoj VITR,
- okrepiti sodelovanje vseh dejavnikov na področju VITR na vseh ravneh (državna, pokrajinska, občinska).

Pri uresničevanju ciljev upoštevamo naslednja načela:

1. načelo odgovornega ravnanja do sebe, družbenega in naravnega okolja: VITR zahteva odgovoren odnos posameznika do samega sebe, soljudi in narave;

2. načelo obravnave TR z vidika etičnih razsežnosti, vključno z vprašanji enakopravnosti, solidarnosti in medsebojne odvisnosti med pripadniki ene generacije in med različnimi generacijami;

3. načelo spoštovanja človekovih pravic: spoštovanje človekovih pravic je bistveno načelo trajnostnega razvoja. VITR je zato v tesni povezavi z vzgojo za človekove pravice, katere cilj je razvijanje in razumevanje odgovornosti za uresničevanje teh pravic v vsaki skupnosti in v družbi nasploh. V tem smislu prispeva k dolgoročnemu preprečevanju kršenja človekovih pravic in nasilnih sporov, k spodbujanju enakosti in trajnostnega razvoja ter povečanju udeležbe ljudi v postopkih odločanja znotraj demokratičnega sistema;

4. načelo integrativnosti elementov VITR (povezovanje okoljskih, gospodarskih in socialnih vprašanj): VITR razširja zasnovo okoljskega izobraževanja in vedno bolj obravnava vse več različnih razvojnih tem in druge ciljne oblike izobraževanja. Zato bi bilo treba okoljsko izobraževanje izpopolniti in dopolniti z izobraževalnimi področji, ki se dotikajo gospodarskih in družbenih vprašanj;

5. načelo celostnega pristopa VITR: ključne teme trajnostnega razvoja so zelo raznovrstne, zato je za obravnavanje takih tem potreben celosten pristop;

6. načelo medkulturnega dialoga: odprta, spoštljiva in enakopravna izmenjava pogledov in mnenj med posamezniki oziroma skupinami različnih kulturnih ozadij, ki posledično prispeva h globljemu razumevanju različnih svetovnih nazorov, vrednot in razmišljanj, je nujna. Tako lahko različne kulture mirno in ustvarjalno soobstajajo, razvijajo občutek skupnosti in pripadnosti ter gojijo vzajemno spoštovanje in razumevanje drug drugega;

7. načelo sistematičnega, kritičnega in ustvarjalnega razmišljanja o TR: kot temeljni pogoj za ukrepe za TR bi bilo treba otroke oz. učence in dijake na vseh stopnjah spodbujati k sistematičnemu, kritičnemu in ustvarjalnemu mišljenju in razmišljanju v krajevnih, pokrajinskih, državnih in svetovnih okvirih;

8. načelo ozaveščanja o TR: sodobni družbeni in gospodarski razvoj ter okoljska vprašanja zahtevajo znanje in ravnanje celotne družbe po načelih TR;

9. načelo vseživljenjskega učenja za TR celotne populacije: VITR je vseživljenjski proces, ki poteka od zgodnjega otroštva do odrasle dobe ter sega prek okvirov formalnega izobraževanja;

10. načelo partnerstva na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju: VITR bi moralo upoštevati različne lokalne, regionalne, nacionalne in mednarodne razmere ter svetovni okvir in si prizadevati za ravnovesje med različnimi interesi;

11. načelo socialnega partnerstva: za VITR je nujno povezovanje partnerjev, kot so strokovni delavci v vzgoji in izobraževanju in otroci/učenci/dijaki z državno in občinsko oblastjo ter s predstavniki civilne družbe. Predvsem pa je treba vključiti v VITR predstavnike gospodarstva in znanosti, saj to omogoča gospodarsko blaginjo v skladu z znanstvenimi spoznanji.

Cilje VITR bomo v Vrtcu Postojna poskušali doseči na različnih ravneh:

- z medpodročnim povezovanjem oziroma prepletanjem dejavnosti in problemsko ter projektno naravnano dejavnostjo;
- z navajanjem otrok na celostno, sistemsko, samostojno, objektivno, stvarno in kritično mišljenje;
- z razvijanjem demokratičnih vrednot in demokratičnih metod vplivanja na družbeni in gospodarski razvoj;
- z motiviranjem in opogumljanjem otrok za dejavno državljanstvo ter s spodbujanjem prepričanja, da je mogoče tudi z osebnimi odločitvami in z majhnimi koraki v pravo smer veliko prispevati k trajnostnemu razvoju;
- z ustvarjanjem in negovanjem dobrega, tvornega in sodelovalnega ozračja v vrtcu;
- s kakovostno komunikacijo med strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju in otroki, ki vključuje spoštljiv odnos med njimi;
- z vplivanjem na oblikovanje stališč, vrednot in življenjskih navad otrok, ki zagotavljajo trajnostni razvoj;
- z uvajanjem pristopov, ki omogočajo odkrivanje kratkoročnih in dolgoročnih, domačih in svetovnih, ekoloških, socialnih, kulturnih in političnih posledic navzkrižnih interesov posameznikov in skupin ter odločitev in ravnanj;
- s spoznavanjem kulturne dediščine in tradicionalnih znanj lastnega naroda in človeštva ter s spodbujanjem medkulturnega dialoga;
- s skrbjo za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za ustvarjanje učinkovitega učnega okolja in uveljavljanje učnih metod, ki bodo udeležence načela in cilje trajnostnega razvoja;
- z vključevanjem vseh udeležencev pedagoškega procesa: otrok, strokovnih delavcev in drugih delavcev vrtca v uresničevanje ciljev trajnostnega razvoja;
- s sodelovanjem z občinsko skupnostjo, državnimi ustanovami, gospodarskimi organizacijami in nevladnimi organizacijami in društvi ter s povezovanjem že obstoječih pobud na področju okoljske vzgoje;
- s povezovanjem vrtcev med seboj tako na državni kot na mednarodni ravni;

- z izvajanjem šolskih in obšolskih dejavnosti in pobud, ki so usmerjene v uresničevanje trajnostnega razvoja;
- z dosledno samoevalvacijo uresničevanja zadanih ciljev vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. (Vir: *Smernice vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj od predšolske vzgoje do univerzitetnega izobraževanja*. 2007. Ljubljana, Ministrstvo RS za šolstvo in šport, str. 8.)

8 PROGRAMI

Vrtec je s svojim strokovnim delovanjem usmerjen v Kurikulum za vrtce, ki je nacionalni dokument, sprejet na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 18. 3. 1999. Kurikulum za vrtce je oblikovan v programe, ki jih prinašajo na ravni organizacije življenja in dela ter na ravni izbire ciljev, dejavnosti in različnih pristopov ter metod različnih programov.

DNEVNI PROGRAMI

V Vrtcu Postojna izvajamo dnevne programe, ki omogočajo otroku bivanje v vrtcu, in sicer od šest do največ devet ur dnevno. Starost otrok, vključenih v programe, je od enega leta starosti do vstopa v šolo. V oddelke dnevnega programa so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, in sicer v Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

CELODNEVNI PROGRAM

Trajanje programa je od šest do devet ur dnevno, obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok (zajtrk, sadno malico, kosilo, popoldansko malico), primeren je za otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo, organiziran je v poslovnem času vrtca.

POLDNEVNI PROGRAM

Trajanje programa je od štiri do šest ur dnevno, obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano (zajtrk, sadno malico, kosilo), primeren je za otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo, organiziran je v času od 7.30 do 12.30.

Poldnevni program izvajamo, če je skupina, ki jo oblikujemo v programu, polno zasedena.

PROGRAM VZGOJNEGA DELA

Program vzgojnega dela je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikuluma za vrtce – ti cilji in smernice so na prednostnem seznamu vrtca.

Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.

Cilji programov:

- uravnotežena ponudba različnih dejavnosti,
- pestrost in raznolikost vsebin na vseh področjih dejavnosti,
- upoštevanje individualnosti, drugačnosti in izbire,
- upoštevanje značilnosti okolja, otrok in staršev,
- vključevanje staršev kot aktivnih sooblikovalcev dejavnosti.

Zakon o vrtcih določa, da predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih, tj.:

- prvo starostno obdobje za otroke, stare 1–3 let,
- drugo starostno obdobje za otroke, stare 3–6 let (v drugo starostno obdobje so vključeni otroci, ki do konca koledarskega leta dopolnijo tri leta ali več).

Oddelki vrtca so:

- starostno homogeni (vključeni otroci v starostnem razponu enega leta),
- starostno heterogeni (vključeni otroci, stari od enega do treh let ali od treh do šestih let),
- kombinirani oddelki (vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja).

PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

Otrokom, ki se soočajo z različnimi posebnostmi in izzivi, vezanimi na življenjsko situacijo, zdravstveno stanje ali razvojne potrebe omogočamo vključitev v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki v našem vrtcu poteka v okviru rednih oddelkov.

Za vsakega otroka strokovna skupina oblikuje individualiziran program, s katerim opredeli prilagoditve in vsebine dela, ki jih izvajata strokovna delavca v skupini, poudarke pri urah dodatne strokovne pomoči, ki jih praviloma izvaja specialni pedagog, po potrebi pa tudi drugi strokovnjaki ustreznih specialnosti, ter vlogo in naloge spremljevalca, če je ta dodeljen.

Otroku praviloma pripadata 2 uri dodatne strokovne pomoči ter 1 ura svetovalne storitve, ki jo izvajajo vsi člani strokovne skupine: vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč in morebitni spremljevalec.

Dodatno strokovno pomoč nudimo vsem otrokom, za katere so starši pridobili Zapisnik multidisciplinarnega tima Centra za zgodnjo obravnavo, glede na razpoložljive kapacitete v okviru Mobilne službe ljubljanskih vrtcev, pa tudi otrokom s priporočilom Centra za zgodnjo obravnavo ali dogovorjenim datumom za prvi obisk.

Za zagotavljanje čim ustrežnejše podpore otroku se v vrtcu redno povezujemo in sodelujemo s strokovnjaki Centrov za zgodnjo obravnavo pri zdravstvenih domovih in drugih ustreznih institucij, kjer so otroci obravnavani. Izkušnje kažejo, da je najpomembnejše tesno in redno sodelovanje s starši.

OBOGATITEV PROGRAMA

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih ta občasno izvaja daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca med predpisano delovno obveznostjo vzgojiteljev in njihovih pomočnikov ter so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Da bi dosegli kakovostnejše rezultate, lahko vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake za strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, in sicer v obliki delavnic v prostorih vrtca, z obiski predstav, knjižnic, muzejev, z izvajanjem interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...) in projektov. Dejavnosti in projekti so opisani v nadaljevanju.

BEREMO SKUPAJ S STARŠI IN OTROKI

Namen projekta je vključevanje otrok v proces predopismenjevanja, v katerega so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja:

- branje vzgojnega osebja otrokom,
- listanje in branje revij *Zmajček* in *Cicido*,
- knjižni kotiček v igralnicah,
- obisk Knjižnice Bena Župančiča Postojna in vrtčevske knjižnice,
- bralni projekti (S pravljico pod Mavrico, Fižolček pripoveduje, Bučke rade beremo, Beremo skupaj, Želodki radi beremo, Sovica na obisku, Torbica z lutko, ki pripoveduje ...).

Bibliobus v vrtcu: vključevanje otrok v drugačno obliko izposojanja knjig ter ostale projektne vsebine po izboru vzgojiteljic v oddelkih.

GLEDALIŠKI ABONMA

Lutkovne predstave izbiramo glede na starost otrok.

- Otroci 1–2 let starosti si bodo ogledali predstavo v vrtčevski igralnici.
- Otroci 2–3 let starosti si bodo ogledali dve predstavi v vrtčevski telovadnici.
- Otroci 3–4 let starosti si bodo ogledali tri abonmajske predstave. Dve abonmajske predstavi v vrtčevski telovadnici, zadnjo pa v Kulturnem domu Postojna.
- Otroci 4–5 let starosti si bodo ogledali štiri predstave v Kulturnem domu Postojna.
- Otroci 5–6 let starosti si bodo ogledali štiri predstave. Eno predstavo si bodo ogledali v Lutkovnem gledališču Ljubljana v mesecu decembru, dve pa bosta organizirani v Kulturnem domu Postojna.
- Otroci iz enot Ravbarček in Pudgurček si bodo ogledali štiri predstave v enoti Ravbarček.

Koordinatorica in organizatorka izvedbe dejavnosti je Bernarda Trošt, pomočnica ravnateljice.

TEDEN OTROKA

V ponedeljek, 3. oktobra se prične Teden otroka®, letošnja tema je »*SKUP SE MAVA DOBR*«. V tednu otroka strokovni delavci Vrtca Postojna pripravijo za otroke različne aktivnosti, ki se smiselno dopolnjujejo s temo Tedna otroka.

POZDRAV ZIMI IN PRAZNIK LUČI

Tudi v vrtčevskem letu 2022/2023 bo potekalo že trinajsto sodelovanje vrtca, SGLŠ, Občine Postojna in Zveze prijateljev mladine. V namen praznika vrtec v sodelovanju z otroki in s starši izdelava praznične svetilke. Začetek praznovanja bo ob 17. uri v parku pred SGLŠ. Dijaki običajno pripravijo ognje v hlodih, imenovane gozdarski ognji; sledi prihod palčkov, krajši program z animatorjem (Čarovnik Grega); povorka z lučkami po Tržaški cesti, za promet zaprti do osrednjega trga, tj. do praznične smreke; popestritev programa z nastopom pevskega zborčka najstarejših otrok. Upoštevajoč trenutne spreminjajoče se epidemiološke razmere bo dogodek organiziran v okrnjeni obliki.

Koordinatorke dejavnosti so Elizabeta Zgonc, Bernarda Trošt in Tanja Geržina

PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI

Drugačna oblika praznovanja rojstnih dni otrok v okviru alternativnih smernic zdrave prehrane se je v vrtcu dobro obnesla. Praznovanja nameravamo v taki obliki tudi nadaljevati. Vrtec je sklepčen, da pri praznovanju rojstnodnevnih zabav v oddelkih ne bo zato posebej pripravljene hrane in napitkov. Praznovanje bo temeljilo na izbranih vsebinah iz področja gibanja.

Otrokom s tem načinom privzgajamo zdrave prehranjevalne navade, saj jim nudimo okusno pripravljene obroke v sklopu obrokov v vrtcu. Pomembno pa je, da v luči privzgajanja zdravih prehranjevalnih navad delujemo z roko v roki s starši. V skladu z novo Resolucijo o nacionalnem programu o prehrani in gibanju za zdravje 2015–2025 tako rojstne dneve otrok obeležimo z različnimi aktivnostmi in brez prisotnosti živil. Zato staršem odsvetujemo, da le-ta prinašajo v vrtec.

Koordinatorji: strokovni delavci v oddelkih

POMLADNI KONCERT

Z glasbeno-pevskim nastopom v OŠ Antona Globočnika se bodo predvidoma 18. 5. 2023 predstavili otroci v starosti 4–5 let. Glasbeno-plesno predstavo pripravijo strokovni delavci starostnega aktivna 4–5 let.

Koordinatorica dejavnosti je Bernarda Trošt, član aktivna 4-5 let

SONČKOV DAN

Zaključno prireditev Vrtca Postojna, ki bo združila vse enote vrtca v celoto in bo potekala popoldne, bomo izvedli predvidoma 6. 6. 2023. *Sončkovo popoldne* bomo popestrili z animacijo ter z ustvarjalnimi delavnicami za otroke in povabljeni.

Koordinatorke so tim za prireditve in pomočnici ravnateljice.

LETOVANJE NA DEBELEM RTIČU

Gre za večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok (zimovanje, letovanje, planinski tabori ...). Bivanje v naravi pomeni združevanje izvedbenega kurikula in storitvene dejavnosti vrtca. To je dejavnost, ki jo vrtec izvaja izven kraja bivanja otrok in poteka več dni.

Otroci v naravnem okolju pridobivajo nove izkušnje, ki so potrebne, da se v novih okoljih lažje znajdejo, se vanje vključujejo in se postopno osamosvajajo. V neposrednem stiku z naravo doživljajo njene lepote, jo raziskujejo, pridobivajo konkretne izkušnje z živimi bitji in naravnimi pojavi.

Bivanje v naravi bomo v vrčevskem letu 2022/2023 organizirali z letovanjem na Debelem rtiču za otroke, stare 5–6 let.

Koordinatorica dejavnosti je Bernarda Trošt, pomočnica ravnateljice, član starostnega aktivna 5-6 let .

SPROSTITVENE DEJAVNOSTI V ČAROBNI SOBI

V Čarobni sobi bodo dejavnosti potekale z namenom razvijanja otrokovih čutil in pridobivanja izkušenj o pomenu občutkov, spodbujanja veselja, ugodja ter zabave otrok ob igri in izkušnjah, ki so drugačne od vsakodnevnih aktivnosti.

TEK DRUŽIN

Vsako leto v Vrtcu Postojna obeležimo poseben športni dogodek, na katerem se družimo stari in mladi, veliki in majhni, hitri in počasni ... vendar vsi z velikim nasmehom in dobro voljo – za dober namen Sklada Vrtca Postojna. Že nekaj let zaporedoma so tekači zapolnili ulice v okolici enote Pastirček – dogajal se je TEK DRUŽIN. Letos bomo tek družin izvedli 6. 10. 2022.

Koordinatorke so tim za prireditve in pomočnici ravnateljice.

VARNO V PROMETU

V sodelovanju s SPV Postojna in Policijsko postajo Postojna.

Koordinatorica dejavnosti je Tanja Geržina, pomočnica ravnateljice.

ZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Vsebine vzgoje za zdravje za predšolske otroke se bodo izvajale po programu NIJZ. Načrtovalka in izvajalka plana aktivnosti zdravstvene preventive je Sindi Lisjak, dipl. med. sestra. Vrtec bo v tem vrtčevskem letu obiskala trikrat, in sicer otroke, stare 3–6 let, s predvidenim časovnim obsegom 2 šolski uri.

Aktivnosti zobozdravstvene vzgoje:

- demonstracija tehnike ščetkanja,
- predavanja za otroke o anatomiji zobovja, pomenu ustne higiene,
- pomen obiskov pri zobozdravniku,
- didaktične igre,
- seznanitev staršev otrok o izvedbi in pomenu programa.

Vsebina aktivnosti zdravstvene vzgoje:

- zdrava prehrana,
- piramida zdrave prehrane,
- dietetski režim prehranjevanja,
- preprečevanje poškodb.

Koordinatorici dejavnosti sta Bernarda Trošt in Tanja Geržina, pomočnici ravnateljice.

IGRE Z VODO NA BAZENU

V bazenu v Logatcu bodo potekale igre z vodo za otroke, stare 5–6 let. Igre z vodo bodo izvajali plavalnimi vaditelji. Dejavnost bo izvedena na bazenu Logatec v času od 13. 2.–23. 2. 2023.

