



Datum: 22. 9. 2025

Številka: 455/2025

Letni delovni načrt Vrtca Postojna

za šolsko leto 2025/26

Postojna, september 2025

Vsebina

Letni delovni načrt Vrtca Postojna.....	1
za šolsko leto 2025/26.....	1
1. OPREDELITEV DOKUMENTA.....	6
Z letnim delovnim načrtom se določi:	6
Zakonske osnove:	6
Dejavnost zavoda.....	7
Svet zavoda	7
Svet staršev	8
Strokovni organi strokovnih delavce	10
Kurikulum za vrtce	10
Formativno spremljanje v vrtcu	11
Ravnatelj.....	13
2. POSLOVODSKO, ORGANIZACIJSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE	13
Oddelčna in kadrovska zasedba.....	15
Organiziranost števila delavcev za vrtčevsko leto 2025/26	17
Kadrovska in organizacijska zasedba strokovnih delavcev	18
Kadrovska organizacija kuhinja.....	19
3. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU	19
Okvirna razporeditev dnevnih dejavnosti	20
Organizacija dela v oddelkih.....	20
Organizacija dela med prazniki in v poletnem času	21
4. RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVK	21
5. VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI VRTCA	22
Cilji Kurikuluma za vrtec.....	25
Temeljni cilji	25
Letni cilji vrtca	26
Prednostna naloga v šolskem letu 2025/26	26
Pojdimo ven!.....	26
Pomagaj mi, da zmorem sam.	27
Učinkoviti vrtec	28
Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj	29
6. PROGRAMI	32
Dnevni programi	32
Poldnevni program	32

Program vzgojnega dela.....	32
Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.....	33
Prilagojeni program	33
Obogatitev programa.....	33
Beremo skupaj s starši in otroki	34
Gledališki abonma.....	35
Teden otroka.....	36
Pozdrav zimi in praznik luči	36
Praznovanje rojstnih dni.....	36
Pomladni koncert.....	36
Sončkov dan.....	36
Letovanje na Debelem rtiču	37
Sprostitvene dejavnosti v Čarobni sobi	37
Tek družin.....	37
Varno v prometu	37
Vzgoja za zdravje za predšolske otroke	37
Igre z vodo na bazenu	38
Pot pastirčka Jakoba.....	38
Znam, zato pomagam.....	38
Natečaji.....	39
Dedek Mraz	39
Jakobova igralnica	39
Noč v vrtcu	39
Mobilni planetarij - Ko vesolje pride k nam	40
Skrbniki pedagoških kabinetov, rekvizitov in drugih aktivnosti v Vrtcu Postojna	40
7. PROJEKTI NA DRŽAVNEM NIVOJU	41
Zdravje v vrtcu.....	41
Tradicionalni slovenski zajtrk	42
Tačke pomagačke	42
Turizem in vrtec	42
Mreža gozdnih vrtcev.....	42
Pasavček.....	42
Mali sonček	43
FIT INTERNATIONAL: Svet gibanja, veselja in zdravja	43
Mreža učečih se šol in vrtcev, Šola za ravnatelje	44
Skupnostni pristopi k vzgojnemu delovanju v učečih se šolah in vrtcih	45

Etika in vrednote v VIZ.....	45
Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI	46
Šolski »eko« vrtovi v vzgojno-izobraževalnem okolju za doseganje podnebnih ciljev	46
Aktivna vloga otroka, učenca in dijaka v odprtem, sodelovalnem in ustvarjalnem učnem okolju	48
Razvoj govornega nastopanja, pripovedovanja in pisanja	48
Cmepius, Erasmus.....	49
Dodatne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji strokovni sodelavci.....	49
Dodatne dejavnosti, ki jih izvajajo strokovni delavci vrtca	49
Otroški pevski zbor ČRIČKI.....	49
Svet pravljic	50
Vzgojne dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec.....	51
Cicibanove urice	51
Teden vseživljenjskega učenja	52
KRAJŠI PROGRAM, v obsegu 240 ur za otroke, ki v letu pred vstopom v šolo še niso bili vključeni v vrtec	52
8. DELO SVETOVALNE SLUŽBE.....	53
Svetovalno delo z otroki/za otroke.....	53
Svetovalno delo s strokovnimi pedagoškimi delavci	54
Svetovalno delo s starši.....	55
Sodelovanje z vzgojiteljicama za dodatno strokovno pomoč.....	56
Sodelovanje z vodstvom	57
Sodelovanje z zunanjimi ustanovami.....	57
Prednostna naloga svetovalne službe.....	57
9. STROKOVNE SKUPINE – PODROČNI TIMI	59
Vodje in člani strokovnih aktivov	60
10. IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA	61
11. SODELOVANJE Z DRUŽINAMI.....	64
12. SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI.....	64
Načrt praktičnega usposabljanja dijakov (PUD) za 2025/26	65
13. ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM IN PREHRANA V VRTCU POSTOJNA.....	66
Dela in naloge organizatorja zdravstveno-higienskega režima	67
Zdravstveno-higienski režim	67
A. Zdravstveno varstvo delavcev	68
B. Varnost in zdravje otrok v vrtcu.....	68
C. Zdravstveno-higienski režim v vrtcu	71

Sistem čiščenja	72
Ukrepi za preprečevanje legionelo:	72
Promocija zdravja na delovnem mestu	72
Mediacija na delovnem mestu	73
Načini in postopki za prijavo kršitev predpisov, za katere so posamezniki izvedeli v delovnem okolju	73
18. FINANČNI NAČRT	74
Tržna dejavnost.....	76
Materialno-tehnični pogoji	77
15. SKLAD VRTCA POSTOJNA	84

1. OPREDELITEV DOKUMENTA

Vsebina življenja in dela vrtca se določi z letnim delovnim načrtom. Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavkami in delavci, mnenje k temu predlogu pa poda tudi Svet staršev. Letni delovni načrt Vrtca Postojna (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca (21. čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12, 29. 2. 1996, Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur. l. RS, št. 41, 11. 7. 1997) in strokovna ter vsebinska podlaga enotam, opredeljenim v LDN ter vzgojiteljicam v oddelkih, določenih v LDN.

Vrtec Postojna je javni vrtec in izvaja javno-veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12, 29. 2. 1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke ter starše, upoštevanja razlikosti med otroki, pravice do izbire in drugačnosti ter ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12, 29. 2. 1996).

Z letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacijo in poslovni čas vrtca,
- programe vrtca,
- vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Letni načrt je sprejet, ko ga potrdi Svet vrtca. Vsebino letnega načrta določa zakon. Vsak odderek vrtca pripravi svoj letni delovni načrt, ki je prav tako pomemben. Vzgojiteljica/vzgojitelj v sodelovanju s pomočnico/pomočnikom vzgojiteljice/vzgojitelja pripravi predlog, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami vrtca in ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri pripravi različnih vsebin in da podajo svoje predloge (aktivnosti, srečanja, praznovanja ipd.). Letni delovni načrti posameznih oddelkov so priloga k Letnemu delovnemu načrtu vrtca.

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši, MIZŠ in Občina Postojna v skladu z zakonom. Ravnateljica vrtca pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnosti ravnatelja).

Zakonske osnove:

Vrtec Postojna je ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Postojna, Ur. l., št. 68/2018.
Zakonske osnove:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Ur. l. RS, št. 16/2007, 36/2008.
- Zakon o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12/1996, 44/200, 78/2003, 113/2003, 100/2005, 25/2008. Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Ur. l. RS, št. 80/2004.
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Ur. l. RS, št. 73/2000, 75/2005, 33/2008, 47/2010.
- Odredba o normativih in o kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur. l. RS, št. 75/2005, 82/2005, 76/2008.
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur. l. RS, št. 41/1997.
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Postojna 2019,
- Kurikulum za vrtce, Ministrstvo za šolstvo.

Dejavnost zavoda

P/85.100 Predšolska vzgoja,

G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,

I/56.290 Druga oskrba z jedmi,

J/58.110 Izdajanje knjig,

J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,

P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,

P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,

P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

P/85.600 Pomožne dejavnosti in izobraževanje,

Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,

R/90.010 Umetniško uprizarjanje,

R/90.030 Umetniško ustvarjanje,

R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Organiziranost Vrtca Postojna

Organi vrtca so:

- Svet vrtca
- Svet staršev
- Strokovni organi
- Ravnatelj

Svet zavoda

V skladu s 46. členom ZOFVI svet javnega vrtca oziroma šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

Svet imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih programov, odloča o pritožbah, povezanih s pravicami otrok in s pravicami, obveznostmi ter odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja.

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21) so člani sveta imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Delavci javnega zavoda volijo svoje predstavnike neposredno in tajno, starši pa na svetu staršev; predstavnike ustanovitelja imenuje Občina Postojna glede na svojo predmetno zakonodajo.

Junija 2022 je bil konstituiran nov Svet zavoda Vrtca Postojna. Na prvi seji so imenovali predsednico Sveta Vrtca Postojna, imenovana je bila ga. Katja Orel.

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	PREDSTAVNIKI STARŠEV	PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH
Samo Vesel	Špela Leban Stanković	Kristina Česnik
Frančiška Jagunič	Peter Tomažič	Nina Maver Šubic
Edvarda Sajovic	Gregor Bizjak	Katja Orel
		Tanja Nabergoj
		Špela Šorli

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje Svet staršev. Ta je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem sestanku.

Naloga staršev je, da na skupnih sestankih pregledajo, obravnavajo in opredelijo predloge ter mnenja, ki so jih starši izrazili na oddelčnih sestankih. Kadar se na seji sveta pojavi nov predlog, vzgojitelji, vodstvo vrtca in člani sveta poskrbijo, da ga obravnavajo starši na tistih oddelčnih sestankih, ki jih predlog zadeva.

Svet staršev opravlja naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k ravnateljevemu predlogu o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa o razvoju vrtca in vzgojnega načrta,
- poda mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o ravnateljevih poročilih o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predsednica sveta staršev je Ana Petkovšek, namestnica predsednice je Špela Lončarič.

Člani sveta staršev so:

ENOTA/ODD.	SKUPINA	PREDSTAVNIK
A	KAMENČKI	Marina Hrvatin
A	ŽELODKI	Meta Lenarčič
A	MEHURČKI	Špela Lončarič
B	OBLAČKI	Nika Kranjc
B	SOVICE	Gaja Jamnik
B	MURENČKI	Kristina Možina
C	PIKE	Avguštin Leskovec
C	LUČKE	Ana Milaković
C	RIBICE	Tomaž Čeč
D	PINGVINI	Nina Dolgan
D	PANDE	Petra Čuk
D	INDIJANČKI	Lina Čufar
H	LUBENIČKE	Sanja Simijonov
H	JEŽKI	Sandi Kranjec
H	STORŽKI	Pavlovič Marko
H	LISIČKE	Smolej Anja
PUDGURČEK	KAPLJICE	Nika Štrukelj
RAVBARČEK	KRESNIČKE	Ana Petkovšek
RAVBARČEK	PIKAPOLONICE	Manuela Kacin
ŠKRATEK	GOZDNI ŠKRATI	Anita Ešegovič
ŠKRATEK	CVETLIČNI ŠKRATI	Filip Boresellino
ŠKRATEK	GORSKI ŠKRATI	Monika Placer
ŠKRATEK	DREVESNI ŠKRATI	Samanta Zalar
ŠKRATEK	VRTNI ŠKRATI	Iva Pirc Šepec
ŠKRATEK	HIŠNI ŠKRATI	Nesiba Neziri
ŠKRATEK	TRAVNIŠKI ŠKRATI	Sanja Planinšek
ŠKRATEK	SONČNI ŠKRATI	Sandra Blažek
ŠKRATEK	JAMSKI ŠKRATI	Sandi Štemberger
ŠKRATEK	VODNI ŠKRATI	Andraž Brezic
ZMAJČEK	POLHI	Amna Hasić
ZMAJČEK	RISI	Luka Belingar
ZMAJČEK	ZVERJAŠČKI	Gregor Bizjak
ZMAJČEK	ZMAJČKI	Andreja Požar Vadjal
ZMAJČEK	VOLKCI	Urška Majerčič Bizjak

Strokovni organi strokovnih delavce

vzgojiteljski zbor	strokovni aktiv	področni aktiv
• obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, • daje mnenje o letnem delovnem načrtu, • predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, • odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, • daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, • daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, • odloča o vzgojnih ukrepih in • opravlja druge naloge v skladu z zakonom.	• obravnavajo vzgojno delo, • dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, • obravnavajo pripombe staršev, • obravnavajo tekočo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih, • iščejo izboljšave za neposredno delo, • seznanjajo vodstvo z delom v oddelkih, • opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu	• Obravnavajo tekočo problematiko specifičnega področja dela v oddelkih in v zavodu • iščejo izboljšave za neposredno delo, • seznanjajo vodstvo z delom v oddelkih, • pripravljajo akcijske načrte dogodkov v vrtcu v skladu z LDN, • prepoznajo področne težave ter iščejo ustrezne rešitve, • promovirajo posamezno področje dela Vrtca.

Preko starostnih strokovnih aktivov bomo implementirali smernice novega Kurikuluma za vrtce ter širili princip pedagoškega dela formativnega spremljanja. Splošne družbene spremembe imajo pomemben vpliv na sodobno predšolsko vzgojo v Sloveniji, kar se odraža predvsem v prenovi zakonodaje in Kurikuluma za vrtce. Ta prenova je bila nujna zaradi hitrih družbenih sprememb, novih spoznanj o otrokovem razvoju ter mednarodnih priporočil za kakovostno predšolsko vzgojo.

Kurikulum za vrtce

Kurikulum za vrtce 2025, nacionalni dokument, ki določa strokovna načela in smernice za predšolsko vzgojo v Sloveniji. Ta kurikulum, posodobljena različica prejšnjega iz leta 1999, se osredotoča na celostni razvoj otroka od enega leta do vstopa v šolo. Dokument podrobno obravnava šest področij dejavnosti: družba, gibanje, jezik, matematika, narava in umetnost, in poudarja pomen individualizacije, diferenciacije ter vključevanja vseh otrok, vključno s tistimi s posebnimi potrebami. Prav tako izpostavlja sodelovanje s starši, vlogo vzgojiteljev pri ustvarjanju spodbudnega okolja in prilagoditve programov za različne skupine otrok. Kurikulum temelji na najnovejših spoznanjih o zgodnjem učenju in mednarodnih priporočilih, hkrati pa upošteva družbene in tehnološke spremembe.

- Nov Kurikulum predhodnega konceptualno ne spreminja, temveč ga nadgrajuje.
- Je konceptualno in sodobno zasnovan dokument, v skladu z najnovejšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni predšolski vzgoji v vrtcih.
- Izhodišče priprave Kurikuluma so vrednote in pravice otrok, zapisane v Konvenciji o otrokovih pravicah, predvsem pravica otrok do participacije in igre ter naravnost dela z otroki v vrtcu in to, kar šteje za otrokovo največjo korist.
- Vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec, omogoča enake možnosti.

- Sodelovanje s starši: poudarek je na usklajenem delovanju vrtca in družine v korist otrok, ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca.
- Temelji na znanstvenih spoznanjih strok, ki se navezujejo na posamezna področja Kurikuluma, in strok, ki preučujejo otroštvo.
- Je razvojno naravnano: razvoj in učenje otrok potekata prek razvojnega kontinuuma.
- Ključno je poznavanje in upoštevanje občutljivih obdobj v razvoju otrok, ko se le-ti najhitreje razvijajo in najučinkoviteje učijo.
- Poglavlja v Kurikulu so vsebinsko dopolnjena z vidika novih spoznanj o razvoju in učenju otrok, še posebej otrok v prvem starostnem obdobju.
- Vloga vzgojiteljev in strokovna avtonomija: Vzgojiteljicam je omogočena večja avtonomnost in strokovna odgovornost, ki temelji na samoevalvaciji. Poudarek je tudi na vlogi vzgojitelja kot zglede komunikacije in akterja, ki pogosto vstopa v interakcijo z otroki.
- Prečne zmožnosti in spretnosti: V Kurikulu so opredeljene prečne zmožnosti in spretnosti, kot so skrb za zdravje in dobro počutje, uravnavanje čustev, sporazumevalna zmožnost, državljanske kompetence, finančna pismenost in trajnostna mobilnost. Te se prepletajo skozi vsa področja dejavnosti in so ključne za opolnomočenje otrok za kakovostno življenje v sodobni družbi.
- Poudarja otroka kot kompetentnega posameznika ter pomen njegove participacije in vključenosti v dejavnosti v času njegovega celotnega bivanja v vrtcu ter pomen poslušanja otrok.
- Poudarja pomen zagotavljanja čustvene varnosti otrok v vrtcu, ki je temeljni pogoj za dobro počutje otrok, socialno povezovanje in sodelovanje ter razvoj in učenje na različnih področjih.
- Spodbujanje otrokove iniciativnosti, samostojnosti, radovednosti in miselne fleksibilnosti, spodbujanje otrok pri gibanju in rabi govora.
- Poudarja pomen otroške igre, še posebej simbolne igre. Pomen gibanja ter spodbuja tvegano igro.
- Poudarja vlogo vzgojiteljice pri igri in pogostem vstopanju v interakcijo in pogovore z otroki, spodbujanju otrok k pogovarjanju, pripovedovanju, miselni predstavljalnosti in načrtovanju, sodelovanju, učenju socialnih veščin, čustvenemu doživljanju in izražanju, razvijanju spretnosti zgodnje pismenosti.
- Je strokovna podlaga za delo v vrtcih: za doseganje kakovostnega dela z otroki je enako pomembna izpeljava v praksi oz. t. i. izvedbeni kurikulum.
- Izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši. Poudarek je na usklajenem delovanju vrtca in družine v korist otrok, ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca.
- Izogibamo se „pošolanju“ vrtca. Kurikulum za vrtce (2025) poudarja pomen povezovanja med vrtcem in šolo, vendar hkrati jasno navaja, da vrtec **ne sme dopustiti pošolanja kurikuluma**, temveč mora upoštevati značilnosti in specifičnosti predšolske vzgoje

Formativno spremljanje v vrtcu

Cilj formativnega spremljanja pri najmlajših otrocih je zagotavljanje najbolj ustrezne podpore za otrokov razvoj in učenje v danem trenutku, spodbujanje razvoja njihovih veščin učenja in spodbujanje razvoja metakognitivnih strategij.

Otroci se tako postopoma opremljajo z lastnimi načini učenja in orodji zanj. Zato je večja verjetnost, da bo z njihovim odraščanjem in razvojem dejansko prišlo do prenosa in uporabe teh sposobnosti za reševanje problemov v vsakdanjem življenju. Pri tem si krepijo tudi sposobnosti, da bi našli odgovore in razvili strategije za reševanje problemov, s katerimi se bodo srečevali. To pomeni, da si že majhni otroci začnejo razvijati samonadzor in lastne strategije nadzora nad svojim učenjem.

Cilji:

- Zagotavljanje najbolj ustrezne podpore za otrokov razvoj in učenje.
- Spodbujanje razvoja njihovih veščin učenja učenja.
- Spodbujanje razvoja metakognitivnih strategij.

VZGOJITELJ:

- Omogoča vzgojno-izobraževalni proces, v katerem otrok razvija zavest kako se učiti.
- Podpora, da se nauči bolje postavljati cilje, razvijati različne strategije učenja in samonadzora -
SPROTNO SPREMLJANJE VSAKEGA POSAMEZNIKA

Novi **Kurikulum za vrtce (2025)**, ki je bil sprejet februarja 2025, prinaša več ključnih načel, ki bodo bistveno vplivala na implementacijo predšolske vzgoje v praksi:

Otrok kot kompetenten posameznik in pomen participacije ter igre: Kurikulum poudarja, da je otrok radoveden, samoiniciativen in miselno fleksibilen. V praksi to pomeni, da morajo vzgojitelji bolj poslušati in upoštevati otrokove pobude, interese in zamisli pri načrtovanju dejavnosti. Igra je prepoznana kot ključno sredstvo razvoja in učenja, še posebej simbolna igra, zato bo v praksi poudarek na zagotavljanju številnih priložnosti za prosto igro in vključevanju tveganih iger, ki krepijo otrokovo samozavest in samostojnost.

Individualizacija in diferenciacija ter inkluzija in medkulturnost: To načelo zagotavlja enake možnosti vsem otrokom, ob upoštevanju njihovih značilnosti, individualnih razlik v razvoju, učnih potreb in osebnih okoliščin staršev. V praksi to pomeni, da bodo vzgojitelji načine dela prilagajali individualnim potrebam. Poseben poudarek je na podpori vključevanju otrok iz različnih kulturnih in socialnih okolij za večjo enakopravnost. Kurikulum v prilagojenem programu za otroke s posebnimi potrebami vključuje posebna specialno pedagoška priporočila, individualizacijo pristopov in razvoj komunikacijskih veščin. Pomembna je tudi skrb za otroke v večjezičnem in večkulturnem okolju, vključno s spodbujanjem dvojezičnosti (romščina in slovenščina) in slovenskega znakovnega jezika. Vrtci naj bi delovali kot inkluzivno okolje, ki presega stereotipe in predsodke.

Zagotavljanje čustvene varnosti in spodbujanje socialno-čustvenega razvoja: Kurikulum izrecno poudarja pomen čustvene varnosti, ki je temeljni pogoj za dobro počutje, socialno povezovanje, sodelovanje ter razvoj in učenje. V praksi se bo to odražalo v ustvarjanju varnega in spodbudnega okolja s strani vzgojiteljev, poznavanju in upoštevanju občutljivih obdobij v razvoju otrok ter razvijanju kakovostnih medosebnih interakcij. Razvijanje empatije do vseh oblik življenja je tudi pomemben vidik.

Vloga vzgojitelja kot zgleda, spodbujevalca in reflektivnega praktika: Vzgojiteljica je poudarjena kot zgled rabe govora in jezika ter kot tista, ki pogosto vstopa v interakcijo z otroki. Deluje kot miselno bolj kompetentna odrasla oseba, ki spodbuja otroka v območju bližnjega razvoja (t.i. "scaffolding"). Pomembni sta avtonomnost in strokovna odgovornost vzgojiteljev, ki temelji na samoevalvaciji. To terja nenehno strokovno izpopolnjevanje. V praksi to pomeni, da vzgojitelji ne bodo le prenašalci znanja, temveč aktivni vodje učnega procesa, ki opazujejo, poslušajo, usmerjajo in prilagajajo dejavnosti glede na otrokove potrebe in odzive.

Fleksibilna organizacija časa in prostora ter vpliv skritega kurikuluma: Kurikulum priznava čas in prostor kot ključna elementa, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in možnost

umika. Dnevna rutina naj bo okvirna in fleksibilna, vedno v dobrobit otrok. Posebej je poudarjeno razumevanje in ozaveščanje skritega kurikulumu, ki obsega nenapisana pravila, vrednote in pričakovanja, ki se jih otroci naučijo posredno. V praksi to pomeni, da morajo vzgojitelji sistematično rahljati in odstranjevati ovire, ki jih ustvarja prikriti kurikulum, ter biti pozorni na implicitna sporočila o spolu, morali, družbenem razredu, stereotipih in kulturnih pričakovanjih. Pomembna je tudi organizacija prostora, ki zagotavlja zdravo, varno in prijetno okolje z možnostmi za umik in aktivno vlogo otrok.

Povezovanje s starši in širšim okoljem ter trajnostni razvoj: Kurikulum poudarja usklajeno delovanje vrtca in družine v korist otrok ter kakovostno, sistematično informiranje staršev in njihovo sodelovanje. Povezovanje med vrtcem in šolo je prav tako pomembno, vendar brez "pošolanja" kurikulumu. Eksplicitno se spodbuja trajnostni razvoj v vrtcu, kar vključuje odgovorno ravnanje do sebe, drugih živih bitij ter naravnega in kulturnega okolja. V praksi to pomeni, da bodo vzgojitelji otroke ozaveščali o vplivih življenjskega sloga, potrošnje in jih spodbujali k razmišljanju o trajnostnih rešitvah.

Razvijanje prečnih zmožnosti in spretnosti: Kurikulum vključuje področja dejavnosti (Družba, Gibanje, Jezik, Matematika, Narava, Umetnost) in znotraj njih opredeljuje prečne zmožnosti in spretnosti, ki se prepletajo skozi vse dejavnosti. Sem spadajo kritično mišljenje, ustvarjalnost, samostojnost in reševanje problemov. Vzgojitelji bodo otroke spodbujali k iskanju različnih poti do rešitev, k raziskovalnemu delu in razvijanju algoritmičnega mišljenja. Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) bo smiselno vključena tam, kjer prinaša dodano vrednost za doseganje ciljev.

Procesno-razvojno načrtovanje in formativno spremljanje: Kurikulum se namesto zgolj na rezultate osredotoča na proces učenja in razvoja. V praksi to pomeni oblikovanje izvedbenega kurikulumu oddelka na podlagi poznavanja, spremljanja in razumevanja učenja ter razvoja otrok. Ključno je tudi formativno spremljanje, ki omogoča sprotne ugotavljanje in zagotavljanje procesne kakovosti vzgojnega dela. Vzgojitelji bodo pri svojem delu izvajali akcijsko raziskovanje lastne prakse in se odzivali na otrokove potrebe za nadaljnje učenje.

Ta načela bodo zahtevala preusmeritev fokusa vzgojiteljev od zgolj izvedbe predpisanih dejavnosti k celostnemu, individualiziranemu in odprtemu pristopu, ki aktivno vključuje otroke, starše in okolje, ter nenehno reflektira in izboljšuje pedagoško prakso.

Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ Vrtca Postojna je ravnatelj. Ta opravlja naloge, opredeljene z 49. členom ZOFVI.

Kot pedagoška vodja, bo ravnateljica izvedla tudi letne hospitacije in razgovore, ki bodo napovedani ali nenapovedani, sodelovala bo tudi na medkolegialnih hospitacijah.