Otroci se bodo prilagajali na:

- vodo,
- potapljanje glave,
- gledanje pod vodo,
- izdih v vodo,
- plovnost,

- drsenje na vodi.

Koordinatorke dejavnosti sta Bernarda Trošt in Tanja Geržina, pomočnici ravnateljice.

POT PASTIRČKA JAKOBA

Pot pastirčka Jakoba je nastala na pobudo vzgojiteljice Majde Božic v sodelovanju s starši. Na gozdni stezici Kacula so uredili interaktivno pot. Ob poti so postavljene ovire, ki jih otroci premagujejo: plezajo po skalah, spoznavajo drevesa in gozdne prebivalce, opazujejo mravljišča, poslušajo ptičje petje in vse ostalo, kar premore njihova domišljija. Pri veliki stari smreki se igrajo in raziskujejo gozd, nad Velikim otokom si na jasi skozi *okno* pogledajo še Nanos in vas Šmihel pod Nanosom, kjer je bil pastirček Jakob doma. Jakobova *igralnica* je bil namreč gozd. Na tej poti skozi pripovedovanje pričramo otrokom delček Jakobovega otroštva in jim tako omogočimo istovetenje z njim in njegovo bistrumnostjo, po kateri je poznan še danes. Spoznavamo njegov čas, igro in igralnico.

Skrbniki poti Pastirčka Jakoba so strokovne delavke Senja Marušič, Petra Natlačen, Mateja Bajc Trček, Daša Bucik

ZNAM, ZATO POMAGAM

Področni delovni tim za prvo pomoč in civilno zaščito bo v mesecu maju organiziral dejavnosti, s katerimi bodo otroci spoznavali prvo pomoč in nudenje pomoči v ogroženih situacijah. Otrokom, starim 5–6 let, bodo strokovnjaki, na njim primeren in razumljiv način, predstavili osnove prve pomoči, oživljanja ter rokovanje s sanitetnim materialom za nudenje prve pomoči. Podrobneje si bodo ogledali reševalno vozilo, se spoznali z reševalcem na motorju ter z usposobljenim osebjem za nudenje prve pomoči na kraju nesreče.

Koordinatorke dejavnosti je Helena Belčič, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice.

IZPOSOJEVALNICA IGRAČ

Otrokova osnovna dejavnost je igra, ki jo v Vrtcu Postojna spodbujamo in razvijamo. Pri tem se usmerjamo v inovativnost z izdelavo lastnih didaktičnih igrač, namenjenih predšolskim otrokom. Strokovne delavke z ustvarjanjem in oblikovanjem didaktičnih pripomočkov tako razvijajo možnosti ustreznih pristopov ter prilagoditev pri spodbujanju igre in učenja otrok.

Didaktični material, ki spodbuja otrokov razvoj na vseh področjih bo v letošnjem letu na razpolago v dopoldanskem času v enoti Pastirček.

Otroci in vzgojiteljice si bodo igrače lahko sposojali v skupnem prostoru vrtca, v katerem bo potekala tudi igra. Z dodatno dejavnostjo želimo spodbuditi predvsem strokovni pristop v igro otrok, ki jo neopazno in le po potrebi usmerja strokovna delavka.

Skrbnice Izposojevalnice igrač: Polona Iskra Mahnič.

DEDEK MRAZ

Dedek Mraz bo obiskal otroke v prazničnem decembru, vendar tokrat obdarovanje ne bo individualno, ampak skupinsko. V določenem znesku bodo nabavljeni didaktični materiali, ki bodo namenjeni igri v skupini.

Koordinatoriki dejavnosti sta Bernarda Trošt in Tanja Geržina, pomočnici ravnateljice.

Skrbniki drugih prostorov ter površin v Vrtcu Postojna

SKRBNIKI		
1	KNJIŽNICA	Kaja Milavec
2	NARAVOSLOVNI KABINET	Tjaša Smrekar
3	IZPOSOJEVALNICA IGRAČ	Anita Cole
4	TELOVADNICA	Laura Pečar, Snežana Jelić
5	ČAROBNA SOBA	Bobana Kosić
6	DEKORACIJA VEZNI HODNIK	Nina Jelen Razpet, Laura Drole, Helena Ferjančič v sodelovanju z oddelkom po razporedu
		F – okt.–nov.
		G, E – dec.–jan.
		D – feb.–mar.
		C – apr.–maj
		A, B, H – junij
7	POT PASTIRČKA JAKOBA	Člani tima VITR
8	RAZSTAVA SLIK, VEZNI HODNIK, PASTIRČEK	F – okt.–nov.
		G, E – dec.–jan.
		D – feb.–mar.
		C – apr.–maj
		A, B, H – junij
9	SKRBNIKI ZUNANJIH GREDIC	F, E, D – Anita cole
		Škratek – Martina Jejčič Škrabolje
		Zmajček – Danijela Boštjančič
		Ravbarček – Vesna Mramor

9 PROJEKTI NA DRŽAVNEM NIVOJU

ZDRAVJE V VRTCU

Letos bomo z rdečo nitjo programa »Prihodnost je moja« sebe in svojo skupnost poskrbeli za prijetno počutje vseh udeleženihi v vzgojno-izobraževalnem programu.

Novo šolsko leto daje priložnost novim spoznanjem, izkušnjam in priložnostim srečati, doživeti nekaj lepega, novega. Spoznanja in znanja nas krepijo, naredijo bogatejše, močnejše in modrejše. Otroci se bolj ali manj vsega šele učijo, odrasli pa lahko z novimi izkušnjami svoja prepričanja in navade tudi spremenimo. Na boljše.

Zaradi epidemiološke situacije smo se soočali z novim, vsiljenim načinom življenja, ki nam ni bil blizu. Veliko je bilo novih predpisov, uredb, pravil, ki smo jih morali upoštevati, kar je imelo na posameznike in družine različne vplive. Zastavljali smo si različna vprašanja. Vzemimo vse to kot šolo življenja in

nova znanja, spoznanja in izkušnje izkoristimo za boljši jutri. Epidemiološke razmere se bodo izboljšale.

Kaj bomo gradili? Morda je čas, da kaj spremenimo, obrnemo v naše dobro. Ne zgolj kapital za še večji dobiček, ampak kapital za boljše počutje. Kako družbo bi radi?

Želimo, da zdravi posamezniki gradimo zdravo družbo. Posameznik s svojim vedenjem in delom vpliva tudi na skupnost in obratno. Dovolite otrokom lastno izkustvo, vključenost, pristnost, iskrenost. Dovolite jim, da so edinstveni. Pokažite jim, da vam je mar, da jih slišite in vidite, pomagajte odkrivati njihovo življenjsko pot. Hkrati pa jim pokažite, da tudi sami vplivajo in oblikujejo svojo skupnost.

Predlagamo, da sami, z otroki in s starši izvajate aktivnosti za opazovanje, prepoznavo in zavedanje o zmožnostih, počutju in čustvih posameznika in odgovorih nanje. Poudarek naj bo na pozitivnih stvareh, ki bodo krepile otrokovo samopodobo, samozavest in samospoštovanje ter s tem vplivale tudi na njegovo dobro počutje. Pri tem lahko pomaga tudi opazovanje in spoznavanje narave, njenega cikla in zakonitosti. Opazujmo razlike, nekatere bogatijo. In v pravih situacijah gradimo spoštovanje, odgovornost, toleranco. Naučimo se opazovati, videti in čutiti. Tako bo življenje lepo, navdihujoče.

Vsi gradimo svoje socialne mreže – sami, preko družine, prijateljev, vrtca ali lokalnih društev. Z znanjem, pogledi, zavzemanji in vedenji vplivamo tudi na skupnost, v kateri živimo, ji pripadamo; na skupnost, ki nas varuje in krepi. Podprimo drug drugega, lepo nam bo.

»Nič več ne bo, kot je bilo nekoč,« lahko razumemo tudi kot: »Ustvarimo nekaj novega, dobrega, boljšega«.

Zato ... Pogumno stopimo na pot ustvarjanja prihodnosti za nas in naše otroke. (<https://www.nijz.si/sl/zdravje-v-vrtcu-rdeca-nit>).

Koordinatorica dejavnosti je Mateja Bajc Trček, vzgojiteljica predšolskih otrok.

Vključeni strokovni delavci v projekt Zdravje v vrtcu:

1	Alja	Jereb Malovrh	20	Sandra	Smiljanić	39	Helena	Belčič
2	Nina	Božič	21	Sanja	Stanković Petrović	40	Romana	Petavs
3	Sara	Puntar	22	Helena	Celin	41	Milijana	Djekić Benčič
4	Kaja	Kuhar	23	Vesna	Grahovič	42	Daša	Zadnikar Rupnik
5	Nina	Maver	24	Petra	Natlačen	43	Biljana	Malić
6	Manuela	Bošnjak	25	Barbara	Doles	44	Andreja	Lapajne
7	Kristina	Česnik	26	Nataša	Boškovič	45	Tjaša	Abram
8	Andreja	Facja	27	Polona	Iskra Mahnič	46	Nataša	Frank
9	Tea	Filipič	28	Helena	Dujc	47	Danijela	Boštjančič
10	Barbara	Požar	29	TANJA	Nabergoj	48	Klara	Žnidaršič
11	Vesna	Mramor	30	Špela	Šorli	49	Polona	Ženko

12	Martina	Smerdelj	31	Domen	Kobal	50	Željka	Kerlatec
13	Mateja	Bajc Trček	32	Lara	Teinović	51	Tija	Jelenič
14	Erika	Rep	33	Nina	Jelen Razpet	52	Mojca	Gregorc
15	Tjaša	Terbižan	34	Nuša	Rebec	53	Tina	Čeč
16	Martina	Jejčič Škrabolje	35	Barbara	Jereb Karba	54	Branka	Gašič
17	Sabina	Vadnjal	36	Nika	Grželj	55	Andreja	Grah
18	Melita	Petrič	37	Barbara	Tibola	56	Gogič	Žana
19	TANJA	Mejak	38	Laura	Pečar	57	Drole	Laura

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Namen projekta je izobraževati, obveščati in osveščati šolajočo mladino in vzporedno v določenem obsegu tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih ter racionalnem ravnanju z embalažo. Pomembno je tudi splošno osveščanje mladine o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.

Koordinatorica dejavnosti je Jasna Odar, vodja ZHR in vodja prehrane.

TAČKE POMAGAČKE

Društvo Tačke pomagačke je prostovoljno društvo, ki terapevtsko delo s pomočjo psov opravlja v že več kot 80 različnih ustanovah po vsej Sloveniji. Vodniki in psi so za delo ustrezno strokovno usposobljeni. Njihovo delo odlikujejo še prijaznost, toplina, iskrenost; kosmatinci pa prinašajo še veliko več, kar je neopisljivo z besedami in o čemer pričajo odzivi uporabnikov. V društvu nenehno nadgrajujejo strokovno usposobljenost vodnikov in kinološko izurjenost psov terapevtov. Vodniki psov so pri opravljanju dela zanesljivi in odgovorni.

Društvo Tačke pomagačke opravljajo različne vrste terapij, ki jih v ustanovah skrbno pripravijo in vodijo strokovni delavci. Druženja s psom in njegovim spremljevalcem spremljata red in potrpežljivost, obogatena z dobro voljo ter neusahljivo predanostjo. V letošnjem vrtčevskem letu bosta vodnica Barbara Simčič in psička Lora obiskovali dve skupini otrok v enoti Pastirček. Dejavnosti bodo potekale enkrat tedensko.

Koordinatorica dejavnosti je Tanja Geržina, pomočnica ravnateljice.

TURIZEM IN VRTEC

Vrtec Postojna v vrtčevskem letu 2022/2023 nadaljuje projekt, ki je vseslovensko gibanje, pod okriljem Turistične zveze Slovenije. Otroci 4–5 let starosti bodo na temo Z igro do prvih turističnih korakov spoznavali pomen turizma. Rdeča nit projekta je **ŠPORTNA DOŽIVETJA BOGATIJO MLADINSKI TURIZEM.**

Otroci pri projektu aktivno sodelujejo in raziskujejo, spoznavajo ter doživljajo nekaj novega, kar je tudi vodilo projekta.

Vključeni v projekt v vrtčevskem letu 2022/23:

1	Alja	Jereb Malovrh
2	Barbara	Požar
3	Sabina	Vadnjal
4	Tina	Gavranič
5	Sandra	Smiljanič
6	Živa	Pavlin
7	Domen	Kobal
8	Lara	Teinovič
9	Tjaša	Abram
10	Teja	Urh
11	Mojca	Gregorc

Koordinatorica projekta je član aktiva 4-5 let .

MREŽA GOZDNIH VRTCEV

Gozd je prostor, kjer lahko delamo v sozvočju z naravo gozda in naravo otrok. Vse bolj tudi spoznavamo, da učenje v naravi skriva v sebi nekaj več – našim otrokom ne omogoča samo doživljanja narave, ampak tudi pozitivno doživljanje samih sebe in svojih prijateljev. Otroci v gozdu ne krepijo samo znanj s področja narave, matematike, jezika, ampak vsak otrok na najboljši možni način razvija svoje individualne sposobnosti, cel razred se razvija kot skupina in krepi se socialna mreža. Nemir, nepozornost, občutek utesnenosti, stres, tekmovalnost, pomanjkanje samozavesti, ki jih pri naših otrocih opažajo pedagoški delavci, se v naravi umaknejo ustvarjalnemu navdihu in sodelovanju.

Z nadaljevanjem dela na področju gozdne pedagogike Vrtec Postojna spodbuja naravno gibanje, izkustveno in aktivno učenje, obiskovanje gozda v vseh letnih časih in vremenskih razmerah.

PASAVČEK

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa vodi in koordinira projekt Pasavček, ki v Sloveniji poteka že od leta 2005. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet.

Namreč otroci in mladostniki so najpogostejše udeleženi v prometnih nesrečah, v katerih utrpijo tudi najhujše posledice, prav tako potniki v vozilih. Z dosledno pripetostjo otrok med vožnjo, bi lahko tveganje izredno zmanjšali.

Projekt Pasavček je sprva potekal kot del mednarodnega projekta EUCHIREs, ki ga je tudi finančno podprla Evropska komisija, v njem pa je sodelovalo tudi do 18 evropskih držav. Projekt je bil na

evropski ravni prepoznan tudi kot primer najboljše prakse na podlagi analize koristi in z dejstvi podprte prakse za prometno varnost otrok.

Vsako leto v šolskem letu sodeluje preko 900 vrtčevskih skupin in šolskih oddelkov, kar pomeni, da je v projekt aktivno vključenih preko 18.000 otrok in več kot 1.500 strokovnih delavcev.

Aktivnosti

V okviru projekta se izvajajo različne aktivnosti, ki se dopolnjujejo in tako dajejo boljše rezultate:

- Projektno delo po vrtcih in šolah, v katerem sodeluje veliko število vzgojiteljev, učiteljev, otrok in njihovih staršev, ki preko celega šolskega leta izvajajo pestre aktivnosti in namenijo večjo pozornost varni vožnji otrok
- Medijska kampanja, ki se dopolnjuje z medijsko akcijo, ki poteka enkrat letno
- Številne prireditve in preventivni dogodki Pasavček, ki potekajo preko celega leta po šolah, vrtcih, občinah, sejnih, nakupovalnih centrih, drugih prireditvah
- Nadzor nad uporabo varnostnih pasov in otroških varnostnih sedežev s strani Policije, ki poteka v okviru akcije Varnostni pas
- Spremljanje uporabe varnostnih pasov in otroških varnostnih sedežev z objektivnim opazovanjem na različnih vrstah cest po Sloveniji

Vključeni v projekt v vrtčevskem letu 2022/23:

Alja	Jereb Malovrh
Kristina	Česnik
TANJA	Mejak
Vesna	Grahovič
Petra	Natlačen
TANJA	Nabergoj
Nuša	Rebec
Cole	Anita
Barbara	Tibola
Helena	Belčič
Danijela	Boštjančič
Polona	Ženko
Željka	Kerlatec

MALI SONČEK

Mali sonček je nacionalni projekt, v katerega so vključene gibalne aktivnosti za otroke 2–3 in 3–4 let starosti. Namen programa je obogatiti gibalno športne vsebine. Poudarek je na usvajanju gibalne abecede; otroci izvajajo naravne oblike gibanja, kot so hoja, tek, lazenja, plazenja, plezanja, skoki

ipd., postopoma do celostnega spoznavanja različnih športnih zvrsti. Poglavitni cilj je optimalno razvijati gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo (skladnost) gibanja in ravnotežje ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi. Gibalni/športni program Mali sonček temelji na elementarnosti in ne na tekmovalnosti! Pri predšolskih otrocih zaradi različnih razlogov ni priporočljivo posebej spodbujati tekmovalnosti, med drugim zato, ker bi s tem lahko manj sposobni, zaradi pogostih porazov, doživljali travme in bi se tako začeli izogibati gibalnim/športnim dejavnostim. Manj gibanja pa posledično vodi v začarani krog, saj negativno vpliva na bio-psiho-socialni status posameznika.

V okviru programa Mali sonček morajo biti dejavnosti načrtovane tako, da spodbujajo uspeh vsakega posameznika ter da naučijo otroka spoštovati razlike med vrstniki.

V projekt so vključeni vsi oddelki vrtca.

Koordinatorica dejavnosti je Bernarda Trošt, pomočnica ravnateljice.

FIT INTERNATIONAL: SVET GIBANJA, VESELJA IN ZDRAVJA

Človeško telo za zdravje in uspešno delovanje potrebuje gibanje, tega pa je med mladimi premalo. Znanost je že davno pokazala, da gibanje pozitivno vpliva na naše telo in možgane in s tem na proces učenja in mišljenja.

Fit International je projekt za promocijo telesne dejavnosti za krepitev zdravja otrok in mladostnikov. Namen programa je razvijati nove inovativne strategije za poučevanje in vseživljenjsko učenje in s tem otrokom in mladostnikom v različnih okoljih omogočiti zdrav in celovit razvoj ter doseganje boljših učnih rezultatov.

Cilji in osnovni koncept dejavnosti projekta:

- Razvijati, promovirati in zagotavljati inovativne in kakovostne programe za telesno dejavnost otrok in mladostnikov v vseh okoljih.
- Razvijati sodobne in kakovostne strategije poučevanja in učenja in tako otrokom omogočiti razvoj funkcionalnega znanja ter doseganje boljših rezultatov.
- Otroke z implementacijo t. i. FIT-pedagogike in FIT-programov v redni učni proces spodbujati k telesni dejavnosti in učenju.
- Oblikovati in spodbujati usposabljanje za različne profile pedagoških delavcev za uporabo sodobnih učnih strategij, ki temeljijo na gibanju in aktivnosti učeče t. i. FIT-pedagogike.
- Oblikovati in izvajati strokovno usposabljanje za različne profile pedagoških delavcev.
- Z inovativnimi aktivnostmi in intervencijami za spodbujanje telesne dejavnosti in zdravega življenjskega sloga ohraniti in izboljševati zdravstveno stanje otrok in celotne družine.
- Zagotavljati in širiti pomen prenosa pozitivnih vedenjskih vzorcev od odraslih na otroke ter s tem ustvarjati boljšo prihodnost.

Vključeni v projekt v vrtčevskem letu 2022/23:

1	Babić	Nuša	16	Merše Vičič	Diana
2	Bajc Trček	Mateja	17	Milavec	Kaja
3	Boškovič	Nataša	18	Mislej	Maja

4	Božič	Nina	19	Mramor	Vesna
5	Dujc	Helena	20	Nabergoj	Tanja
6	Gavranič	Tina	21	Natlačen	Petra
7	Gombač	Mateja	22	Oberstar	Tina
8	Gregorc	Mojca	23	Pavlin	Živa
9	Iskra Mahnič	Polona	24	Požar	Barbara
10	Smrekar	Tjaša	25	Požar	Gabrijela
11	Jejčič Škrabolje	Martina	26	Rep	Erika
12	Jereb Malovrh	Alja	27	Smiljanič	Sandra
13	Klemenak	Špela	28	Terbižan	Tjaša
14	Kobal	Domen	29	Smerdelj	Martina
15	Mejak	Tanja	30	Ženko	Polona

Koordinatorici projekta Elizabeta Zgonc, Tanja Nabergoj.

EVROPSKA SOLIDARNOSTNA ENOTA - MOVIT

Evropska solidarnostna enota združuje mlade ljudi v gradnji za bolj vključujočo družbo, podpora ranljivim skupinam ljudi in odzivanju na družbene izzive. Ponuja navdihujoče in močne izkušnje za mlade, ki želijo pomagati, se učiti in razvijati ter zagotavlja enotno vstopno točko za takšne solidarnostne aktivnosti po vsej Uniji.

Odpira več in boljše možnosti za aktivnosti, ki zajemajo širok spekter področij, kot so integracija priseljencev, okoljski izzivi, preprečevanje naravnih nesreč, izobraževanja in mladinske dejavnosti. Prav tako podpira nacionalne in lokalne akterje v njihovih prizadevanjih za spoprijemanje z različnimi družbenimi izzivi in krizami.

Cilj programa Evropska solidarnostna enota je dopolniti prizadevanja držav članic za podporo mladim in olajšati njihov prehod iz sistema izobraževanja na trg dela, ki so na voljo v okviru Jamstva za mlade, tako da jim zagotovijo dodatne priložnosti za vstop na trg dela v obliki pripravništev ali delovnih mest na področjih, povezanih s solidarnostjo.

Dejavnosti programa Evropska solidarnostna enota podpirajo cilje sedanje EU-strategije za mlade; eno izmed področij predstavlja tudi spodbujanje čezmejnega prostovoljstva mladih. Program podaja predlog Evropske Komisije za novo EU-strategijo za mlade za obdobje 2019–2027, ki bo spodbujala mlade, da postanejo aktivni državljani in nosilci solidarnosti, spodbujala pa jih bo tudi k pozitivnim spremembam za skupnosti po Evropi, ki jih navdihujejo vrednote EU in evropska identiteta.

Vsaka organizacija, ki želi prijavljati in izvajati projekte na področju [prostovoljstva](#) ter [pripravništev in delovnih mest](#) v okviru programa Evropska solidarnostna enota, mora pridobiti ustrezen znak kakovosti. Znak kakovosti je potreben za zagotavljanje kvalitete in skladnosti sodelujočih organizacij z načeli in cilji programa Evropska solidarnostna enota, pa tudi glede njihovih dolžnosti v vseh fazah solidarnostnih aktivnosti.

Koordinatorke dejavnosti so Dragana Kosič Petrović, Erika Rep, Katja Orel.

SKUM

Osrednji vsebinski cilji projekta so usmerjeni na otroke. V šolskih in za umetnost avtentičnih okoljih bodo spodbujeni k doživljanju in spoznavanju raznovrstnih umetniških praks ter izražanju v umetniških jezikih in preko njih. Vpeljani bodo v aktivne oblike umetniškega snovanja in v kulturno-umetniško dogajanje v ožjem okolju.

Vrtec Postojna sodeluje v projektu Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM). S projektnimi aktivnostmi udeležujemo strategijo prožnih oblik učenja kot obliko poučevanja in učenja, ki razvija in nadgrajuje obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k dvigu splošnih kompetenc otrok – pismenost; večjezičnost; matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost; osebnostna, družbena in učna kompetenca; državljanska kompetenca in kulturna zavest ter izražanje – hkrati pa razvijajo pri otrocih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta SKUM na didaktični in organizacijski ravni ter premišljeni rabi IKT. Strategija je vključena v krovne dokumente VIZ.

Koordinatorici projekta sta Elizabeta Zgonc, ravnateljica, Bernarda Trošt, pomočnica ravnateljice.

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE – USTVARJANJE UČNIH OKOLJI ZA 21. STOLETJE, ZRSŠ

Formativno spremljanje se udeležanja kot koncept, pri katerem vzgojitelji sistematično podpirajo otroke pri učenju. S formativnim spremljanjem strokovni delavci spodbujajo učenje vsakega posameznega otroka in ga podpirajo v njegovem aktualnem razvoju. Prenos ugotovitev formativnega spremljanja v izvedbeni kurikulum oddelka, z ustreznim strokovnim načrtovanjem, zagotavlja podporo v učenju prav vsakega otroka v območju njegovega bližnjega razvoja. V prvi vrsti gre za upoštevanje in uresničevanje vseh načel Kurikula za vrtce. Pogoji za izbor in sodelovanje vrtcev v razvojni nalogi je zaveza in predanost ravnatelja ter ožjega projektnega tima k doslednemu uresničevanju načel formativnega spremljanja na ravni vrtca. V razvojno nalogo so vključeni ravnatelji, pomočniki ravnateljev, svetovalni delavci, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, ki delujejo v razvojnih timih, vključenih vrtcev.

TRAJANJE NALOGE: september 2020–avgust 2023

NAMEN IN CILJI

Namen naloge je zagotavljati varno in spodbudno učno okolje v vrtcu in udeležati smernice učnega okolja za 21. stoletje.

Cilji:

- Zagotavljati višjo procesno kakovost vrtca in ustvarjati spodbudno in inovativno učno okolje v vrtcu.
- Zagotavljati optimalen razvoj in napredek vsakega otroka.

- Razvijati VIZ prakso, ki temelji na Kurikulu za vrtce in načelih inovativnega/spodbudnega učnega okolja v 21. stoletju.
- Uvajati in preizkušati strategije/elemente formativnega spremljanja.
- Prizadevati si za kulturo vključujočega vrtca.
- Prizadevati si, da postaja proces učenja bolj viden: dokumentirati razvoj, učenje in napredek otrok. Razvijati ustrezne didaktične strategije in pristope za globinsko učenje.
- Vključevati otroke v sooblikovanje in načrtovanje učnega procesa, proces vrednotenja in samovrednotenja.
- Širiti dobro prakso v vrtcu in med vrtci (mreženje).
- Akcijsko raziskovanje lastne prakse.

RAVNI DELOVANJA

Raven ZRSŠ

- usposabljanja in izobraževanja
- strokovna podpora (svetovalke in predstojnice)
- sodelovanje z RT (ožja in širša skupina)

Raven vrtca

- sodelovanje z ZRSŠ
- delovanje razvojnega tima v vrtcu
- mreženje na različnih nivojih: z vrtci v OE, z vrtci iz drugih OE ipd.

Svetovalke Oddelka za predšolsko vzgojo: svetovalke so skrbnice vključenim vrtcem. Vsaka svetovalka je skrbnica štirim do sedmim vrtcem v različnih OE. Svetovalke sodelujejo pri pripravi in vodenju strokovnih srečanj z razvojnimi timi v vrtcih. Pripravljajo usposabljanja in izobraževanja za člane RT v razvojni nalogi.

Predstojnice OE: sodelujejo s svetovalko za predšolsko vzgojo, ki je skrbnica vrtcev v posamezni OE. V dogovoru s svetovalko sodeluje pri pripravi in izvedbi strokovnih srečanj z razvojnimi timi vključenih vrtcev v OE ter pri usposabljanju in izobraževanju članov RT v razvojni nalogi.

Multiplikator: ima skupaj z vodjo razvojnega tima zelo pomembno vlogo pri strokovni podpori razvojnemu timu vrtca, tako pri pregledovanju osebnih načrtov članov RT, povratnih informacijah članom, moderaciji dokazov razvoja in učenja otrok, udeležbi na kolegijskih hospitacijah in razgovoru po hospitacijah, stalni podpori vsem članom tima in konstruktivnemu sodelovanju s svetovalko ZRSŠ.

Področje svetovalnega dela v vrtcu: cilji za področje svetovalnega dela v vrtcu se uresničuje preko Skupine za svetovalno delo v vrtcih, šolah in dijaških domovih in vključuje osem svetovalnih delavk iz osmih vrtcev, od tega je ena svetovalna delavka tudi multiplikatorica.

AKTIVNOSTI V OKVIRU OŽJE IN ŠIRŠE RAZVOJNE SKUPINE (mreženje)

a. Ožja razvojna skupina (predstavniki vrtcev in ZRSŠ)

Vključeni: ravnatelji vrtcev, vodje razvojnih timov, multiplikatorji, pomočniki ravnateljev in svetovalke Oddelka za predšolsko vzgojo. 60 članov RT in 5 svetovalk za PV; skupaj 65 članov.

Svetovalka za PV: pripravi dve strokovni srečanja na leto skupine, katerim skrbnica je. V primeru, da je svetovalka skrbnica le enemu vrtcu v OE, lahko smiselno združi srečanja v drugi OE v dogovoru s svetovalko, ki je skrbnica ostalim vrtcem v OE. Združevanje je pomembno za namen mreženja.

Predstojnica: svetovalke za PV in skrbnice vrtcev v posameznih OE se o organizaciji, vsebini in izvedbi srečanj dogovarjajo s predstojnicami OE.

b. Širša razvojna skupina (vsi člani RT in ZRSŠ)

Vključeni: ravnatelji vrtcev, vodje razvojnih timov, multiplikatorji, pomočniki ravnateljev za naloge mreženja v vrtcu, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev (tandem), svetovalni delavci, svetovalke Oddelka za predšolsko vzgojo; skupaj 192 članov .

Vrtci:

- delovna srečanja RT (4-krat na leto)
- hospitacije
- mreženje vrtcev po OE (na pobudo vrtca)

ZRSŠ

- regijska srečanja 2-krat letno z vsakim vključenim vrtcem oz. z vsemi vrtci v OE hkrati, ki jih pokriva svetovalka (srečanja sklicuje svetovalka, glede na vsebino srečanja in v dogovoru s predstojnico)
- skupno srečanje z vsemi člani RT – 1-krat letno

Vodje razvojnih timov in multiplikatorji: koordinacija dela v RT (sklic sestankov RT, hospitacije, pregled osebnih načrtov, povratne informacije članom ipd.).

Predstojnice: svetovalke za PV, skrbnice vrtcev v posameznih OE se o organizaciji, vsebini in izvedbi srečanj dogovarjajo s predstojnicami OE.

PREDVIDENI REZULTATI

- Predstavitve primerov (digitalne zgodbe, anekdotski zapisi, študije primerov ipd.) ter izmenjava izkušenj in znanj s področja formativnega spremljanja in inovativnega učnega okolja v vrtcu.
- Dokazi dosežkov otrok v razvoju in učenju, opremljeni s komentarjem vzgojitelja; različni načini dokumentiranja z razvojno-procesnega vidika.
- Didaktična in strokovna gradiva, objave strokovnih člankov, pripomočki spremljanja, študije primerov iz prakse.
- Kratki posnetki, ki prikazujejo formativno spremljanje in spodbudno učno okolje v vrtcu.
- Gradivo za objavo v revijah in na spletnih straneh ZRSŠ, za predstavitve na seminarjih in študijskih srečanjih.
- Evalvacijsko poročilo.

Vključeni v projekt:

1	Alja Jereb Malovrh	
---	--------------------	--

2	Diana Merše Vičič	
3	Elizabeta Zgonc	vodja 1
4	Manuela Bošnjak	
5	Nuša Babič	
6	Petra Zafran Česnik	multiplikator
7	Tanja Geržina	vodja 2
8	Vesna Grahovič	

Razvojna naravnost projekta omogoča rast in razvoj vsakega posameznika. Sodelovanje, ki poteka znotraj vrtca z izmenjavo idej, strokovnih diskusiji in kolegalnih hospitaciji, omogoča, da se novosti učinkovito uvedejo. Z namenom širjenja ter globljega razumevanja vsebine in načina dela formativnega spremljanja se v vrtčevskem letu 2022/2023 pridruži razvojni nalogi pet novih članov:

- Gabrijela Požar
- Martina Smrdelj
- Sabina Vadnjal
- Melita Petrič
- Erika Rep

MREŽA UČEČIH SE ŠOL IN VRTCEV, ŠOLA ZA RAVNATELJE

V programu Mreže usposabljam strokovne delavce šol in vrtcev za uvajanje nenehnih izboljšav, kar je eden od pristopov k ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti. Program pomembno prispeva tudi k profesionalnemu razvoju, saj se na delavnicah v šolah in vrtcih usposablajo skupaj vsi strokovni delavci, preko mrež pa se povezujejo tudi z drugimi zavodi. Pomemben del usposabljanja v Mrežah namreč predstavljajo strokovne razprave med sodelavci, izmenjava znanj in izkušenj ter timsko reševanje skupnih problemov.

Usposabljanje poteka na treh ravneh:

- na ravni razvojnih timov, ki ga izvajamo v Šoli za ravnatelje,
- na ravni celotnih učiteljskih oziroma vzgojiteljski zborov, ki ga izvajajo razvojni timi v šolah in vrtcih,
- z ravnatelji na delavnicah, ki jih izvajamo v Šoli za ravnatelje.

Program traja od začetka oktobra 2022 do maja 2023. V tem času bodo izvedene delavnice za razvojne time in ravnatelje, delavnice za strokovne delavce v šolah in vrtcih ter mreženja med šolami in vrtci na konkretnih primerih izboljšav.

MREŽENJE ZA TRAJNOST IZBRANEGA RAZVOJNEGA CILJA ZA VRTČEVSKO LETO 2022/2023

Z novim enoletnim mreženjem bomo krepili aktivnosti na že zastavljenih ciljih iz zgoraj omenjenih področjih.

Dodane vrednosti Mreženja za trajnost izbranega razvojnega cilja so:

- mreženje med posameznimi zavodi na njihovih lokacijah,

- osvežitev in poglobitev vsebin izbrane tematike,
- nudili bomo podporo pri spremljanju in sprotni ter končni evalvaciji,
- vse omenjene aktivnosti bodo pripomogle k trajnosti izboljšav na posameznih področjih.

Cilji programa so:

- graditi povezavo med strokovnim in osebnostnim razvojem posameznika ter razvojem in uspešnostjo ter učinkovitostjo zavoda;
- spodbujati sodelovalno učenje – sistematična izmenjava izkušenj in dobre prakse med šolami ali vrtci oz. učitelji ali vzgojitelji – spodbujanje ter usposabljanje, da lahko sami najdejo rešitve za svoje probleme;
- praktična izvedba mreženja med posameznimi zavodi in izmenjava dobrih praks;
- okrepitev procesa spremljanja in evalviranja na izbranem področju;
- spodbujanje trajnosti izboljšav in njihovo integracijo v delo zavodov.

Število ur: 22 ur (3 delavnice za razvojne time in ravnatelje ter 2 delavnici v šolah ali vrtcih)

Število udeležencev: Usposabljanje razvojnih timov poteka v skupinah do 30 udeležencev iz 5 do 8 različnih zavodov. Število udeležencev na usposabljanjih učiteljskih, vzgojiteljskih zborov in ravnateljev je odvisno od velikosti posameznega kolektiva.

Izvajalka: dr. Tatjana Ažman.

Vključeni v projekt:

Elizabeta Zgonc
Petra Zafran Česnik
Tina Gavranić
Mojca Kolenc Pokrajac
Tjaša Terbižan
Vida Pavlin

ETIKA IN VREDNOTE V VIZ

Dolgoročno stabilna in srečna je lahko le družba, ki temelji na etičnih standardih ter njim ustreznih vrednotah in znanju. Glavni cilj programa je večja integracija vrednot v vzgojne cilje; le te so bile namreč pred časom v veliki meri izločene iz vzgojno-izobraževalnega sistema.

Etično vprašanje ni le stvar posameznikov, temveč celotne družbe. Vrednote je potrebno privzgojiti, kar pa je dolgotrajen proces. Pomembni temelji se postavljajo v vrtcih in šolah. Otroci, ki danes obiskujejo vrtce in šole, bodo čez leta ustvarjalci prihodnosti nas vseh.

Projekt je spodbujen s strani Občine Postojna in se bo implementiral in izvajal na vseh vzgojno izobraževalnih zavodih v občini Postojna.

RAZVOJNI NAČRT ZA VRTEC POSTOJNA

Razvojni načrt vrtca je dokument, ki temelji na viziji razvoja vrtca za naprej določeno obdobje. Je strateški dokument, ki opredeljuje cilje, s pomočjo katerih je izpolnjena vizija. Razvojni načrt bo nastajal v sodelovanju z zaposlenimi, starši in drugimi zainteresiranimi ter s strokovno podporo podjetja TELE VITAL, d. o. o.

Z namenom priprave razvojnega načrta bo imenovan 15-članski strokovni kolegij, v sestavi vodstva, strokovnih ter tehnično-administrativnih delavcev.

VITR

Slovenija sprejema trajnostni razvoj kot »razvoj, ki zadovoljuje potrebe sedanjih generacij, ne da bi ogrozil možnosti prihodnjih generacij, da bodo tudi te lahko zadovoljevale svoje potrebe« (Brundlandova komisija, 1987).

Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj ni le dodatek k sedanjemu splošnemu izobraževanju niti ni njen cilj zgolj in samo varovanje narave, ampak je:

- obsežen, celovit, skladen pedagoški proces, ki vključuje odnos med človekom in naravo ter odnose med ljudmi;
- vodi do razumevanja vsestranske zveze med naravnim, gospodarskim, družbenim in političnim sistemom ter soodvisnosti ljudi, ki živijo v različnih delih sveta;
- skuša dejavno in tvorno reševati sedanja in prihodnja okolijska in družbena vprašanja človeštva.

Vrtec Postojna sodeluje v projektu »Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju«, z namenom sistematičnega vključevanja podnebnih ciljev in vsebin v predšolsko vzgojo, osnovno in srednješolsko izobraževanje, višješolsko strokovno izobraževanje in izobraževanje odraslih v okviru ukrepa podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju iz Programa porabe sredstev sklada za podnebne spremembe v obdobju 2022 – 2023 (Uradni list RS, št. 49/22).