2. POSLOVODSKO, ORGANIZACIJSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE

MATIČNA ENOTA PASTIRČEK:

Cesta na Kremenco 4, 6230 Postojna

Ravnateljica: ELIZABETA ZGONC, mag. prof. inkluz. ped.	TELEFON: 081 601 691 e-pošta: elizabetha.zgonc@vrtec-postojna.si
Pomočnici ravnateljice: PETRA ZAFRAN ČESNIK, dipl. vzg. TANJA GERŽINA, dipl. vzg.	TELEFON: 081 601 693 e-pošta: pomocnik@vrtec-postojna.si TELEFON: 05 620 29 07

Tajništvo: KATJA OREL, poslovna sekretarka	e-pošta: tanja.gerzina@vrtec-postojna.si TELEFON: 05 850 24 38 e-pošta: tajnistvo@vrtec-postojna.si katja.orel@vrtec-postojna.si Uradne ure v tajništvu so v ponedeljek, torek, sredo in petek od 9.00 do 12.00 in od 13.00 do 15.00.
Svetovalna služba: Mateja Bajc Trček, dipl. vzg.	TELEFON: 05 850 24 39 e-pošta: svetovalna.sluzba@vrtecpostojna.si mateja.bajc.trcek@vrtec-postojna.si
Svetovalna služba: VESNA Geršak, mag. prof. inkluz. ped.	TELEFON: 05 850 24 39 e-pošta: svetovalna.sluzba@vrtec.postojna.si , vesna.gersak@vrtec-postojna.si
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo HANA ČUK, BARBARA DOLES, dipl. vzg.	TELEFON: 05 620 29 05 e-pošta: hana.cuk@vrtec-postojna.si TELEFON: 05 620 29 06 e-pošta: barbara.doles@vrtec-postojna.si
Prehrana in zdravstveno-higienski režim: JASNA ODAR, univ. dipl. biologinja	TELEFON: 05 720 46 51 e-pošta: zhr@vrtec-postojna.si
Računovodstvo in knjigovodstvo: NATAŠA FURLAN, uni. dipl. ekon. ANA BURIČ, dipl. ekon.	TELEFON: 05 720 46 50 e-pošta: natasa.furlan@vrtec-postojna.si ana.buric@vrtec-postojna.si
Knjigovodstvo (oskrbnine): ANJA ZEMLJIČ, ekon. komer. tehn.	TELEFON: 081 601 690 e-pošta: anja.zemljic@vrtec-postojna.si
Vodja enote ZMAJČEK: SANDRA SMILJANIČ, dipl. vzg.	TELEFON: 051 247 088 e-pošta: zmajcek@vrtec-postojna.si
Vodja enote ŠKRATEK: TANJA GERŽINA, dipl. vzg.	TELEFON: 051 247 106 e-pošta: skratek@vrtec-postojna.si
Vodja enote RAVBARČEK: ANDREJA FACJA, dipl. vzg.	TELEFON: 051 247 089 e-pošta: ravbarcek@vrtec-postojna.si
Glavni kuhar DAMJAN Kariž	TELEFON: 081 601 696 e-pošta: kuhinja@vrtec-postojna.si

Poslovni čas enot Vrtca

MATIČNA ENOTA PASTIRČEK
NASLOV: Cesta na Kremenco 4,
6230 Postojna
TELEFON: 081 601 692

OBRATOVALNI ČAS
od 5.30 do 17.00

ENOTA ZMAJČEK
NASLOV: Gregorčičev drevored 8,
6230 Postojna
TELEFON:
081 610 567 (pritličje),
081 610 923 (nadstropje)

OBRATOVALNI ČAS
od 5.30 do 17.00

ENOTA ŠKRATEK
NASLOV: Nova vas 3, 6230 Postojna
TELEFON: 05 662 64 54

OBRATOVALNI ČAS
od 5.30 do 17.00

ENOTA RAVBARČEK NASLOV: Planina 152, 6232 Planina TELEFON: 05 756 50 90	OBRATOVALNI ČAS od 6.00 do 16.00
ENOTA PUDGURČEK NASLOV: Studeno 68, 6230 Postojna TELEFON: 031 375 200	OBRATOVALNI ČAS od 6.00 do 16.00

Oddelčna in kadrovska zasedba

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, šte. 115/03, 65/05 in spremembe). Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje ustanovitelj, Občina Postojna, za vsako vrtčevsko leto posebej. V skladu z vpisom otrok v vrtec, ki poteka v mesecu februarju, se oblikujejo oddelki vrtca ter na osnovi potreb in v skladu s pravilnikom se pripravi predlog sistemizacije. Določi se potrebno število vzgojiteljic/vzgojiteljev, pomočnic/pomočnikov vzgojiteljic/vzgojiteljev, število drugih strokovnih delavk/delavcev ter delavk/delavcev, zaposlenih na administrativnem in tehničnem področju.

Celoten kadrovski sestav se financira iz občinskega proračuna, plačil staršev in s strani MVI, ki prispeva del sredstev (plačilo staršev) k polni ceni za vsakega drugega in nadaljnjega otroka v vrtcu (Novela zakona o vrtcih, Uradni list RS, št. 25/08).

V skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje imamo s strani ustanovitelja za vrtčevsko leto 2025/2026 potrjeno sistemizacijo za pedagoški in upravno-tehnični kader.

V Vrtcu Postojna bo s 1. 9. 2025 skupaj s povečanim normativom vključenih 572 otrok, ki bodo razporejeni v 34 oddelkov. Nekateri otroci ob začetku vrtčevskega leta še ne bodo izpolnjevali starostnega pogoja (11 mesecev) za vključitev v vrtec, zato smo vključitev teh otrok predvidevali kasneje, in sicer 5. 1. 2026. Vrtec Postojna bo s 5. 1. 2026 deloval v obsegu 35. oddelka.

V dveh oddelkih imamo vključene otroke z Odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ki določa zmanjšan normativ za enega otroka v oddelku.

Trije otroci s posebnimi potrebami na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima razvojne ambulante ZD Postojna potrebujejo za svoje funkcioniranje v vrtcu spremljevalca gibalno oviranega otroka.

V Vrtcu Postojna deluje tudi oddelk s prilagojenim program za predšolske otroke, ki je namenjen otrokom z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju in otrokom, ki imajo poleg omenjenih še dodatne motnje. Namenjen je tudi gluhim in naglušnim otrokom, slepim in slabovidnim otrokom, gibalno oviranim otrokom in otrokom z govorno-jezikovnimi motnjami, ki imajo najtežje oblike primanjkljajev, ovir oz. motenj, in ki za odpravljanje oz. korekcijo teh potrebujejo prilagojen program.

Na podlagi 30. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21) je v oddelk prilagojenega programa lahko vključenih največ šest otrok s posebnimi potrebami. V Vrtcu Postojna so od 1. septembra 2025 vpisana dva otroka s posebnimi potrebami, za katera je primerna vključitev v oddelk prilagojenega programa vrtca. Najbližji ustanova, ki ima oddelk prilagojenega programa, je CIRIUS Vipava, kar pa zaradi oddaljenosti za starše pomeni nepremostljivo oviro.

Zaradi specifičnih potreb, ki jih imata ta dva otroka, težko funkcionirata v rednem oddelkih, ki so normativno polni.

Predšolsko vzgojo po prilagojenih programih za predšolske otroke izvajajo javni vrtci, enote vrtcev ter vrtci, ki so na podlagi koncesije vključeni v javno mrežo ter zavodi, ki izvajajo ta program, in so skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP- 2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21) vpisani v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo oz. šolstvo. Vrtec se vpiše v razvid, če je zagotovljeno izpolnjevanje pogojev predpisanih za prostor in opremo, ima javno veljavni program in je priložena izjava, da bo do začetka izvajanja dejavnosti izpolnjen tudi pogoj, ki se nanaša na zagotovljenost strokovnih delavcev s predpisano izobrazbo.

Prostorske pogoje za razvojni oddelek predpisuje Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17). Vrtec Postojna z odprtjem nove enote izpolnjuje prostorske pogoje za opravljanje prilagojenega programa predšolske vzgoje.

ENOTA	ŠTEVILO VKLJUČENIH OTROK (na dan 1. 9. 2025)	ŠTEVILO ODDELKOV (na dan 1. 9. 2025)
Pastirček	210	I. starostno obdobje: 12 homogenih oddelkov, v katere je skupaj vključenih 145 otrok. II. starostno obdobje: 4 homogeni oddelki, v katere je skupaj vključenih 65 otrok.
5. 1. 2026 – dodaten oddelek	222	I. starostno obdobje: 1 oddelek
Zmajček	111	II. starostno obdobje: 5 homogenih oddelkov, v katere je vključenih 111 otrok.
Škratek	195	II. starostno obdobje: 9 homogenih oddelkov, v katere je vključenih 193 otrok; Oddelek s prilagojenim programom: vključena 2 otroka. V enoti je skupaj vključenih 195 otrok.
Ravbarček	26	I in II. starostno obdobje: 2 kombinirana oddelka, v katera je vključenih 26 otrok.
Pudgurček	17	I. in II. starostno obdobje: 1 kombiniran oddelek, v katerega je vključenih 17 otrok.
Skupaj	559	I. starostno obdobje: 12 oddelkov II. starostno obdobje: 18 oddelkov Kombinirani oddelki: 3 oddelki Prilagojeni oddelek: 1 oddelek

Organiziranost števila delavcev za vrtčevsko leto 2025/26

Delovno mesto	Šifra delovnega mesta		Normativ za 34 odd. 1. 9. 2025	Normativ za 35 odd. 5. 1. 2026	Tržna dejavnost
Ravnatelj/-ica	B017805		1	1	
Pomočnik ravnatelja/-ice	D037005		2	2	
Vzgojitelj predšolskih otrok	D037007		33,066	34,066	
Vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja	D035002		39,89	41,17	
Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	D037007		2,26	2,33	
Vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca	D037008		1	1	
Svetovalni delavec	D027026		1,88	1,94	
Organizator prehrane	D037002		0,65	0,68	
Organizator ZHR	D037004		0,65	0,68	
Računovodja VII/2	D097167		1	1	
Računovodja	D097038		0,5	0,5	
Knjigovodja V	D095024		1,19	1,20	
Administrator			0	0	
Tajnik VIZ VI	D096049		1	1	
Delavci v kuhinji 1. 9. 2025-10,63 DM	D095075	glavni kuhar V	1	1	
	D095047	kuhar V	2,75	2,75	
	D094039	kuhar IV	2	2	1
	D092023	Pomočnik II	4,50	4,98	1,42
Perica II	D092009		2	2	
Čistilka			/	/	
Hišnik	D094036		2,12	2,18	
Ne sistematizirano delovno mesto za pokrivanje krajših odsotnosti	D037007	Vzg.	1,5	1,5	
	D035002	P. vzg.	2	2	
Spremljevalec otrok s posebnimi potrebami	D045001	Občina	2	2	
		Javna dela	1	1	
Skupaj za izvajanje osnovne dejavnosti			105,956	108,976	
Skupaj javna in tržna dejavnost			109,376	112,396	

Kadrovska in organizacijska zasedba strokovnih delavcev

	Str. Obd.	Odd.	Število otrok	Vzgojiteljica predšolskih otrok	Nadomeščanja	Vzg. predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja	Nadomeščanja	Spremljevalec				
PASTIRČEK	A1	I.	1-2 N	11	Sanja Stankovič Petrovič	1	Martina Smerdelj	Laura Drole	1	0,84	Branka Gašić	
	A2		2-3	14	Barbara Doles	1		Nina Ržek	1			
	A3											
	A4		1-3	12	Tjaša Terbižan	1		Snežana Jelič	1			
	B1	I.	2-3	14	Diana Merše Vičič	1		Nataša Frank	1	0,84	Tanja Zadel Radmanovič	
	B2		2-3	14	Andreja Janev	1	Domen Kobal		1			Tea Urh
	B3		1-2 N	10	Vesna Mramor	1		Bobana Kosič	1			
	C1	II.	3-4	16	Tea Filipič	1		Žana Požar	1	0,28	Sara Čeč Željka Kerlatec	
	C2	I.	2-3	14	Mateja Gombač	1		Sara Marolt, Deja Trtnik	1			Tina Čeč
	C3		3-4	17	Mojca Antončič	1		Martina Smerdelj	1	Laura Pečar		
ZMAJČEK	D1	II.	3-4	15	Gabrijela Požar	1		Daniela Boštjančič	1	0,28	Željka Kerlatec	
	D2	I.	2-3	14	Nina Božič	1		Romana Petavs	1			
	D3	II.	3-4	16	Erika Rep	1		Katarina Kranjc	1			
	H1	I.	2-3	14	Petra Zafran Česnik	1	Daša Bucik	Miljana Djekić Benčič	1	1,12	Tjaša Abram Sara Čeč	
	H2		1-2	12	Kaja Kuhar	1	Melita Petrič	Vida Pavlin	1			
	H3		1-2 N	12	Helena Celin	1		Andreja Lapajne	1			
	H4		2-3	14	Martina Jelčič Škrabotlje	1		Daša Zadnikar	1	Tjaša Hodžič		Almira Alič
	Z1	II.	5-6	22	Tanja Nabergoj	1		Andreja Grah	1			
	Z2		5-6	22	Sandra Smiljanič	1		Špela Šorli	1	0,35		
	Z4	II.	5-6	22	Petra Natlačen	0,5		Tija Jelenič	1			
ŠKRATEK	Z6		4-5	22	Kristina Česnik	1	Tjaša Smrekar	Sabina Vadnjal	1		Amanda Zalar	
	Z7		4-5	24	Nina Maver Šubic	1	Tanja Virant	Maja Debevec	1			
	Š1	II.	3-4	17	Nataša Boškovič	1		Rudi Doles	1	0,63	Krista Milavec	
	Š2		4-5	22	Špela Klemenak	1		Nika Grželj	1			
	Š3		5-6	24	Alja Jereb Malovrh	1		Ana Berginc	1		Tadeja Doles	
	Š4		5-6	24	Helena Dujc	1		Lara Teinović	1		Miha Mihevc	
	Š5		4-5	24	Senja Marušič	1		Mojca Kolenc	1			
	Š6		pril.	3	Tereza Darž	1		Daša Bucik	1	Karin Žele		
	Š7		3-4	13	Vesna Grahovič	1	Daša Zadnikar	Nina Jelen Razpet	1			
	Š8		4-5	24	Tanja Mejak	1		Barbara Tibola	1			
RAVBERČEK	Š9		5-6	21	Barbara Požar	1		Jani Debevec	1			
	Š10		5-6	24	Tina Gavrančič	1		Dajana Čulibrk	1			
R1		1-6	16	Andreja Facja	1		Nataša Fatur	1	Renata Duša	0,49	Julija Smrdelj	
R2		1-6	16	Mateja Bajc Trček	1	Sabina Vadnjal	Barbara Jereb Karba	1				
PUDGURČEK	P	kom.	1-6	17	Manuela Bošnjak	1		Klara Žnidaršič	1	0,56	Julija Smrdelj	
Delavke za nadomeščanje krajših bolniških odsotnosti												
					Sara Marolt	0,5		Snežana Vasiljevič	1			
							Anja Kebe		0,75			

**SOČASNOST, PODALJŠAN DELOVNI
ČAS**

Kerlatec Željka	1		
Tanja Zadel Radmanović	0,75		
Melita Petrič	1	Julija Smrdelj	
Milavec Krista	0,5		
Tjaša Abram	1		
Branka Gašić	1		
Sara Čeč	0,75		

Kadrovska organizacija kuhinja

KUHAR IV JS			TRG	
KONOBELJ	SEADA	KUHAR IV	1	
SERNJAK	MATEJA	KUHAR IV	1	
VODOPIVEC	MARTINA	KUHAR IV	1	
ŽUNA	SAŠA	KUHAR IV		1
SKUPAJ			3	
KARIŽ	DAMJAN	GLAVNI KUHAR V	1	
HADŽIABDIĆ	ALEN	KUHAR V	0,75	
POTIČ	UROŠ	KUHAR V	1	
SKUPAJ			5,75	6,75

KUHARSKI POMOČNIK JS			TRG	
ALDŽIĆ	SANELA		1	
BRAJKOVIĆ	RENATO		1	
DUBROVIČ	ANITA		1	
FATUR	VESNA			1
HALILOVIĆ	SABINA		1	
JANEV	ALENKA		1	
LUDVIK	SILVIJA			0,5
SKUPAJ			5	6,5

3. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

Vpis in sprejem otrok

Vrtec vpisuje in sprejema otroke na podlagi prejete Vloge za vpis otroka v vrtec vse leto, če ima prosta mesta. Za vrtčevsko leto 2025/2026 smo sprejeli 88 novih vlog. Postopek vpisa nam je nakazal, da tudi v naše lokalno okolje vstopajo posledice nizke rodnosti v Sloveniji. Tako smo za prihajajoče šolsko leto vpisali le 88 otrok, kar je 26 % manj otrok kot v preteklem letu. Zmanjšanje števila vpisanih otrok je vplivalo tako na samo sistemizacijo oddelkov, kadrovske sestav ter financiranje programov.

Javni razpis za vpis otrok v vrtčevskem letu 2026/2027 bo objavljen predvidoma v mesecu februarju 2026.

V primeru, da bo vpisanih več otrok, kot je prostih mest, bo Komisija za sprejem v aprilu 2026 pregledala in točkovala vse prejete vloge in oblikovala prednostni vrstni red. O sprejemu otrok odloča ravnateljica oz. od nje pooblaščen oseba na podlagi prostih mest in prednostnega vrstnega reda. V aprilu/maju 2026 bomo starše obvestili o sprejemu ter jih povabili k podpisu pogodb.

Okvirna razporeditev dnevnih dejavnosti

Dnevne dejavnost	Časovni okvir
prihod otrok v vrtec, dejavnosti po izbiri otrok	5.30–8.00
jutranja higiena, zajtrk	8.00–8.45
različna področja dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem	8.45–11.00/11.30
priprava na kosilo in kosilo	11.00/11.30–12. 15/12.30
počitek in mirne dejavnosti, igre na prostem	12.15/12.30–14.15
Malica	14.15–15.00
igra v prostorih vrtca ali na prostem, odhodi otrok domov	15.00–16.00/17.00

Program se razlikuje glede na starostno obdobje, v katerega je vključen otrok. Otroci prvega starostnega obdobja gredo h počitku, starejši otroci pa imajo v času počitka možnost umirjenih zaposlitvenih dejavnosti. Program organiziramo tako, da je življenje otrok v vrtcu vsebinsko bogato, pestro in mikavno. Skrbimo za uravnoteženost in prepletenost dejavnosti, ki jih po Kurikulumu za vrtce razvrščamo v področja dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Osnovne metode dela so metoda igre in druge aktivne metode, ki omogočajo razvojno-procesni pristop k učenju. Uporabljamo različne oblike dela, od dela s posameznimi otroki in z malimi skupinami, do dela z večjimi skupinami ali celo skupino hkrati.

Organizacija dela v oddelkih

Vrtec Postojna ponuja celodnevne programe, ki obsegajo 9 ur, poslovni čas vrtca pa je 11 ur, neprekinjeno celo leto. Poslovni čas je prilagojen delovnem času staršev in potrebam družin. Vrtec lahko v skladu s potrebami staršev ter ob soglasju Občine ustanoviteljice urnik spremeni.

ENOTA	POSLOVNI ČAS	POSLOVNI ČAS/dnevno	PODALJŠAN POSLOVNI ČAS
ENOTA PASTIRČEK, Cesta na Kremenco 4, Postojna	5.30–17.00	11,5 ure	2,5 ure
ENOTA ZMAJČEK, Gregorčičev drevored 8, Postojna	5.30–17.00	11,5 ure	2,5 ure
ENOTA ŠKRATEK, Nova vas 3, 14, Postojna	5.30–17.00	11,5 ur	2,5 ure
ENOTA RAVBARČEK, Planina 152, Postojna	6.00–16.00	10 ur	1 ura

Vsak oddelek vodita vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. V skupinah prve starostne stopnje sta sočasno prisotni šest ur, v skupinah druge starostne stopnje štiri ure, v kombiniranih oddelkih se hkratna prisotnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice poveča na pet ur dnevno. V jutranjem času združujemo otroke od 6.45–7.00, popoldan pa od 15.00–16.00 dalje (odvisno od lokacije).

Med letnim dopustom in med prazniki se skupine otrok smiselno združujejo z zapiranjem določenih oddelkov in enot/lokacij. V poletnih mesecih se vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice v skupini menjujeta, praviloma tako, da je vedno prisotna ena izmed strokovnih delavk oddelka. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic načrtujejo pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelkov, enot in vrtca. Vzgojni delavci bodo vodili vzgojno dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni delovni načrt z akcijskim načrtom izboljšav ter oddelčno poročilo, tematski ali projektni načrt s poročilom, dosledni zapisi v Dnevnik dela, vsebinska priprava z analizo in evalvacijo, spremljanje in beleženje otrokovega razvoja).

Organizacija dela med prazniki in v poletnem času

Vrtec Postojna na začetku vrtčevskega leta oblikuje enote in poskrbi za optimalno vključenost otrok vanje. Iz izkušenj preteklih let število otrok v času počitnic upade. Zaradi racionalizacije in organizacije dela bomo pred nastopom počitnic pri starših izvedli povpraševanje glede prisotnosti otrok v vrtcu. Za otroke v času dežurstev skrbijo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic iz vseh enot. Starši so o združevanju otrok obveščeni preko sporočil na oglasnih deskah in preko eAsistenta. V poletnih mesecih se otroci iz drugih oddelčnih vrtcev združujejo v enotah Pastirček, Škratek in Ravbarček, tj. predvidoma od sredine julija do zadnjega tedna v avgustu. Otroci iz enote Pudgurček se bodo združevali v enoti Ravbarček. V kolikor bo v poletnem času, predvidoma od 1. 8. do 15. 8. 2026, število otrok v enoti Ravbarček padlo pod 10 otrok, bomo tudi enoto Ravbarček v tem času zaprli in staršem ponudili nadomestno varstvo v enoti Pastirček v Postojni.

Jesenske počitnice: 28. 10.2025, združevanje oddelkov, delovale bodo vse enote.

Božično-novoletne počitnice: dežurstvo – 29., 30., 31. 12. 2025, predvideno združevanje v enoti Pastirček in Ravbarček.

Zimske počitnice: 16. 2. do 20. 2. 2026, združevanje oddelkov, delovale bodo vse enote.

Prvomajske počitnice: dežurstvo – 28.-30.4.2026, predvideno združevanje v enoti Pastirček in Ravbarček.

Združevanje v poletnem času: predvidoma od 1. 7. 2026 do 31. 8. 2026 (datumi so zgolj predvidevanja, dejanska združevanja se bodo izvedla glede na število prisotnih otrok), predvideno združevanje v enoti Pastirček in Ravbarček.

4. RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVK

Delovni čas delavcev razporejamo tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa, pri čemer upoštevamo poslovni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev skladno z zakonodajo, natančno opredeljen delovni čas strokovnih delavcev je v LDN posameznih enot. Pomočnici ravnateljice in vodje enot planirajo in razporejajo delovni čas zaposlenih za posamezno

enoto/lokacijo oz. področje in spremljata realizacijo plana. Z učinkovito organizacijo dela in prerazporejanjem delovnega časa zaposlenih v okviru 40-urnega oz. 20-urnega tedenskega delovnika je treba zagotoviti, da delovni proces poteka nemoteno, delo pa mora biti opravljeno v enakem obsegu in kvaliteti. V skladu z zakonom in kolektivno pogodbo se lahko med letom delovni čas zaposlenih (posameznika ali skupine delavcev) začasno prerazporedi, in sicer: zaradi izvedbe dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku; v primeru potrebe po nadomeščanju odsotnega zaposlenega; v primeru izjemnih okoliščin; v primeru, da prerazporeditev zahteva določen program oziroma aktivnost, ki jo mora zavod izvesti v določenem terminu dneva ali traja več dni; zaradi smotrnejše izrabe delovnega časa. V primerih naravnih ali drugih nesreč, pri katerih so lahko ogrožena življenja in zdravje otrok ali premoženje vrtca, ali ko se nesreča neposredno pričakuje, delavci vrtca prilagodijo svoj delovni čas ustrezno situaciji. Za krajše nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev uporabljamo storitve študentskega servisa ter zaposlovanje upokojencev, za te primere imamo sistematizirana tri dodatni delovna mesta. Delavnik se lahko poveča na največ 56 ur na teden v izrednih situacijah oziroma pri izvajanju programov izven zavoda. Presežek ur delavci izrabijo kot proste ure v skladu z dogovorom z vodstvom zavoda.

Strokovni delavci, zaposleni za polni delovni čas:

- vzgojitelji: 6 ur neposredno delo v oddelku:
 - 1,5 ure priprave na delo (skupna načrtovanja, izobraževanja)
 - 0,5 ure odmor
- Pomočnik/ice vzgojitelja/ice: 7 ur neposredno delo v oddelku:
 - 0,5 ure priprave na delo (skupna načrtovanja, izobraževanja)
 - 0,5 ure odmor

Drugi delavci zavoda opravljajo 40-urno tedensko delovno obveznost, s pravico koriščenja 0,5 ure dnevno za odmor. Odmor se koristi v vrtcu. V izjemnih primerih lahko delavec opravlja delo preko polnega delovnega časa in delo od doma, če tako odredi ravnateljica in se delavec strinja z razporeditvijo. Delavci vrtca v mesecu maju načrtujejo letni dopust za tekoče leto, pri čemer upoštevamo zakonodajo in v vrtcu sprejete dogovore v zvezi s tem.

5. VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI VRTCA

Vrtec deluje v prvi vrsti kot podpora družini ter dopolnitev družinske vzgoje, nudi oporo in pomoč. Pomembno je medsebojno sodelovanje staršev in vrtca, saj imamo vsi skupni cilj: delovati v dobro otroka. Vrtec je hiša, ki je drugi dom otrokom, zaposlenim in staršem. Hiša, v kateri je spodbudno učno okolje, ki vpliva na vsestranski osebni razvoj otroka. V tej hiši so ljudje, ki z etičnim ravnanjem do otrok in staršev in z uporabo strokovnih vzgojnih metod vzgajajo samostojne, ustvarjalne, odgovorne, kompetentne in kritične posameznike. Prizadevamo si, da ustvarjamo prijetno okolje, v katerem se otroci počutijo sprejete, varne in spoštovane. Z razvojno-procesnim načinom planiranja usmerjenih dejavnosti, podkrepjenimi z najnovejšimi teoretskimi spoznanji ustvarjamo pogoje za celostni razvoj otroka.

Noben vodja si ne more dovoliti, da bi bila organizacija odvisna zgolj ali predvsem od naključji, tudi ravnatelj vzgojno-izobraževalnega zavoda ne. Ena od osnovnih ravnateljevih nalog je skrbeti, da bo vzgojno-izobraževalni zavod dosegel temeljne cilje, ki jih ni mogoče povsem prepustiti ali prilagajati naključnemu okolju v katerem deluje.

Z namenom in ciljno naravnostjo k pripravi razvojnega načrta Vrtca Postojna je bil imenovan razvojni tim, katerega so sestavljali zaposleni iz različnih področji.

Razvojni načrt vključuje vizijo, poslanstvo in vrednote našega vrtca, ključne cilje in aktivnosti, ki jih bomo izvajali za doseg želenih rezultatov. Navedeni so tudi krajši opisi dejavnosti, programov in aktivnosti vrtca, ki pa so širše in poglobljeno opisni v Letnem načrtu Vrtca Postojna.

Vsi letni delovni načrti, ki bodo izdelani, bodo izhajali iz tega dokumenta, kar bo zagotovilo doslednost in usklajenost našega dela za doseganje razvojnih ciljev skozi celotno leto.

Skupaj gradimo trden temelj za prihodnost otrok našega vrtca.

1. VIZIJA

Postati vrtec prihodnosti v sklenjenem krogu najbolj zadovoljnih otrok, staršev in zaposlenih.

2. POSLANSTVO

S kamenčki srčnosti, znanja in izkušenj so-ustvarjamo mozaik otrokove odgovorne prihodnosti.

3. VREDNOTE

STROKOVNOST

S prepletanjem znanj in izkušenj odpiramo nova obzorja.

SRČNOST

Delamo predano s toplino in zanosom.

USTVARJALNOST

Smo na prepihu drznih idej.

SODELOVALNOST

Z roko v roki spletaemo niti dobrih odnosov.

ZANESLJIVOST

Svoje poslanstvo izvajamo resno in odgovorno.

Cilji Kurikuluma za vrtec

Program je zasnovan na ciljih in načelih predpisanega nacionalnega programa – Kurikuluma za vrtnice. Osnova pedagoškega dela je igra. Igra je ne le osnovna dejavnost, ampak tudi potreba vsakega otroka in pogoj, da se otrok normalno psihično in fizično razvija. Po eni strani so torej izbira in način otrokovega igranja odvisni od njegove trenutne razvojne stopnje (gibalnih in kognitivnih sposobnosti, emocionalne in socialne zrelosti), po drugi strani pa igra vpliva na to, da otrok v razvoju napreduje. Ob tem je pomembna vloga odraslega, ki mora zaznati potrebe otroka in zagotavljati spodbudno učno okolje.

1. Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
2. Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.
3. Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
4. Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
5. Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikuluma za vrtnice v različnih programih za predšolske otroke.
6. Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.
7. Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
8. Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikuluma, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
9. Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

Temeljni cilji

in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- Razvijanje samostojnosti in neodvisnosti – s poudarkom na razvijanju odgovorne svobode ter reda in dolžnosti.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Razvijanje čustvene inteligence in empatije.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.

- Spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja.
- Razvijanje gibalnih zmožnost in razvijanje gibalnega potenciala.
- Posredovanje znanja z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja.

Letni cilji vrtca

- Sistematični pristop k procesnem načinu dela in načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela, upoštevajoč načelo ohranjanja ravnotežja med različni vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja – uvajanje formativnega spremljanja.
- Inkluzija v najširšem pomenu, predvsem v sprejemanju medkulturnosti in posebnosti v razvoju.
- Spodbujanje otrokove vztrajnosti in samostojnosti na različnih razvojnih področjih v povezavi z vsemi kurikularnimi področji.
- Razvijanje in spodbujanje ustvarjalnosti in nadarjenosti na vseh področjih.
- Spodbujanje razvoja dejavnosti na prostem s poudarkom na razvijanju in uporabi metode aktivnega učenja otrok.
- Sprejemanje in razvijanje občutka do povezanosti z naravo.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
- Nudjenje strokovnega razvoja zaposlenim na njim kompetentnih področjih.
- Spodbujanje zdravega načina življenja.
- Učenje v gibanju, prepleteno z igro, ki je najučinkovitejša metoda učenja, saj učeče vabi v aktivno raziskovanje lastnih gibalnih in drugih zmožnosti.
- Raziskovanje bližnje okolice ter spoznavanje tradicije v okolju.

Prednostna naloga v šolskem letu 2025/26

Pojdimo ven!

Cilji:

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju,
- omogočanje otrokom, da spoznajo svoje gibalne sposobnosti,
- razvijanje gibalnih sposobnosti.

Gibanje je primarna oblika potrebe vsakega otroka, je eno od najpomembnejših področij otrokovega razvoja. Gibanje otroku omogoča veselje in zadovoljstvo ter celostni razvoj na njemu primeren in sprejemljiv način. Današnji način življenja, pogosto sedenje pred televizijskim in računalniškim ekranom, otroke sili v pretežno sedeča bitja.

Naravno okolje se razlikuje od običajnih standardiziranih igrač, zato ima prednosti, ki ustrezajo otrokovim potrebam po stimulativnem in raznolikem okolju za igro. Naš vrtec je umeščen v naravno okolje, zato imamo čudovite možnosti dostopa do različnih naravnih okolij: gozd, travnik, sadovnjak, polje, potok ... kamor nas vabita svež zrak in obilica možnosti za raziskovanje. Zunanja okolja nudijo otroku več spodbud za igro in se v njih igrajo z večjim navdušenjem – v primerjavi z običajnim igriščem.

Dansk in Schofield (2007) utemeljujeta, da bomo v igrah v naravi odkrili, da so otroci strašno radovedni in jih svet narave zelo privlači. Spoštovati moremo njihovo dragoceno sposobnost za čudenje in jim

pomagati, da bodo znali sami odkrivati. Namesto, da jim posredujemo dejstva, jim le omogočimo, da odkrivajo sami. Vse, kar potrebujemo odrasli, je malce sočutja in navdušenja. Otroku moramo zagotoviti dovolj časa, da se popolnoma zatopijo v svoje igre in izkažejo svojo domišljijo. Ob tem pa moramo pazljivo opazovati in spremljati, kaj so otroci pridobili tekom posameznih aktivnosti, do katerih spoznanj so prišli z lastno aktivnostjo in kako jim izkušnja v naravi pomaga k celostnemu razvoju.

Sodobno pridobivanje znanja v predšolskem obdobju dandanes vse bolj teži k povezavi različnih dejavnosti in področij (med področno povezovanje). Vedno bolj se poudarja pomen aktivnega učenja, saj začenja prevladovati stališče, da se otrok najbolje uči, ko je aktiven. Aktivno učenje lahko nadgradimo z učenjem v naravi, kar pri otroku vzbudi še dodatno radovednost, domišljijo in posledično vodi do večjega in kvalitetnejšega znanja in veselja do spoznavanja novih pojmov.

Načelo aktivnega učenja izhaja iz spoznanj kognitivnih psiholoških teorij Vigotskega, Montessorijeve in Piageta, ki poudarjajo, da otrok sam gradi svoje razumevanje in znanje. Bruner v eni izmed svojih raziskav trdi, da je učenje najuspešnejše, če je otrok aktiven, soudeležen, sodeluje pri ustvarjanju skupnih ciljev in ima možnost graditi smisel učenja, namesto da zgolj usvaja znanje (Batistič Zorec 2010: 67). Tudi Kurikulum za vrtce (2004: 37, 43) zagovarja način aktivnega učenja, kjer je načelo aktivnega učenja opisano kot zagotavljanje za učenje spodbudnega okolja, ki omogoča izhajanje tako iz vzgojiteljevega načrtovanega in nenačrtovanega usmerjanja kakor tudi iz otrokovih lastnih pobud.

Medpodročno povezovanje posnema resnične življenjske situacije, kar pomeni za otroke dober zgled in močan motiv za učenje. Učenje, ki presega okvirje posameznega učnega predmeta, omogoča povezovanje in združevanje različnih učnih ciljev v smiselno celoto (Krnel in sod. 2008: 6, 7). Različna področja v vrtcu le redko potekajo kot samostojna dejavnost; večinoma vzgojitelji različna področja smiselno povezujejo, k čemur je usmerjen tudi Kurikulum za vrtce (2004: 16–55).

Dejavnosti:

Povezovanje na nivoju Vrtca:

- izvajanje aktivnih metod FIT-pedagogike;
- izvajanje naravnih oblik gibanja (hoja, tek, lazenje, plazenje, plezanje, visenje, skoki, poskoki, meti, valjanje, potiskanje, vlečenje ipd. v naravi; po različnih površinah; pod, čez, skozi različna orodja; po različnih delih telesa; v različne smeri; z različno hitrostjo; z različnimi rekviziti ...) v okvirju Pastirčkovih iger in projekta Mali sonček;
- se igra in giba na snegu (različne igre na snegu in s snegom, brez in z rekviziti);
- hodi v naravi (sprehodi v bližnjo okolico, izleti v bližnji okolici);
- vključuje se v sprostitvene dejavnosti.

Pomagaj mi, da zmorem sam.

Cilji:

- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.;
- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi;
- oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami.

kulturno raznovrstnost, razvoj podeželja in mest, gospodarstvo, proizvodne in potrošniške vzorce, skupno odgovornost, varstvo okolja, upravljanje naravnih virov ter biotsko in pokrajinsko raznovrstnost.

Odzivanje na tako različne teme v okviru VITR zahteva celosten pristop. Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj ni le dodatek k sedanjemu splošnemu izobraževanju niti ni njen cilj zgolj in samo varovanje narave, ampak je:

- obsežen, celovit, skladen pedagoški proces, ki vključuje odnos med človekom in naravo ter odnose med ljudmi;
- vodi do razumevanja vsestranske zveze med naravnim, gospodarskim, družbenim in političnim sistemom ter soodvisnosti ljudi, ki živijo v različnih delih sveta;
- skuša dejavno in tvorno reševati sedanja in prihodnja okoljska in družbena vprašanja človeštva.

Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj ima osrednje mesto v razvoju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

CILJI IN NAČELA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Osrednji namen Smernic vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj od predšolske vzgoje do univerzitetnega izobraževanja je poudariti pomen vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj in pokazati možnosti za uresničevanje trajnostnega razvoja pri formalnem, neformalnem in priložnostnem učenju.

Cilji, ki bodo prispevali k uresničevanju vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj:

- zagotoviti normativne podlage, ki podpirajo VITR,
- usposobiti strokovne delavce v VITR,
- zagotoviti ustrezna didaktična in druga gradiva za uresničevanje VITR,
- pospeševati raziskave in razvoj VITR,
- okrepiti sodelovanje vseh dejavnikov na področju VITR na vseh ravneh (državna, pokrajinska, občinska).



in druge ciljne oblike izobraževanja. Zato bi bilo treba okoljsko izobraževanje izpopolniti in dopolniti z izobraževalnimi področji, ki se dotikajo gospodarskih in družbenih vprašanj;

5. načelo celostnega pristopa VITR: ključne teme trajnostnega razvoja so zelo raznovrstne, zato je za obravnavanje takih tem potreben celosten pristop;

6. načelo medkulturnega dialoga: odprta, spoštljiva in enakopravna izmenjava pogledov in mnenj med posamezniki oziroma skupinami različnih kulturnih ozadij, ki posledično prispeva h globljemu razumevanju različnih svetovnih nazorov, vrednot in razmišljanj, je nujna. Tako lahko različne kulture mirno in ustvarjalno soobstajajo, razvijajo občutek skupnosti in pripadnosti ter gojijo vzajemno spoštovanje in razumevanje drug drugega;

7. načelo sistematičnega, kritičnega in ustvarjalnega razmišljanja o TR: kot temeljni pogoj za ukrepe za TR bi bilo treba otroke oz. učence in dijake na vseh stopnjah spodbujati k sistematičnemu, kritičnemu in ustvarjalnemu mišljenju in razmišljanju v krajevnih, pokrajinskih, državnih in svetovnih okvirih;

8. načelo ozaveščanja o TR: sodobni družbeni in gospodarski razvoj ter okoljska vprašanja zahtevajo znanje in ravnanje celotne družbe po načelih TR;

9. načelo vseživljenjskega učenja za TR celotne populacije: VITR je vseživljenjski proces, ki poteka od zgodnjega otroštva do odrasle dobe ter sega prek okvirov formalnega izobraževanja;

10. načelo partnerstva na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju: VITR bi moralo upoštevati različne lokalne, regionalne, nacionalne in mednarodne razmere ter svetovni okvir in si prizadevati za ravnovesje med različnimi interesi;

11. načelo socialnega partnerstva: za VITR je nujno povezovanje partnerjev, kot so strokovni delavci v vzgoji in izobraževanju in otroci/učenci/dijaki z državno in občinsko oblastjo ter s predstavniki civilne družbe. Predvsem pa je treba vključiti v VITR predstavnike gospodarstva in znanosti, saj to omogoča gospodarsko blaginjo v skladu z znanstvenimi spoznanji.

Cilje VITR bomo v Vrtcu Postojna poskušali doseči na različnih ravneh:

- z medpodročnim povezovanjem oziroma prepletanjem dejavnosti in problemsko ter projektno naravnano dejavnostjo;
- z navajanjem otrok na celostno, sistemsko, samostojno, objektivno, stvarno in kritično mišljenje;
- z razvijanjem demokratičnih vrednot in demokratičnih metod vplivanja na družbeni in gospodarski razvoj;
- z motiviranjem in opogumljanjem otrok za dejavno državljanstvo ter s spodbujanjem prepričanja, da je mogoče tudi z osebnimi odločitvami in z majhnimi koraki v pravo smer veliko prispevati k trajnostnemu razvoju;
- z ustvarjanjem in negovanjem dobrega, tvornega in sodelovalnega ozračja v vrtcu;
- s kakovostno komunikacijo med strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju in otroki, ki vključuje spoštljiv odnos med njimi;
- z vplivanjem na oblikovanje stališč, vrednot in življenjskih navad otrok, ki zagotavljajo trajnostni razvoj;
- z uvajanjem pristopov, ki omogočajo odkrivanje kratkoročnih in dolgoročnih, domačih in svetovnih, ekoloških, socialnih, kulturnih in političnih posledic navzkrižnih interesov posameznikov in skupin ter odločitev in ravnanj;

- s spoznavanjem kulturne dediščine in tradicionalnih znanj lastnega naroda in človeštva ter s spodbujanjem medkulturnega dialoga;
- s skrbjo za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za ustvarjanje učinkovitega učnega okolja in uveljavljanje učnih metod, ki bodo udeleževalce načela in cilje trajnostnega razvoja;
- z vključevanjem vseh udeležencev pedagoškega procesa: otrok, strokovnih delavcev in drugih delavcev vrtca v uresničevanje ciljev trajnostnega razvoja;
- s sodelovanjem z občinsko skupnostjo, državnimi ustanovami, gospodarskimi organizacijami in nevladnimi organizacijami in društvi ter s povezovanjem že obstoječih pobud na področju okoljske vzgoje;
- s povezovanjem vrtcev med seboj tako na državni kot na mednarodni ravni;
- z izvajanjem šolskih in obšolskih dejavnosti in pobud, ki so usmerjene v uresničevanje trajnostnega razvoja;
- z dosledno samoevalvacijo uresničevanja zadanih ciljev vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. (Vir: *Smernice vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj od predšolske vzgoje do univerzitetnega izobraževanja*. 2007. Ljubljana, Ministrstvo RS za šolstvo in šport, str. 8.)

6. PROGRAMI

Vrtec je s svojim strokovnim delovanjem usmerjen v Kurikulum za vrtce, ki je nacionalni dokument, sprejet na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 20. 2. 2025. Kurikulum za vrtce je oblikovan v programe, ki jih prinašajo na ravni organizacije življenja in dela ter na ravni izbire ciljev, dejavnosti in različnih pristopov ter metod različnih programov.

Dnevni programi

V Vrtcu Postojna izvajamo dnevne programe, ki omogočajo otroku bivanje v vrtcu, in sicer od šest do največ devet ur dnevno. Starost otrok, vključenih v programe, je od enega leta starosti do vstopa v šolo. V oddelke dnevnega programa so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, in sicer v Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Poldnevni program

Trajanje programa je od štiri do šest ur dnevno, obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano (zajtrk, sadno malico, kosilo), primeren je za otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo, organiziran je v času od 7.30 do 12.30.

Poldnevni program izvajamo, če je skupina, ki jo oblikujemo v programu, polno zasedena.

Program vzgojnega dela

Program vzgojnega dela je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikuluma za vrtce – ti cilji in smernice so na prednostnem seznamu vrtca.

Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.

Cilji programov:

- uravnotežena ponudba različnih dejavnosti,
- pestrost in raznolikost vsebin na vseh področjih dejavnosti,
- upoštevanje individualnosti, drugačnosti in izbire,

- upoštevanje značilnosti okolja, otrok in staršev,
- vključevanje staršev kot aktivnih sooblikovalcev dejavnosti.

Zakon o vrtcih določa, da predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih, tj.:

- prvo starostno obdobje za otroke, stare 1–3 let,
- drugo starostno obdobje za otroke, stare 3–6 let (v drugo starostno obdobje so vključeni otroci, ki do konca koledarskega leta dopolnijo tri leta ali več).

Oddelki vrtca so:

- starostno homogeni (vključeni otroci v starostnem razponu enega leta),
- starostno heterogeni (vključeni otroci, stari od enega do treh let ali od treh do šestih let),
- kombinirani oddelki (vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja).

Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

Otrokom, ki se soočajo z različnimi posebnostmi in izzivi, vezanimi na življenjsko situacijo, zdravstveno stanje ali razvojne potrebe omogočamo vključitev v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki v našem vrtcu poteka v okviru rednih oddelkov.

Za vsakega otroka strokovna skupina oblikuje individualiziran program, s katerim opredeli prilagoditve in vsebine dela, ki jih izvajata strokovna delavca v skupini, poudarke pri urah dodatne strokovne pomoči, ki jih praviloma izvaja specialni pedagog, po potrebi pa tudi drugi strokovnjaki ustreznih specialnosti, ter vlogo in naloge spremljevalca, če je ta dodeljen.

Otroku praviloma pripadeta 2 uri dodatne strokovne pomoči ter 1 ura svetovalne storitve, ki jo izvajajo vsi člani strokovne skupine: vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč in morebitni spremljevalec.

Dodatno strokovno pomoč nudimo vsem otrokom, za katere so starši pridobili Zapisnik multidisciplinarnega tima Centra za zgodnjo obravnavo.

Za zagotavljanje čim ustrežnejše podpore otroku se v vrtcu redno povezujemo in sodelujemo s strokovnjaki Centrov za zgodnjo obravnavo pri zdravstvenih domovih in drugih ustreznih institucij, kjer so otroci obravnavani. Izkušnje kažejo, da je najpomembnejše tesno in redno sodelovanje s starši.

Prilagojeni program

Prilagojeni program za predšolske otroke je namenjen otrokom z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju in otrokom, ki imajo poleg omenjenih motenj še druge dodatne motnje.

Namenjen je tudi gluhim in naglušnim otrokom, slepim in slabovidnim otrokom, gibalno oviranim otrokom in otrokom z govorno-jezikovnimi motnjami, ki imajo najtežje oblike primanjkljajev, ovir oziroma motenj, in ki za odpravljanje oz. korekcijo le-teh potrebujejo prilagojen program.

Prilagojeni program vključuje temeljna vedenja o razvoju predšolskih otrok ter specialno pedagoške oz. defektološke izkušnje pri vzgojno-izobraževalnem delu z otroki s posebnimi potrebami. Predstavlja okvir za načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v oddelku in vrtcu oziroma zavodu ter za oblikovanje individualiziranih in individualnih programov vzgoje in izobraževanja.

Program se izvaja glede na neposredno odzivanje otrok v oddelku ter glede na potek življenja v vrtcu ali zavodu, in glede na dogajanje v širšem okolju.

Obogatitev programa

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih ta občasno izvaja daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca med predpisano delovno obveznostjo vzgojiteljev in njihovih pomočnikov ter so

skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Da bi dosegli kakovostnejše rezultate, lahko vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake za strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, in sicer v obliki delavnic v prostorih vrtca, z obiski predstav, knjižnic, muzejev, z izvajanjem interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...) in projektov. Dejavnosti in projekti so opisani v nadaljevanju.

Beremo skupaj s starši in otroki

Namen projekta je vključevanje otrok v proces predopismenjevanja, v katerega so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja:

- branje vzgojnega osebja otrokom,
- listanje in branje revij *Zmajček* in *Cicido*,
- knjižni kotiček v igralnicah,
- obisk Knjižnice Bena Župančiča Postojna in vrtčevske knjižnice,
- bralni projekti (*S pravljico pod mavrico*, *Fižolček pripoveduje*, *Bučke rade beremo*, *Beremo skupaj*, *Želodki radi beremo*, *Sovica na obisku*, *Torbica z lutko*, ki pripoveduje ...).

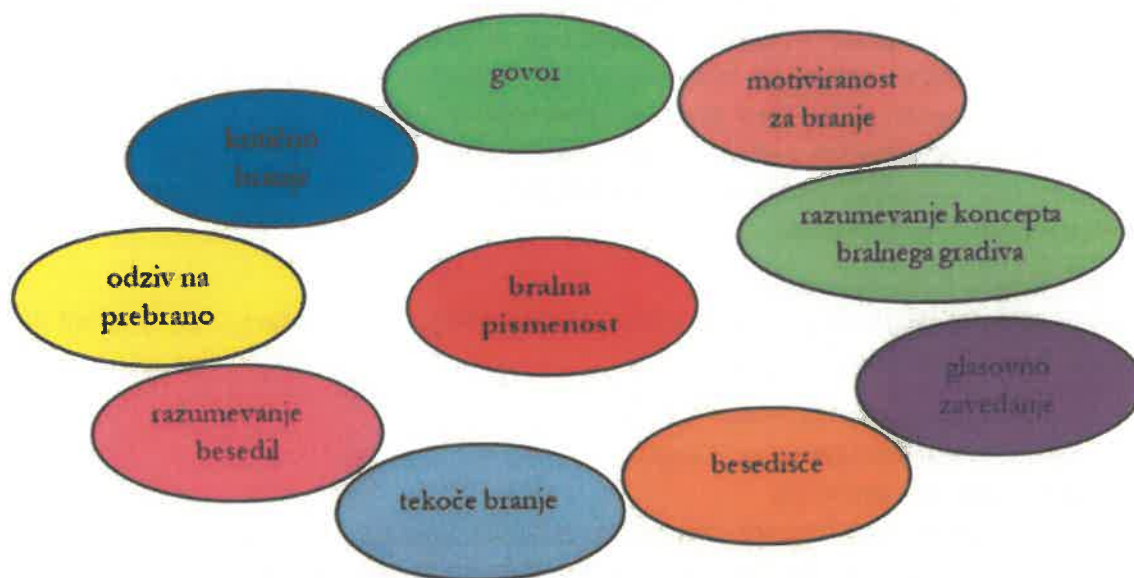
Bibliobus v vrtcu: vključevanje otrok v drugačno obliko izposojanja knjig ter ostale projektne vsebine po izboru vzgojiteljic v oddelkih.

Bralna pismenost je osnova vseh drugih pismenosti in ima bistven pomen pri mišljenju in učenju. Prizadevanje za doseganje višjih ravni bralne pismenosti je tudi pomemben dejavnik ohranjanja in razvijanja jezikovne kulture. Razvite bralne zmožnosti zagotavljajo dvig splošnih kompetenc učencev na vseh stopnjah šolanja in jim omogočajo uspešno vključevanje v družbo ter kasneje neposredno na trg dela.

Gradniki bralne pismenosti

Razvijanje gradnikov je sistematično, saj so namenjeni vsem stopnjam izobraževanja od vrtca do konca srednješolskega obdobja, hkrati pa je njihov temeljni namen, da se pozornost za razvoj bralne pismenosti usmerja na vsa področja dejavnosti v vrtcu in na vse predmete v osnovni in srednji šoli. Posamezni gradnik se razvija kot del celote, vsi gradniki so povezani s cilji vseh predmetov/področij, razvijajo se procesno.

Pomembno je, da se gradniki razvijajo integrirano in v skladu z zmožnostjo otrok, učencev in dijakov glede na njihov razvoj, predznanje, potrebe in posebnosti.



Slika: Bralna pismenost

Haramija, D. (ur.). (2020). Gradniki bralne pismenosti: teoretična izhodišča (1. izd., pp. 1 spletni vir, 1 datoteka PDF, II, 294, 25). Univerzitetna založba Univerze; Pedagoška fakulteta; Zavod Republike Slovenije za šolstvo., dosegljivem na povezavi: <https://press.um.si/index.php/ump/catalog/book/515>

1-3 let:

- izraža pripravljenost za poslušanje in branje,
- ohranja pozornost in se odziva ob skupnem branju,
- lista bralno gradivo,
- navidezno bere,
- je zatopljen in vztraja pri samostojnem ali skupnem poslušanju in pripovedovanju zgodb,
- izraža željo po pripovedovanju, branju in poslušanju,
- skupaj z odraslim uporablja knjižno in neknjižno gradivo ter različne medije in obiskuje knjižnice.

3-6 let:

- izraža željo po pripovedovanju in poslušanju zgodb, pesmi ali listanju bralnega gradiva,
- pozorno posluša branje različnih besedil od začetka do konca,
- ob slikah pripoveduje(bere) zgodbo drugim,
- pozna in uporablja lokacije bralnih virov (npr. bralni kotiček).

Gledališki abonma

Lutkovne predstave izbiramo glede na starost otrok.

- Otroci 1–2 let starosti si bodo ogledali predstavo v vrtčevski telovadnici.
- Otroci 2–3 let starosti si bodo ogledali dve predstavi v vrtčevski telovadnici.
- Otroci 3–4 let starosti si bodo ogledali tri abonmajske predstave. Dve v vrtčevski telovadnici, zadnjo pa v Kulturnem domu Postojna.
- Otroci 4–5 let starosti si bodo ogledali štiri abonmajske predstave. Tri v Kulturnem domu Postojna, eno pa v Lutkovnem gledališču Ljubljana (feb., marec).
- Otroci 5–6 let starosti si bodo ogledali štiri predstave. Eno v Lutkovnem gledališču Ljubljana v mesecu decembru, tri pa bodo izvedene v Kulturnem domu Postojna.

- Otroci iz enot Ravbarček in Pudgurček si bodo ogledali štiri predstave v enoti Ravbarček/Pudgurček. Otroci stari 4-6 si bodo eno predstavo ogledali v Lutkovnem gledališču Ljubljana (febr., mar.).

Koordinatorica: Petra Zafran Česnik (pomočnica ravnateljice)

Teden otroka

Program temelji na Svetovnem dnevu otroka, katerega obeleževanje na prvi ponedeljek v oktobru je že leta 1954 razglasila Generalna skupščina Združenih narodov.

V ponedeljek, 6. oktobra se prične Teden otroka®, letošnja tema je »Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala.«.

V tednu otroka strokovni delavci Vrtca Postojna pripravijo za otroke različne aktivnosti, ki se smiselno dopolnjujejo s temo Tedna otroka.

Koordinatorji: strokovni delavci v oddelkih

Pozdrav zimi in praznik luči

Tudi v vrtčevskem letu 2025/2026 bo potekalo že šestnajsto sodelovanje Vrtca Postojna, SGLŠ in Občine Postojna. V namen praznika vrtec v sodelovanju z otroki in s starši izdela praznične svetilke. Pozdrav zimi in praznik luči bomo izvedli 11. 12. 2025 s pričetkom ob 16.45 uri v parku pred SGLŠ. Dijaki običajno pripravijo ognje v hlodih, imenovane gozdarski ognji; sledi prihod palčkov, krajši program z animatorjem; povorka z lučkami po Tržaški cesti, za promet zaprti do osrednjega trga, tj. do praznične smreke; popestritev programa z nastopom pevskega zborčka najstarejših otrok.