Rezultat posamezne aktivnosti	Dokazi
Udeležba na usposabljanjih za vodstvene in strokovne delavce VIZ. Usposabljanja bodo namenjena podpori VIZ pri načrtovanju in izvajanju sistemskega ter celostnega institucionalnega pristopa k VITR. Spodbujala bodo k preoblikovanju učnih okolij, mobilizaciji mladih, krepitvi kompetenc izobraževalcev ter pospeševanju delovanja na lokalni ravni. Po vsakem usposabljanju bodo udeleženci izvedli samorefleksijo ter načrtovali nadgradnjo že izvedenih aktivnosti s področja VITR s poudarkom na podnebnih aktivnostih	Aktivna udeležba. VIZ zagotovi prisotnost projektnega tima za področje VITR na najmanj petih izvedenih usposabljanjih. Oddana samorefleksija po zaključku usposabljanja.
Organizacija internega usposabljanja za strokovne delavce VIZ z namenom prenosa znanja in glavnih poudarkov VITR na sodelavce.	Izvedba vsaj dveh usposabljanj za vse delavce VIZ. Poročilo o izvedenem usposabljanju.
Nadgradnja že izvedenih aktivnosti s področja VITR s poudarkom na podnebnih aktivnostih. VIZ-i bodo načrtovali nadgradnjo obstoječih aktivnosti v smeri celostnega institucionalnega	Izdelava akcijskega/operativnega načrta za nadgradnjo in izvajanje aktivnosti s področja VITR s poudarkom na podnebnih aktivnostih in z upoštevanjem celostnega institucionalnega

pristopa ter predvidele učinek projekta ter načrtovane aktivnost izvedle.	pristopa. Vmesno in končno poročilo o izvajanju nadgrajenih aktivnosti 2 s področja VITR s poudarkom na podnebnih aktivnostih.
Preizkušanje celostnega programa o podnebnih spremembah na podlagi usmeritev za poskusno izvajanje celostnega programa v okviru kurikula. Sodelovanje pri evalvaciji programa	Poročilo o preizkušanju programa ter poročilo o izvedeni evalvaciji.
Sodelovanje vodstvenih in strokovnih delavcev v strokovnih razpravah o predlogih posodobitve nacionalnih dokumentov s področja VITR, konceptualizacije VITR in celostnega programa o podnebnih spremembah. Sodelovanje pri vzpostavitvi učinkovitega medresorskega sodelovanja na področju VITR z vidika vodenja.	Aktivna udeležba na najmanj dveh strokovnih razpravah.

Za sodelovanje v programu smo upravičen do pavšalnega nadomestila 11.500,00 EUR.

. Plačilo bo izvedeno v dveh delih:

- 1. del 7.000,00 EUR (rok za oddajo prvega poročila je 1. 10. 2022),
- 2. del 4.500,00 EUR (rok za oddajo končnega poročila je 15. 9. 2023).

S pridobljenimi sredstvi bo Vrtec Postojna urejal dve gozdni igralnici eno na Kaculu, drugo bo realizirana v enoti Pastirček. (Priloga LDN Vrtca Postojna akcijska načrta obeh gozdnih igralnic.)

Vključeni v projekt:

Senja Marušič	Mateja Bajc Trček
Petra Bajc	Daša Bucik
Polona Iskra Mahnič	Romana Petavs
Kaja Kuhar	Andreja Grah
Elizabeta Zgonc	

DODATNE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJAJO ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI

V vrtcu organiziramo dodatne dejavnosti za otroke glede na njihov osebni interes in želje staršev. Ponudba se iz leta v leto spreminja. Dodatne dejavnosti vodijo zunanji sodelavci, ki imajo poleg specializiranih znanj tudi znanja in izkušnje s področja dela s predšolskimi otroki. Najpogostejše dejavnosti so: tuji jeziki, ples, šport ... Ministrstvo za šolstvo in šport nam je pred časom v okrožnici podalo navodilo, kako ravnati v primeru, ko starši otroka vključijo v dodatni program, ki poteka v vrtčevskih prostorih:

- ti otroci se ne vračajo v oddelek, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti;
- ko gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj;
- v času izvajanja dodatne dejavnosti izvajalci prevzamejo odgovornost za otroka.

Če se dejavnost prične pred prihodom staršev, morajo slednji podati pisno izjavo vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen, da bo obiskoval omenjeno dejavnost. Vzgojiteljica oz. njena pomočnica bosta poskrbeli, da se bo otrok udeleževal dodatne dejavnosti.

V letošnjem letu bomo v sklopu Vrtca izvajali Karate v vrtcu.

DODATNE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJAJO STROKOVNI DELAVCI VRTCA

Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti Kurikuluma za vrtce (ples, tuj jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Namenjene so otrokom, vključenim v vrtec. Dodatne dejavnosti bodo potekale pod vodstvom strokovnih delavk Vrtca Postojna. Stroške dodatnih dejavnosti plačajo starši skupaj s položnico za redni program.

OTROŠKI PEVSKI ZBOR ČRIČKI:

Pevski zborček bosta vodili dipl. vzg. predš. otrok Nina Maver in dipl. vzg. predš. otrok Kristina Česnik. V pevski zborček se bodo lahko vključili otroci v starosti 4–6 let. Vaje bodo potekale enkrat tedensko (po potrebi dvakrat) ob sredah od 15.45 od 16.30 v enoti Zmajček.

Predviden program:

- učenje novih pesmi (ljudskih, umetnih in popevk),
- usvajanje vokalno-tehničnih vaj za ogrevanje in opevanje,
- spoznavanje načina petja v pevskem zboru, usvajanje terminov: zborovodja, dirigent, korepetitor,
- ritmično izvajanje besedil pesmi in izštevank,
- ritmične vaje (krajše ritmične slike, Emakumba),
- glasbeno-didaktične igre za razvoj ritmičnega in melodičnega posluha,
- igranje na lastne in male instrumente, na BOOMwackerse, na kahon,
- usvajanje dvoglasnega petja ...

Predvideni nastopi:

- »Prižgimo luči« v organizaciji Občine Postojna v mesecu decembru,
- Revija otroških in mladinskih zborov »Naša pomlad« v Pivki v mesecu aprilu,
- zaključni nastop ob koncu šolskega leta.

SPLOŠEN OPIS DELOVANJA ZBORA:

V OPZ Vrtca Postojna »ČRIČKI« so vključeni otroci, stari od 4 do 6 let. Preko različnih glasbenih dejavnosti in glasbeno-didaktičnih iger se učijo novih pesmi, igranja na mala glasbila in skladb, oblikovanih le na ritmu. Na pevskih vajah, ki so enkrat tedensko (po potrebi dvakrat) otroci usvojijo termin »zbor«: kaj je zbor, kako pravilno stojimo v zboru, kdo je zborovodja in zakaj ga potrebujemo ... Na podlagi izkušenj vodi opazata, da otroci radi obiskujejo dejavnost. Vaja je le redko podobna vaji. Izhajata predvsem iz otrok – iz njihovega interesa, glasbenih zmožnosti in sposobnosti ter iz splošnega počutja otrok in njihove motiviranosti za delo na posamezni pevski vaji. Upoštevata pa tudi njihove ideje pri izboru pesmi, glasbeno-didaktičnih iger in tudi ritmičnih vložkih, ki jih otroci radi dodajajo v pesmi, ko te usvojijo preko ritmičnih vaj.

PLANINSKI KROŽEK:

V letošnjem vrščevskem letu nadaljujemo s planinskim krožkom – Razigrane nogice v sodelovanju s Planinskim društvom Postojna. Namenjen je otrokom starim 4-6 let. Planinski krožek se bo izvajal v naravi in sicer v obliki sprehodov skupaj s starši oz. skrbniki. Načrtovani so štirje sprehodi na bližnje vrhove. Pohodi bodo prilagojeni otrokovi starosti, njegovim gibalnim sposobnostim in vzdržljivosti.

Otroka je potrebno na hojo navajati postopoma. Naloga nas odraslih je, da jih naučimo pravilne in varne hoje ob spoštovanju narave, ter jim privzgojimo ljubezen do planinarjenja. V družbi bo to lažje, zato se nam pridružite.

Dejavnost bo vodila dipl. vzg. Tjaša Smrekar

ZA CENT DOMIŠLIJE USTVARIMO SVOJO PRAVLJICO:

Za cent domišljije ustvarimo svojo pravljico bodo obiskovali otroci starosti od 4 do 6 let. Namen delavnice je, da otrokom omogoča razvijati njihovo domišljijo, mu razlaga zanj prezahtevne stvari, ga spodbuja k igri in sprostitvi. Omogoča jim, da se naučijo soočati in spopadati z različnimi problemi, vpliva na dobro počutje otrok, na razvoj govora in bogatenje besednega zaklada. Spodbuja razvijanje pozitivne samopodobe in krepi zavedanje samospoštovanja.

Področja dejavnosti s cilji:

- povezovanje gibanja z elementi časa, ritma in prostora,
- razvijanje prstne spretnosti oz. t. i. fine motorike,
- omogočanje izražanja s kretnjami in gibi telesa,
- spodbujanje k pripovedovanju pravljič ter razvijanje možnosti domišljijske rabe jezika,
- razvijanje bogatejšega besednega zaklada,
- ustvarjanje domišljijske slike, ki mu da možnost »treniranja« možganov, grajenja občutka realnosti, logičnega mišljenja in ustvarjalnosti.
- z dramatizacijo, z različnimi likovnimi tehnikami ali s pomočjo pripravljenih pripomočkov obnovi zgodbo in pazi na časovno sosledje dogodkov.
- razvijanje sposobnosti in načina za vzpostavljanje, vzdrževanje ter uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki.

Delavnice za cent domišljije ustvarimo svojo pravljico bodo potekale vsak četrtek, od 15.30 do 16.15 v enot Zmajček, v igralnici Bobrov.

Delavnice bo vodila pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice, Polona Ženko.

MATEMATIKA IN IGRA:

Z matematiko se otroci srečujejo v vsakodnevem življenju, tako v vrtcu kot tudi doma. Veliko otrok ima z njo težave v šoli, ker nam že samo ime "matematika" predstavlja nekaj zapletenega in težkega. Kot strokovna delavka v vrtcu, pa lahko otrokom na drugačen, bolj prijeten način približam zabavni svet matematike in jim tako pokažem, da je matematika lahko zelo zabavna in razumljiva ter, da le ni tako zelo zahtevna. Otroci skozi igro osvojijo različna matematična znanja, ki jim bodo predhodno v pomoč pred vstopom v šolo. Spoznali bodo števila, geometrijske like in telesa, pojem prostora, logičnega razmišljanja, predstave, spomina, razvrščanja, množice, ...

CILJI DEJAVNOSTI:

- Spodbujanje otrokove radovednosti in logičnega razmišljanja.
- Seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju.
- Doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.

NAMEN:

Prikazati otroku matematiko na prijeten in poučen način skozi igro ter mu omogočiti enostavno pripravo na šolo in odgnati odvečni strah ob besedi ma-te-ma-ti-ka.

UTEMELJITEV:

Otrokom želimo približati matematiko in matematične pojme. Želimo spodbuditi zanimanje z različnimi nalogami, didaktičnimi in družabnimi igrami.

Ko se bo čisto vsak posameznik igral, bo tudi raziskoval ter na tak način pridobival znanje in izkušnje ter se uvajal v svet, ki velja za zapletenega.

Dejavnost bo vodila dipl. vzg. Daša Bucik

LABORATORIJ HOKUS POKUS:

Naravoslovna delavnica bodo nazorno prikazala kako lahko s preprostimi sredstvi, ki jih najdemo doma ali poceni kupimo v skoraj vsaki trgovini, naredimo zabavne in učinkovite poskuse, ki pri otrocih prebujajo radovednost ter razvijajo naravoslovno razmišljanje.

Dejavnosti bodo temeljile na praktičnem izkustvu, torej da otroci sami poskušajo in ustvarjajo ter so aktivni. Otroci bodo razvijali naravoslovno mišljenje, sklepanje, reševanje problemov in postavljanje hipotez preko izvedbe različnih naravoslovnih poskusov.

Vsaka delavnica bo vsebovala spoznavno-teoretični del in praktični/ustvarjalni/eksperimentalni del. Za poskuse bomo uporabljali poceni in dostopne materiale, ki jih najdemo v gospodinjstvu, delavnici ali materiale v našem naravoslovnem kabinetu.

Delavnica je namenjena otrokom, starim od 4 do 6 let in bo potekala 1 uro, 1x tedensko v enoti Pastirček.

Dejavnost bo vodila dipl. vzg. Erika Rep

VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

CICIBANOVE URICE

Cicibanove urice organizira Vrtec Postojna, in sicer v dogovoru z Občino Postojna, za otroke, ki niso vključeni v vrtec. Vrtec Postojna Cicibanove urice izvede ob zadostnem številu vpisanih otrok.

Cicibanove urice so namenjene otrokom, starim 2–6 let, ki ne obiskujejo vrtca. Srečanja potekajo enkrat tedensko (dve pedagoški uri), z začetkom v mesecu oktobru. Otroci se navajajo na družbo vrstnikov, življenje v vrtcu in novo okolje. Tako je olajšan prehod v redno vrtčevsko skupino ali šolo. Vzgojne dejavnosti bodo načrtovane po področjih kurikula, primerne starosti oziroma razvojni stopnji

otrok. Dejavnosti bodo vezane glede na letni čas, aktualne dogodke v naši okolici ter na potrebe in želje otrok.

Okvirni cilji programa:

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,
- spodbujanje ustvarjalnosti,
- doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti,
- razvijanje izražanja in komuniciranja z umetnostjo,
- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti in pravila za vključevanje v dejavnosti ter vsakdanje življenje ne glede na spol in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved,
- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,
- oblikovanje osnovnih življenjskih navad,
- seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja,
- doživljanje in spoznavanje žive ter nežive narave v njeni raznolikosti,
- spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla ter zdravega in varnega načina življenja,
- spoznavanje snovi, prostora, časa, zvoka in svetlobe,
- seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju.

Dejavnosti bodo potekale v igralnici, na skupnem hodniku in igrišču.

Enkrat mesečno bodo aktivnosti potekale v telovadnici. Otroci bodo obiskali Knjižnico Bena Zupančiča Postojna in si izposodili knjige. Obiskovali bomo skupni kotiček za različne dejavnosti (glasba, narava, lutke, knjige ...) in Čarobno sobo.

V igralnici bodo postavljeni tako stalni (kotiček za umiritev, knjižni kotiček, kotiček »kuhinja«) kot občasni kotički (glasbeni kotiček, kotiček dom, novoletni kotiček, pustni kotiček ...).

Sodelovanje s starši bo potekalo pri postopnem uvajanju otroka v vrtec (če bo treba). Starše bomo obveščali o dejavnostih, ki bodo potekale, pogovarjali se bomo o otroku, njegovem počutju, morebitnih težavah.

Starši bodo povabljeni k organiziranju rojstnih dni tako, da bodo za slavljenca pripravili kakšno presenečenje.

Prednostne naloge:

Otrokom bomo preko igre skušali približati vrtec, dnevno rutino in način dela. Spodbujali jih bomo k samostojnosti in s tem krepili njihovo samozavest ter odgovornost do samega sebe in higiene.

Spodbujali jih bomo h komuniciranju, sodelovanju in vzpostavljanju odnosov med vrstniki. Vodila jih bo dipl. vzg. Mojca Gregorc

TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

Vseživljenjsko učenje je način življenja. Je razmišljanje in hkrati odnos do učenja, pridobivanja novih znanj, spretnosti, izkušenj. Vseživljenjsko učenje je koncept, ki se vedno bolj uveljavlja. Ideje in prvi zametki o tem segajo že v stari vek. Konfucij, Sokrat, Platon in Aristotel so bili filozofi, ki so v svojih delih vizionarsko nakazovali pomembno vlogo permanentnega učenja skozi posameznikovo življenje. Skozi zgodovino so njihove ideje o pomembnosti vseživljenjskega učenja povzeli najvidnejši pedagogi ter jih času primerno didaktično razvijali.

Koncept vseživljenjskega učenja zajema tako učenje in izobraževanje v formalnih oblikah kot tudi pridobivanje znanja ob neformalnih priložnostih. V namen osveščanja in promocije pomena tega koncepta Andragoški center Slovenije vsako leto v projektu *Teden vseživljenjskega učenja* in pod sloganom *Slovenija, učeča se dežela* prireja vrsto prireditev. V tem projektu sodeluje na stotine posameznikov, skupin, ustanov in zavodov.

Vrtec Postojna je ustanova, ki aktivno sodeluje v projektu TVU kot podizvajalec Zavoda Znanje Občine Postojna že vrsto let. Strokovni delavci Vrtca Postojna vsako leto v mesecu oktobru in maju prirejamo pestro paleto dogodkov. Različne delavnice in predstave za otroke bodo izvedene v dopoldanskem času na različnih lokacijah (v vrtcu ali izven njega). Aktivnosti so namenjene otrokom različnih starosti, in sicer otrokom, ki so že vključeni v vrtčevsko življenje. Vsa ta srečanja nudijo tudi obilico priložnosti za medgeneracijsko druženje. Skupaj se učimo, vsaka dejavnost nam prinaša nova spoznanja, skupaj se torej bogatimo in gradimo.

Koordinatorica projekta vzgojiteljica Barbara Doles

KRAJŠI PROGRAM, V OBSEGU 240 UR ZA OTROKE, KI V LETU PRED VSTOPOM V ŠOLO ŠE NISO BILI VKLJUČENI V VRTEC

Krajše programe v obsegu 240 ur v posameznem šolskem letu organizira vrtec po lastni presoji, če na podlagi podatkov o vključenosti otrok v vrtec oceni, da so na območju občine tudi otroci, ki v letu pred vstopom v šolo še niso bili vključeni v vrtec. Strokovna podlaga za izpeljavo krajših programov v vrtcu je Kurikulum za vrtce.

Krajši programi v vrtcu, v obsegu 240 ur, morajo biti načrtovani v skladu s Kurikulom za vrtce kot visoko kakovostni predšolski programi. Zagotavljati morajo dobro počutje, sprejetost in vključenost otrok ter biti v podporo otrokom v njihovem razvoju in učenju na sistematičen način, tako z vidika kakovosti kot količine spodbud. To pomeni, da morajo strokovni delavci pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku krajšega programa upoštevati vsa načela in cilje Kurikula za vrtce ter zagotavljati uravnoteženost dejavnosti iz vseh šestih področij dejavnosti Kurikula za vrtce, v obsegu ur, ki so na voljo, ter poskrbeti za spodbujanje vseh vidikov otrokovega razvoja.

Krajši programi pa so namenjeni strokovno načrtovani sistematični in uravnoteženi ponudbi dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, kot je opredeljena v Kurikulu za vrtce, v zmanjšanem obsegu ur. Pomembno je, da otrokom v okviru ur, ki jih določa krajši program, zagotovimo kakovostno in količinsko različne spoznavne procese na sistematičen in strokovno premišljen način, tudi s ciljem postopnega prilagajanja otrok na institucionalno vzgojo in izobraževanje, in s tem na lažji prehod otrok v šolo. Krajši program pomeni skupek dejavnosti, aktivnosti in drugih nalog, ki so strokovno načrtovane kot določena celota, v določenem sistematičnem zaporedju, v obsegu 240 ur, s katerimi se uresničujejo temeljni cilji predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v 4. členu Zakona o vrtcih in ciljnih Kurikula za vrtce.