Koordinatorji: Elizabeta Zgonc (ravnateljica) in Tanja Geržina (pomočnica ravnateljice)

Praznovanje rojstnih dni

Drugačna oblika praznovanja rojstnih dni otrok v okviru alternativnih smernic zdrave prehrane se je v vrtcu dobro obnesla. Praznovanja nameravamo v taki obliki tudi nadaljevati. Vrtec je sklepčen, da pri praznovanju rojstnodnevni zabav v oddelkih ne bo zato posebej pripravljene hrane in napitkov. Praznovanje bo temeljilo na izbranih vsebinah iz področja gibanja.

Otrokom s tem načinom privzgapamo zdrave prehranjevalne navade, saj jim nudimo okusno pripravljene obroke v sklopu obrokov v vrtcu. Pomembno pa je, da v luči privzgapanja zdravih prehranjevalnih navad delujemo z roko v roki s starši. V skladu z novo Resolucijo o nacionalnem programu o prehrani in gibanju za zdravje 2015–2025 tako rojstne dneve otrok obeležimo z različnimi aktivnostmi in brez prisotnosti živil. Zato staršem odsvetujemo, da le-ta prinašajo v vrtec.

Koordinatorji: strokovni delavci v oddelkih

Pomladni koncert

Z glasbeno-pevskim nastopom v OŠ Antona Globočnika se bodo predvidoma 12. 5. 2026 predstavili otroci v starosti 4–5 let. Glasbeno-plesno predstavo pripravijo strokovni delavci starostnega aktivna 4–5 let.

Koordinatorji: Tanja Geržina (pomočnica ravnateljice), strokovni delavci aktivna 4-5 let

Sončkov dan

Zaključno prireditev Vrtca Postojna, ki bo združila vse enote vrtca v celoto in bo potekala popoldne, bomo izvedli predvidoma 2. 6. 2026. *Sončkovo popoldne* bomo popestrili z animacijo ter z ustvarjalnimi delavnicami za otroke in povabljeni.

Koordinatorica: Tanja Geržina (pomočnica ravnateljice)

Letovanje na Debelem rtiču

Gre za večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok (zimovanje, letovanje, planinski tabori ...). Bivanje v naravi pomeni združevanje izvedbenega kurikula in storitvene dejavnosti vrtca. To je dejavnost, ki jo vrtec izvaja izven kraja bivanja otrok in poteka več dni.

Otroci v naravnem okolju pridobivajo nove izkušnje, ki so potrebne, da se v novih okoljih lažje znajdejo, se vanje vključujejo in se postopno osamosvajajo. V neposrednem stiku z naravo doživljajo njene lepote, jo raziskujejo, pridobivajo konkretne izkušnje z živimi bitji in naravnimi pojavi.

Bivanje v naravi bomo v vrtčevskem letu 2025/2026 organizirali z letovanjem na Debelem rtiču za otroke, stare 5–6 let.

Koordinatoriki: Petra Zafran Česnik in Tanja Geržina (pomočnici ravnateljice)

Sprostitutvene dejavnosti v Čarobni sobi

V Čarobni sobi bodo dejavnosti potekale z namenom razvijanja otrokovih čutil in pridobivanja izkušenj o pomenu občutkov, spodbujanja veselja, ugodja ter zabave otrok ob igri in izkušnjah, ki so drugačne od vsakodnevnih aktivnosti.

Koordinatorji: strokovni delavci v oddelkih

Tek družin

Vsako leto v Vrtcu Postojna obeležimo poseben športni dogodek, na katerem se družimo stari in mladi, veliki in majhni, hitri in počasni ... vendar vsi z velikim nasmehom in dobro voljo – za dober namen Sklada Vrtca Postojna. Že nekaj let zaporedoma so tekači zapolnili ulice v okolici enote Pastirček – dogajal se je TEK DRUŽIN. Letos bomo tek družin izvedli 9. 10. 2025.

Koordinatorica: Tanja Geržina (pomočnica ravnateljice)

Varno v prometu

V sodelovanju s SPV Postojna in Policijsko postajo Postojna.

Cilj dejavnosti je spodbujanje aktivnejšega opravljanja vsakodnevnih poti v šolo, vrtec, službo in na prostočasne aktivnosti. S to akcijo želimo izboljšati vsakodnevno mobilnostno kulturo in prispevati k boljšemu zdravju ter okolju.

Koordinatoriki: Tanja Geržina (pomočnica ravnateljice) in Kristina Česnik (str. delavka)

Vzgoja za zdravje za predšolske otroke

Vsebine vzgoje za zdravje za predšolske otroke se bodo izvajale po programu NIJZ. Načrtovalka in izvajalka plana aktivnosti zdravstvene preventive je Sindi Lisjak, dipl. med. sestra. Vrtec bo v tem vrtčevskem letu obiskala trikrat, in sicer otroke, stare 3–6 let, s predvidenim časovnim obsegom 2 šolski uri.

Aktivnosti zobozdravstvene vzgoje:

- demonstracija tehnike ščetkanja,
- predavanja za otroke o anatomiji zobovja, pomenu ustne higiene,
- pomen obiskov pri zobozdravniku,
- didaktične igre,
- seznanitev staršev otrok o izvedbi in pomenu programa.

Vsebina aktivnosti zdravstvene vzgoje:

- zdrava prehrana,
- piramida zdrave prehrane,
- dietetski režim prehranjevanja,

- preprečevanje poškodb.

Koordinatorica: Petra Zafran Česnik (pomočnica ravnateljice)

Igre z vodo na bazenu

V bazenu v Logatcu bodo potekale igre z vodo za otroke, stare 5–6 let. Igre z vodo bodo izvajali plavalnimi vaditelji. Dejavnost bo izvedena na bazenu Logatec v času od 2. 2.–11. 2. 2026.

Otroci se bodo prilagajali na:

- vodo,
- potapljanje glave,
- gledanje pod vodo,
- izdih v vodo,
- plovnost,
- drsenje na vodi.

Koordinatorica: Petra Zafran Česnik (pomočnica ravnateljice)

Pot pastirčka Jakoba

Pot pastirčka Jakoba je nastala na pobudo vzgojiteljice Majde Božić v sodelovanju s starši. Na gozdni stezi Kacula so uredili interaktivno pot. V minulem letu je sama ideja Poti pastirčka Jakoba doživela nadgradnjo v samem osnovnem konceptu. Z sodelovanjem v projektu ZRSŠ-Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj smo pridobili dodatna finančna sredstva, ki so nam omogočila obogatitev ter materialno raziskovalni doprinos k uresničevanju osnovnega koncepta učne poti.

Za obiskovalca poti pastirčka Jakoba je rdeča nit praviljično-doživljajska pot, katera bi bila postavljena čez del vzpetine Kacul. Na tej poti se narava in kulturna dediščina prepletali skozi izviren koncept doživljajske poti postavljene v naravi.

Namen in vloga projekta:

- Motivacijsko-gibalna (spodbujanje h gibanju v naravi).
- Spoznavanje narave in razvijanje odnosa do njenega ohranjanja ter dvig ekološke zavesti.
- Razvijanje domišljije in lastne ustvarjalnosti.
- Spoznavanje ljudskega pripovedništva iz lokalnega območja.
- Spodbujanje trajnostne mobilnosti.
- Dopolnitev vsebinske in rekreativne ponudbe za turistične obiskovalce Postojne ter povečanje turistične zanimivosti območja.

Ob poti so postavljene ovire, ki jih otroci premagujejo: plezajo po skalah, spoznavajo drevesa in gozdne prebivalce, opazujejo mravljišča, poslušajo ptičje petje in vse ostalo, kar premore njihova domišljija. Pri veliki stari smreki se igrajo in raziskujejo gozd, nad Velikim otokom si na jasi skozi okno pogledajo še Nanos in vas Šmihel pod Nanosom, kjer je bil pastirček Jakob doma. Jakobova *igralnica* je bil namreč gozd. Na tej poti skozi pripovedovanje pričramo otrokom delček Jakobovega otroštva in jim tako omogočimo istovetenje z njim in njegovo bistroumnostjo, po kateri je poznan še danes. Spoznavamo njegov čas, igro in igralnico.

Jakobovo gozdno učno pot bomo v tem šolskem letu obogatili z dodatnimi mehkim vsebinami predvsem iz področja umetnosti in narave.

Skrbnica: Senja Marušič (str. delavka)

Znam, zato pomagam

Področni delovni tim za prvo pomoč in civilno zaščito bo v mesecu oktobru organiziral dejavnosti, s katerimi bodo otroci spoznavali prvo pomoč in nujne pomoči v ogroženih situacijah. Otrokom, starim

5–6 let, bodo strokovnjaki, na njim primeren in razumljiv način, predstavili osnove prve pomoči, oživljanja ter rokovanje s sanitetnim materialom za nudenje prve pomoči. Podrobneje si bodo ogledali reševalno vozilo, se spoznali z reševalcem na motorju ter z usposobljenim osebjem za nudenje prve pomoči na kraju nesreče.

Koordinatorica: Nika Grželj (str. delavka)

Natečaji

Sodelovali bomo v aktualnih razpisanih natečajih, kot so natečaji ob Tednu otroka, ob Evropskem tednu mobilnosti, Bogatajevi dnevi zaščite in reševanja,... Preko celotnega vrtčevskega leta bomo spremljali razpise natečajev, strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na primernost, zanimivost in otrokove sposobnosti.

Dedek Mraz

Dedek Mraz bo obiskal otroke v prazničnem decembru, vendar tokrat obdarovanje ne bo individualno, ampak skupinsko. V določenem znesku bodo nabavljeni didaktični materiali, ki bodo namenjeni igri v skupini.

Koordinatorici: Petra Zafran Česnik in Tanja Geržina (pomočnici ravnateljice)

Jakobova igralnica

Gozdna igralnica za predšolske otroke je odličen način, kako spodbuditi raziskovanje in igro v naravi. Takšna izkušnja lahko pomaga otrokom razvijati motorične spretnosti, spodbuja njihovo domišljijo ter povečuje zavedanje o okolju in naravi.

Da bi omogočili pristen stik z naravo tudi našim najmlajšim otrokom, kateri še ne zmorejo premagovati daljše poti do bližnjega gozda, smo z sodelovanjem v projektu ZRSŠ-Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj, pridobili dodatna finančna sredstva, ki so nam omogočila ureditev gozdne igralnice v neposredni bližini enote Pastirček.

Jakobova igralnica je za otroke prvega starostnega obdobja velik doprinos, saj jim omogoča različne aktivnosti, ki spodbujajo raziskovanje narave, kot so lov na naravne zaklade (npr. listje, kamenčki, storži), opazovanje ptic in žuželk, izdelava naravnih umetniških del (npr. z listi), raziskovanje dreves in še več. Otrokom omogoča dovolj časa za prosto igro in raziskovanje. Pomembno je, da imajo možnost izražati svojo domišljijo in ustvarjalnost. Spodbujanje učenja z vprašanji, spodbujanjem razmišljanja in razpravljanjem o tem, kaj so otroci opazili in se naučili med igro v naravi. Navajanje otroke o spoštovanju narave, kot so ohranjanje čistega okolja in odgovorno ravnanje s smeti. Otrokom omogočite čas za prosto igro v naravi z naravnimi materiali.

Koordinatorica: Romana Petavs (str. delavka)

Noč v vrtcu

Iz dneva v dan se trudimo, da bi otrokom v vrtcu bilo prijetno, da bi se skozi igro veliko naučili, ter da bi vrtec ohranili v najlepših spominih.

Zraven ustvarjanja lepih spominov in učenja se trudimo tudi, da bi otroci v čim večji meri postali samostojni. S tem namenom bomo organizirali nočitev otrok starih 4-5 in letos izjemoma tudi 5-6 let v vrtcu. Za marsikaterega otroka, bo ta noč prvič brez staršev. Strokovni delavci bodo v ta namen pripravili pestre dejavnosti.

Koordinatorji: strokovni delavci aktiva 4-5 in 5-6

Mobilni planetarij - Ko vesolje pride k nam

Mobilni planetarij omogoča, da skrivnosti vesolja otroci doživijo kar v svojem vrtcu. V posebni napihljivi kupoli jih čaka čarobna projekcija neba, kjer spoznajo planete, zvezde, galaksije in druge vesoljske čudeže. Izkušnja je zasnovana tako, da otroke popelje na raziskovalno potovanje, polno domišljije in navdušenja.

Poleg predstavitev v planetariju omogočajo tudi **Vesoljski dan**, ki ga popestrijo z zanimivimi delavnicami in eksperimenti. Otroci se skozi igro in raziskovanje srečajo z raketami, astronomi ter osnovnimi naravoslovnimi pojavi. Vsebine so prilagojene starosti otrok, zato lahko že najmlajši na zabaven način spoznavajo osnove astronomije in naravoslovja.

Otroke želimo navdušiti za raziskovanje sveta okoli sebe, jih spodbudimo k radovednosti ter jim približamo vesolje na način, ki je hkrati poučen in čaroben. Mobilni planetarij prinaša vesolje v vrtec in otrokom omogoča, da se počutijo, kot da so resnično poleteli med zvezde.

Koordinatorica: Tanja Geržina (pomočnica ravnateljice)

Skrbniki pedagoških kabinetov, rekvizitov in drugih aktivnosti v Vrtcu Postojna

NARAVOSLOVNI, LUTKARSKI, GLASBENI KABINET	Tjaša Abram Sara Čeč, Anja Kebe
IZPOSOJEVALNICA IGRAČ	Tanja Zadel Radmanović
TELOVADNICA	Branka Gašič
SENZORNA (ČAROBNA) SOBA	Željka Kerlatec
GOZDNA IGRALNICA PASTIRČEK	Romana Petavs
POT PASTIRČKA JAKOBA	Senja Marušič
KNJIŽNICA	Milijana Djekić Benčič, Nina Božič
SKRBNIKI RAZSTAVE (enota Pastirček)	Jesen – odd. D
	Zima – odd. C
	Pomlad – odd. A in B
	Poletje - odd. H
SKRBNIKI ZUNANJIH GREDIC	odd. D, parkirišče uprava –
DID. PRIPOMOČKI – REKVIZITI (sanke, skiroji)	hišnik Damjan Bajc
LIKOVNI, DIDAKTIČNI, PISARNIŠKI MATERIAL	Petra Zafran Česnik, Tanja Geržina
KOSTUMI	Tanja Geržina
SKLAD VRTCA POSTOJNA	Sanja Stanković Petrović
TAČKE POMAGAČKE	Tereza Dariž (prilagojen program)
TURIZEM IN VRTEC	
PASAVČEK	Kristina Česnik
MALI SONČEK	Petra Zafran Česnik
FIT INTERNATIONAL: Svet gibanja veselja in zdravja	Elizabeta Zgonc, Tanja Nabergoj
SKUM	Elizabeta Zgonc
FORMATIVNO SPREMLJANJE 3	Elizabeta Zgonc, Petra Zafran Česnik, Tanja Geržina
TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA	Barbara Doles
VITR - EKOŠOLSKI VRTOVI	Elizabeta Zgonc, Tanja Virant, Gabrijela Požar, Erika Rep, Andreja Grah.
MREŽA UČEČIH SE ŠOL IN VRTCEV 1	Elizabeta Zgonc, Tanja Geržina, Mateja Bajc Trček, Nina Božič, Kristina Česnik
MREŽA UČEČIH SE ŠOL IN VRTCEV 2	Elizabeta Zgonc, Kristina Česnik, Sandra Smiljanić,
Kakovost 2	Tanja Zadel Radmanović, Tanja Geržina
SEJEM	Tanja Geržina, Petra Zafran Česnik, Sanja S.P.

7. PROJEKTI NA DRŽAVNEM NIVOJU

Zdravje v vrtcu

MALE ROKE GRADIJO VELIKA PRIJATELJSTVA

Varno ter spodbudno domače in vrtčevsko okolje predstavlja pomemben dejavnik oblikovanja otrokove osebnosti in vedenja. Njuno oblikovanje temelji na strokovnih spoznanjih o dobrem počutju, varni navezanosti, občutku lastne zmožnosti, vzgojnem stilu spodbudne odločnosti ter čustvenih in socialnih veščinah. V času, ko je nasilje različnih oblik vse pogostejši pojav, lahko z ustreznimi pristopi, spodbudami, lastnim zgledom in socialno čustvenimi kompetencami pomembno pripomoremo k temu, da ta neželena vedenja zmanjšamo.

Zagotovo si vsi želimo živeti v svetu, kjer bi bili ljudje med seboj složni in sodelovalni, ker vladajo dobri odnosi in je okolje za vse spodbudno. Takšen svet in takšno prihodnost pa moramo začeti graditi prav pri otrocih. Harmonični družinski odnosi in primerno emocionalno ozračje so eden od temeljev in predpogoj za zdrav psihofizičen razvoj otrok, zato družini vsekakor pripada edinstvena prednost in primarnost, ko govorimo o razvoju otrok. Hkrati je potrebno poudariti, da ima na razvoj otrok pomembno vlogo celotna družba s svojimi sistemi odnosa in vrednot do otrok, družine in posameznika.

V tem kontekstu odgovornost za razvoj otrok takoj za družino pripada tudi vzgojno-izobraževalnim ustanovam, saj v njih otroci preživijo skoraj tretjino svojega časa. Zato je pomembno, da se jim zagotovi varno in spodbudno vrtčevsko okolje.

Starši lahko za svoje otroke veliko naredijo s tem, da skupni čas preživijo čim bolj kvalitetno. Poleg spodbujanja zdravega življenjskega sloga (ustrezne prehrane, gibanja, spanja, ...) je pomembno, da se z otrokom pogovarjajo, ga poslušajo, mu dajejo oporo ter občutek, da ga sprejemajo takega kot je.

Pomembno vlogo imajo tudi strokovni delavci v vrtcu. S pravnimi pedagoškimi pristopi, ustreznim reševanjem konfliktov in odzivanjem na neprimerno vedenje, z izbiro iger, ki krepijo dobre medsebojne odnose ter ustreznim postavljanjem pravil pomembno pripomorejo k izgradnji otrokove osebnosti. Pri tem je seveda izredno pomembno tudi tesno sodelovanje in povezovanje s starši oz. skrbniki.

Z izbrano rdečo nitjo »Male roke gradijo velika prijateljstva« želimo predvsem pri odraslih ozavestiti in spodbuditi zavedanje, da bodo prijateljstva, razumevanje in dobro počutje vseh rastla le z njihovo pomočjo in usmerjanjem, odgovornimi dejanji ter lastnim zgledom. Otrokom moramo kot družba in kot posamezniki jasno pokazati, kaj so za življenje pomembne vrednote – varnost, strpnost, sodelovanje, spoštljivost – ter hkrati pojasniti, da so njihova nasprotja – nasilje, širjenje nestrpnosti, nespoštovanje, neenakosti – tisto, kar prinaša negativne posledice in slabo vpliva na zdravje in počutje vseh.

V tem šolskem letu si bomo z izbrano vsebino tako postavili nove izzive za izvajanje preventivnih dejavnosti na področju preprečevanja nasilnega vedenja, ki se lahko oz. se mora začeti že v predšolskem obdobju ter se nadaljuje oz. stopnjuje v kasnejšem obdobju. Le na tak način bomo lahko učinkovito krepili dobre odnose in gradili trdna prijateljstva.

VIR: https://niz.si/wp-content/uploads/2025/07/Rdeca-nit-2025_2026_Male-roke-gradijo-velika-prijateljstva.pdf

Koordinatorica: Gabrijela Požar (str. delavka)

Tradicionalni slovenski zajtrk

Namen projekta je izobraževati, obveščati in osveščati šolajočo mladino in vzporedno v določenem obsegu tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih ter racionalnem ravnanju z embalažo. Pomembno je tudi splošno osveščanje mladine o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.

Koordinatorica: Jasna Odar (vodja ZHR in prehrane)

Tačke pomagačke

Društvo Tačke pomagačke je prostovoljno društvo, ki terapevtsko delo s pomočjo psov opravlja v že več kot 80 različnih ustanovah po vsej Sloveniji. Vodniki in psi so za delo ustrezno strokovno usposobljeni. Njihovo delo odlikujejo še prijaznost, toplina, iskrenost; kosmatinci pa prinašajo še veliko več, kar je neopisljivo z besedami in o čemer pričajo odzivi uporabnikov. V društvu nenehno nadgrajujejo strokovno usposobljenost vodnikov in kinološko izurjenost psov terapevtov. Vodniki psov so pri opravljanju dela zanesljivi in odgovorni.

Društvo Tačke pomagačke opravljajo različne vrste terapij, ki jih v ustanovah skrbno pripravijo in vodijo strokovni delavci. Druženja s psom in njegovim spremljevalcem spremljata red in potrpežljivost, obogatena z dobro voljo ter neusahljivo predanostjo.

Koordinatorica: Tereza Dariž (str. delavka)

Turizem in vrtec

Vrtec Postojna v vrtčevskem letu 2025/2026 nadaljuje projekt, ki je vseslovensko gibanje, pod okriljem Turistične zveze Slovenije. Otroci 4–5 let starosti bodo na temo Z igro do prvih turističnih korakov spoznavali pomen turizma. Rdeča nit projekta je **AquaVibe - prepustimo se toku!**

Otroci pri projektu aktivno sodelujejo in raziskujejo, spoznavajo ter doživljajo nekaj novega, kar je tudi vodilo projekta.

Koordinatorica: _____

Mreža gozdnih vrtcev

Gozd je prostor, kjer lahko delamo v sozvočju z naravo gozda in naravo otrok. Vse bolj tudi spoznavamo, da učenje v naravi skriva v sebi nekaj več – našim otrokom ne omogoča samo doživljanja narave, ampak tudi pozitivno doživljanje samih sebe in svojih prijateljev. Otroci v gozdu ne krepijo samo znanj s področja narave, matematike, jezika, ampak vsak otrok na najboljši možni način razvija svoje individualne sposobnosti, cel razred se razvija kot skupina in krepí se socialna mreža. Nemir, nepozornost, občutek utesnjenosti, stres, tekmovalnost, pomanjkanje samozavesti, ki jih pri naših otrocih opažajo pedagoški delavci, se v naravi umaknejo ustvarjalnemu navdihu in sodelovanju.

Z nadaljevanjem dela na področju gozdne pedagogike Vrtec Postojna spodbuja naravno gibanje, izkustveno in aktivno učenje, obiskovanje gozda v vseh letnih časih in vremenskih razmerah.

Pasavček

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa vodi in koordinira projekt Pasavček, ki v Sloveniji poteka že od leta 2005. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet.

Namreč otroci in mladostniki so najpogostejše udeleženi v prometnih nesrečah, v katerih utrpijo tudi najhujše posledice, prav tako potniki v vozilih. Z dosledno pripetostjo otrok med vožnjo, bi lahko tveganje izredno zmanjšali.

Projekt Pasavček je sprva potekal kot del mednarodnega projekta EUCHIRES, ki ga je tudi finančno podprla Evropska komisija, v njem pa je sodelovalo tudi do 18 evropskih držav. Projekt je bil na evropski ravni prepoznan tudi kot primer najboljše prakse na podlagi analize koristi in z dejstvi podprte prakse za prometno varnost otrok.

Vsako leto v šolskem letu sodeluje preko 900 vrtčevskih skupin in šolskih oddelkov, kar pomeni, da je v projekt aktivno vključenih preko 18.000 otrok in več kot 1.500 strokovnih delavcev.

Aktivnosti

V okviru projekta se izvajajo različne aktivnosti, ki se dopolnjujejo in tako dajejo boljše rezultate:

- Projektno delo po vrtcih in šolah, v katerem sodeluje veliko število vzgojiteljev, učiteljev, otrok in njihovih staršev, ki preko celega šolskega leta izvajajo pestre aktivnosti in namenjajo večjo pozornost varni vožnji otrok
- Medijska kampanja, ki se dopolnjuje z medijsko akcijo, ki poteka enkrat letno
- Številne prireditve in preventivni dogodki Pasavček, ki potekajo preko celega leta po šolah, vrtcih, občinah, sejmi, nakupovalnih centrih, drugih prireditvah
- Nadzor nad uporabo varnostnih pasov in otroških varnostnih sedežev s strani Policije, ki poteka v okviru akcije Varnostni pas
- Spremljanje uporabe varnostnih pasov in otroških varnostnih sedežev z objektivnim opazovanjem na različnih vrstah cest po Sloveniji

Koordinatorica: Kristina Česnik.

Mali sonček

Mali sonček je nacionalni projekt, v katerega so vključene gibalne aktivnosti za otroke 2–3 in 3–4 let starosti. Namen programa je obogatiti gibalno športne vsebine. Poudarek je na usvajanju gibalne abecede; otroci izvajajo naravne oblike gibanja, kot so hoja, tek, lazenja, plazenja, plezanja, skoki ipd., postopoma do celostnega spoznavanja različnih športnih zvrsti. Poglavitni cilj je optimalno razvijati gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo (skladnost) gibanja in ravnotežje ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi. Gibalni/športni program Mali sonček temelji na elementarnosti in ne na tekmovalnosti! Pri predšolskih otrocih zaradi različnih razlogov ni priporočljivo posebej spodbujati tekmovalnosti, med drugim zato, ker bi s tem lahko manj sposobni, zaradi pogostih porazov, doživljali travme in bi se tako začeli izogibati gibalnim/športnim dejavnostim. Manj gibanja pa posledično vodi v začarani krog, saj negativno vpliva na bio-psiho-socialni status posameznika.

V okviru programa Mali sonček morajo biti dejavnosti načrtovane tako, da spodbujajo uspeh vsakega posameznika ter da naučijo otroka spoštovati razlike med vrstniki.

V projekt so vključeni vsi oddelki vrtca.

Koordinatorica: Petra Zafran Česnik (pomočnica ravnateljice)

FIT INTERNATIONAL: Svet gibanja, veselja in zdravja

Človeško telo za zdravje in uspešno delovanje potrebuje gibanje, tega pa je med mladimi premalo. Znanost je že davno pokazala, da gibanje pozitivno vpliva na naše telo in možgane in s tem na proces učenja in mišljenja.

Fit International je projekt za promocijo telesne dejavnosti za krepitev zdravja otrok in mladostnikov. Namen programa je razvijati nove inovativne strategije za poučevanje in vseživljenjsko učenje in s tem otrokom in mladostnikom v različnih okoljih omogočiti zdrav in celovit razvoj ter doseganje boljših učnih rezultatov.

Cilji in osnovni koncept dejavnosti projekta:

- Razvijati, promovirati in zagotavljati inovativne in kakovostne programe za telesno dejavnost otrok in mladostnikov v vseh okoljih.
- Razvijati sodobne in kakovostne strategije poučevanja in učenja in tako otrokom omogočiti razvoj funkcionalnega znanja ter doseganje boljših rezultatov.
- Otroke z implementacijo t. i. FIT-pedagogike in FIT-programov v redni učni proces spodbujati k telesni dejavnosti in učenju.
- Oblikovati in spodbujati usposabljanje za različne profile pedagoških delavcev za uporabo sodobnih učnih strategij, ki temeljijo na gibanju in aktivnosti učeče t. i. FIT-pedagogike.
- Oblikovati in izvajati strokovno usposabljanje za različne profile pedagoških delavcev.
- Z inovativnimi aktivnostmi in intervencijami za spodbujanje telesne dejavnosti in zdravega življenjskega sloga ohraniti in izboljševati zdravstveno stanje otrok in celotne družine.
- Zagotavljati in širiti pomen prenosa pozitivnih vedenjskih vzorcev od odraslih na otroke ter s tem ustvarjati boljšo prihodnost.

Koordinatoriki: Elizabeta Zgonc (ravnateljica) in Tanja Nabergoj (str. delavka)

SKUM

Osrednji vsebinski cilji projekta so usmerjeni na otroke. V šolskih in za umetnost avtentičnih okoljih bodo spodbujeni k doživljanju in spoznavanju raznovrstnih umetniških praks ter izražanju v umetniških jezikih in preko njih. Vpeljani bodo v aktivne oblike umetniškega snovanja in v kulturno-umetniško dogajanje v ožjem okolju.

Vrtec Postojna sodeluje v projektu Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM). S projektnimi aktivnostmi udeležujemo strategijo prožnih oblik učenja kot obliko poučevanja in učenja, ki razvija in nadgrajuje obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k dvigu splošnih kompetenc otrok – pismenost; večjezičnost; matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost; osebnostna, družbena in učna kompetenca; državljanska kompetenca in kulturna zavest ter izražanje – hkrati pa razvijajo pri otrocih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta SKUM na didaktični in organizacijski ravni ter premišljeni rabi IKT. Strategija je vključena v krovne dokumente VIZ.

Koordinatorica: Elizabeta Zgonc (ravnateljica)

Mreža učečih se šol in vrtcev, Šola za ravnatelje

V programu Mreže usposabljam strokovne delavce šol in vrtcev za uvajanje nenehnih izboljšav, kar je eden od pristopov k ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti. Program pomembno prispeva tudi k profesionalnemu razvoju, saj se na delavnicah v šolah in vrtcih usposablja skupaj vsi strokovni delavci, preko mrež pa se povezujejo tudi z drugimi zavodi. Pomemben del usposabljanja v Mrežah namreč predstavljajo strokovne razprave med sodelavci, izmenjava znanj in izkušenj ter timsko reševanje skupnih problemov.

Usposabljanje poteka na treh ravneh:

- na ravni razvojnih timov, ki ga izvajamo v Šoli za ravnatelje,
- na ravni celotnih učiteljskih oziroma vzgojiteljski zborov, ki ga izvajajo razvojni timi v šolah in vrtcih,
- z ravnatelji na delavnicah, ki jih izvajamo v Šoli za ravnatelje.

Program traja od začetka oktobra do maja tekočega šolskega leta. V tem času bodo izvedene delavnice za razvojne time in ravnatelje, delavnice za strokovne delavce v šolah in vrtcih ter mreženja med šolami in vrtci na konkretnih primerih izboljšav.

Skupnostni pristopi k vzgojnemu delovanju v učečih se šolah in vrtcih

Vsebina mreže poudarja pomen preventivnega vzgojnega delovanja kot temelja za ustvarjanje varnega, spodbudnega in vključujočega okolja v šolah in vrtcih. Usmerjena je v krepitev zaščitnih dejavnikov, spodbujanje pozitivnih medosebnih odnosov, razvoj socialnih in čustvenih veščin ter vzpostavljanje skupnih vzgojnih dogovorov in strategij. V okviru učeče se skupnosti strokovni delavci razvijajo celostne pristope k preprečevanju neželenega vedenja, obvladovanju konfliktov, spodbujanju odgovornosti in soustvarjanju pozitivne klime. Program krepi sodelovanje med strokovnimi delavci, vodstvom, starši in otroki/učenci ter temelji na vrednotah spoštovanja, dialoga in skupne odgovornosti za dobro počutje in razvoj vseh članov skupnosti.

Cilji mreže:

- Prepoznati pomen skupnih vrednot in vzgojne kulture kot temelja za preventivno delovanje v vrtcu oz. šoli ter oblikovati začetke skupne vizije vzgoje.
- Načrtovati in oblikovati vzgojne dogovore ter preventivne ukrepe za obvladovanje vedenjskih izzivov na ravni oddelka, razreda ali šole.
- Okrepiti sposobnost sodelovalnega reševanja vzgojnih izzivov, z analizo primerov iz prakse in soustvarjanjem rešitev znotraj profesionalne skupnosti.
- Utrditi lastno strokovno identiteto in samozavest pri vzgojnem delovanju ter krepiti kulturo skupne refleksije in učenja med strokovnimi delavci.
- Vzpostaviti temelje za dolgoročno profesionalno sodelovanje, ki prispeva k varnemu, spodbudnemu in vključujočemu vzgojno-izobraževalnemu okolju.

Predavateljica: mag. Katja Arzenšek Konjajeva

Koordinatorica projekta je Mateja Bajc Trček

Etika in vrednote v VIZ

Dolgoročno stabilna in srečna je lahko le družba, ki temelji na etičnih standardih ter njim ustreznih vrednotah in znanju. Glavni cilj programa je večja integracija vrednot v vzgojne cilje; le te so bile namreč pred časom v veliki meri izločene iz vzgojno-izobraževalnega sistema.

Etično vprašanje ni le stvar posameznikov, temveč celotne družbe. Vrednote je potrebno privzgojiti, kar pa je dolgotrajen proces. Pomembni temelji se postavljajo v vrtcih in šolah. Otroci, ki danes obiskujejo vrtce in šole, bodo čez leta ustvarjalci prihodnosti nas vseh.

Projekt je spodbujen s strani Občine Postojna in se bo implementiral in izvajal na vseh vzgojno izobraževalnih zavodih v občini Postojna.

Samostojnost predšolskega otroka je pomemben dejavnik, saj vpliva na otrokovo kasnejše življenje. Pomembno je, da se pomena samostojnosti za predšolskega otroka zavedajo tako starši kot vzgojitelji v vrtcu.

Pri razvijanju samostojnosti se moramo predvsem zavedati kontinuiranosti procesa. Otroci se s posnemanjem dobrega vzgleda učijo in rastejo v svojih sposobnostih in samozaupanju (Hohman, Weikart 2005). Za razvijanje samostojnosti potrebuje otrok varno okolje. Najprej v krogu svoje družine, kasneje v vrtcu. Prav tako potrebuje omejitve in svobodo. Stremeti moramo k temu, da počnemo stvari za otroke, z otroki in jih tudi pustiti same, da aktivno razmišljajo in sami raziščejo nove rešitve. Tako se krepijo otrokova samopodoba in samostojnost ter prevzemanje odgovornosti za določeno stvar. Predšolsko obdobje je ključno za razvijanje takšne vrste učenja (Papalia, Olds in Feldman 2003). Otrok naj ima čim več ustaljenega reda oziroma ritualov. Ritual za otroka pomeni red in oporo. V svojem vsakdanjiku naj ima otrok ustaljene navade, saj se bo le tako počutil varno; ob tem pa se bo učil samoobvladanja, samostojnosti in odgovornosti za svoja dejanja (Cowley 2007).

Razvijanje samostojnosti je eden izmed ključnih ciljev vzgojno-izobraževalnega procesa. Otroku omogoča, da postopoma prevzema odgovornost za svoje ravnanje, razvija občutek lastne kompetentnosti in pridobiva spretnosti, ki so nujne za vsakdanje življenje.

Pri razvijanju funkcionalne samostojnosti je vloga staršev nepogrešljiva. Njihova večja vključenost in sodelovanje omogočata usklajen pristop med vrtcem in domačim okoljem. S skupnimi prizadevanji lahko pri otroku dosežemo optimalen razvoj funkcionalne samostojnosti. Starši so tisti, ki lahko dnevno utrjujejo veščine, ki jih otrok pridobiva v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Pomen priložnosti in izzivov

Za napredek otroka je bistveno, da mu omogočimo:

- **priložnosti za samostojno delovanje,**
- **ustrezne izzive,** ki so prilagojeni njegovi razvojni stopnji,
- **podporo in spodbudo,** da lahko dokaže, da zmore.

Na ta način otrok postopoma razvija zaupanje vase, sposobnost samostojnega reševanja nalog ter občutek odgovornosti.

Otrokom moramo zaupati in jim dopustiti, da poskušajo sami. Napake so del učnega procesa in pomembna priložnost za rast. Le z ustreznim sodelovanjem med strokovnimi delavci in starši ter s premišljenim nudenjem priložnosti in izzivov lahko zagotovimo, da bo otrok razvijal funkcionalno samostojnost na optimalen način.

Povezovanje na nivoju Vrtca:

Vzgojno-izobraževalni cilji morajo biti primerno načrtovani glede na dolgoročne cilje v povezavi z razvijanjem samostojnosti pri otroku. Biti morajo vezani na specifične, z realnim življenjem povezane cilje, za otroke morajo biti smiselni in razvijati morajo tiste nujne veščine, s katerimi bo otrok lahko napredoval po kurikulumu. Cilji morajo biti tako strukturirani, da jih bo otrok zmož doseči in se bo počutil uspešnega; in celostno implantirani v vsa kurikularna področja. Nekateri cilji so takoj razumljivi in imajo takojšnje praktične učinke na otrokovo samostojnost (npr. navajanje na čistočo), drugi pa so na manj očiten način povezani s končnim ciljem – neodvisnostjo in samostojnostjo.

Učinkoviti vrtec

Gradimo učinkoviti vrtec na vseh področjih delovanja. Kakovost predšolske vzgoje je nujen pogoj za omogočanje otrokovega duševnega in telesnega razvoja – za razvoj otrokove individualnosti in na drugi strani za spoznavanja okolja, v katerem živi, ter komunikacijo z ljudmi, s katerimi se srečuje. Za to je

potrebno spodbujanje prosocialnega vedenja že v vrtcu, omogočanje aktivnega učenja in možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja. Le-to lahko zagotovimo ob ustreznih organizacijskih in materialnih pogojih za delo ter ob skrbnem načrtovanju kurikulumu in njegove izvedbe, tako na področju vrtca kot na ravni sodelovanja s starši in z drugimi institucijami iz vrtčevskega okolja.

Elementi učinkovitega vrtca:

- Postavitev otroka v središče.
- Odzivnost odnosov (otrok – otrok, otrok – odrasel, odrasel – odrasel).
- Vzgojitelj, ki z otrokom vstopa v igro in raziskovanje na partnerski način.
- Spodbudno učno okolje.
- Spremljanje in dokumentiranje pedagoške prakse.
- Refleksivna praksa in elevacijska kultura vrtca.

Formativno spremljanje se udejanja kot koncept, pri katerem vzgojitelji sistematično podpirajo otroke pri učenju. S formativnim spremljanjem strokovni delavci spodbujajo učenje vsakega posameznega otroka in ga podpirajo v njegovem aktualnem razvoju. Prenos ugotovitev formativnega spremljanja v izvedbeni kurikulum oddelka, z ustreznim strokovnim načrtovanjem, zagotavlja podporo v učenju prav vsakega otroka v območju njegovega bližnjega razvoja. V prvi vrsti gre za upoštevanje in uresničevanje vseh načel Kurikula za vrtce. Pogoj za izbor in sodelovanje vrtcev v razvojni nalogi je zaveza in predanost ravnatelja ter ožjega projektnega tima k doslednemu uresničevanju načel formativnega spremljanja na ravni vrtca. V razvojno nalogo so vključeni ravnatelji, pomočniki ravnateljev, svetovalni delavci, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, ki delujejo v razvojnih timih, vključenih vrtcev.

Cilji:

- Zagotavljati višjo procesno kakovost vrtca in ustvarjati spodbudno in inovativno učno okolje v vrtcu.
- Zagotavljati optimalen razvoj in napredek vsakega otroka.
- Razvijati VIZ prakso, ki temelji na Kurikulu za vrtce in načelih inovativnega/spodbudnega učnega okolja v 21. stoletju.
- Uvajati in preizkušati strategije/elemente formativnega spremljanja.
- Prizadevati si za kulturo vključujočega vrtca.
- Prizadevati si, da postaja proces učenja bolj viden: dokumentirati razvoj, učenje in napredek otrok. Razvijati ustrezne didaktične strategije in pristope za globinsko učenje.
- Vključevati otroke v sooblikovanje in načrtovanje učnega procesa, proces vrednotenja in samovrednotenja.
- Širiti dobro prakso v vrtcu in med vrtci (mreženje).
- Akcijsko raziskovanje lastne prakse.

Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj

Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj (VITR) vključuje medsebojno povezana okoljska, gospodarska in socialna vprašanja. Ključna področja trajnostnega razvoja vključujejo med drugim državljanstvo, mir, etiko, odgovornost v krajevnem in mednarodnem kontekstu, demokracijo in vladanje, pravičnost, varnost, človekove pravice, zmanjšanje revščine, zdravstvo, enakost spolov,

Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI

Z namenom priprave razvojnega načrta je bil imenovan 15-članski strokovni kolegij, v sestavi vodstva, strokovnih ter tehnično-administrativnih delavcev. Kolegij bo s svojim delom nadaljeval v obliko sodelovanja v Mreženju šol in vrtce za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI.

Namen posebne naloge je mreženje vrtcev in šol na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo. Vzgojno-izobraževalni zavodi ob izhodiščih zbirke *Kakovost v vrtcih in šolah* krepijo proces samoevalvacije s poudarkom na načrtovanju, spremljanju in vrednotenju posameznih področij, standardov in kazalnikov kakovosti v vrtcih in šolah, na uporabi podatkov ter na iskanju dokazov za doseganje izbranih ciljev. V okviru naloge se izvajajo tudi regijska mreženja v manjših skupinah, šolam in vrtcem pa je zagotovljena individualna podpora pri uresničevanju procesa samoevalvacije. Šole in vrtci, ki so že vključeni v program, bodo z delom nadaljevali. Naloga se bo izvajala od januarja 2024 do avgusta 2025.

Koordinatorica: Elizabeta Zgonc (ravnateljica)

Šolski »eko« vrtovi v vzgojno-izobraževalnem okolju za doseganje podnebnih ciljev

Namen javnega povabila je vzpostavitev koncepta šolskih »eko« vrtov z namenom vzpostavitve celostnega pristopa vzgoje in izobraževanja k učenju v naravi ter učnega okolja, ki bo celostno in učinkovito naslavljalo izzive na področju podnebnih sprememb, gradilo vzgojno-izobraževalno okoljsko kulturo, spodbujalo učenje za zeleni prehod in okoljsko trajnostnost, bolje razvijalo pozitiven odnos do narave ter zmanjševalo ekološki odtis vzgojno-izobraževalnih zavodov (VIZ). Prav tako je namen naslavljanje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj (VITR) k spodbujanju inovativnih in ustvarjalnih didaktičnih pristopov ter aktivnosti za razvoj kompetenc za trajnostnost, potrebnih za prehod v podnebno nevtralno družbo.

Cilji javnega povabila

Cilj javnega povabila je izbor VIZ ali organizacijskih enot, ki bodo v obdobju sklenitve pogodbe vključeni v izvajanje aktivnosti projekta Šolski »eko« vrtovi v vzgojno-izobraževalnem okolju za doseganje podnebnih ciljev.

V aktivnosti za doseganje ciljev programa bo vključenih 120 vrtcev, osnovnih in gimnazijskih šol po Sloveniji, ob enakomerni regionalni zastopanosti. Po posameznih skupinah bo vključenih naslednje število VIZ:

- do 40 vrtcev,
- do 60 osnovnih šol,

do 20 srednjih šol, ki izvajajo izobraževalni program gimnazija.

Aktivnosti vzgojno-izobraževalnih zavodov bodo usmerjene v:

- **oblikovanje vizije VIZ ter vodenje VIZ** za načrtovanje, vzpostavitev ter upravljanje učnega okolja v smeri zmanjševanja ekološkega odtisa za doseganje podnebne nevtralnosti. **Pri tem bodo vključeni VIZ načrtovali vzpostavitev izobraževalnih vrtov (šolskih »eko« vrtov) kot učnega okolja, ki omogoča pouk na prostem in predstavlja del učnega okolja za doseganje podnebnih ciljev. V podporo umeščanja »eko« vrtov v učni in vzgojni proces bomo načrtovali tudi druge aktivnosti za doseganje podnebnih vsebin in ciljev z namenom blaženja in prilagajanja podnebnim spremembam (npr. trajnostno pridelovanje in ravnanje s hrano, zmanjševanje količine zavržene hrane, spodbujanje zdravih prehranjevalnih navad, vzpostavitev izmenjevalnic za razvijanje alternativnih potrošniških vzorcev, spodbujanje trajnostne mobilnosti, izboljševanje energetske učinkovitosti in**

trajnostnega ravnanja z odpadki (s poudarkom na zmanjševanju) in sodelovanje vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega okolja za doseganje pogojev vzpostavitve krožnega gospodarstva);

- **načrtovanje celostnega pristopa k VITR in spreminjanje okoljske kulture VIZ;**
- **razvijanje in uvajanje inovativnih, interaktivnih in interdisciplinarnih didaktičnih pristopov** ter izkustvenega, na učenca osredinjenega ter transformativnega učenja ter spodbujanje medvrstniškega in medgeneracijskega učenja za aktivno sodelovanje učencev in strokovnih sodelavcev (z namenom opolnomočenja na področju kompetenc za trajnostnost);
- **vzpostavljanje zavez in partnerstev:** vključevanje staršev in sodelovanje z lokalnimi ter širšimi skupnostmi in drugimi deležniki v lokalni skupnosti/regiji za doseganje trajnostnosti in podnebnih ciljev;
- **krepitev kompetenc za trajnostnost** pri učečih se in strokovnih delavcev;
- **vzpostavljanje trajnostne izobraževalne infrastrukture** za odprto in spodbudno učno okolje ter krepitev pedagoških praks v smeri trajnostnega življenjskega sloga.

Aktivnosti, ki jih bodo morali izvajati posamezni VIZ:

- aktivna udeležba razvojnega tima na izobraževanjih in usposabljanjih načrtovanih v projektu;
- izvajanje in evalviranje internega izobraževanja in usposabljanja na VIZ;
- sodelovanje pri oblikovanju osnutka *Priročnika za okoljsko in podnebno trajnostnost infrastrukture VIZ*;
- sodelovanje pri pripravi priporočil *Šolski »eko« vrt kot učno okolje v podporo izobraževanju za blaženje in prilagajanje na podnebne spremembe v kontekstu VITR*;
- spremembe upravljanja in vodenja organizacije VIZ za doseganje celostnega pristopa VITR, zmanjševanja ekološkega odtisa in spreminjanja okoljske kulture;
- spremembe infrastrukture za vzpostavitev in delovanje šolskega »eko« vrta;
- uporaba šolskega »eko« vrta kot učnega okolja za izvajanje pouka na različnih področjih in stopnjah vzgoje in izobraževanja (vrtci, osnovne šole, gimnazije);
- krepitev kompetenc strokovnih in drugih delavcev za doseganje okoljske trajnostnosti, s poudarkom na doseganju podnebnih ciljev;
- razvijanje kulture poučevanja in učenja za realizacijo ključnih ciljev trajnostnega razvoja in doseganja podnebnih ciljev;
- prepoznavanje izzivov v lokalnem okolju, vzpostavljanje sodelovanja z lokalnim okoljem za razvijanje dobrih praks okoljske kulture ter širitev navzven.

Obveznosti, ki jih bodo morali izpolniti sodelujoči VIZ-i

Obveznosti	Dokazilo
Udeležba na usposabljanjih za vodstvene in strokovne delavce VIZ.	Aktivna udeležba (predstavitev prakse na rednih usposabljanjih).
Organizacija internega usposabljanja za strokovne delavce VIZ.	Izvedba in poročilo o izvedenem usposabljanju.
Preobrazba učnih okolij (s poudarkom na spreminjanju kulture poučevanja in učenja) za razvijanje kompetenc za trajnostnost. Preobrazba učnih okolij bo omogočala realizacijo skupnih ključnih ciljev s področja trajnostnega razvoja pri pouku in drugih dejavnostih VIZ (npr. RaP, dnevi dejavnosti, tabori, OIV, ITS itd.). Načrt bo moral vključevati tudi infrastrukturne posege, potrebne za	Akcijski načrt.

realizacijo aktivnosti. Del načrta bo obvezno tudi vzpostavitev šolskega »eko« vrta oziroma njegova nadgradnja s poudarkom na spoznavanju trajnostnih načinov obdelave zemlje in pridobivanja hrane.	
Sodelovanje z lokalnim okoljem.	Dokazila (objave na spletni strani, AV gradivo...) o sodelovanju z lokalnim okoljem.
VIZ bo z izvajanjem aktivnosti in lastnih izkušenj sodeloval pri oblikovanju priporočil priročnika.	Priporočila vzgoje in izobraževanja za vzpostavitev šolskih "eko" vrtov in Priročnik za okoljsko in podnebno trajnostnost infrastrukture VIZ.
Končno in sprotno poročilo bo opremljeno z dokazili o celostnem in sistemskem pristopu k VITR.	Poročilo, ki bo vključevalo opis vzpostavljanja šolskega »eko« vrta (pregled napredka in dokazil s področja vodenja, organizacije in upravljanja VIZ, primeri praks in didaktičnih navodil ter gradiv v podporo spreminjanja učnih okolij ter primeri praks sodelovanja z lokalnim okoljem).

Plačilo VIZ bo izvedeno po oddanem poročilu o izvedenih zgoraj navedenih aktivnostih z dokazili, po prejemu zahtevka za izplačilo in po prejemu sredstev z Ministrstva za okolje in prostor v dveh delih: prvi del 11.000,00 EUR na VIZ, drugi del 8.250,00 EUR na VIZ oz. 13.250,00 EUR na VIZ, ki bo izbran kot kontaktna točka VIZ.

Koordinatorica: Tanja Virant (str. delavka)

Aktivna vloga otroka, učenca in dijaka v odprtem, sodelovalnem in ustvarjalnem učnem okolju

Razvoj govornega nastopanja, pripovedovanja in pisanja

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je 13. 6. 2024 predstavilo najavo razpisa "Aktivna vloga otroka, učenca in dijaka v odprtem, sodelovalnem in ustvarjalnem učnem okolju". Z razpisom (objavljen bo jeseni 2024) bodo podprli štiriletne raziskovalno-razvojne konzorcijske projekte, ki bodo temeljili na partnerskem sodelovanju med vzgojno-izobraževalnimi zavodi (VIZ) in strateškimi partnerji.

V okviru ene od štirih razpisanih tem, t.j. Razvoj govornega nastopanja, pripovedovanja in pisanja je predvideno razvijanje učnih scenarijev, s pomočjo katerih bodo učna okolja sistematično spodbujala razvijanje sporazumevalne zmožnosti otrok in mladih s poudarkom na poučevanju retorike in razvijanju besedišča skozi dejavnosti pripovedovanja, govornega nastopanja in pisanja. Projekt bo vreden 1 mio, od njega vsaj polovico sredstev prejmejo VIZ.

Na Pedagoškem inštitutu se edini v Sloveniji že več kot dvajset let ukvarjamo z raziskovanjem retorike in njenega poučevanja. V projektu bomo oblikovali konzorcij, ki ga bodo kot strateški partnerji sestavljali strokovnjakinje in strokovnjaki s področja retorike, slovenistike, gledaliških ved, filozofije, didaktike in profesionalnega razvoja. V konzorcij bomo vključili vsaj 36 VIZ, od tega predvidoma 12 vrtcev, 12 osnovnih in 12 srednjih šol (s poklicnimi, strokovnimi in splošnimi programi).

Cilje razpisa bomo naslovili z vidika povezovanja izobraževalne vertikale, a z različnimi poudarki. Na ravni vrtcev se bomo osredinili zlasti na razvijanje telesnih vidikov govora v povezavi s fonološkim zavedanjem, pri sodelovanju z osnovnimi in srednjimi šolami (splošnimi in poklicnimi) pa bo v ospredju sistematično poučevanje govornega nastopanja skozi med- in čezpredmetno povezovanje, s poudarkom na tematiziranju različnih dimenzij govornega nastopanja - jezikovne, miselne, čustvene in družbene, ter z

namenom celostnega oblikovanja učencev in dijakov kot govorcev, ki bodo znali v različnih situacijah na avtentičen, suveren in artikuliran način javno spregovoriti. Projektne dejavnosti bodo zasnovane na podlagi modela profesionalne učeče se skupnosti, ob upoštevanju posebnosti in potreb posameznih VIZ.

Koordinatorica: Nina Maver Šubic (str. delavka), Elizabeta Zgonc, (ravnateljica)

Erasmus, Erasmus

Erasmus+ je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa. Namen programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije.

Program omogoča sodelovanje med institucijami, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje, vse od vrtcev do univerz ter izobraževalcev odraslih. V projektih lahko sodelujejo tudi druge institucije (podjetja, združenja, društva ipd.), ki se kakor koli navezujejo na aktivnosti področja. Preko aktivnosti posamezniki pridobijo različne osebne in strokovne spretnosti in kompetence, v tujini opravijo študijske obveznosti ali praktično usposabljanje, razširijo mrežo poznanstev in poznavanje sistemov izobraževanja po različnih državah. Institucije prav tako pridobijo nova znanja, različne metode dela, ki dvignejo kakovost njihovega delovanja in sposobnost za mednarodno sodelovanje.

Koordinatorica: Elizabeta Zgonc (ravnateljica)

Dodatne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji strokovni sodelavci

V vrtcu organiziramo dodatne dejavnosti za otroke glede na njihov osebni interes in želje staršev. Ponudba se iz leta v leto spreminja. Dodatne dejavnosti vodijo zunanji sodelavci, ki imajo poleg specializiranih znanj tudi znanja in izkušnje s področja dela s predšolskimi otroki. Najpogostejše dejavnosti so: tuji jeziki, ples, šport... Ministrstvo za šolstvo in šport nam je pred časom v okrožnici podalo navodilo, kako ravnati v primeru, ko starši otroka vključijo v dodatni program, ki poteka v vrtčevskih prostorih:

- ti otroci se ne vračajo v oddetek, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti;
- ko gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj;
- v času izvajanja dodatne dejavnosti izvajalci prevzamejo odgovornost za otroka.