V oddelek vrtca, ki izvaja krajši program, je lahko vključenih najmanj osem in največ dvanajst otrok. Pod posebnimi pogoji pa je lahko v oddelek krajšega programa vključenih tudi manj otrok, in sicer najmanj pet:

- če se oddelek organizira v enoti vrtca, ki deluje na demografsko ogroženem območju ali na območju, kjer je oddaljenost vrtca za večino staršev večja kot štiri kilometre,
- če so v krajši program vpisani otroci priseljencev, katerih materni jezik ni slovenščina ali otroci staršev, ki uveljavljajo pravice v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito.

V krajši program se lahko vpišejo otroci, ki do 31. 12. posameznega leta dopolnijo najmanj 5 let in niso vključeni v noben program predšolske vzgoje – v istem ali drugem vrtcu. Prepis otroka iz rednega programa v krajši program ni možen. V primeru zadostnega števila vpisanih otrok (minimalno 8) bomo krajši program izvajali predvidoma v mesecu marcu v popoldanskem času.

10 DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu, da bi bili skupaj čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja vrtca – optimalnega razvoja otrok, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalni delavec je strokovni sodelavec, ki se preko svetovalnega odnosa vključuje v reševanje raznovrstnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in rešuje pedagoška, psihološka in socialna vprašanja. Na različnih področjih dela se prepletajo dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Naloge in cilji svetovalnega dela se izvajajo v skladu s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu ter glede na dogovore z vodstvom vrtca in s strokovnimi delavci. Pri tem upošteva načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja, načelo strokovne avtonomnosti, načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja, načelo aktualnosti, načelo razvojne usmerjenosti in načelo fleksibilnega ravnotežja. Med osnovne vrste dejavnosti svetovalne službe spada tudi načelo celostnega pristopa, načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu ter načelo evalvacije lastnega dela.

Vizija svetovalnega dela je, da bi odrasli čim boljše razumeli otroke in se znali ustrezno odzivati na njihove potrebe.

Svetovalna služba v vrtcu v ta namen opravlja svetovalno delo z otroki, s strokovnimi delavci in starši ter sodeluje z vodstvom in zunanjimi ustanovami.

Prednostna naloga svetovalne službe je strokovna podpora otrokom, družinam in strokovnim delavcem. Vodilo pri tem so otrokove potrebe. Cilj svetovalne službe je, da s svojim delovanjem ozavešča starše in strokovne delavce o značilnostih razvoja otrok in s tem spodbuja uglasenost odraslih z otrokovimi potrebami.

V vrtčevskem letu 2022/2023 bova za realizacijo nalog in ciljev, navedenih v nadaljevanju, skrbeli svetovalni delavki Petra Zafran Česnik, dipl. vzg. pred. otrok, in Hana Čuk, prof. spec. in reh. ped. Obe svetovalni delavki bova enakovredno in samostojno izvajali naloge svetovalne službe glede na svoje strokovno področje in kompetence.

Za starše bova svetovalni delavki dosegljivi na telefonski številki: 05 850 24 39, elektronski pošti svetovalna.sluzba@vrtec-postojna.si, osebno v času uradnih ur, ki so vsak delovni dan od 13.00 do

15.00 oziroma po dogovoru. Starši se na svetovalni delavki obračajo po lastni presoji oziroma potrebi, ali pa so vabljeni.

Pisarna svetovalnih delavk se nahaja v enoti Pastirček (Cesta na Kremenco 4), pred notranjim vhodom na oddelek C.

1. SVETOVALNO DELO Z OTROKI/ZA OTROKE

Področje dela, vsebine	Vrsta dejavnosti in izvedba	Trajanje
Spremljanje in pomoč pri uvajanju/vključevanju otrok v vrtec in pri prehodu iz ene skupine v drugo	Dejavnosti pomoči. Preventivna dejavnost. Obiski v skupinah. Pomoč pri vključevanju otrok priseljencev.	September Posamezniki – skozi celo leto
Prepoznavanje otrok s slabše izkazanimi pred akademskimi sposobnostmi, potrebnimi za vstop v šolo (s soglasjem staršev)	Dejavnost pomoči. Preventivna dejavnost.	Otroci, stari 5–6 let, skozi celo leto
Spremljanje in vzpostavljanje stikov z otroki v skupinah, pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj	Razvojna in preventivna dejavnost. Redni obiski v skupinah, pogovori s strokovnimi delavci o posebnostih otrok, individualno delo znotraj skupine.	Celo leto
Spremljanje in pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini	Razvojna in preventivna dejavnost in dejavnost pomoči. Redni obiski v skupinah, izvedba dejavnosti v posameznih skupinah.	Celo leto
Spremljanje in pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja	Razvojna in preventivna dejavnost in dejavnost pomoči, redni obiski v skupinah.	Celo leto
Spremljanje in pomoč otrokom z razvojnimi težavami (rizični dejavniki).	Razvojna in preventivna dejavnost in dejavnost pomoči. Redni obiski v skupinah, individualna obravnava otrok, prepoznanih kot otroci z rizičnimi dejavniki v razvoju (v sodelovanju s starši).	Celo leto
Spremljanje in pomoč otrokom s posebnimi potrebami Koordinacija obravnave OPP, po potrebi pomoč pri izvedbi IP Vodenje osebnih map otrok, ki potrebujejo pomoč in svetovanje	Razvojna in preventivna dejavnost, dejavnost pomoči, načrtovanje in evalvacija, redni obiski v skupinah, individualno delo. Svetovanje in pomoč pri izbiri didaktičnih sredstev, igrač, individualne prilagoditve za otroke s posebnimi potrebami. Izvajanje ustrezne strokovne pomoči (svetovalna storitev).	Celo leto
Pomoč otrokom iz tujejezičnih okolij z namenom prispevati k večji sporazumevalni zmožnosti otrok priseljencev	Dejavnosti pomoči. Delo v manjših skupinah, pomoč pri razvijanju govorno-socialnih kompetenc (za otroke 4–6 let).	Celo leto

2. SVETOVALNO DELO S STROKOVNIMI PEDAGOŠKIMI DELAVCI

Področje delavce vsebine	Vrsta dejavnosti in izvedba	Trajanje
Sodelovanje z vzgojiteljskim tandemom	Obiski, posvetovanje, spremljanje vsakdanjega življenja in dela in dinamike, skupno reševanje vprašanj v zvezi z razvojem otrok, socialnih situacij ...	Celo leto

Svetovanje in posvetovanje pri oblikovanju fizičnega in socialnega okolja	Dejavnost pomoči: - pri vsebinski ponudbi dejavnosti skupin, - pri izboru didaktičnega materiala in ostalih sredstvih, - pri izboru primernih oblik in metod dela z otroki, - pri vlogi strokovnih pedagoških delavcev in načinov komunikacije z otroki, - pri vlogi strokovnega pedagoškega delavca.	Celo leto
Sodelovanje s strokovnim pedagoškim osebjem pri prepoznavanju otrok z rizičnimi dejavniki v razvoju	Redni obiski v skupinah, pogovor, spremljanje dinamike skupine, svetovanje in posvetovanje.	Celo leto
Koordinacija in povezovanje	Pomoč pri vzpostavljanju komunikacijskih poti med strokovnimi pedagoškimi delavci, starši in (tudi) zunanjimi službami, pomoč pri iskanju in vzpostavljanju novih oblik kvalitetnega dopolnjevanja vrtca in staršev oz. družin.	Celo leto
Sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi individualiziranih programov	Dejavnosti pomoči: po potrebi nudenje pomoči pri načrtovanju in evalvaciji IP. Svetovanje pri prilagoditvah za posamezne otroke s posebnimi potrebami, spremljanje in evalvacija napredka v sodelovanju s strokovno skupino.	Celo leto
Koordiniranje, sklicevanje in vodenje timskih sestankov strokovnih skupin z zunanjimi izvajalci dodatne strokovne pomoči	Priprava poročil v sodelovanju s strokovno skupino za pripravo individualiziranega plana posameznika.	Celo leto
Sodelovanje pri pripravi oz. izvedbi individualnih pogovornih uric s starši	Pomoč pri načrtovanju pogovorov s starši, po potrebi (na vabilo strokovnih pedagoških delavcev), individualno (v soglasju s starši).	Celo leto
Pozornost na posebne obremenitve strokovnih pedagoških delavcev	Preventivna dejavnost, podpora in pomoč.	Celo leto

3. SVETOVALNO DELO S STARŠI

Področje dela, vsebine	Vrsta dejavnosti in izvedba	Trajanje
Vpis otrok v vrtec	- Sprejem vlog za vpis v vrtec, - informacije o možnostih vključitve v vrtec - seznaniitev staršev s kriteriji in načinom sprejemanja otrok v vrtec, - evidentiranje vlog, ki so prispele po roku rednega vpisa v vrtec.	Predviden čas vpisa otrok: začetek meseca februarja
Izpis iz vrtca		
Vodenje in koordiniranje komisije za sprejem otrok v vrtec	Priprava vlog, sklic komisije.	Mesec marec
Informiranje vlagateljev o sprejemu otrok v vrtec	Priprava obvestil: obvestilo o sprejemu otroka v vrtec oziroma obvestilo o uvrstitvi otroka na čakalni seznam Vrtca Postojna.	Marec–april Avgust
Seznanjanje z zakonskimi možnostmi denarnih pomoči in napotitev v ustrezne institucije	- Informacije o uveljavljanju znižanega plačila vrtca, - pomoč iz Sklada Vrtca Postojna (enkratna denarna pomoč).	Celo leto
Krajša seznaniitev starša s posebnostmi uvajalnega obdobja za novince	Napotitev staršev (lokacija igralnice, oddelka, enote), ogled igralnice, seznaniitev s strokovnimi pedagoškimi delavci.	Konec meseca avgusta
Podpora staršem in družinam, ki prihajajo iz tujega okolja	Posredovanje osnovnih informacij, pomembnih za otrokovo bivanje v vrtcu.	Celo leto

Sodelovanje pri pripravi roditeljskega sestanka za starše novincev		Začetek meseca septembra
Individualno sodelovanje s tujejezičnimi starši; po potrebi vključevanje tolmača – prostovoljca (komunikacija angleščina – albanščina)	Preventivna dejavnost in dejavnost pomoči.	Uvajalno obdobje Celo leto
Individualni pogovori, posvetovanje o otrokovih posebnosti ali ob pojavu težav (razvojne, vzgojne, socialne ...) na željo staršev (soglasje).	- Razvojna in preventivna dejavnost in dejavnost pomoči, - seznanitev zainteresiranih staršev o možnostih psihosocialne pomoči zunaj vrtca, možnost brezplačnih predavanj (zunaj vrtca, obvestilo preko e-Asistenta).	Celo leto
Sodelovanje s starši otrok, pri katerih se nakazuje potreba po dodatni strokovni pomoči	- Predstavitev težav, možnih oblik pomoči, - predstavitev literature in drugih oblik pomoči (preko centrov, zvez), - predstavitev postopka zgodnje obravnave.	Celo leto
Pomoč pri morebitnih komunikacijskih šumih v odnosu starši – strokovni pedagoški delavci	Pogovor, svetovanje.	Celo leto
Posvetovanje o prehodu iz vrtca v šolo, odložitev šolanja	Pogovor, svetovanje, po potrebi skupni sestanek.	Celo leto
Podpora družinam s posebnimi socialnimi razmerami	Po potrebi sodelovanje s CSD.	Celo leto

4. SODELOVANJE Z VODSTVOM

Področje dela, vsebina	Vrsta dejavnosti in izvedba	Trajanje
Sodelovanje pri vodenju postopka za sprejem otrok	- Načrtovanje prostih mest, premestitve, - vodenje seznama vpisanih in izpisanih otrok, - evidenca vpisanih otrok po skupinah, oddelkih in enotah.	Februar– avgust Celo leto
Sodelovanje pri oblikovanju skupin	Posvetovanje.	Maj, junij
Sodelovanje z ravnateljico in pomočnicama ravnateljice	Poročanje o aktualnih temah, skupno iskanje rešitev, krajša srečanja, redna izmenjava informacij in posvetovanje.	Celo leto
Po potrebi priprava različnih gradiv in anket	Razvojna in preventivna dejavnost, dejavnost načrtovanja in evalvacije.	Celo leto

5. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Ustanova	Temeljna dejavnost	trajanje/opo mbe
Zdravstveni dom Postojna Razvojna ambulanta, pediatrije,	Načrtovanje in evalvacija pomoči.	Celo leto

fizioterapija, delovna terapija		
Zavod RŠ za šolstvo	Informacije.	Celo leto
Cirius Vipava	Izvajalke DSP.	Celo leto
CKSG Portorož	Izvajalke DSP.	Celo leto
Osnovne šole v občini (po potrebi tudi druge)	Prehod otrok iz vrtca v šolo.	Marec–maj
CSD	Dejavnosti pomoči, razvojna in preventivna dejavnost .	Celo leto
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Informacije, evidenca.	Celo leto
Druge ustanove, kjer bodo otroci, ki obiskujejo Vrtec Postojna, vključeni v obravnavo	Dejavnost pomoči.	Celo leto

6. STROKOVNA USPOSABLJANJA – IZOBRAŽEVANJA

Oblika izobraževanja	Izvajalci	Predviden termin izvedbe
Moteči, nevidni, travmatizirani otroci, 2. del	Julija Pelc	11. 10. 2022
Tanka linija odgovornosti	Jani Prgić	10. 11. 2022
Nasilje v družini	Cveto Kokalj	15. 11. 2022
Načrtovanje likovnih nalog s področja slikarstva in grafike	Silva Karim	10. 1. 2023
Ustavimo 15 škodljivih komunikacijskih navad na delovnem mestu	Jani Prgić	13. 4. 2023
Cicimatik, 1. del		22. 2. 2023
Cicimatik, 2. del		23. 2. 2023
Postopki in naloge v primeru požara		4. 4. 2023

11 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA RAVNATELJA IN SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Ravnatelj ima danes dopolnjeno in spremenjeno vlogo: ravnatelj kot pedagoški vodja in ravnatelj kot menedžer, obe vlogi pa sta tesno povezani. Ravnatelj kot pedagoški vodja odgovarja na vprašanja vzgojnega procesa, opravlja hospitacije, vodi razgovore z vzgojitelji in vodi pedagoški zbor. Kot menedžer pa mora zagotavljati pogoje za delo – pogoji za izvajanje in realiziranje predšolske vzgoje, obravnava dolgoročne in kratkoročne načrte, deli naloge in razporeja delo, skrbi za povezovanje z okoljem in skrbi za evalvacijo dela (Devjak 2003).

Ravnatelj je pedagoški vodja, organizator in strokovni vodja vzgojno-izobraževalnega procesa.

Vključevanje v vzgojni proces je posredno in neposredno:

- posredno s strokovnimi usmeritvami na vzgojiteljskih zborih, strokovnih aktivih in konferencah;
- neposredno pa s spremljanjem vzgojno-pedagoškega dela – s hospitacijami, vodenjem projektov, vodenjem strokovnih skupin in s strateškimi vsebinskimi usmeritvami.

VSEBINSKE NALOGE	ČAS IZVEDBE
Priprava LDN-ja in odgovornost za njegovo uresničevanje	Avgust, september, skozi celo leto
Priprava letnega delovnega poročila za preteklo leto	September
Priprava in izvedba Vzgojiteljska zbor	Junij, avgust
Predlog strokovnih delavcev za napredovanje v nazive	Od septembra do junija
Načrtovanje in organizacija kadrovske in prostorske organizacije	Od junija do avgusta
Kadrovsko načrtovanje za prihodnje leto	Od junija do avgusta
Usklajevanje in organizacija osnovnih sredstev in vzdrževalnih del zavoda	Skozi celo leto
Usklajevanje in usmerjanje dela strokovnih aktivov, področnih in starostnih aktivov	Skozi celo leto
Sodelovanje s strokovnimi skupinami za OPP	September, marec, junij
Preverjanje materialnih in strokovno kadrovskih pogojev za OPP	Skozi celo leto
Neposredno spremljanje vzgojnega dela v oddelkih	September, marec, skozi celo leto
Svetovalni pogovor s strokovnimi delavci	Marec, skozi celo leto
Načrtovanje skupnega in individualnega izobraževanja strokovnih delavcev	Od junija do avgusta; po potrebi
Mreženje – sodelovanje z zunanjimi institucijami	Skozi celo leto

Spremljanje vzgojnega dela v oddelkih bo potekalo s strani ravnatelja in pomočnika ravnatelja ter multiplikatorke razvojne naloge FS2 Petre Zafran Česnik. Ravnatelj bo opravljal pogosta vključevanja v vzgojni proces oddelka, in sicer v neformalni obliki spremljanja vzgojnega dela. Letno bo izvedenih deset napovedanih hospitacij s pregledom pedagoške dokumentacije.

Ravnatelj in pomočnika ravnatelja bodo izvedli letno ocenjevanje delovne uspešnosti – s strokovnimi pogovori z vsemi zaposlenimi.

Ravnatelj bo skupaj s pomočniki ravnatelja v vrtčevskem letu 2022/2023 izvedel tudi postopek ugotavljanja doseganja kriterijev za določitev dela plače za redno delovno uspešnost za vse uslužbenke Vrtca Postojna. Postopek bo izveden trimesečno, polletno in trimesečno.