Če se dejavnost prične pred prihodom staršev, morajo slednji podati pisno izjavo vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen, da bo obiskoval omenjeno dejavnost. Vzgojiteljica oz. njena pomočnica bosta poskrbeli, da se bo otrok udeleževal dodatne dejavnosti.

V letošnjem letu bodo v sklopu Vrtca izvajali svoje dejavnosti Karate klub Postojna, ter Baletno društvo Postojna. Področne dejavnosti se bodo izvajale v enoti Škratek.

Dodatne dejavnosti, ki jih izvajajo strokovni delavci vrtca

Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti Kurikuluma za vrtce (ples, tuj jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Namenjene so otrokom, vključenim v vrtec. Dodatne dejavnosti bodo potekale pod vodstvom strokovnih delavk Vrtca Postojna. Stroške dodatnih dejavnosti plačajo starši skupaj s položnico za redni program.

Otroški pevski zbor ČRIČKI

Pevski zborček bosta vodili dipl. vzg. Mateja Gombač in vzg. predšolskih otrok Karin Žele. V pevski zborček se bodo lahko vključili otroci v starosti 4–6 let. Vaje bodo potekale enkrat tedensko (po potrebi dvakrat), ob sredah od 15.45 do 16.30 v enoti Škratek, v igralnici skupine GOZDNI ŠKRATI.

Predviden program:

- učenje novih pesmi (ljudskih, umetnih in popevk),

- usvajanje vokalno-tehničnih vaj za ogrevanje in opevanje,
- spoznavanje načina petja v pevskem zboru, usvajanje terminov: zborovodja, dirigent, korepetitor,
- ritmično izvajanje besedil pesmi in izštevank,
- ritmične vaje (krajše ritmične slike, Emakumba),
- glasbeno-didaktične igre za razvoj ritmičnega in melodičnega posluha,
- igranje na lastne in male instrumente, na BOO Mwackerse, na kahon,
- usvajanje dvoglasnega petja ...

Predvideni nastopi:

- *Prižgimo luči* v organizaciji Občine Postojna v mesecu decembru,
- Revija otroških in mladinskih zborov *Naša pomlad* v Pivki v mesecu aprilu,
- zaključni nastop ob koncu šolskega leta.

SPLOŠEN OPIS DELOVANJA ZBORA:

V OPZ Vrtca Postojna ČRIČKI so vključeni otroci, stari 4–6 let. Preko različnih glasbenih dejavnosti in glasbeno-didaktičnih iger se učijo novih pesmi, igranja na mala glasbila in skladb, oblikovanih le na ritmu. Na pevskih vajah, ki so enkrat tedensko (po potrebi dvakrat) otroci usvojijo termin »zbor«: kaj je zbor, kako pravilno stojimo v zboru, kdo je zborovodja in zakaj ga potrebujemo ... Na podlagi izkušenj vodi opazata, da otroci radi obiskujejo dejavnost. Vaja je le redko podobna vaji. Izhajata predvsem iz otrok – iz njihovega interesa, glasbenih zmožnosti in sposobnosti ter iz splošnega počutja otrok in njihove motiviranosti za delo na posamezni pevski vaji. Upoštevat pa tudi njihove ideje pri izboru pesmi, glasbeno-didaktičnih iger in tudi ritmičnih vložkov, ki jih otroci radi dodajajo v pesmi, ko te usvojijo preko ritmičnih vaj.

Svet pravljic

V šolskem letu 2025/2026 bo v Vrtcu Postojna potekala interesna dejavnost Svet pravljic. **Delavnice bo vodila vzgojiteljica predšolskih otrok, Barbara Tibola.**

Interesna dejavnost bo namenjena otrokom starosti od 4 do 6 let. Namen delavnice je, da otrokom omogoča razvijati njihovo domišljijo, mu razlaga zanj prezahtevne stvari, ga spodbuja k igri in sprostitvi. Omogoča jim, da se naučijo soočati in spopadati z različnimi problemi, vpliva na dobro počutje otrok, na razvoj govora in bogatenje besednega zaklada. Spodbuja razvijanje pozitivne samopodobe in krepi zavedanje samospoštovanja.

Področja dejavnosti s cilji:

- povezovanje gibanja z elementi časa, ritma in prostora,
- razvijanje prstne spretnosti oz. t. i. fine motorike,
- omogočanje izražanja s kretnjami in gibi telesa,
- spodbujanje k pripovedovanju pravljic ter razvijanje možnosti domišljijske rabe jezika,
- razvijanje bogatejšega besednega zaklada,
- ustvarjanje domišljijske slike, ki mu da možnost »treniranja« možganov, grajenja občutka realnosti, logičnega mišljenja in ustvarjalnosti.
- z dramatizacijo, z različnimi likovnimi tehnikami ali s pomočjo pripravljenih pripomočkov obnovi zgodbo in pazi na časovno sosledje dogodkov.
- razvijanje sposobnosti in načina za vzpostavljanje, vzdrževanje ter uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki.

Delavnice Svet pravljic bodo potekale vsak torek, predvidoma od 16.00 do 17.00 ure v enoti Škratek.

Vzgojne dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec

Cicibanove urice

Cicibanove urice organizira Vrtec Postojna, in sicer v dogovoru z Občino Postojna, za otroke, ki niso vključeni v vrtec. Vrtec Postojna Cicibanove urice izvede ob zadostnem številu vpisanih otrok.

Cicibanove urice so namenjene otrokom, starim 2–6 let, ki ne obiskujejo vrtca. Srečanja potekajo enkrat tedensko (dve pedagoški uri), z začetkom v mesecu oktobru. Otroci se navajajo na družbo vrstnikov, življenje v vrtcu in novo okolje. Tako je olajšan prehod v redno vrtčevsko skupino ali šolo. Vzgojne dejavnosti bodo načrtovane po področjih kurikula, primerne starosti oziroma razvojni stopnji otrok. Dejavnosti bodo vezane glede na letni čas, aktualne dogodke v naši okolici ter na potrebe in želje otrok.

Okvirni cilji programa:

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,
- spodbujanje ustvarjalnosti,
- doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti,
- razvijanje izražanja in komuniciranja z umetnostjo,
- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti in pravila za vključevanje v dejavnosti ter vsakdanje življenje ne glede na spol in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved,
- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,
- oblikovanje osnovnih življenjskih navad,
- seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja,
- doživljanje in spoznavanje žive ter nežive narave v njeni raznolikosti,
- spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla ter zdravega in varnega načina življenja,
- spoznavanje snovi, prostora, časa, zvoka in svetlobe,
- seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju.

Dejavnosti bodo potekale v igralnici, na skupnem hodniku in igrišču.

Enkrat mesečno bodo aktivnosti potekale v telovadnici. Otroci bodo obiskali Knjižnico Bena Zupančiča Postojna in si izposodili knjige. Obiskovali bomo skupni kotiček za različne dejavnosti (glasba, narava, lutke, knjige ...) in Senzorno (čarobno) sobo.

V igralnici bodo postavljeni tako stalni (kotiček za umiritev, knjižni kotiček, kotiček »kuhinja«) kot občasni kotički (glasbeni kotiček, kotiček dom, novoletni kotiček, pustni kotiček ...).

Sodelovanje s starši bo potekalo pri postopnem uvajanju otroka v vrtec (če bo treba). Starše bomo obveščali o dejavnostih, ki bodo potekale, pogovarjali se bomo o otroku, njegovem počutju, morebitnih težavah.

Starši bodo povabljeni k organiziranju rojstnih dni tako, da bodo za slavljenca pripravili kakšno presenečenje.

Prednostne naloge:

Otrokom bomo preko igre skušali približati vrtec, dnevno rutino in način dela. Spodbujali jih bomo k samostojnosti in s tem krepili njihovo samozavest ter odgovornost do samega sebe in higiene.

Spodbujali jih bomo h komuniciranju, sodelovanju in vzpostavljanju odnosov med vrstniki.

Vodila jih bo dipl. vzg. Tina Gavranč

Teden vseživljenjskega učenja

Vseživljenjsko učenje je način življenja. Je razmišljanje in hkrati odnos do učenja, pridobivanja novih znanj, spretnosti, izkušenj. Vseživljenjsko učenje je koncept, ki se vedno bolj uveljavlja. Ideje in prvi zametki o tem segajo že v stari vek. Konfucij, Sokrat, Platon in Aristotel so bili filozofi, ki so v svojih delih vizionarsko nakazovali pomembno vlogo permanentnega učenja skozi posameznikovo življenje. Skozi zgodovino so njihove ideje o pomembnosti vseživljenjskega učenja povzeli najvidnejši pedagogi ter jih času primerno didaktično razvijali.

Koncept vseživljenjskega učenja zajema tako učenje in izobraževanje v formalnih oblikah kot tudi pridobivanje znanja ob neformalnih priložnostih. V namen osveščanja in promocije pomena tega koncepta Andragoški center Slovenije vsako leto v projektu *Teden vseživljenjskega učenja* in pod sloganom *Slovenija, učeča se dežela* prireja vrsto prireditev. V tem projektu sodeluje na stotine posameznikov, skupin, ustanov in zavodov.

Vrtec Postojna je ustanova, ki aktivno sodeluje v projektu TVU kot podizvajalec Zavoda Znanje Občine Postojna že vrsto let. Strokovni delavci Vrtca Postojna vsako leto v mesecu oktobru in maju prirejamo pestro paleto dogodkov. Različne delavnice in predstave za otroke bodo izvedene v dopoldanskem času na različnih lokacijah (v vrtcu ali izven njega). Aktivnosti so namenjene otrokom različnih starosti, in sicer otrokom, ki so že vključeni v vrtčevsko življenje. Vsa ta srečanja nudijo tudi obilico priložnosti za medgeneracijsko druženje. Skupaj se učimo, vsaka dejavnost nam prinaša nova spoznanja, skupaj se torej bogatimo in gradimo.

Koordinatorica: Barbara Doles (str. delavka)

KRAJŠI PROGRAM, v obsegu 240 ur za otroke, ki v letu pred vstopom v šolo še niso bili vključeni v vrtec

Krajše programe v obsegu 240 ur v posameznem šolskem letu organizira vrtec po lastni presoji, če na podlagi podatkov o vključenosti otrok v vrtec oceni, da so na območju občine tudi otroci, ki v letu pred vstopom v šolo še niso bili vključeni v vrtec. Strokovna podlaga za izpeljavo krajših programov v vrtcu je Kurikulum za vrtce.

Krajši programi v vrtcu, v obsegu 240 ur, morajo biti načrtovani v skladu s Kurikulom za vrtce kot visoko kakovostni predšolski programi. Zagotavljati morajo dobro počutje, sprejetost in vključenost otrok ter biti v podporo otrokom v njihovem razvoju in učenju na sistematičen način, tako z vidika kakovosti kot količine spodbud. To pomeni, da morajo strokovni delavci pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku krajšega programa upoštevati vsa načela in cilje Kurikula za vrtce ter zagotavljati uravnoteženost dejavnosti iz vseh šestih področij dejavnosti Kurikula za vrtce, v obsegu ur, ki so na voljo, ter poskrbeti za spodbujanje vseh vidikov otrokovega razvoja.

Krajši programi pa so namenjeni strokovno načrtovani sistematični in uravnoteženi ponudbi dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, kot je opredeljena v Kurikulu za vrtce, v zmanjšanem obsegu ur. Pomembno je, da otrokom v okviru ur, ki jih določa krajši program, zagotovimo kakovostno in količinsko različne spoznavne procese na sistematičen in strokovno premišljen način, tudi s ciljem postopnega prilagajanja otrok na institucionalno vzgojo in izobraževanje, in s tem na lažji prehod otrok v šolo. Krajši program pomeni skupek dejavnosti, aktivnosti in drugih nalog, ki so strokovno načrtovane kot določena celota, v določenem sistematičnem zaporedju, v obsegu 240 ur, s katerimi se uresničujejo temeljni cilji predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v 4. členu Zakona o vrtcih in ciljih Kurikula za vrtce.

V oddelku vrtca, ki izvaja krajši program, je lahko vključenih najmanj osem in največ dvanajst otrok. Pod posebnimi pogoji pa je lahko v oddelku krajšega programa vključenih tudi manj otrok, in sicer najmanj pet:

- če se oddelek organizira v enoti vrtca, ki deluje na demografsko ogroženem območju ali na območju, kjer je oddaljenost vrtca za večino staršev večja kot štiri kilometre,
- če so v krajši program vpisani otroci priseljencev, katerih materni jezik ni slovenščina ali otroci staršev, ki uveljavljajo pravice v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito.

V krajši program se lahko vpišejo otroci, ki do 31. 12. posameznega leta dopolnijo najmanj 5 let in niso vključeni v noben program predšolske vzgoje – v istem ali drugem vrtcu. Prepis otroka iz rednega programa v krajši program ni možen. V primeru zadostnega števila vpisanih otrok (minimalno 8) bomo krajši program izvajali predvidoma v mesecu marcu v popoldanskem času.

8. DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba je strokovni sodelavec v vrtcu, ki sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu pri samem načrtovanju, vzpostavljanju in vzdrževanju ustreznih pogojev za varno in spodbudno vzgojno-izobraževalno okolje. Skupaj si prizadevamo, da bi bili čimbolj uspešni pri zagotavljanju optimalnega razvoja otroka, kar je temeljni cilj vrtca, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost, veroizpoved ter telesno in duševno konstitucijo. Preko svetovalnega odnosa, se svetovalna služba vključuje v reševanje raznolikih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in rešuje pedagoška, psihološka in socialna vprašanja, preko prepletanja dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Cilji in naloge svetovalnega dela se izvajajo na podlagi in v skladu s programskimi smernicami za svetovalno službo za predšolsko vzgojo v vrtcu. Pri tem upoštevamo načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja, načelo strokovne avtonomnosti, načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja, načelo aktualnosti, načelo razvojne usmerjenosti, načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe, načelo celostnega pristopa, načelo svetovanja v svetovalnem odnosu ter načelo evalvacije lastnega dela. Svetovalna služba v vrtcu opravlja svetovalno delo z otroki, s strokovnimi delavci, s starši, z vodstvom vrtca ter zunanjimi ustanovami, z namenom, da bi odrasli čim bolj razumeli otroke in njihove potrebe, ter se znali ustrezno odzivati nanje.

Prednostna naloga svetovalne službe je strokovna podpora otrokom, družinam, strokovnim delavcem. Pri tem nas vodijo otrokove individualne potrebe. Svetovalno delo poteka preko posvetovalnih pogovorov, načrtovanja pomoči, priprave strokovnih prispevkov, sodelovanja z zunanjimi institucijami, ...

Za starše sta svetovalni delavki dosegljivi na telefonski številki 05 850 24 39, elektronski pošti vesna.gersak@vrtec-postojna.si, mateja.bajc-trcek@vrtec-postojna.si, svetovalna.sluzba@vrtec-postojna.si, osebno v času uradnih ur, ki so vsak delovni dan od 13.00 do 15.00 oziroma po dogovoru. Starši se na svetovalni delavki obračajo po lastni presoji oziroma potrebi ali so vabljeni.

Pisarna svetovalnih delavk se nahaja v enoti Pastirček (Cesta na Kremenco 4), pred notranjim vhodom na oddelek »C«.

Svetovalno delo z otroki/za otroke

Področje dela	Vrsta dejavnosti in izvedba	Trajanje
Spremljanje in pomoč pri uvajanju/vključevanju otrok v vrtec in pri prehodu iz ene skupine v drugo	Dejavnosti pomoči. Preventivna dejavnost. Obiski v skupinah. Pomoč pri vključevanju otrok priseljencev.	September posamezniki - skozi celo leto

Prepoznavanje otrok s slabše izkazanimi pred akademskimi sposobnostmi, potrebnimi za vstop v šolo (s soglasjem staršev)	Dejavnost pomoči. Preventivna dejavnost.	V starosti 5-6 let, skozi celo leto
Spremljanje in vzpostavljanje stikov z otroki v skupinah, pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj	Razvojno in preventivna dejavnost. Redni obiski v skupinah, pogovori s strokovnimi delavci o posebnostih otrok, individualno delo znotraj skupine.	Celo leto
Spremljanje in pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini	Razvojno in preventivna dejavnost in dejavnost pomoči. Redni obiski v skupinah, izvedba dejavnosti v posameznih skupinah.	Celo leto
Spremljanje in pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja	Razvojno in preventivna dejavnost in dejavnost pomoči, redni obiski v skupinah.	Celo leto
Spremljanje in pomoč otrokom z razvojnimi težavami (rizični dejavniki)	Razvojno in preventivna dejavnost in dejavnost pomoči. Redni obiski v skupinah, individualna obravnava otrok prepoznanih kot otroci v razvoju z rizičnimi dejavniki (v sodelovanju s starši)	Celo leto
Spremljanje in pomoč otrokom s posebnimi potrebami; Koordinacija obravnave OPP, po potrebi pomoč pri izvedbi IP; Vodenje osebnih map otrok, ki potrebujejo pomoč in svetovanje;	Razvojno in preventivna dejavnost, dejavnost pomoči, načrtovanje in evalvacija, redni obiski v skupinah, individualno delo. Svetovanje in pomoč pri izbiri didaktičnih sredstev, igrač, individualne prilagoditve za otroke s posebnimi potrebami. Izvajanje ustrezne strokovne pomoči (svetovalna storitev). Na podlagi pogovora vzgojiteljice in svetovalne delavke se lahko dogovorimo za krajše/daljše sistematično spremljanje dinamike skupine/posameznega otroka ter se izdelata podrobnejši načrt dela za otroka oz. skupino otrok.	Celo leto
Pomoč otrokom iz tujejezičnih okolij z namenom prispevati k večji sporazumevalni zmožnosti otrok priseljencev.	Dejavnosti pomoči. Delo v manjših skupinah, pomoč pri razvijanju govorno-socialnih kompetenc.	Celo leto

Svetovalno delo s strokovnimi pedagoškimi delavci

Področje dela	Vrsta dejavnosti in izvedba	Trajanje
Sodelovanje z vzgojiteljskim tandemom	Obiski, posvetovanje, spremljanje vsakdanjega življenja, dela in dinamike, skupno reševanje vprašanj v zvezi z razvojem otrok, socialnih situacij	Celo leto
Svetovanje in posvetovanje pri oblikovanju fizičnega in socialnega okolja	Dejavnost pomoči: - pri vsebinski ponudbi dejavnosti skupin, - pri izboru didaktičnega materiala in ostalih sredstvih, - pri izboru primernih oblik in metod dela z otroki,	Celo leto

	- pri vlogi strokovnih pedagoških delavcev in načinov komunikacije z otroki, - pri vlogi strokovnega pedagoškega delavca.	
Sodelovanje s strokovnim pedagoškim osebjem pri prepoznavanju otrok z rizičnimi dejavniki v razvoju	Redni obiski v skupinah, pogovor, spremljanje dinamike skupine, svetovanje in posvetovanje.	Celo leto
Koordinacija in povezovanje	Pomoč pri vzpostavljanju komunikacijskih poti med strokovno pedagoškimi delavci, starši in (tudi) zunanjimi službami, pomoč pri iskanju in vzpostavljanju novih oblik kvalitetnega dopolnjevanja vrtca in staršev oz. družin.	Celo leto
Sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi individualiziranih programov;	Dejavnosti pomoči: po potrebi nudenje pomoči pri načrtovanju in evalvaciji IP. Svetovanje pri prilagoditvah za posamezne otroke s posebnimi potrebami, spremljanje in evalvacija napredka v sodelovanju s strokovno skupino.	Celo leto
Koordiniranje, sklicevanje in vodenje	Priprava poročil v sodelovanju s strokovno skupino za pripravo individualiziranega plana posameznika.	Celo leto
timskih sestankov strokovnih skupin z zunanjimi izvajalci dodatne strokovne pomoči		
Sodelovanje pri pripravi oz. izvedbi individualnih pogovornih ur s starši	Pomoč pri načrtovanju pogovorov s starši, po potrebi (na vabilo strokovno pedagoških delavcev), individualno (v soglasju s starši).	Celo leto

Svetovalno delo s starši

Področje dela	Vrsta dejavnosti in izvedba	Trajanje
Vpis otrok v vrtec; izpis iz vrtca	- Sprejem vlog za vpis v vrtec, - informacije o možnostih vključitve v vrtec, - seznanitev staršev s kriteriji in načinom sprejemanja otrok v vrtec, - evidentiranje vlog, ki so prispele po roku rednega vpisa v vrtec.	Predviden čas vpisa otrok (začetek meseca februarja)
Vodenje in koordiniranje komisije za sprejem otrok v vrtec	Priprava vlog, sklic komisije.	Mesec marec
Informiranje vlagateljev o sprejemu otrok v vrtec	Priprava obvestil: - obvestilo o sprejemu otroka v vrtec oziroma obvestilo o uvrstitvi otroka na čakalni seznam Vrtca Postojna	Marec – april Avgust
Seznanjanje z zakonskimi možnostmi denarnih pomoči in napotitev v ustrezne institucije	- informacije o uveljavljanju znižanega plačila vrtca, - pomoč iz Sklada Vrtca Postojna (enkratna denarna pomoč)	Celo leto
Krajša seznanitev starša s posebnostmi uvajalnega obdobja za novince	Napotitev staršev (lokacija igralnice, oddelka, enote), ogled igralnice, seznanitev s strokovnimi pedagoškimi delavci.	Konec meseca avgusta
Podpora staršem in družinam, ki prihajajo iz tujega okolja.	Posredovanje osnovnih informacij, pomembnih za otrokovo bivanje v vrtcu.	Celo leto

Sodelovanje pri pripravi roditeljskega sestanka za starše novincev		Začetek meseca septembra
Individualno sodelovanje s tujejezičnimi starši. Po potrebi vključevanje tolmača – prostovoljca (komunikacija angleščina – albanščina)	Preventivna dejavnost in dejavnost pomoči	Uvajalno obdobje
Individualni pogovori, posvetovanje o otrokovih posebnosti ali ob pojavu težav (razvojne, vzgojne, socialne ...) na željo staršev (soglasje)	- Razvojno preventivna dejavnost in dejavnost pomoči, - seznamitev zainteresiranih staršev o možnostih psihosocialne pomoči zunaj vrtca, možnost brezplačnih predavanj (zunaj vrtca, obvestilo preko e-asistenta).	Celo leto
Sodelovanje s starši otrok, pri katerih se nakazuje potreba po dodatni strokovni pomoči	- Predstavitev težav, možnih oblik pomoči, - predstavitev literature in drugih oblik pomoči (preko centrov, zvez), - predstavitev postopka zgodnje obravnave.	Celo leto
Pomoč pri morebitnih komunikacijskih šumih v odnosu starši – strokovno pedagoški delavci	Pogovor, svetovanje.	Celo leto
Posvetovanje o prehodu iz vrtca v šolo, odložitev šolanja	Pogovor, svetovanje, po potrebi skupni sestanek.	Celo leto
Podpora družinam s posebnimi socialnimi razmerami	Po potrebi sodelovanje s CSD	

Sodelovanje z vzgojiteljicama za dodatno strokovno pomoč

Področje dela	Vrsta dejavnosti in izvedba	Trajanje
Otroci s posebnimi potrebami	- Sodelovanje na timskih sestankih in v Timu za dodatno strokovno pomoč Vrtca Postojna, - zbiramo se v enoti po predhodnem dogovoru, pregledamo obstoječe delo, problematiko, načrtujemo delo na tedenski ravni, poročamo o delu/izzivih, vpisujemo ključne zadeve v skupno tabelo, da smo vse seznanjene z določenimi podrobnostmi. - dogovorimo se za izdelavo enotnega IP-ja, katerega skupaj preoblikujemo. Dogovorimo se za razdelitev del in si oblikujemo korake medsebojnega sodelovanja; - vzgojiteljice spodbujamo k načrtnemu opazovanju (uporabimo »Pripomoček za pisanje in smernice za opazovanje otroka v skupini«, ki zajema celotno dnevno rutino); - spodbujanje k uporabi pripomočka, opazovanja brez sodb, lastnih prepričanj, postavljanja diagnoz, spodbujanje sodelovanja	Celo leto

	za prilagajanje dela v skupini in iskanje prilagoditev za spodbudni razvoj otrok.	
Posvetovalno delo	- Interna srečanja in posvetovanja svetovalnih delavk in vzgojiteljice za dodatno strokovno pomoč, - izmenjava aktualnih informacij glede značilnosti otrok in oddelkov.	Tedensko, po potrebi

Sodelovanje z vodstvom

Področje dela	Vrsta dejavnosti in izvedba	Trajanje
Sodelovanje pri vodenju postopka za sprejem otrok	- Načrtovanje prostih mest, premestitve, - vodenje seznama vpisanih in izpisanih otrok, - evidenca vpisanih otrok po skupinah, oddelkih in enotah.	Februar – avgust Celo leto
Sodelovanje pri oblikovanju skupin	Posvetovanje.	Maj, junij
Sodelovanje z ravnateljico in pomočnicama ravnateljice	Poročanje o aktualnih temah, skupno iskanje rešitev, krajša srečanja, redna izmenjava informacij in posvetovanje.	Celo leto
Po potrebi priprava različnih gradiv in anket	Razvojna-preventivna dejavnost, dejavnost načrtovanja in evalvacije.	Celo leto

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Ustanova	Temeljna dejavnost	Trajanje
Zdravstveni dom Postojna: Razvojna ambulanta, pediatrije	Načrtovanje in evalvacija pomoči.	Celo leto
Zavod RS za šolstvo	informacije	Celo leto
Osnovne šole v občini (po potrebi tudi druge)	Prehod otrok iz vrtca v šolo	Celo leto
Vrtci	Prepisi otrok med različnimi vrtci, mreženje	Celo leto
CSD	Dejavnosti pomoči, razvojno-preventivna dejavnost	Celo leto
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	Informacije, evidenca	Celo leto
Druge ustanove, kjer bodo otroci, ki obiskujejo Vrtec Postojna, vključeni v obravnavo	Dejavnost pomoči	Celo leto

Prednostna naloga svetovalne službe

Opazovanje otrok v skupini, podpora otrokom in vzgojiteljicam

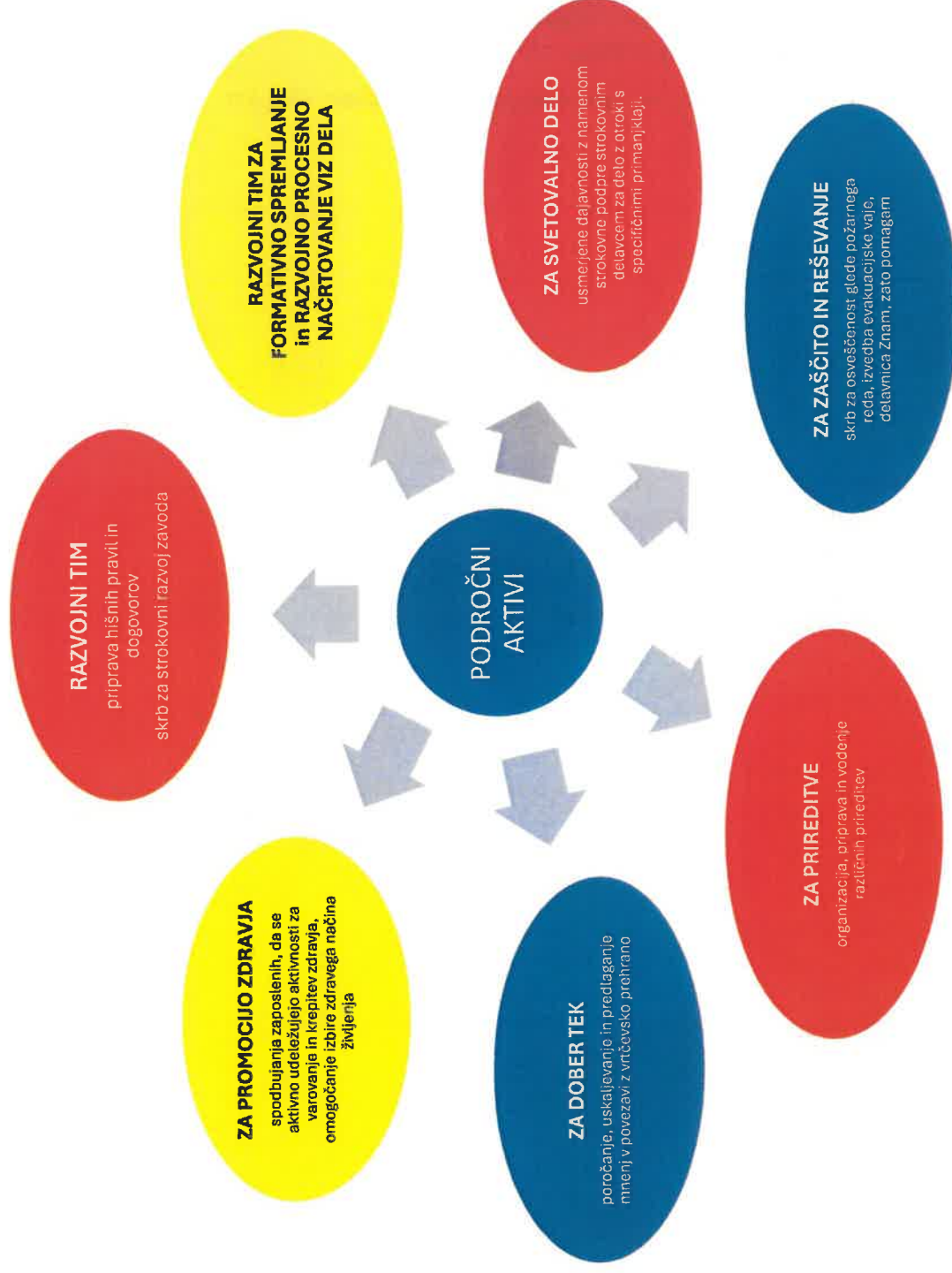
Vzgojitelj otroke skrbno opazuje in se pogovarja z njihovimi starši. Je pozoren na razlike v načinih sporočanja posameznih otrok in se nanje odziva. Pozoren je na otrokovo igro, spremlja njen razvoj in vrste igre, spremlja otrokovo aktivnost, sodelovanje. Pozoren je, če se mu zdi, da otrok ne razume, kar mu govori. Premisli, na katere možne načine lahko preveri, če ga je otrok razumel. Pozoren je, če se mu zdi, da otrok ne sliši, ne vidi, ne govori, se igra vedno z isto igračo na stereotipen način. Pozoren je, če zazna, da se je otrokovo razpoloženje bistveno spremenilo. Opazuje interakcije otroka z odraslimi, z drugimi otroki. Pozoren je, ko se mu zazdi, da neko vedenje, ravnanje odstopa. Preveri ali gre morda za

razvojno pogojeno vedenje, ravnanje. Spremlja in preveri ali je to enkratno oz. pogostejši odziv na situacijo in se spreminja v stalni odziv. Pozoren je, če neko vedenje, ravnanje, ki ni zaželeno vztraja in ni več naključno ali razvojno. Poskuša ugotoviti, kaj sproža neko vedenje ali ravnanje.

Svetovalni delavki sva strokovnim delavkam v oporo s Pripomočkom za pisanje in smernice za opazovanje otroka. Pripomoček vključuje potek dnevne rutine s podpornimi vprašanji odprtega tipa. Vzgojiteljico spodbujamo k načrtnemu opazovanju in sprotne beleženju funkcioniranja. Stojimo izključno za svojimi opažanji otroka v skupini. Beležimo in posredujemo tisto v kar smo prepričani (lahko podpremo z opisom situacije, izdelkom, ...).

Izogibamo se predvidevanjem, lastnim interpretacijam, sodbam, sklepom.

9. STROKOVNE SKUPINE – PODROČNI TIMI



Vodje in člani strokovnih aktivov

TIM	VODJA	ČLANI
ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE	Nika Grželj	izbirno
ZA PRIREDITVE	Tanja Geržina	SD, ki so bili v šol. l. 2024/25
DOBER TEK	Jasna Odar	izbirno
ZA PROMOCIJO ZDRAVJA	Branka Gašić	izbirno
SKRBNIKOV PEDAGOŠKIH KABINETOV	Željka Kerlatec	SD za sočasnost in pokrivanje bol.
ZA SVETOVALNO DELO	svetovalni delavki	SD, ki imajo vključene OPP
RAZVOJNI TIM (mreža "Skupnostni pristopi k vzgojnemu delovanju v učečih se šolah in vrtcih")	Elizabeta Zgonc	Nina Božič, Mateja Bajc Trček, Tanja Geržina, Kristina Česnik, Elizabeta Zgonc
RAZVOJNI TIM ZA FS in RAZVOJNO PROCESNO NAČRTOVANJE VIZ DELA	Petra Zafran Česnik	vsi strokovni delavci preko SSA

10. IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA

IZOBRAŽEVANJE	IZVAJALEC	ŠTEVILO UR	UDELEŽENCI	ČASOVNI TERMIN	VSEBINA
Študijska skupina	ZRSŠ	16	Strokovni delavci	jesen 2025	V vrtčevskem letu 2025/2026 se bodo študijske skupine izvajale: Kurikularna prenova – nove poti do znanja: PREDSTAVITEV NOVEGA KURIKULUMA ZA VRTCE OB ZAČETKU UVAJANJA Kurikularna prenova – nove poti do znanja: PODPORA SVETOVALNIM DELAVCEM VRTCEV PRI UVAJANJU NOVEGA KURIKULUMA ZA VRTCE Kurikularna prenova – nove poti do znanja: SPLOŠNA POGLAVJA NOVEGA KURIKULUMA ZA VRTCE Kurikularna prenova – nove poti do znanja: JEZIK, UMETNOST Kurikularna prenova – nove poti do znanja: MATEMATIKA, GIBANJE Kurikularna prenova – nove poti do znanja: DRUŽBA, NARAVA
11. strokovno srečanje vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojiteljev			Pomočniki vzgojiteljev	maj 2026, Ljubljana	Srečanje namenjamo delu z otroki, ki nimajo značilnosti OPP, a vseeno potrebujejo prilagojene pristope in metode dela. Ti otroci pogosto nimajo vidnih, ampak "prikrite" primanjkljaje kot so: hiperaktivnost, neposlušnost, učne težave, pomanjkanje koncentracije in pozornosti. Na srečanju bomo predstavili različne dejavnosti, ki pritegnejo vse otroke v oddelku. Poudarek bo na opazovanju, spremljanju in sodelovanju v timu.
Mreža učech se šol in vrtcev	Šola za ravnatelje,	32	Razvojni tim in vodje starostnih strokovnih aktivov	preko celega leta	Vsebinska mreže poudarja pomen preventivnega vzgojnega delovanja kot temelja za ustvarjanje varnega, spodbudnega in vključujočega okolja v šolah in vrtcih. Usmerjena je v krepitev zaščitnih dejavnikov, spodbujanje pozitivnih medosebnih odnosov, razvoj socialnih in čustvenih veščin ter vzpostavljanje skupnih vzgojnih dogovorov in strategij. 1. srečanje 30. september 2025 2. srečanje 1. oktober 2025 3. srečanje 8. december 2025 4. srečanje 15. januar 2026 5. srečanje 5. marec 2026 6. srečanje 23. april 2026
Šolski ekovrt	ZRSŠ	48	Tanja Virant, Gabrijela Požar, Andreja Grah, Erika Rep, Elizabeta Zgonc	preko celega leta	1. srečanje: 3. 9. 2025 – na daljavo 2. srečanje: 22. 10. 2025 – v živo 3. srečanje: 26. 11. 2025 – na daljavo 4. srečanje: 4. 2. 2026 – na daljavo 5. srečanje: 13. 5. 2026 – v živo 6. srečanje: 17. 6. 2026 – na daljavo Konference:

Varstvo pri delu	Lentus	4	4	4	4	1. konferenca: 11. 3. 2026 2. konferenca: 16. 9. 2026 Vsak delodajalec mora svojim zaposlenim pred začetkom zaposlitve zagotoviti varno in zdravo delovno okolje v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu - ZVZD-1. S tem zakonom se določajo pravice in dolžnosti delodajalcev in delavcev v zvezi z varnim in zdravim delom ter ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.
	Ali Avtizem ekranizem	Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj	8	8	8	1. Prepoznavanje zgodnjih znakov avtizma in ekranizma ter razlikovanje. 2. Razumevanje avtizma in ekranizma - spoznavanje značilnosti, vzrokov ter vplivov. 3. Vpliv digitalnih tehnologij na razvoj 4. Prilagoditev pedagoškega pristopa - spoznavanje metod in strategij za učinkovito delo. 5. Podpora socialni vključenosti 6. Sodelovanje s starši in strokovnjaki.
Podpora vzgojiteljem na začetku kariere poti II	ZRSŠ		24			Nadaljevanje vsebine - opolnomočenje vzgojiteljev predšolskih otrok na začetku kariere poti. Aktivna prisotnost, opravljene vse dejavnosti (dejavnosti kot predpriprava na srečanja, preizkušanje v praksi, refleksije), urejen portfolio.
Konferenca učiteljev družboslovnih in humanističnih predmetov: mladi in državljanstvo	ZRSŠ		8			Predstaviti izsledke mednarodne raziskave državljanske vzgoje in izobraževanja iz leta 2022; predstaviti priložnosti in možnosti vključevanja državljanske kompetence kot skupnega cilja v okviru posodabljanja učnih načrtov; predstaviti primere odlične in obetavne pedagoške prakse spodbujanja, razvijanja in krepitev državljanske kompetence; predstaviti stališča učencev o državljski kompetenci in njeni vlogi pri krepitev aktivnega odgovornega državljanstva;
Posvet ravnateljcev vrtcev Slovenije	Združenje ravnateljcev vrtcev Slovenije		16			april 2026
Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljcev vrtcev	Šola za ravnateljce		16			oktober 2025
Mreža ravnateljcev za razvoj vodenja	Vrtec Ribnica, Vrtec Morje, Lucija, Vrtec Koper, Vrtec Postojna		32			preko celega leta Program je namenjen skupnemu učenju manjših skupin ravnateljcev iz različnih okolij, ki so povezani v mreže. Značilnost mreže je vzpostavljeno medsebojno zaupanje ter prostor za večkratno izmenjavo izkušenj in idej vseh članov mreže na vsakem srečanju. O svojem vodenju bodo člani mreže razpravljali, o njem razmišljali, ga presojali in krepili z osvetlitvijo prakse vodenja v vsakem zavodu, s predstavitvijo primerov dobre prakse in z reševanjem aktualnih izzivov.
Strokovno srečanje	Šola za ravnateljce					marec 2026 Program srečanja bo objavljen kasneje.

pomočnikov ravnateljev					
Regijska srečanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev	ZRSŠ in Koper	OE		ravnateljica, pomočnici ravnateljice	preko celega leta
Občinska srečanja ravnateljev občine Postojna	Občina Postojna	2		ravnateljica	preko celega leta
Strokovna ekskurzija	Vrtec Postojna	8		vsi zaposleni	marec 2026
Računovodska, kadrovska administrativna izobraževanja				računovodja, knjigovodja, tajnik	preko celega leta
10.Posvet organizatorjev prehrane in ZHR		16		organizator prehrane in ZHR	oktober 2025
Drugo					preko celega leta
Seznamitev občine ustanoviteljice s tekočo problematiko in investicijskim vzdrževanja Vrtca Postojna.					
Izobraževanja, ki podrobneje obravnavajo določeno aktualno tematiko s področja računovodstva, davkov in kadrov.					
Dodatna izobraževanja, ki trenutno še niso časovno in vsebinsko opredeljena.					

11. SODELOVANJE Z DRUŽINAMI

- Starši imajo s strokovnimi delavkami vsakodnevne stike in razgovore, pogovorne ure s strokovnima delavkama se lahko starši, po najavi, udeležijo enkrat mesečno.
 - Roditeljski sestanki potekajo na začetku in ob koncu vrtčevskega leta ter po potrebi.
 - Starši se o dejavnostih otrok dnevno informirajo iz sporočil na oglasnih deskah v oddelkih ter preko aplikacije eAsistent.
 - Starši se informirajo v Publikaciji Vrtca Postojna.
 - Sestanek za starše novo sprejetih otrok: konec meseca maja bomo povabili vse starše novo vpisanih otrok in jim predstavili vrtec, jih seznanili s potrebno dokumentacijo, z organizacijo vrtca, uvajanjem otroka v vrtec in odgovorili na morebitna vprašanja (prisotni bodo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in organizatorica ZHR in prehrane).
 - Vrtec v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa načrtuje in organizira strokovna ter družabna srečanja, delavnice in predavanja:
 - DNEVI ODPRTIH VRAT, ki jih bosta skupaj s strokovnimi delavci v enoti Pastirček izvedli pomočnici ravnateljice, predvidoma v mesecu aprilu.
 - Sodelovanje v različnih zbiralnih akcijah.
 - Družabna srečanja na nivoju posameznih oddelkov oz. enot – preko leta se bodo vrstile različne oblike skupinskega sodelovanja s starši: izleti in pohodi, delavnice, igralne urice, nastopi otrok, skupna praznovanja, sodelovanje v zvezi s projekti, dan odprtih vrat ipd.
 - Prinašanje odpadnega materiala.
 - Starši delujejo v svetu staršev.
 - Starši imajo možnost vključevanja v vzgojni proces tako, da so seznanjeni z dogajanjem v vrtcu in so aktivni sooblikovalci ter soizvajalci vzgojnega dela glede na letni delovni načrt vrtca, pri tem pa upoštevajo avtonomnost zavoda.
 - V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja - Zdravstveni dom Postojna bomo izvedli predavanje za starše na temo zdrav psihofizični razvoj predšolskega otroka.
- Oblike sodelovanja bodo prilagojene glede na epidemiološko sliko v državi in po priporočilih NIJZ.

12. SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

USTANOVA	DEJAVNOSTI
Občina ustanoviteljica	Zagotavlja pogoje za dogovorjeni obseg dejavnosti. Skupna prizadevanja za čim večjo vključitev predšolskih otrok v različne oblike programov. Skrbi za zagotavljanje dobrih delovnih pogojev za zaposlene in za bivalne prostore otrok. Ustvarja pogoje zdravega vrtca. Zagotavlja finančna sredstva.
Ministrstvo RS za šolstvo, znanost in šport	Udeleževali se bomo izobraževanj, ki jih organizirajo za vodstvene delavce. Sodelovali bomo pri aktivnostih, ki jih predpisuje.
Zavod za šolstvo	Sodelovali bomo v študijskih skupinah in koristili njihovo svetovalno dejavnost pri izobraževanju strokovnega kadra.

Pedagoška fakulteta Ljubljana	Omogočali bomo pedagoško prakso študentom in izvedbo posameznih študijskih obveznosti ob zaključkih študija.
Pedagoška fakulteta Koper	Omogočali bomo pedagoško prakso študentom in izvedbo posameznih študijskih obveznosti ob zaključkih študija. Sodelovanje v skupnem projektu SKUM.
Srednja vzgojiteljska šola Ajdovščina	Omogočali bomo pedagoško prakso in mentorstva dijakom.
Srednja vzgojiteljska šola Ljubljana	Omogočali bomo pedagoško prakso in mentorstva dijakom.
Srednješolski center Postojna	Povezovali se bomo v skupnem projektu Praznik luči, sodelovali z dijaki pri uresničevanju skupnega projekta v mesecu decembru (okrasitev Pastirčka, Zmajčka in Škratka z izdelanimi prazničnimi svetilkami).
Srednja zdravstvena šola Postojna	Omogočali bomo prostovoljno delo dijakom.
OŠ Miroslava Vilharja Postojna	Omogočili bomo druženje naših otrok z osnovnošolci prvega razreda.
OŠ Antona Globočnika Postojna	Poskrbeli bomo za spoznavanje naših otrok z osnovnošolci prvega razreda.
Zdravstveni dom Postojna	Vključevali bomo zobno preventivo, izvedbo strokovnih predavanj za strokovne delavce Vrtca Postojna, sodelovali z razvojno ambulanto pri pomoči in delu z otroki s težavami.
Domom upokojencev Postojna	Organizirali bomo obisk v domu, poskrbeli bomo za medgeneracijsko druženje in za nastope otrok iz Vrtca Postojna.
Policijska postaja Postojna	Seznajali se bomo s preventivnimi programi (dan brez avtomobila, prometna varnost – varno v prometu, seznanjanje otrok za varno udeležbo v prometu).
Gasilska zveza Postojna	Organizirali bomo obiske pri gasilcih, seznanjali se bomo s preventivo pri preprečevanju požarov, izvedli bomo vaje evakuacije.
Knjižnica Bena Zupančiča Postojna	Organizirali bomo redne obiske knjižnice in obeležili dan knjige.
VDC Postojna	Organizirali bomo obisk varovancev VDC-ja, druženje.
Talita Kum Postojna	Organizirali bomo obisk varovancev, omogočili bomo medgeneracijsko druženje, nastop otrok iz Vrtca Postojna.
Glasbena šola Postojna	Organizirali bomo nastop učencev in učiteljev, predstavitev instrumentov.
BOREO, regijsko stičišče nevladnih organizacij notranjsko-kraške regije.	Sodelovanje v dejavnostih za otroke in mladino, ki jih vodi društvo, združeno pod imenom <i>PO-stoj na živi ulici</i> .
Slovenska vojska	Sodelovanje v drugih dobrodelnih projektih.
	Sodelovanje posameznih skupin ob predstavitvi poklica vojak, obisk vojašnice

Načrt praktičnega usposabljanja dijakov (PUD) za 2025/26

Letnik šolanja SSI- PV	Termini, obseg, tema za PUD	Kraj izvedbe, opombe
1. letnik	Dvodnevna krajša opazovalna hospitacija.	Izvedba hospitacije v vrtcu
2. letnik	2 tedna ali 10 dni ; Opravljanje praktičnega usposabljanja z delom v vrtcu	Predhodna priprava na PUD v šoli; izvedba PUD v vrtcu, ki je najbližje dijakovemu stalnemu bivališču; opredeljeno s soglasjem in pogodbo

		o opravljanju PUD (šola, delodajalec); analiza PUD z dijaki v šoli.
3. letnik	3 tedne ali 15 dni; Opravljanje praktičnega usposabljanja z delom v vrtcu	Predhodna priprava na PUD v šoli; izvedba PUD v vrtcu, ki je najbližje dijakovemu stalnemu bivališču; opredeljeno s soglasjem in pogodbo o opravljanju PUD (šola, delodajalec); analiza PUD z dijaki v šoli. Nekateri dijaki so vključeni v Erasmus+ mobilnost PIU – 10 delovnih dni*.
4. letnik	5 tednov ali 25 dni; Opravljanje praktičnega usposabljanja z delom v vrtcu.	Predhodna priprava na PUD v šoli; izvedba PUD v vrtcu, ki je najbližje dijakovemu stalnemu bivališču; opredeljeno s soglasjem in pogodbo o opravljanju PUD (šola, delodajalec); analiza PUD z dijaki v šoli. V zadnjih dveh strnjenih terminih je priporočeno opravljanje praktičnih nastopov za poklicno maturo, 4. predmet. Nekateri dijaki so vključeni v Erasmus+ mobilnost PIU – 10 delovnih dni*.

Omogočali bomo delovno prakso in mentorstvo dijakom:

- Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina,
- Šolskega Centra Postojna
- Srednje vzgojiteljske šole Ljubljana
- Srednje vzgojiteljske šole Izola

13. ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM IN PREHRANA V VRTCU POSTOJNA

Organizacija prehrane obsega naslednja področja:

1. pripravo strokovnih podlag za izvedbo javnega razpisa za živila;
2. načrtovanje jedilnikov v sodelovanju s komisijo za jedilnike, v kateri sodeluje tudi vzgojno osebje in vodja kuhinje, ter skrb za objavo jedilnikov na spletni strani vrtca in na oglasnih deskah oddelkov;
3. nabava živil in reševanje reklamacij, ki se nanašajo na dobavljene sestavine ter pripravljeno hrano in primerno ukrepanje;
4. skrb za pravilno skladiščenje živil, preverjanje njihovih rokov trajanja in izločanje živil, ki jim je potekel rok uporabe;
5. sodelovanje z vodjem kuhinje pri organizaciji dela v kuhinji, strokovni uporabi živil in tehnoloških postopkov;
6. kontrola izvajanja načrta HACCP v kuhinji in v igralnicah ter vodenje ustreznih evidenc;
7. organizacija logistike prevoza hrane na druge enote vrtca;
8. spremljanje razdeljevanja, dopolnjevanja, spreminjanja in uživanja obrokov;
9. načrtovanje materialnega poslovanja kuhinje in skrb za gospodarno poslovanje z materialom, časom in energijo ter vodenje evidence o nabavi in porabi živil;
10. sodelovanje pri načrtovanju nabave strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode, in sicer v skladu s strokovnimi priporočili ter normativi za opremo kuhinje;

11. podpora vzgojiteljicam pri doseganju ciljev zdravega prehranjevanja otrok;
12. navzočnost pri razdeljevanju in uživanju hrane;
13. nadzor pri razdeljevanju obrokov;
14. skrb za ažurno spremljanje evidenc diet in nabavo dietnih živil;
15. sodelovanje s kuhinjskim, vzgojnim osebjem in s starši, dobavitelji živil, kuhinjskih aparatov in pripomočkov ter z inšpekcijskimi službami;
16. priprava, analiza in objava rezultatov anket, povezanih z zadovoljstvom s prehrano;
17. skrbi za lastno strokovno izpopolnjevanje, za strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega in vzgojnega osebja.

Dela in naloge organizatorja zdravstveno-higienskega režima

Organizacija zdravstveno-higienskega režima obsega naslednja področja:

- skrb za zagotavljanje varnega fizičnega okolja in spodbujanje varnega vedenja otrok;
- priprava higienskega načrta za vrtec;
- spremljanje in nadzor nad izpolnjevanjem zdravstveno-higienskih zahtev v vrtcu;
- priprava načrta za preprečevanje razvoja legioneloz;
- priprava smernic za preprečevanje in ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni, in sicer v skladu s Priporočili za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih (IVZ RS, 2011), spremljanje pojava nalezljivih bolezni in v skladu s smernicami NIJZ ažurno obveščanje NIJZ OE Koper, tj. v primeru povečanega števila primerov iste bolezni;
- skrb za ravnanje z odpadki;
- izvajanje nadzora in kontrole čiščenja ter izvajanje ukrepov za izboljšanje zdravstveno-higienskih pogojev v vrtcu;
- priprava strokovnih podlag za javni razpis oz. zbiranje ponudb za čistila, čistilne pripomočke in papirno galanterijo;
- nabava čistil, čistilnih pripomočkov in papirne galanterije;
- vodenje evidence o nabavi in porabi čistil, čistilnih pripomočkov ter papirne galanterije;
- nabava sanitetnega materiala;
- priprava in ažuriranje načrta za preprečevanje legioneloz, izvajanje določenih ukrepov za preprečevanje legioneloz;
- vodenje evidenc čiščenja in evidenca otrok, obolelih v vrtcu, ukrepov za preprečevanje razvoja legioneloz ter evidenc v skladu s sistemom HACCP v vrtcu;
- priprava in ažuriranje načrta za promocijo zdravja ter sodelovanje pri izvedbi;
- sodelovanje z NIJZ Koper in NIJZ Maribor, s pediatri ZD Postojna, Centrom za krepitev zdravja, dobavitelji čistil, čistilnih pripomočkov in papirne galanterije ter z inšpekcijskimi službami;
- podpora vzgojnemu osebju pri odločitvah glede ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni in nenadno nastalih bolezenskih stanj ter sodelovanje s starši;
- aktivno sodelovanje na aktivih ZHR primorske regije.

Zdravstveno-higienski režim

A. ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV

B. VARNOST IN ZDRAVJE OTROK V VRTCU

C. ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM V VRTCU

A. Zdravstveno varstvo delavcev

Zaradi preprečevanja nastanka in širjenja nalezljivih bolezni, ki se lahko prenašajo z živili, ne smejo delati v proizvodnji ter v prometu z živili osebe, ki so prenašalci povzročiteljev nalezljivih bolezni, zaradi česar bi lahko neposredno ali posredno preko živil ogrožali zdravje potrošnikov, razen če se z uvedenimi higienskimi ukrepi to lahko prepreči.

Po Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in v prometu z živili prihajajo v stik z živili, mora oseba, ki se zaposli v vrtcu, na delovnem mestu: kuharja, pomočnika kuharja, vzgojitelja, pomočnika vzgojitelja ali hišnika – voznika pred nastopom dela podpisati Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom in izpolniti Individualno izjavo o bolezenskih znakih ter jo takoj posredovati odgovorni osebi (organizator zdravstveno-higienskega režima).

Z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu so določene pravice in dolžnosti delodajalcev ter delavcev v zvezi z varnim in zdravim delom ter z ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu; vrtec s sprejeto Izjavo o varnosti z oceno tveganja zaposlenim zagotavlja varnost in zdravje pri delu, v njej so navedena navodila glede preprečevanja nevarnosti ter tveganja pri delu, glede obveščanja in usposabljanja delavcev, glede dajanja navodil ter ustrezne organizacije in zagotavljanja potrebnih materialnih sredstev v ta namen.

Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu, da mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja ter zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu.