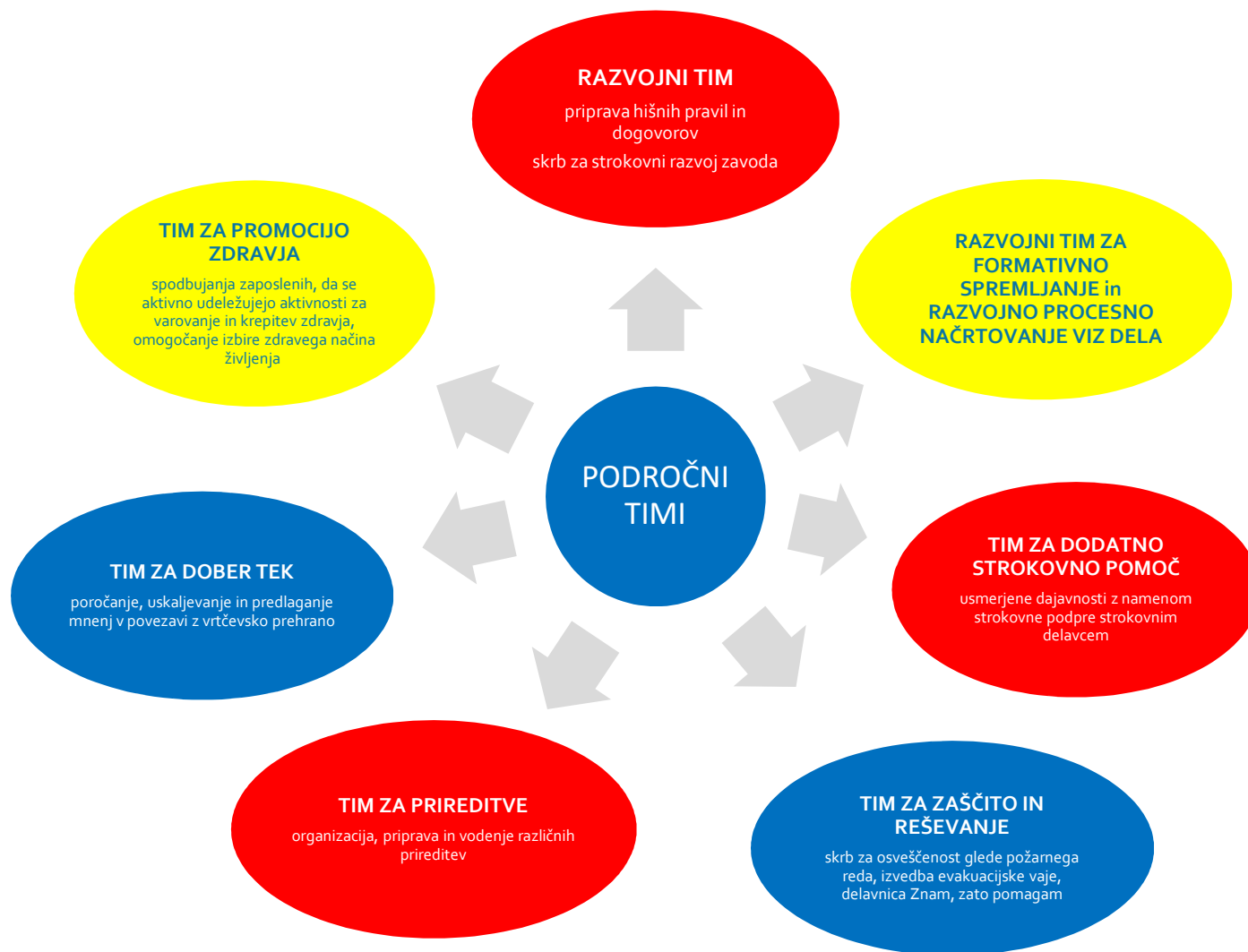
Pomočnici ravnatelja bosta spremljali vzgojno delo v oddelkih ob vsakodnevnih pedagoško-organizacijskih obhodih. Svoja opažanja in evalvacije poročata neposredno ravnatelju.

Strokovni delavci starostnega aktiva 5–6 let bodo izvajali t. i. medkolegialne hospitacije, vsebinsko usmerjene na prednostno nalogo Vrtca Postojna: **Trajnostni razvoj v vzgoji in izobraževanju**.

Ravnateljica je članica Upravnega odbora Skupnosti vrtcev Slovenije, kot predstavnica Notranjske pokrajine se redno udeležuje sej Upravnega odbora ter skupaj s 14 predstavniki različnih pokrajin sodeluje pri identificiranju splošne strokovne in poslovne problematike vrtcev ter uresničujejo druge skupne naloge na področju institucionalne predšolske vzgoje v Republiki Sloveniji. Skupni cilj je

ubraniti stroko in njena najvitalnejša področja, kot so število otrok, strokovni kader in že pred leti doseženi standard.

12 STROKOVNE SKUPINE – PODROČNI TIMI



ČLANI PODROČNIH TIMOV:

DT ZA PRIREDITVE	DT DSP	DT PROMCIJA ZDRAVJA NA DM	DT PROTOKOLARNA DARILA	DT DOBER TEK	DT ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE
KUHAR KAJA	RŽEK NINA	GAŠIČ BRANKA	FRANK NATAŠA	BOŽIČ NINA	JEREB MALOVRH ALJA
MAVER NINA	KLEMENAK ŠPELA	ŽNIDARŠIČ KLARA	JELIČ SNEŽANA	PUNTAR SARA	TEINOVIČ LARA
BOŠNJAK MANUELA	GRAHOVIČ VESNA	BOŠTJANČIČ DANIJELA	GAŠIČ BRANKA	MISLEJ MAJA	JEREB KARBA BARBARA
ČESNIK KRISTINA	BOŠKOVIČ NATAŠA	JASNA ODAR	GRAH ANDREJA	FACJA ANDREJA	GRŽELJ NIKA
MAROLT SARA	ŠORLI ŠPELA	ELIZABETA ZGONC	NATLAČEN PETRA	MRAMOR VESNA	BERGINC ANA
VADNJAL SABINA	COLE ANITA		ČESNIK KRISTINA	PETRIČ MELITA	BELČIČ HELENA
STANKOVIČ PETROVIČ SANJA	TIBOLA BARBARA			PEČAR LAURA	DJEKIČ BENČIČ MILIJANA
BUCIK DAŠA	PETAJS ROMANA			ZADEL RADMANOVIČ TANJA	ABRAM TJAŠA
DOLES BARBARA	DOLES TADEJA			FATUR NATAŠA	JELENIČ TIJA
SMREKAR TJAŠA	DOLES RUDI			KRETIČ MATEJA	DROLE LAURA
ŽENKO POLONA	ZALAR AMANDA			KEBE ANJA	
GERŽINA TANJA	MEJAK TANJA			GREGORC MOJCA	
TROŠT BERNARDA	VADNJAL SABINA			ČEČ TINA	
	GREGORC MOJCA			KERLATEC ŽELJKA	
	NABERGOJ TANJA				
	NUŠA REBEC				
	FACJA ANDREJA				
	JEREB KARBA BARBARA				
	MIHA MIHEVC				

13 IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA

IZOBRAŽEVANJE	IZVAJALEC	ŠTEVIL O UR	UDELEŽE NCI	ČASOVNI TERMIN	VSEBINA
FIT4KID GOZDNI VRTEC	Forma 3D International	8	Aktiv FIT4KID	5. 9. 2022	Aktivno učenje FIT-strategije v naravnem okolju gozda.
Študijska skupina	ZRSŠ	8	Strokovni delavci	Avgust, september 2022	V vrtčevskem letu 2022/2023 bo vsebina srečanj namenjena osvetlitvi vloge odraslih in pomenu odnosne kompetence v povezavi z raznolikostjo učenja in igre otrok v vrtcu.
FIT4 KID – Kako motivirati za učenje z delavnico	Forma 3D International, Polona Gojković	6	Aktiv FIT4KID	12. 10. 2022, 31. 1. 2023	
VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST	Goran Vukosavljevič	4	Vsi zaposleni	November, 2022	Vsak delodajalec mora svojim zaposlenim pred začetkom zaposlitve zagotoviti varno in zdravo delovno okolje v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu-ZVZD-1 . S tem zakonom se določajo pravice in dolžnosti delodajalcev in delavcev v zvezi z varnim in zdravim delom ter ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.
Opolnomočenje strokovnih delavcev v primeru zaznave nasilja v družini	Cveto Kokalj	1	Strokovni delavci	15. 11. 2022	Opolnomočenje zaposlenih ob zaznavi nasilja nad otrokom v družini, oblike pomoči otroku, ki je žrtev nasilja v VIZ ter sodelovanje VIZ z državnimi organi, nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb v primeru nasilja nad otrokom v družini.
Procesno razvojno načrtovanje	Petra Štirn Janota	3	Vzgojitelji predšolskih otrok	Preko celega vrtčevskega leta	
Moteči, nevidni in travmatizirani otroci	Julija Pelc	8	Strokovni delavci	11. 10. 2022	Udeleženci prepoznavajo otroke in mladostnike v stiski in se seznanijo z možnimi posledicami travmatičnih izkušenj. Usvojijo veščine s področja učinkovitega sporazumevanja, gradnje kakovostnih odnosov in veščine reševanja problemov, ki pomagajo graditi kakovosten stik z otrokom, sodelavci in starši. Prepoznavajo svoje notranje vire moči in točke rasti.

Tanka črta odgovornosti	Jani Prgić	4	Vsi zaposleni	10. 11. 2022	Delavnica Tanka črta odgovornosti na zabaven način odpira resne teme iz našega dela in osebnega življenja tako, da se vsak zelo dobro prepozna v predstavljenih primerih. Tanka črta odgovornosti nastavlja ogledalo vsem nam in razgalja nezavedne vedenjske vzorce, s katerimi se odmikamo od osebne odgovornosti, pri čemer obtožujemo druge, da so neodgovorni. Udeleženci na koncu delavnice pridejo skozi osebne izkušnje do razumevanja, kako pomembno je, da se dvignemo iz vloge žrtve v aktivno prevzemanje odgovornosti za rezultate in kakovost svojega dela, kariere, osebnega razvoja in zadovoljstva.
Načrtovanje likovnih nalog s področja slikarstva in grafike	Silva Karim	4	Strokovni delavci	10. 1. 2023	Strokovni delavci bodo na izobraževanju s strani profesorice likovne umetnosti spoznali načrtovanje in tehnike slikarstva in grafike v predšolskem obdobju.
Ustavimo 15. škodljivih komunikacijskih navad na delovnem mestu	Jani Prgić	4	Strokovni delavci	24. 1. 2023	• Katere škodljive komunikacijske navade drugi opazijo pri nas, sami jih pa stežka prepoznavamo? • Kako jih preseči? • Kako doseči, da bomo ljudi pridobili za svoje zaveznike? • Kaj nas najbolj ovira pri spremembah in kako lahko to premagamo? • Kako na preprost in hiter način izboljšati svojo komunikacijo v odnosu z drugimi ter povečati verjetnost, da nas bodo doživljali kot prijetnega sogovornika? • Uporaba v vsakdanjih službenih in tudi domačih situacijah.
Cicimatik	Natalija Čerček	8	Strokovni delavci	22., 23. 2. 2023	• Funkcionalnost didaktičnega materiala pri dejavnostih matematike v predšolskem obdobju, • posodabljanje strokovnega znanja, • doseganje ciljev kurikuluma za vrtce, • spoznavanje načinov in možnosti vpeljave didaktičnega materiala v dejavnosti matematike.
Mreža učečih se šol in vrtcev	Šola za ravnatelje, Tatjana Ažman	32	Razvojni tim in vodje starostnih	Preko celega leta	

			strokovnih aktivov		
Posvet ravnateljcev vrtcev Slovenije	Združenje ravnateljcev vrtcev Slovenije	16	Ravnateljica	Oktober 2023	
Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljcev vrtcev	Šola za ravnatelje	16	Ravnateljica	Oktober 2023	
Mreža ravnateljcev za razvoj vodenja	Vrtec Ribnica, Vrtec Morje, Lucija, Vrtec Koper, Vrtec Postojna	32	Ravnateljica	Preko celega leta	Program je namenjen skupnemu učenju manjših skupin ravnateljcev iz različnih okolij, ki so povezani v mreže. Značilnost mrež je vzpostavljeno medsebojno zaupanje ter prostor za večkratno izmenjavo izkušenj in idej vseh članov mreže na vsakem srečanju. O svojem vodenju bodo člani mreže razpravljali, o njem razmišljali, ga presojali in krepili z osvetlitvijo prakse vodenja v vsakem zavodu, s predstavitvijo primerov dobre prakse in z reševanjem aktualnih izzivov.
Strokovno srečanje pomočnikov ravnateljcev	Šola za ravnatelje		Pomočnici ravnateljice	Marec 2023	Program srečanja bo objavljen kasneje.
Regijska srečanja ravnateljcev in pomočnikov ravnateljcev	ZRSŠ OE Koper		Ravnateljica, pomočnica ravnateljice	Preko celega leta	
Občinska srečanja ravnateljcev občine Postojna	Občina Postojna	2	Ravnateljica	Preko celega leta	Seznanitev občine ustanoviteljice s tekočo problematiko in investicijskim vzdrževanja Vrtca Postojna.
Strokovna ekskurzija	Vrtec Postojna	8	Vsi zaposleni	Marec 2023	

Računovodska, kadrovska administrativna izobraževanja			Računovodja, knjigovodja, tajnik	Preko celega leta	Izobraževanja, ki podrobneje obravnavajo določeno aktualno tematiko s področja računovodstva, davkov in kadrov.
9. posvet organizatorjev prehrane in ZHR		16	Organizator prehrane in zhr	Oktober, 2022	
Drugo				Preko celega leta	Dodatna izobraževanja, ki trenutno še niso časovno in vsebinsko opredeljena.

14 SODELOVANJE Z DRUŽINAMI

- Starši imajo s strokovnimi delavkami vsakodnevne stike in razgovore, pogovorne ure s strokovnima delavkama se lahko starši, po najavi, udeležijo enkrat mesečno. Upoštevajoč smernice NIJZ za preprečevanje dodatnih okužb z virusom SARS-CoV-2 bomo pogovorne ure izvedli tudi po telefonu.
- Roditeljski sestanki potekajo na začetku in ob koncu vrtčevskega leta ter po potrebi. Glede na epidemiološko sliko v državi bodo srečanja organizirana tudi preko spletnih srečanj.
- Starši se o dejavnostih otrok dnevno informirajo iz sporočil na oglasnih deskah v oddelkih ter preko aplikacije *eAsistent*.
- Starši se informirajo v Publikaciji Vrtca Postojna.
- Sestanek za starše novo sprejetih otrok: konec meseca maja bomo povabili vse starše novo vpisanih otrok in jim predstavili vrtec, jih seznanili s potrebno dokumentacijo, z organizacijo vrtca, uvajanjem otroka v vrtec in odgovorili na morebitna vprašanja (prisotni bodo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in organizatorka ZHR in prehrane).
- Vrtec v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa načrtuje in organizira strokovna ter družabna srečanja, delavnice in predavanja:
- DNEVI ODPRTIH VRAT, ki jih bosta skupaj s strokovnimi delavci v enoti Pastirček izvedli pomočnici ravnateljice:
 - 18. 1. 2023 v enoti Pastirček.
- Sodelovanje v različnih zbiralnih akcijah.
- Družabna srečanja na nivoju posameznih oddelkov oz. enot – preko leta se bodo vrstile različne oblike skupinskega sodelovanja s starši: izleti in pohodi, delavnice, igralne urice, nastopi otrok, skupna praznovanja, sodelovanje v zvezi s projekti, dan odprtih vrat ipd.
- Prinašanje odpadnega materiala.
- Starši delujejo v svetu staršev.
- Starši imajo možnost vključevanja v vzgojni proces tako, da so seznanjeni z dogajanjem v vrtcu in so aktivni sooblikovalci ter soizvajalci vzgojnega dela glede na letni delovni načrt vrtca, pri tem pa upoštevajo avtonomnost zavoda.

Oblike sodelovanja bodo prilagojene glede na epidemiološko sliko v državi in po priporočilih NIJZ.

15 SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

USTANOVA	DEJAVNOSTI
Občina ustanoviteljica	• Zagotavlja pogoje za dogovorjeni obseg dejavnosti. • Skupna prizadevanja za čim večjo vključitev predšolskih otrok v različne oblike programov.

	• Skrbi za zagotavljanje dobrih delovnih pogojev za zaposlene in za bivalne prostore otrok. • Ustvarja pogoje zdravega vrtca. • Zagotavlja finančna sredstva.
Ministrstvo RS za šolstvo, znanost in šport	Udeleževali se bomo izobraževanj, ki jih organizirajo za vodstvene delavce. Sodelovali bomo pri aktivnostih, ki jih predpisuje.
Zavod za šolstvo	Sodelovali bomo v študijskih skupinah in koristili njihovo svetovalno dejavnost pri izobraževanju strokovnega kadra.
Pedagoška fakulteta Ljubljana	Omogočali bomo pedagoško prakso študentom in izvedbo posameznih študijskih obveznosti ob zaključkih študija.
Pedagoška fakulteta Koper	Omogočali bomo pedagoško prakso študentom in izvedbo posameznih študijskih obveznosti ob zaključkih študija. Sodelovanje v skupnem projektu SKUM.
Srednja vzgojiteljska šola Ajdovščina	Omogočali bomo pedagoško prakso in mentorstva dijakom.
Srednja vzgojiteljska šola Ljubljana	Omogočali bomo pedagoško prakso in mentorstva dijakom.
Srednješolski center Postojna	Povezovali se bomo v skupnem projektu Praznik luči, sodelovali z dijaki pri uresničevanju skupnega projekta v mesecu decembru (okrasitev Pastirčka, Zmajčka in Škratka z izdelanimi prazničnimi svetilkami).
Srednja zdravstvena šola Postojna	Omogočali bomo prostovoljno delo dijakom.
OŠ Miroslava Vilharja Postojna	Omogočili bomo druženje naših otrok z osnovnošolci prvega razreda.
OŠ Antona Globočnika Postojna	Poskrbeli bomo za spoznavanje naših otrok z osnovnošolci prvega razreda.
Zdravstveni dom Postojna	Vključevali bomo zobno preventivo, izvedbo strokovnih predavanj za strokovne delavce Vrtca Postojna, sodelovali z razvojno ambulantno pri pomoči in delu z otroki s težavami.
Domom upokojencev Postojna	Organizirali bomo obisk v domu, poskrbeli bomo za medgeneracijsko druženje in za nastope otrok iz Vrtca Postojna.
Policijska postaja Postojna	Seznanjali se bomo s preventivnimi programi (dan brez avtomobila, prometna varnost – varno v prometu, seznanjanje otrok za varno udeležbo v prometu).
Gasilska zveza Postojna	Organizirali bomo obiske pri gasilcih, seznanjali se bomo s preventivo pri preprečevanju požarov, izvedli bomo vaje evakuacije.
Knjižnica Bena Zupančiča Postojna	Organizirali bomo redne obiske knjižnice in obeležili dan knjige.
VDC Postojna	Organizirali bomo obisk varovancev VDC-ja, druženje.
Talita Kum Postojna	Organizirali bomo obisk varovancev, omogočili bomo medgeneracijsko druženje, nastop otrok iz Vrtca Postojna.
Glasbena šola Postojna	Organizirali bomo nastop učencev in učiteljev, predstavitev instrumentov.
BOREO, regijsko stičišče nevladnih organizacij notranjsko-kraške regije.	Sodelovanje v dejavnostih za otroke in mladino, ki jih vodi društvo, združeno pod imenom <i>PO-stoj na živi ulici</i> . Sodelovanje v drugih dobroteljskih projektih.

NAČRT PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA DIJAKOV (PUD) ZA 2022/23 – SREDNJA ŠOLA VENO PILON AJDOVŠČINA

Letnik šolanja SSI-PV	Termini, obseg, tema za PUD	Kraj izvedbe, opombe
2. letnik	2 tedna ali 10 dni ali 76 ur; 17. 4. – 21. 4., 24. 4. in 25. 4., 3. 5. – 5. 5. 2023 Opravljanje praktičnega usposabljanja z delom v vrtcu	Predhodna priprava na PUD v šoli; izvedba PUD v vrtcu, ki je najbližje dijakovemu stalnemu bivališču; opredeljeno s soglasjem in pogodbo o opravljanju PUD (šola, delodajalec); analiza PUD z dijaki v šoli.
3. letnik	3 tedne ali 15 dni ali 104 ure; 24. 10. – 28. 10. 2022, 6. 3. – 10. 3. 2023, 13. 3. – 17. 3. 2023 Opravljanje praktičnega usposabljanja z delom v vrtcu	Predhodna priprava na PUD v šoli; izvedba PUD v vrtcu, ki je najbližje dijakovemu stalnemu bivališču; opredeljeno s soglasjem in pogodbo o opravljanju PUD (šola, delodajalec); analiza PUD z dijaki v šoli. Nekateri dijaki so vključeni v Erasmus+ mobilnost PIU – 10 delovnih dni*.
4. letnik	5 tednov ali 25 dni ali 190 ur; 17. 10. – 21. 10. 2022 24. 10. – 28. 10. 2022 3. 1. – 6. 1. 2023 9. 1. – 13. 1. 2023 16. 1. – 20. 1. 2023 23. 1. 2023 Opravljanje praktičnega usposabljanja z delom v vrtcu.	Predhodna priprava na PUD v šoli; izvedba PUD v vrtcu, ki je najbližje dijakovemu stalnemu bivališču; opredeljeno s soglasjem in pogodbo o opravljanju PUD (šola, delodajalec); analiza PUD z dijaki v šoli. V zadnjih dveh strnjenih terminih je priporočeno opravljanje praktičnih nastopov za poklicno maturo, 4. predmet. Nekateri dijaki so vključeni v Erasmus+ mobilnost PIU – 10 delovnih dni*.

17 ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM IN PREHRANA V VRTCU POSTOJNA

Organizacija prehrane obsega naslednja področja:

- pripravo strokovnih podlag za izvedbo javnega razpisa za živila;
- načrtovanje jedilnikov v sodelovanju s komisijo za jedilnike, v kateri sodeluje tudi vzgojno osebje in vodja kuhinje, ter skrb za objavo jedilnikov na spletni strani vrtca in na oglasnih deskah oddelkov;
- nabava živil in reševanje reklamacij, ki se nanašajo na dobavljene sestavine ter pripravljeno hrano in primerno ukrepanje;
- skrb za pravilno skladiščenje živil, preverjanje njihovih rokov trajanja in izločanje živil, ki jim je potekel rok uporabe;
- sodelovanje z vodjem kuhinje pri organizaciji dela v kuhinji, strokovni uporabi živil in tehnoloških postopkov;
- kontrola izvajanja načrta HACCP v kuhinji in v igralnicah ter vodenje ustreznih evidenc;
- organizacija logistike prevoza hrane na druge enote vrtca;
- spremljanje razdeljevanja, dopolnjevanja, spreminjanja in uživanja obrokov;

- načrtovanje materialnega poslovanja kuhinje in skrb za gospodarno poslovanje z materialom, časom in energijo ter vodenje evidence o nabavi in porabi živil;
- sodelovanje pri načrtovanju nabave strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode, in sicer v skladu s strokovnimi priporočili ter normativi za opremo kuhinje;
- podpora vzgojiteljicam pri doseganju ciljev zdravega prehranjevanja otrok;
- navzočnost pri razdeljevanju in uživanju hrane;
- nadzor pri razdeljevanju obrokov;
- skrb za ažurno spremljanje evidenc diet in nabavo dietnih živil;
- sodelovanje s kuhinjskim, vzgojnim osebjem in s starši, dobavitelji živil, kuhinjskih aparatov in pripomočkov ter z inšpekcijskimi službami;
- priprava, analiza in objava rezultatov anket, povezanih z zadovoljstvom s prehrano;
- skrbi za lastno strokovno izpopolnjevanje, za strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega in vzgojnega osebja.

DELA IN NALOGE ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

Organizacija zdravstveno-higienskega režima obsega naslednja področja:

- skrb za zagotavljanje varnega fizičnega okolja in spodbujanje varnega vedenja otrok;
- priprava higienskega načrta za vrtec;
- spremljanje in nadzor nad izpolnjevanjem zdravstveno-higienskih zahtev v vrtcu;
- priprava načrta za preprečevanje razvoja legioneloz;
- priprava smernic za preprečevanje in ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni, in sicer v skladu s Priporočili za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih (IVZ RS, 2011), spremljanje pojava nalezljivih bolezni in v skladu s smernicami NIJZ ažurno obveščanje NIJZ OE Koper, tj. v primeru povečanega števila primerov iste bolezni;
- skrb za ravnanje z odpadki;
- izvajanje nadzora in kontrole čiščenja ter izvajanje ukrepov za izboljšanje zdravstveno-higienskih pogojev v vrtcu;
- priprava strokovnih podlag za javni razpis oz. zbiranje ponudb za čistila, čistilne pripomočke in papirno galanterijo;
- nabava čistil, čistilnih pripomočkov in papirne galanterije;
- vodenje evidence o nabavi in porabi čistil, čistilnih pripomočkov ter papirne galanterije;
- nabava sanitetnega materiala;
- priprava in ažuriranje načrta za preprečevanje legioneloz, izvajanje določenih ukrepov za preprečevanje legioneloz;
- vodenje evidenc čiščenja in evidenca otrok, obolelih v vrtcu, ukrepov za preprečevanje razvoja legioneloz ter evidenc v skladu s sistemom HACCP v vrtcu;
- priprava in ažuriranje načrta za promocijo zdravja ter sodelovanje pri izvedbi;
- sodelovanje z NIJZ Koper in NIJZ Maribor, s pediatri ZD Postojna, Centrom za krepitev zdravja, dobavitelji čistil, čistilnih pripomočkov in papirne galanterije ter z inšpekcijskimi službami;
- podpora vzgojnemu osebju pri odločitvah glede ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni in nenadno nastalih bolezenskih stanj ter sodelovanje s starši;

- aktivno sodelovanje na aktivih ZHR primorske regije.

ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM

A. ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV

B. VARNOST IN ZDRAVJE OTROK V VRTCU

C. ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM V VRTCU

A. ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV

Zaradi preprečevanja nastanka in širjenja nalezljivih bolezni, ki se lahko prenašajo z živali, ne smejo delati v proizvodnji ter v prometu z živali osebe, ki so prenašalci povzročiteljev nalezljivih bolezni, zaradi česar bi lahko neposredno ali posredno preko živali ogrožali zdravje potrošnikov, razen če se z uvedenimi higienskimi ukrepi to lahko prepreči.

Po Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in v prometu z živali prihajajo v stik z živali, mora oseba, ki se zaposli v vrtcu, na delovnem mestu: kuharja, pomočnika kuharja, vzgojitelja, pomočnika vzgojitelja ali hišnika – voznika pred nastopom dela podpisati Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom in izpolniti Individualno izjavo o bolezenskih znakih ter jo takoj posredovati odgovorni osebi (organizator zdravstveno-higienskega režima).

Z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu so določene pravice in dolžnosti delodajalcev ter delavcev v zvezi z varnim in zdravim delom ter z ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu; vrtec s sprejeto Izjavo o varnosti z oceno tveganja zaposlenim zagotavlja varnost in zdravje pri delu, v njej so navedena navodila glede preprečevanja nevarnosti ter tveganja pri delu, glede obveščanja in usposabljanja delavcev, glede dajanja navodil ter ustrezne organizacije in zagotavljanja potrebnih materialnih sredstev v ta namen.

Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu, da mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja ter zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu.

Na podlagi Pravilnika o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev vrtec omogoča, v skladu s sprejeto Izjavo o varnosti z oceno tveganja zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti, svojim delavcem periodične preventivne zdravstvene preglede.

B. VARNOST IN ZDRAVJE OTROK V VRTCU

Zdravje je dinamično ravnoesje telesnih, duševnih, čustvenih, duhovnih, osebnih in socialnih prvin, ki se kaže v zmožnosti neprestanega opravljanja funkcij ter prilagajanja okolju. V tem smislu zdravje in skrb zanj nista le interes posameznika, medicinskih strok ali institucij zdravstvenega varstva, marveč odgovornost celotne družbene skupnosti (WHO).

Vloga vrtca je v tem smislu skrb za dobro počutje in zdravje otrok ter zaposlenih. V Vrtcu Postojna skrbimo za zdravje otrok na več ravneh:

1. Zagotavljanje primernih bivalnih pogojev:

- primerna temperatura prostorov (igralnice 20 °C oz. 23 °C za starostni razred 1–3 let ter 18–19 °C telovadnica),
- primerna vlaga prostorov (40- do 60-odstotna),
- primerna osvetlitev prostorov,
- dovolj svežega zraka – redno prezračevanje in preprečevanje prepiha.

2. Z lastnim zgledom učiti zdrav način življenja.

3. Uživanje zdrave, uravnotežene in okusno pripravljene hrane. Otroci v vrtcu spoznavajo zdrave prehranjevalne navade (hkrati svetujemo staršem, da se ravna po teh načelih), in sicer:

- spoznavajo različno prehrano in pridobivajo navade zdravega ter raznolikega prehranjevanja,
- spoznavajo nevarnosti škodljivih razvad,
- otroke navajamo na kulturo prehranjevanja,
- skušamo jim privzgojiti to, da uživanje različne zdrave prehrane, gibanje in počitek pomagajo ohranjati zdravje,
- spoznavajo priporočila glede praznovanja rojstnih dni in sestave prigrizkov ob odhodi na izlete.

4. Vključevanje otrok v dejavnosti z veliko gibanja, tj. v telovadnici in na prostem – v naravi in na igrišču.

5. Zadostna količina kakovostnega počitka.

6. Navajanje otrok na osebno higieno.

7. Vzdrževanje ustrezne ravni higiene v igralnicah, sanitarijah in drugih prostorih vrtca.

8. Preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni (ustrezna osebna higiena, higiena kašlja, higiena hrane, higiena prostorov, napotki staršem ...).

V Vrtcu Postojna se trudimo, skladno z veljavno zakonodajo, zagotoviti otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje. K temu lahko veliko prispeva dobro usposobljeno in izobraženo vzgojno osebje.

Otroci so nagnjeni k poškodbam zaradi svoje duševne nezrelosti in splošne neizkušenosti. Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnosti za nezgode in ob teh pravilno ukrepamo. Temeljno pravilo je, da otroci nikoli ne smejo biti sami!

V skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca ima Vrtec Postojna izdelan Načrt o vzdrževanju igrišč, na podlagi katerega se izvajajo rutinski, periodični in letni pregledi igral z namenom zagotoviti čim bolj varno okolje oz. preprečiti različne poškodbe.

Najpogostejše poškodbe in nezgode v vrtcu:

- padci kot posledica teka, lovljenja, zibanja na stolih ...,
- udarci ob ostre predmete,
- stiski prstov med vratne in okenske odprtine,
- tujki v dihalih,
- ugrizi otrok,

- piki žuželk,
- tujki v očesu,
- padci na zunanjih igralih.

Ob poškodbah in nezgodah ter pojavu bolezni med bivanjem v vrtcu ob upoštevanju Priporočil za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih izvajamo prvo pomoč, preprečimo poslabšanje stanja (npr. odstranimo vzrok nezgode), poskrbimo za varne okoliščine za druge otroke, če je treba, pokličemo zdravniško pomoč ter o dogodku obvestimo starše.

Vrtec in bolezni

Bolezni so lahko kronične ali akutne, nalezljive ali nenalezljive. Vzroki za nastanek so lahko različni.

1. Nalezljive bolezni:

- **Kapljične:** covid-19, gripa, norice, ošpice, mumps, prehladna obolenja, angina, škrlatinka, meningitis ipd.

Dne 16. marca 2020 je vlada razglasila epidemijo, povezano z izbruhom okužb s koronavirusom SARS CoV-2 (covid-19). Vrtec je upoštevalač NIJZ – Higienska priporočila za vrtce za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 – izdelal Načrt za preprečevanje širjenja okužb, in ukrepe, ki so v njem opredeljeni, od takrat striktno izvaja. Med temi ukrepi so:

- V vrtec prihajajo le zdravi otroci.
- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo, uporaba razkužil v primeru, da umivanje ni možno.
- Razkuževanje površin, ki se jih večkrat dotikamo, dnevno razkuževanje igrač.
- Upoštevanje zadostne medosebne razdalje, vsaj 1,5 oz. 2 metra.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja.
- Prezračevanje prostorov pred prihodom otrok in po njihovem odhodu ter večkrat dnevno temeljito prezračevanje.
- V vrtec vstopajo samo otroci in zaposleni ter starši, ki morajo upoštevati vse potrebne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja, omejeno število staršev in otrok v garderobah ...).
- Prilagajanje stikov s starši (telefonske govorilne ure, roditeljski sestanki preko računalniške povezave).
- Poostrena higiena v kuhinji, spremenjen transport hrane v skupine, ki ga opravljajo zaposleni v kuhinji, razkuževanje transportnih vozičkov.
- Če je mogoče, ne uporabljamo javnega prevoza.
- Uporaba mask v zaprtih prostorih v skladu s priporočili.
- **Črevesne:** salmoneloze, rotavirus ipd.
- **Vektorske:** klopni meningoencefalitis, limska borelijoza ..., bolezni, ki se prenašajo s krvjo in izločki.
- Kožne bolezni.

2. Nenalezljive bolezni:

- maligna obolenja,

- bolezni odvisnosti – kajenje, alkoholizem ipd.,
- kronične bolezni – sladkorna bolezen, debelost ipd.

Pred vstopom otroka v vrtec morajo starši prinesiti zdravniško potrdilo o njegovem zdravstvenem stanju in o njegovi zmožnosti za obiskovanje vrtca. Potrdila hranijo vzgojiteljice.

Ob sprejemu otroka v vrtec je zelo pomembno, da starši seznanijo vzgojno osebje z morebitnimi kroničnimi otrokovimi obolenji in navodili zdravnika, ki jih imajo ob poslabšanju bolezni.

Vrtec je okolje, kjer so otroci zaradi bivanja v skupinah bolj izpostavljeni različnim mikrobom. Večje število otrok v skupinah omogoča mešanje različnih mikrobov. Otroci spoznavajo svet okrog sebe tudi tako, da prijemajo z rokami in okušajo z usti. Tako mikrobi vstopajo v organizem. Enako bolan otrok širi bolezenske klice na osebe v svoji okolici neposredno (z dotikom ali kapljično) ali posredno (se dotika predmetov, ki se jih dotaknejo drugi otroci). Otroci pogosteje zbolevali, ker se obrambna sposobnost njihovega imunskega sistema še razvija. Otroci, ki še ni bil v stiku z različnimi mikrobi, še ni izoblikoval odpornosti proti njim, saj se ta izoblikuje šele ob prvem stiku z njimi. Čim mlajši je otrok, tem manj zrel je njegov imunski sistem. Otroci lahko obolevajo tudi zaradi psihičnih vzrokov – te pa je težje dokazati.

V vrtec sodi zdrav otrok. Bolan otrok potrebuje domačo nego. S prihodom v vrtec lahko poslabša svoje zdravje, ogrozi pa tudi zdravje svojih sovrstnikov, saj se bolezni v vrtcu zaradi številčnosti hitro širijo. Bolan otrok torej ne sodi v vrtec. Vanj se lahko ponovno vključi šele, ko je od zadnjega bruhanja, driske ali povišane telesne temperature minilo vsaj 24 ur.

Otrok ne sodi v vrtec, ko:

- ima povišano telesno temperaturo,
- je v zadnjih 24 urah več kot dvakrat bruhal,
- ima drisko (vodeno blato več kot dvakrat dnevno), razen če je že pojasnjeno, da vzroki te driske niso infekcijski (na primer driska zaradi alergije na hrano),
- ima izpuščaje s povišano temperaturo ali brez nje (razen v primeru neinfekcijskih izpuščajev – piki insektov, alergijski izpuščaji),
- ima gnojni izcedek iz nosu ob prisotnem kihanju in kašljanju,
- močno kašlja, težko diha,
- ga boli žrelo in ima otekle bezgavke,
- ima gnojen izcedek iz oči,
- ima impetigo – gnojno vnetje kože, dokler zdravnik ne potrdi, da ni kužen,
- ima razjede v ustih (razen, ko niso infekcijskega izvora),
- ima uši.

Zakon o nalezljivih boleznih (Ur. l. RS, št. 69/95), ki zavezuje posredno tudi vrtce, v 10. členu določa, da so potrebni posebni ukrepi za preprečevanje in obvladovanje nalezljivih bolezni ter postavitve diagnoze. Omenjeni postopki niso možni, če NIJZ ni pravočasno obveščen o pojavu ali sumu na nalezljivo bolezen v vrčevskem kolektivu. Pravočasnost ukrepanja ni možna, če starši pravočasno ne obvestijo vrtca o tem, da je otrok zbolel za nalezljivo boleznijo. Tako so tudi starši zavezani k temu, da ob pojavu nalezljive bolezni o tem obvestijo vrtec.

V vrtcu se pogosto srečujemo tudi z otroki, ki so zboleli med bivanjem v njem. Strokovne delavke presojajo stanje posameznega otroka na podlagi mnogih dejavnikov. Odločitev, da je treba ob

določenem odstopanju v zdravstvenem stanju otroka poslati domov oz. k zdravniku, je zelo kompleksna. Strokovna delavka mora poznati otroka, njegovo domače okolje in otrokovo splošno fizično kondicijo. Ob poznavanju vseh teh elementov se presodi, ali je potrebno otroka nemudoma prepustiti zunanji, to je domači ali zdravniški oskrbi.

Starši oziroma skrbniki, katerih otrok zboli za nalezljivo boleznijo med bivanjem v vrtcu, so dolžni priti po obolelega otroka takoj, ko jih o tem obvesti vrtec. Posredno ureja omenjeni problem Zakon o nalezljivih boleznih (Ur. l. RS, št. 69/95), in sicer v 4. členu. Ta navaja, da ima vsakdo pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi in bolnišničnimi okužbami ter dolžnost varovati svoje zdravje pred nalezljivimi boleznimi.

V skladu z nalogami, ki jih opravlja organizator zdravstveno-higienskega režima, se vodi evidenca o odsotnosti otrok zaradi bolezni ali poškodb. Vzgojiteljice redno sporočajo odsotnost organizatorju zdravstveno-higienskega režima.

C. ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM V VRTCU

Sistem HACCP

Definicija: HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) je sistem, ki omogoča prepoznavanje, ocenjevanje, ukrepanje in nadzor nad morebitno prisotnimi škodljivimi snovmi v živilih, ki lahko ogrožajo zdravje človeka. Temelji na preventivnem ukrepanju, ki odpravi oz. zmanjša tveganje na spremljivo raven.

HACCP je sistematičen pristop, ki obsega vse vidike higienske ustreznosti ali neoporečnosti živil: od faze surovin, rasti, žetve, proizvodnje, distribucije, prodaje do uporabe končnih izdelkov.

V Vrtcu Postojna je vzpostavljen ta sistem na podlagi Smernic dobre higienske prakse za kuhinje vrtcev (Skupnost vrtcev Slovenije).

Ustrezno uvedbo sistema HACCP v vrtec lahko dosežemo z:

- ustrezno izobraženim in treniranim osebjem,
- ustreznimi prostori za izdelavo in skladiščenje surovin ter gotovih izdelkov,
- ustreznimi stroji, napravami in opremo, ki je ustrezno razporejena,
- izvajanjem predpisanega programa čiščenja prostorov, opreme,
- osebno higieno,
- obvladovanjem dobaviteljev,
- postopki kontrole in odobritve vseh proizvodnih materialov, surovin in opremnega materiala, tudi gotovega izdelka; vpeljana mora biti učinkovita notranja kontrola, predpisano in organizirano mora biti spremljanje reklamacij izdelkov in ukrepanje v primeru, če se pojavijo,
- obvladovanjem kemikalij,
- zatiranjem glodavcev in mrčesa.

Organizacijo, nadzor nad izvajanjem in vse potrebne aktivnosti, povezane z izvajanjem sistema HACCP, opravlja vodja prehrane.

SISTEM ČIŠČENJA

Vrtec Postojna ima v vseh svojih oddelkih čiščenje organizirano tako, da ga v popoldanskem času opravi čistilni servis Cleaning, v dopoldanskem času pa poskrbi za vzdrževanje higiene vzgojno osebje. Kontrolo čiščenja opravi najmanj enkrat mesečno oz. po potrebi organizator zdravstveno-higienskega režima, pri katerem je shranjena evidenca čiščenja, ki jo vodi zunanji servis, in tudi vzgojno osebje.

V vseh oddelkih se čiščenje opravlja z običajnimi postopki čiščenja in običajnimi čistili, navedenimi v Higienskem načrtu.

Dezinfekcija ali razkuževanje je postopek, ki ga opravimo v posebnih epidemioloških situacijah. To pomeni, da uporabljamo razkužila in postopke razkuževanja samo izjemoma.

UKREPI ZA PREPREČEVANJE LEGIONELOZ:

- mesečna kontrola ustreznosti tople in mrzle vode (izvaja organizator ZHR),
- izpiranje pip v prostorih, kjer pipe niso v dnevni uporabi (izvaja hišnik in vzgojno osebje),
- kontrola grelca (hišnik),
- periodična kontrola mrežic na pipah (izvaja organizator ZHR),
- mesečna izvedba toplotnih šokov (izvaja hišnik),
- izpiranje pip po posegih v vodovodni sistem in v času, ko oddelek ne deluje (izvaja hišnik),
- kontrola vode na prisotnost legionele (NIJZ Koper) vsako drugo leto, vodenje evidenc o izvedbi ukrepov (izvaja organizator ZHR).

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec na osnovi zakona izvaja z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev. Gre za skupna prizadevanja delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. To dosežemo s sinergijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebnostnega razvoja.

Zakon o varnosti in zdravju pri delu opredeljuje, da mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja. To pa pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev.

V okvirju promocije zdravja na delovnem mestu bomo izvajali naslednje dejavnosti:

- izobraževanja,
- organizacija športno-izobraževalnega dogodka Igre brez meja,
- poglabljanje timskega sodelovanja za vse zaposlene.

MEDIACIJA NA DELOVNEM MESTU

Mediacija ali posredovanje v sporu je proces, ki ga usmerja mediator in v katerega se sprte strani ali strani, ki imata določeno sporno področje ali vprašanje, vključita prostovoljno z namenom iskanja rešitve, ki bi bila sprejemljiva za obe strani. Prednost mediacije je v učinkovitosti, nizkih stroških,

visoki stopnji uspešnosti in obojestranski sprejemljivosti rešitve. Poleg formalne pa je zelo koristna tudi neformalna mediacija, ki je uporabna tako v osebnih odnosih kot tudi na delovnem mestu. Mediator – oseba, ki je usposobljena za vodenje procesa mediacije – pomaga udeleženi v procesu, da konstruktivno izrazijo probleme, želje in potrebe in aktivno sodelujejo pri iskanju rešitve. Mediator je nevtralen in skrbi za proces, glede vsebine pa se ne opredeljuje.

Poleg hitre in zadovoljive rešitve mediacija prispeva k izboljšanju odnosov in sodelovanja med sprtima stranema, zmanjšuje možnost zaostrovanja sporov v prihodnje in prispeva k razvijanju učinkovitih oblik preprečevanja in razreševanja težav in nesoglasij.

Morebitne mediacijske procese bo vodila Vida Pavlin, mediatorica z 2. stopnjo mediacijkega izobraževanja.

18 FINANČNI NAČRT

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je vključen otrok. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu in ne vsebuje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje. Cena programa na predlog vrtca določi ustanovitelj (občina). Cena programov predšolske vzgoje krijejo starši oziroma zakoniti zastopniki otroka (v nadaljnjem besedilu starši) in občina. Občina krije dele cene programa za otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno prebivališče, otroke, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče skupaj z enim od staršev, otroke tujcev, katerih ima vsaj eden od staršev na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji (pravna osnova: Zakon o vrtcih – Ur. l. RS št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/2008, 55/2017, Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih – Ur. l. RS št. 44/96, 1/98 in Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – Ur. l. RS, št. 62/2010 in 40/2011).

Celoten kadrovski sestav se financira iz občinskega proračuna, plačil staršev, in s strani MŠŠ, ki prispeva del sredstev (plačilo staršev) k polni ceni za vsakega drugega in nadaljnjega otroka v vrtcu (Novela zakona o vrtcih, Uradni list RS, št. 25/08).

Od 1. 9. 2021 dalje so starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroke, plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu.

V skladu z 32. členom ZVrt-G in 10. členom ZUPJS je določeno splošno pravilo določanja znižanega plačila vrtca tako, da je:

- Prvorojeni otrok je prvi otrok (starši plačajo za vrtec v višini znižanega plačila v %, ki jim je določen z odločbo CSD).
- Drugorojeni otrok je drugi otrok (starši so plačila za vrtec oproščeni, če je mlajši otrok v vrtcu skupaj s starejšim otrokom).
- Tretjerojeni in nadaljnji rojeni otrok je tretji, četrti in vsak nadaljnji otrok (starši so plačila za vrtec oproščeni).

Plačilo staršev za vrtec v višini znižanega plačila vrtcem zagotavlja državni proračun.

Prikaz prihodkov ob zasedenosti vseh kapacitet vrtca na dan 1. 9. 2021

PROGRAM – STAROSTNE SKUPINE	CENA PROGRAMA	ŠTEVILO OTROK PO <u>NORMATIVU</u> (kapacitete)	CENE PROGRAMOV MESEČNO	CENE PROGRAMOV LETNO
1	2	3	4=2*3	5=4*12
I. starostno obdobje	537,59	184	98.916,56	1.186.998,72
II. starostno obdobje	393,31	448	176.202,88	2.114.434,56
Kombiniran oddelek 1–6	437,63	17	7.439,71	89.276,52
Skupaj:		649	282.559,15	3.390.709,80

Naj večji delež prihodkov predstavljajo prihodki od cene programa. Načrt odhodkov javne službe za leto 2020 kaže, da določena cena programa ne bo pokrila vseh odhodkov, potrebnih za izvajanje kvalitetne predšolske vzgoje v vrtcu Postojna.

Dodatno finančno obremenitev predstavljajo predvsem:

- **Stroški dela:** ti vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca in druge stroške (regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostna pomoč).
- Vedno več je strokovnih delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje v nazive, kar predstavlja dodatna napredovanja v višji plačni razred.
- Občinski svet občine Postojna je na svoji 10. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Postojna.
- Cene programov predšolske vzgoje V Vrtcu Postojna znašajo mesečno na otroka:

PROGRAM – STAROSTNE SKUPINE	CENA PROGRAMA
I. starostno obdobje	537,59 EUR
II. starostno obdobje	393,31 EUR
Kombiniran oddelek 1-6	437,63 EUR

- Cena programov, določene s sklepom Občine Postojna veljajo kot osnova za izračun plačila staršev.

FINANČNI NASLON PREDLAGANIH DEJAVNOSTI

• PODROČJA/DEJAVNOSTI		FINANCIRANJE
Organi vrtca		Lastna sredstva
Obogatitve dejavnosti	Beremo skupaj s starši	Starši/skrbniki
	Gledališki abonma	Starši/skrbniki

	Pozdrav zimi in praznik luči	Lastna sredstva, starši/skrbniki, občina ustanoviteljica
	Praznovanje rojstnih dni	Lastna sredstva, starši/skrbniki
	Pomladni koncert	Lastna sredstva
	Letovanje na Debelem Rtiču	Starši/skrbniki, občina ustanoviteljica
	Sprostitutvene dejavnosti v Čarobni sobi	Lastna sredstva
	Zdravstvena preventiva	Lastna sredstva
	Igre z vodo na bazenu	Občina ustanoviteljica
PROJEKTI	Pot pastirčka Jakoba	Lastna sredstva, donatorska sredstva
	Zdravje v vrtcu	NIJZ/lastna sredstva
	Tačke pomagačke	Donatorska sredstva društva
	Turizem in vrtec	Lastna sredstva
	Mreža gozdnih vrtcev	Lastna sredstva
	Varno s soncem	Lastna sredstva
	Mali sonček	Športna zveza Slovenije/lastna sredstva
Dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci	Karate v vrtcu	Starši/skrbniki
	Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje	Lastna sredstva, tržna dejavnost
	Izposojevalnica	Lastna sredstva
	Investicije in vzdrževalna dela	Občina ustanoviteljica
	Obdarovanje – Dedek Mraz	Občina ustanoviteljica
	Didaktični material	Občina ustanoviteljica
	Promocija zdravja na delovnem mestu	Lastna sredstva – tržna dejavnost
	Ureditev gozdne igralnice	Sredstva, prejeta s strani projekta VITR
Obogatitvene dejavnosti		
Oddelki 1-2 let	Dve fotografiji, abonmajska predstava (okvirni znesek 11,00€)	Starši/skrbniki
Oddelki 2-3 let	Dve fotografiji, dve abonmajski predstavi (okvirni znesek 16,00€)	Starši/skrbniki
Oddelki 3-4 let	Dve fotografiji, tri abonmajske predstave (okvirni znesek 23,00€)	Starši/skrbniki
Oddelki 4-5 let	Dve fotografiji, tri abonmajske predstave, ena v LGL vključno prevoz, obisk muzeja, poldnevni izlet (okvirni znesek 52,00€)	Starši/skrbniki
	Tri fotografije, tri abonmajske predstave, ena v LGL vključno prevoz, obisk muzeja, celodnevni izlet (okvirni znesek 70,00€)	Starši/skrbniki

TRŽNA DEJAVNOST

Vrtec Postojna na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Postojna opravlja del tržne dejavnosti v obliki zagotavljanja prehrane za zaposlene, zagotavljanja kosil za socialno ogrožene občane občine Postojna (Moja kuhinja) in izvajanje dejavnosti za predšolske otroke v popoldanskem času izven vzgojno-izobraževalnega procesa.

Dejavnost	Cena v €
Prehrana za zaposlene	2,50
Prehrana za socialno ogrožene občane	3,60
Oddajanje prostorov	8,50
Kosilo za otroke v Slavinji	2,60
Elektronska kartica EDČ	10,00
Stroški postopka izvršbe	30,00
Dodatne dejavnosti	10,17-13,08

MATERIALNO-TEHNIČNI POGOJI

PLAN INVESTICIJI IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA ZA LETO 2022/2023

- **Ureditev pedagoške sobe v enoti Zmajček:** Vrtec Postojna se sooča s prostorsko stisko ob organizaciji sestankov. Trenutni prostorski pogoji nam ne zagotavljajo izvedbe sestanka z več kot dvajsetimi udeleženci. V kletnih prostorih enote Zmajček se nahaja prostor, ki je trenutno namenjen shranjevanju, vendar bi lahko prostor ob ureditvi talne površine in zamenjavi pohištva smiselno uredili za potrebe delovnih srečanj strokovnih delavcev. Predvidena vrednost investicije: 20.000,00 €.
- **Ureditev zunanjega prostora, namenjenega hrambi bioloških odpadkov v enoti Pastirček:** Trenutni prostor za shranjevanje bioloških odpadkov je premajhen in ne ustreza zdravstveno-higienskim normativom, zato je nujno potreben sanacije. Predvidena vrednost investicije: 5.000,00 €.
- **Ureditev prezračevanja v igralnicah v pritličju in prvem nadstropju v enoti Zmajček:** Vzpostavitev prezračevalnega sistema je nujno potrebna zaradi plesni, ki nastaja v zimskem času na stenah omenjenih prostorov. Predvidena vrednost investicije: 3.000,00 €.
- **Zasilni izhod – požarne stopnice v enoti Zmajček:** Predvidena vrednost investicije: 60.000,00 €.
- **Ureditev zunanjega igrišča pred enoto Zmajček:** Igrala na igrišču pred enoto Zmajček so zaradi visoke obrabnine dotrajana in uničena. Nujno bi bilo potrebno urediti dva dodatna peskovnika in postaviti dve novi igrali. Predvidena vrednost investicije: 15.000,00 €.
- **Pleskanje sten v enoti Ravbarček in Pudgurček:** v obeh enotah je potrebna sanacija sten. Predvidena vrednost investicije: 2.000,00 €.
- **Nakup klimatske enote v kuhinji:** centralna kuhinja je v poletnem času zaradi slabega prezračevanja in toplote, ki se ustvarja ob pripravi jedi nudi manj ugodne pogoje za delo. Predvidena vrednost investicije: 3.000,00 €.
- **Zamrzovalna in hladilna komora v centralni kuhinji enote Pastirček:** Vrtec Postojna vsakodnevno pripravlja preko 800 obrokov, trikrat dnevno. Z vzpostavitvijo zamrzovalne in

hladilne komore, bi priprava in shranjevanje živil potekala na veliko lažji način. Predvidena vrednost investicije: 20.000,00€.

- **Puhalik, sesalnik listov in motorna žaga:** Vrtec Postojna urejanjem velike zelene, travnate in asfaltne površine. Nakup puhalnika in sesalnika listov ter motorne žage, bi delo hišnikom močno olajšalo. Predvidena vrednost investicije: 1. 500,00€.
- Oprema montessori oddelka: vrtec Postojna namerava v prihodnjem letu oblikovati oddelk, ki bi vseboval elemente programa montessori pedagogike, za izvedbo programa potrebujemo ustrezne učne materiale in opremo. Predvidena vrednost investicije; 7.000,00€

19 SKLAD VRTCA POSTOJNA

Svet Vrtca Postojna je na svoji seji, dne 26. 3. 2015, na podlagi 135. člena ZOFVI, ustanovil Sklad Vrtca Postojna. Ta deluje na osnovi sprejetih pravil in programa dela z namenom pridobivanja finančnih in materialnih sredstev iz različnih virov, ki jih potrebuje za uresničitev dogovorjenih projektov.

Ustanovljen je bil z namenom pridobivanja sredstev za naslednje namene:

- nudenje pomoči otrokom iz socialno ogroženih družin, ki so vključeni v Vrtec Postojna pri dejavnostih, ki jih nudi vrtec kot nadstandard (npr. letovanje, abonma, izleti ipd.),
- nudenje pomoči otrokom, vključenim v vrtec ob naravnih nesrečah, smrti enega ali dveh staršev,
- pomoč otrokom s posebnimi potrebami pri zagotavljanju pripomočkov, ki jih potrebujejo,
- financiranja predstav in prireditev za otroke, udeležba na *Sončkovem dnevu*, Pomladnem koncertu, Pastirčkovih igrah ipd.,
- izboljšanje materialnih pogojev za delo v vseh enotah vrtca – zvišanje standarda vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti.

Načini pridobivanja sredstev:

- iz prispevka staršev,
- iz prispevka pravnih in fizičnih oseb,
- iz donacij raznih ustanov oziroma institucij,
- z lastno dejavnostjo in
- iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki šteje tri člane predstavnikov staršev, tri predstavnike vrtca in predsednika upravnega odbora. Upravni odbor organizira pogovorno uro za vse, ki bodo želeli uveljavljati individualno pomoč otrokom v stiski.

UPRAVNI ODBOR SKLADA VRTCA POSTOJNA

PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH	PREDSTAVNIKI STARŠEV
Sanja Stanković Petrovič – predsednica odbora	Tea Poropat
Barbara Doles	Daša Zgonc
Mateja Gombač	Luka Belingar
Martina Jejčič Škrabolje	

Merila za dodeljevanje sredstev pomoči so:

- socialni status (odločba CSD),
- število otrok v družini,
- zaposlenost staršev.

Na spletni strani Vrtca Postojna, pod zavihkom SKLAD, so pripravljene priloge:

- Pogodba o donatorstvu,
- Anketa sklada Vrtca Postojna,
- Pristopna izjava,
- Prošnja sklada Vrtca Postojna za pomoč,
- Prošnja za sofinanciranje programa dela sklada Vrtca Postojna.

Prispevke za sklad lahko nakažete preko plačilnega naloga, ki ga dobite na oddelku svojega otroka. Vrtec plačilnega naloga zaradi računovodskih predpisov in predpisov o izvršbi ne more obračunavati skupaj z obračunom mesečne oskrbnine.

SPREMLJAVA IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt spremlja in vrednoti:

- svet vrtca,
- svet staršev,
- ravnateljica,
- pomočnika ravnateljice,
- strokovni kolegij Vrtca Postojna,
- svetovalna služba,
- strokovni aktiv,
- strokovne institucije (Zavod republike Slovenije za šolstvo, Ministrstvo za šolstvo, Oddelek za družbene dejavnosti na Občini Postojna).

Način spremljave:

- sprotni vpisi in zabeleške v uradno dokumentacijo (zapisniki srečanj),
- mesečna spremljava realiziranih nalog,
- evalvacija dela ob koncu šolskega leta,
- izdelava poročil o delu v oddelkih vrtca in realizaciji nalog celega vrtca,
- izdelava poslovnega poročila, vezanega na koledarsko leto.

Letni delovni načrt Vrtca Postojna je pripravila ravnateljica s pomočnicama ravnateljice, organizatorko prehrane in zdravstveno higienskega režima, strokovnih aktivov, delovnih sestankov in LDN posameznih oddelkov, ki so bili predhodno sprejeti in potrjeni na oddelčnih roditeljskih sestankih.

Predlog LDN je bil obravnavan na pedagoškem zboru vrtca dne 29. 8. 2022. V obravnavo in sprejem mnenja pa je bil posredovan še svetu staršev ter svetu vrtca, ki ga je dne, 29. 9. 2022 tudi potrdil v predloženi obliki.

ravnateljica Vrtca Postojna

Elizabeta Zgonc



predsednica Sveta Zavoda

Vrtca Postojna

Katja Orel