Na podlagi Pravilnika o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev vrtec omogoča, v skladu s sprejeto Izjavo o varnosti z oceno tveganja zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti, svojim delavcem periodične preventivne zdravstvene preglede.

B. Varnost in zdravje otrok v vrtcu

Zdravje je dinamično ravnoesje telesnih, duševnih, čustvenih, duhovnih, osebnih in socialnih prvin, ki se kaže v zmožnosti neprestanega opravljanja funkcij ter prilagajanja okolju. V tem smislu zdravje in skrb zanj nista le interes posameznika, medicinskih strok ali institucij zdravstvenega varstva, marveč odgovornost celotne družbene skupnosti (WHO).

Vloga vrtca je v tem smislu skrb za dobro počutje in zdravje otrok ter zaposlenih. V Vrtcu Postojna skrbimo za zdravje otrok na več ravneh:

1. Zagotavljanje primernih bivalnih pogojev:

- primerna temperatura prostorov (igralnice 20 °C oz. 23 °C za starostni razred 1–3 let ter 18–19 °C telovadnica),
- primerna vlaga prostorov (40- do 60-odstotna),
- primerna osvetlitev prostorov,
- dovolj svežega zraka – redno prezračevanje in preprečevanje prepiha.

2. Z lastnim zgledom učiti zdrav način življenja.

3. Uživanje zdrave, uravnotežene in okusno pripravljene hrane. Otroci v vrtcu spoznavajo zdrave prehranjevalne navade (hkrati svetujemo staršem, da se ravna po teh načelih), in sicer:

- spoznavajo različno prehrano in pridobivajo navade zdravega ter raznolikega prehranjevanja,
- spoznavajo nevarnosti škodljivih razvad,
- otroke navajamo na kulturo prehranjevanja,
- skušamo jim privzgojiti to, da uživanje različne zdrave prehrane, gibanje in počitek pomagajo ohranjati zdravje,
- spoznavajo priporočila glede praznovanja rojstnih dni in sestave prigrizkov ob odhodi na izlete.

4. Vključevanje otrok v dejavnosti z veliko gibanja, tj. v telovadnici in na prostem – v naravi in na igrišču.

5. Zadostna količina kakovostnega počitka.

6. Navajanje otrok na osebno higieno.

7. Vzdrževanje ustrezne ravni higiene v igralnicah, sanitarijah in drugih prostorih vrtca.

8. Preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni (ustrezna osebna higiena, higiena kašlja, higiena hrane, higiena prostorov, napotki staršem ...).

V Vrtcu Postojna se trudimo, skladno z veljavno zakonodajo, zagotoviti otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje. K temu lahko veliko prispeva dobro usposobljeno in izobraženo vzgojno osebje.

Otroci so nagnjeni k poškodbam zaradi svoje duševne nezrelosti in splošne neizkušenosti. Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnosti za nezgode in ob teh pravilno ukrepamo. Temeljno pravilo je, da otroci nikoli ne smejo biti sami!

V skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca ima Vrtec Postojna izdelan Načrt o vzdrževanju igrišč, na podlagi katerega se izvajajo rutinski, periodični in letni pregledi igral z namenom zagotoviti čim bolj varno okolje oz. preprečiti različne poškodbe.

Najpogostejše poškodbe in nezgode v vrtcu:

- padci kot posledica teka, lovljenja, zibanja na stolih ... ,
- udarci ob ostre predmete,
- stiski prstov med vratne in okenske odprtine,
- tujki v dihalih,
- ugrizi otrok,
- piki žuželk,
- tujki v očesu,
- padci na zunanjih igralih.

Ob poškodbah in nezgodah ter pojavu bolezni med bivanjem v vrtcu ob upoštevanju Priporočil za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih izvajamo prvo pomoč, preprečimo poslabšanje stanja (npr. odstranimo vzrok nezgode), poskrbimo za varne okoliščine za druge otroke, če je treba, pokličemo zdravniško pomoč ter o dogodku obvestimo starše.

Vrtec in bolezni

Bolezni so lahko kronične ali akutne, nalezljive ali nenalezljive. Vzroki za nastanek so lahko različni.

1. Nalezljive bolezni:

- **Kapljicne:** covid-19, gripa, norice, ošpice, mumps, prehladna obolenja, angina, škrlatinka, meningitis ipd.

Dne 16. marca 2020 je vlada razglasila epidemijo, povezano z izbruhom okužb s koronavirusom SARS CoV-2 (covid-19). Vrtec je upoštevalač NIJZ – Higienska priporočila za vrtce za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 – izdelal Načrt za preprečevanje širjenja okužb, in ukrepe, ki so v njem opredeljeni, od takrat striktno izvaja. Med temi ukrepi so:

- V vrtec prihajajo le zdravi otroci.
- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo, uporaba razkužil v primeru, da umivanje ni možno.
- Razkuževanje površin, ki se jih večkrat dotikamo, dnevno razkuževanje igrač.
- Upoštevanje zadostne medosebne razdalje, vsaj 1,5 oz. 2 metra.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja.
- Prezračevanje prostorov pred prihodom otrok in po njihovem odhodu ter večkrat dnevno temeljito prezračevanje.

- V vrtec vstopajo samo otroci in zaposleni ter starši, ki morajo upoštevati vse potrebne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja, omejeno število staršev in otrok v garderobah ...).
- Prilagajanje stikov s starši (telefonske govorilne ure, roditeljski sestanki preko računalniške povezave).
- Poostrena higiena v kuhinji, spremenjen transport hrane v skupine, ki ga opravljajo zaposleni v kuhinji, razkuževanje transportnih vozičkov.
- Če je mogoče, ne uporabljamo javnega prevoza.
- Uporaba mask v zaprtih prostorih v skladu s priporočili.
- **Črevesne:** salmoneloze, rotavirus ipd.
- **Vektorske:** klopni meningoencefalitis, limska borelijoza ..., bolezni, ki se prenašajo s krvjo in izločki.
- Kožne bolezni.

2. Nenalezljive bolezni:

- maligna obolenja,
- bolezni odvisnosti – kajenje, alkoholizem ipd.,
- kronične bolezni – sladkorna bolezen, debelost ipd.

Pred vstopom otroka v vrtec morajo starši prinesiti zdravniško potrdilo o njegovem zdravstvenem stanju in o njegovi zmožnosti za obiskovanje vrtca. Potrdila hranijo vzgojiteljice.

Ob sprejemu otroka v vrtec je zelo pomembno, da starši seznanijo vzgojno osebje z morebitnimi kroničnimi otrokovimi obolenji in navodili zdravnika, ki jih imajo ob poslabšanju bolezni.

Vrtec je okolje, kjer so otroci zaradi bivanja v skupinah bolj izpostavljeni različnim mikrobom. Večje število otrok v skupinah omogoča mešanje različnih mikrobov. Otroci spoznava svet okrog sebe tudi tako, da prijemajo z rokami in okušajo z usti. Tako mikrobi vstopajo v organizem. Enako bolan otrok širi bolezenske klice na osebe v svoji okolici neposredno (z dotikom ali kapljično) ali posredno (se dotika predmetov, ki se jih dotaknejo drugi otroci). Otroci pogosteje zbolevali, ker se obrambna sposobnost njihovega imunskega sistema še razvija. Otroci, ki še ni bil v stiku z različnimi mikrobi, še ni izoblikoval odpornosti proti njim, saj se ta izoblikuje šele ob prvem stiku z njimi. Čim mlajši je otrok, tem manj zrel je njegov imunski sistem. Otroci lahko obolevajo tudi zaradi psihičnih vzrokov – te pa je težje dokazati.

V vrtec sodi zdrav otrok. Bolan otrok potrebuje domačo nego. S prihodom v vrtec lahko poslabša svoje zdravje, ogrozi pa tudi zdravje svojih sovrstnikov, saj se bolezni v vrtcu zaradi številčnosti hitro širijo. Bolan otrok torej ne sodi v vrtec. Vanj se lahko ponovno vključi šele, ko je od zadnjega bruhanja, driske ali povišane telesne temperature minilo vsaj 24 ur.

Otrok ne sodi v vrtec, ko:

- ima povišano telesno temperaturo,
- je v zadnjih 24 urah več kot dvakrat bruhal,
- ima drisko (vodeno blato več kot dvakrat dnevno), razen če je že pojasnjeno, da vzroki te driske niso infekcijski (na primer driska zaradi alergije na hrano),
- ima izpuščaje s povišano temperaturo ali brez nje (razen v primeru neinfekcijskih izpuščajev – piki insektov, alergijski izpuščaji),
- ima gnojni izcedek iz nosu ob prisotnem kihanju in kašljanju,
- močno kašlja, težko diha,
- ga boli žrelo in ima otekle bezgavke,
- ima gnojen izcedek iz oči,

- ima impetigo – gnojno vnetje kože, dokler zdravnik ne potrdi, da ni kužen,
- ima razjede v ustih (razen, ko niso infekcijskega izvora),
- ima uši.

Zakon o nalezljivih boleznih (Ur. l. RS, št. 69/95), ki zavezuje posredno tudi vrtce, v 10. členu določa, da so potrebni posebni ukrepi za preprečevanje in obvladanje nalezljivih bolezni ter postavitve diagnoze. Omenjeni postopki niso možni, če NIJZ ni pravočasno obveščen o pojavu ali sumu na nalezljivo bolezen v vrtčevskem kolektivu. Pravočasnost ukrepanja ni možna, če starši pravočasno ne obvestijo vrtca o tem, da je otrok zbolel za nalezljivo boleznijo. Tako so tudi starši zavezani k temu, da ob pojavu nalezljive bolezni o tem obvestijo vrtec.

V vrtcu se pogosto srečujemo tudi z otroki, ki so zboleli med bivanjem v njem. Strokovne delavke presojajo stanje posameznega otroka na podlagi mnogih dejavnikov. Odločitev, da je treba ob določenem odstopanju v zdravstvenem stanju otroka poslati domov oz. k zdravniku, je zelo kompleksna. Strokovna delavka mora poznati otroka, njegovo domače okolje in otrokovo splošno fizično kondicijo. Ob poznavanju vseh teh elementov se presodi, ali je potrebno otroka nemudoma prepustiti zunaj, to je domači ali zdravniški oskrbi.

Starši oziroma skrbniki, katerih otrok zboli za nalezljivo boleznijo med bivanjem v vrtcu, so dolžni priti po obolelega otroka takoj, ko jih o tem obvesti vrtec. Posredno ureja omenjeni problem Zakon o nalezljivih boleznih (Ur. l. RS, št. 69/95), in sicer v 4. členu. Ta navaja, da ima vsakdo pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi in bolnišničnimi okužbami ter dolžnost varovati svoje zdravje pred nalezljivimi boleznimi.

V skladu z nalogami, ki jih opravlja organizator zdravstveno-higienskega režima, se vodi evidenca o odsotnosti otrok zaradi bolezni ali poškodb. Vzgojiteljice redno sporočajo odsotnost organizatorju zdravstveno-higienskega režima.

C. Zdravstveno-higienski režim v vrtcu

Sistem HACCP

Definicija: HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) je sistem, ki omogoča prepoznavanje, ocenjevanje, ukrepanje in nadzor nad morebitno prisotnimi škodljivimi snovmi v živilih, ki lahko ogrožajo zdravje človeka. Temelji na preventivnem ukrepanju, ki odpravi oz. zmanjša tveganje na spremenljivo raven.

HACCP je sistematičen pristop, ki obsega vse vidike higienske ustreznosti ali neoporečnosti živil: od faze surovin, rasti, žetve, proizvodnje, distribucije, prodaje do uporabe končnih izdelkov.

V Vrtcu Postojna je vzpostavljen ta sistem na podlagi Smernic dobre higienske prakse za kuhinje vrtcev (Skupnost vrtcev Slovenije).

Ustrezno uvedbo sistema HACCP v vrtec lahko dosežemo z:

- ustrezno izobraženim in treniranim osebjem,
- ustreznimi prostori za izdelavo in skladiščenje surovin ter gotovih izdelkov,
- ustreznimi stroji, napravami in opremo, ki je ustrezno razporejena,
- izvajanjem predpisanega programa čiščenja prostorov, opreme,
- osebno higieno,
- obvladovanjem dobaviteljev,
- postopki kontrole in odobritve vseh proizvodnih materialov, surovin in opremljenega materiala, tudi gotovega izdelka; vpeljana mora biti učinkovita notranja kontrola, predpisano in organizirano mora biti spremljanje reklamacij izdelkov in ukrepanje v primeru, če se pojavijo,
- obvladovanjem kemikalij,
- zatiranjem glodavcev in mrčesa.

Organizacijo, nadzor nad izvajanjem in vse potrebne aktivnosti, povezane z izvajanjem sistema HACCP, opravlja vodja prehrane.

Sistem čiščenja

Vrtec Postojna ima v vseh svojih oddelkih čiščenje organizirano tako, da ga v popoldanskem času opravi čistilni servis Cleaning, v dopoldanskem času pa poskrbi za vzdrževanje higiene vzgojno osebje. Kontrolo čiščenja opravi najmanj enkrat mesečno oz. po potrebi organizator zdravstveno-higienskega režima, pri katerem je shranjena evidenca čiščenja, ki jo vodi zunanji servis, in tudi vzgojno osebje.

V vseh oddelkih se čiščenje opravlja z običajnimi postopki čiščenja in običajnimi čistili, navedenimi v Higienem načrtu.

Dezinfekcija ali razkuževanje je postopek, ki ga opravimo v posebnih epidemioloških situacijah. To pomeni, da uporabljamo razkužila in postopke razkuževanja samo izjemoma.

Ukrepi za preprečevanje legioneloz:

- mesečna kontrola ustreznosti tople in mrzle vode (izvaja organizator ZHR),
- izpiranje pip v prostorih, kjer pipe niso v dnevni uporabi (izvaja hišnik in vzgojno osebje),
- kontrola grelca (hišnik),
- periodična kontrola mrežic na pipah (izvaja organizator ZHR),
- mesečna izvedba toplotnih šokov (izvaja hišnik),
- izpiranje pip po posegih v vodovodni sistem in v času, ko oddelek ne deluje (izvaja hišnik),
- kontrola vode na prisotnost legionele (NIJZ Koper) vsako drugo leto, vodenje evidenc o izvedbi ukrepov (izvaja organizator ZHR).

Promocija zdravja na delovnem mestu

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec na osnovi zakona izvaja z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev. Gre za skupna prizadevanja delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. To dosežemo s sinergijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebnostnega razvoja.

Zakon o varnosti in zdravju pri delu opredeljuje, da mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja. To pa pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev.

V okvirju promocije zdravja na delovnem mestu bomo izvajali naslednje dejavnosti:

- izobraževanja,
- organizacija športno-izobraževalnega dogodka Igre brez meja,
- poglobljanje timskega sodelovanja za vse zaposlene.
- Skupinska vadba
- Skupinska vadba pod vodstvo strokovnih delavk Vrtca Postojna

Mediacija na delovnem mestu

Mediacija ali posredovanje v sporu je proces, ki ga usmerja mediator in v katerega se sprte strani ali strani, ki imata določeno sporno področje ali vprašanje, vključita prostovoljno z namenom iskanja rešitve, ki bi bila sprejemljiva za obe strani. Prednost mediacije je v učinkovitosti, nizkih stroških,

visoki stopnji uspešnosti in obojestranski sprejemljivosti rešitve. Poleg formalne pa je zelo koristna tudi neformalna mediacija, ki je uporabna tako v osebnih odnosih kot tudi na delovnem mestu. Mediator – oseba, ki je usposobljena za vodenje procesa mediacije – pomaga udeležnim v procesu, da konstruktivno izrazijo probleme, želje in potrebe in aktivno sodelujejo pri iskanju rešitve. Mediator je nevtralen in skrbi za proces, glede vsebine pa se ne opredeljuje.

Poleg hitre in zadovoljive rešitve mediacija prispeva k izboljšanju odnosov in sodelovanja med sptima stranema, zmanjšuje možnost zaostrovanja sporov v prihodnje in prispeva k razvijanju učinkovitih oblik preprečevanja in razreševanja težav in nesoglasij.

Morebitne mediacijske procese bo vodila Vida Pavlin, mediatorica z 2. stopnjo mediacijskega izobraževanja.

Načini in postopki za prijavo kršitev predpisov, za katere so posamezniki izvedeli v delovnem okolju

V Uradnem listu RS, št. 16/23, z dne 7. 2. 2023, je bil objavljen Zakon o zaščiti prijaviteljev (v nadaljevanju: ZZPri), s katerim se določa načine in postopke za prijavo kršitev predpisov, za katere so posamezniki izvedeli v delovnem okolju, in njihovo obravnavo ter zaščito posameznikov, ki prijavijo ali javno razkrijejo informacije o kršitvi.

Zavezanci, tudi vzgojno-izobraževalni zavodi, kjer je več kot 50 zaposlenih, morajo zagotoviti enostavno in pregledno dostopne informacije o načinu uporabe notranjih poti za prijavo ter o notranjem aktu (Pravilniku za vzpostavitev notranje prijave poti za prijavo kršitev). Prav tako morajo zavezanci zagotoviti informacije o postopkih za zunanjo prijavo organom za zunanjo prijavo in, kadar je ustrezno, institucijam, organom, uradom ali agencijam Evropske unije (petnajsti odstavek 9. člena ZZPri).

Kaj je prijava kršitev?

Ali sumite, da je v našem vrtcu prišlo do kršitve predpisov? Če je tako, lahko to kršitev prijavite zaupniku v našem vrtcu ali ustreznemu organu za zunanjo prijavo:

Ime in priimek zaupnikov:

- **Vida Pavlin,**
- **Helena Dujc**

Prijave se podajo praviloma na obrazcu, ki je priloga Pravilnika za vzpostavitev notranje prijave poti za prijavo kršitev ter se sprejemajo na naslednje načine in na naslednje naslove:

- po e-pošti na naslov: zaupnik@vrtec-postojna.si;
- na telefonsko številko tajništva: 05 850 24 38, vsak torek, od 9.30 do 10.30, razen v času šolskih počitnic;
- po pošti na naslov vrtca s pripisom »Ne odpiraj - v roke zaupniku za notranjo prijavo«;
- osebno v prostoru, ki ga določi zaupnik, po predhodnem dogovoru (po e-pošti, pošti ali po telefonu) z zaupnikom.

Zaupnik bo poskrbel, da se bodo kršitve iz utemeljenih prijav odpravile oziroma da se preprečijo prihodnje kršitve, pri tem pa ne sme razkriti vaše identitete. V primeru povračilnih ukrepov boste deležni zaščite, kot jo določa ZZPri. Kršitve lahko sporočite na način, kot je določen v Pravilniku za vzpostavitev notranje prijave poti za prijavo kršitev.

18. FINANČNI NAČRT

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je vključen otrok. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu in ne vsebuje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje. Ceno programa na predlog vrtca določi ustanovitelj (občina). Ceno programov predšolske vzgoje krijejo starši oziroma zakoniti zastopniki otroka (v nadaljnjem besedilu starši) in občina. Občina krije dele cene programa za otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno prebivališče, otroke, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče skupaj z enim od staršev, otroke tujcev, katerih ima vsaj eden od staršev na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji (pravna osnova: Zakon o vrtcih – Ur. l. RS št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/2008, 55/2017, Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih – Ur. l. RS št. 44/96, 1/98 in Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – Ur. l. RS, št. 62/2010 in 40/2011).

Celoten kadrovske sestav se financira iz občinskega proračuna, plačil staršev, in s strani MŠŠ, ki prispeva del sredstev (plačilo staršev) k polni ceni za vsakega drugega in nadaljnega otroka v vrtcu (Novela zakona o vrtcih, Uradni list RS, št. 25/08).

Od 1. 9. 2021 dalje so starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroke, plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu.

V skladu z 32. členom ZVrt-G in 10. členom ZUPJS je določeno splošno pravilo določanja znižanega plačila vrtca tako, da je:

- Prvorojeni otrok je prvi otrok (starši plačajo za vrtec v višini znižanega plačila v %, ki jim je določen z odločbo CSD).
- Drugorojeni otrok je drugi otrok (starši so plačila za vrtec oproščeni, če je mlajši otrok v vrtcu skupaj s starejšim otrokom).
- Tretje rojeni in nadaljnji rojeni otrok je tretji, četrti in vsak nadaljnji otrok (starši so plačila za vrtec oproščeni).

Plačilo staršev za vrtec v višini znižanega plačila vrtcem zagotavlja državni proračun.

Prikaz prihodkov ob veljavni ekonomski ceni za leto 2026

PROGRAM - STAROSTNE SKUPINE	CENA PROGRAMA	ŠTEVILO VPISANIH OTROK	CENE PROGRAMOV MESEČNO	CENE PROGRAMOV LETNO
1	2	3	4=2*3	5=4*12
I. starostno obdobje	703,49	169	118.889,81	1.426.677,72
II. starostno obdobje	505,81	383	193.725,23	2.324.702,76
Kombiniran oddelek 1-6	587,06	55	32.288,30	387.459,60
Razvojni oddelek	1251,25	6	7.507,50	90.090,00
Skupaj:		613	352.410,84	4.228.930,08
Prihodki z upoštevanim znižanjem za odsotnosti (prehrana)			348.410,84	4.180.930,08

Naj večji delež prihodkov predstavljajo prihodki od cene programa. Načrt odhodkov javne službe za leto 2026 kaže, da določena cena programa ne bo pokrila vseh odhodkov, potrebnih za izvajanje kvalitetne predšolske vzgoje v vrtcu Postojna.

Dodatno finančno obremenitev predstavljajo predvsem:

- **Stroški dela:** ti vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca in druge stroške (regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostna pomoč).
- Vedno več je strokovnih delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje v nazive, kar predstavlja dodatna napredovanja v višji plačni razred.
- Občinski svet občine Postojna je na svoji 21. redni seji dne 11. 3. 2025 sprejel sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Postojna.
- Cene programov predšolske vzgoje V Vrtcu Postojna znašajo mesečno na otroka:

**PROGRAM – STAROSTNE CENA PROGRAMA
SKUPINE**

I. starostno obdobje	703,49 EUR
II. starostno obdobje	505,81 EUR
Kombiniran oddelek 1-6	587,06 EUR
Razvojni oddelek	1251,25

- Cena programov, določene s sklepom Občine Postojna veljajo kot osnova za izračun plačila staršev.

Finančni naslon predlaganih dejavnosti

• PODROČJA/DEJAVNOSTI		FINANCIRANJE
Organi vrtca		Lastna sredstva
Obogatitvene dejavnosti	Beremo skupaj s starši	Starši/skrbniki
	Gledališki abonma	Starši/skrbniki
	Pozdrav zimi in praznik luči	Lastna sredstva, starši/skrbniki, občina ustanoviteljica
	Praznovanje rojstnih dni	Lastna sredstva, starši/skrbniki
	Pomladni koncert	Lastna sredstva
	Letovanje na Debelem Rtiču	Starši/skrbniki, občina ustanoviteljica
	Noč v vrtcu	Starši/skrbniki
	Sprostitutvene dejavnosti v Čarobni sobi	Lastna sredstva
	Zdravstvena preventiva	Lastna sredstva
	Igre z vodo na bazenu	Občina ustanoviteljica
Projekti	Pot pastirčka Jakoba	Lastna sredstva, donatorska sredstva
	Zdravje v vrtcu	NIJZ/lastna sredstva
	Tačke pomagačke	Donatorska sredstva društva
	Turizem in vrtec	Lastna sredstva
	Mreža gozdnih vrtcev	Lastna sredstva

Dodatne dejavnosti	Varno s soncem	Lastna sredstva
	Mali sonček	Športna zveza Slovenije/lastna sredstva
	Pevski zbor Črički, Svet pravljic	Starši/skrbniki
	Karate v vrtcu	
	Balet	
	Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje	Lastna sredstva, tržna dejavnost
	Izposojevalnica	Lastna sredstva
	Investicije in vzdrževalna dela	Občina ustanoviteljica
	Obdarovanje – Dedek Mraz	Občina ustanoviteljica
	Didaktični material	Občina ustanoviteljica
	Promocija zdravlja na delovnem mestu	Lastna sredstva – tržna dejavnost
	Ekošolski vrtovi	Sredstva, prejeta s strani projekta.
Obogatitvene dejavnosti		
Oddelki 1-2 let	Dve fotografiji, abonmajska predstava (okvirni znesek 13,00€)	Starši/skrbniki
Oddelki 2-3 let	Dve fotografiji, dve abonmajske predstavi (okvirni znesek 17,00€)	Starši/skrbniki
Oddelki 3-4 let	Dve fotografiji, tri abonmajske predstave (okvirni znesek 23,00€)	Starši/skrbniki
Oddelki 4-5 let	Dve fotografiji, tri abonmajske predstave + ena v LGL vključno prevoz, obisk muzeja, poldnevni izlet, nočitev v vrtcu (okvirni znesek 55,00€)	Starši/skrbniki Plačilo v treh obrokih (november, april, junij)
Oddelek 5-6 let	Tri fotografije, tri abonmajske predstave + ena v LGL vključno prevoz, obisk muzeja, celodnevni izlet, Planetarij (okvirni znesek 90,00€) Letovanje na Debelem rtiču (okvirni znesek 130,00€; v treh obrokih)	Starši/skrbniki Plačilo mesečno ob oskrbnini za vrtec. Starši/skrbniki, pomoč Sklad
Oddelek 1-6 let	Dve fotografiji, tri abonmajske predstave, izlet (okvirni znesek 20,00€)	Starši skrbniki

Tržna dejavnost

Vrtec Postojna na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Postojna opravlja del tržne dejavnosti v obliki zagotavljanja prehrane za zaposlene, zagotavljanja kosil za socialno ogrožene občane

občine Postojna (Moja kuhinja) in izvajanje dejavnosti za predšolske otroke v popoldanskem času izven vzgojno-izobraževalnega procesa.

Cenik za izvajanje tržne dejavnosti v Vrtcu Postojna

(priloga Pravilniku o izvajanju tržne dejavnosti v Vrtcu Postojna

Dejavnost	Cena v €
Prehrana za zaposlene, (kot del VP)	3,40
Prehrana za socialno ogrožene občane	4,02
Elektronska kartica EDČ	10,00
Stroški postopka izvršbe	30,00
Kosilo za zunanje	5,60
Dodatne dejavnosti	Črički: 12,01 Svet pravljic: 10,42

Materialno-tehnični pogoji

Plan investiciji in investicijskega vzdrževanja za leto 2025/2026

ENOTA PASTIRČEK, Cesta na Kremenco

- Ureditev vrtno poti: za lažji prehod staršev iz oddelka na oddelek, predlagamo, da se okoli enote Pastirček uredi tlakovana pot. Predvideni strošek: 8.000,00€.
- Pleskanje v enoti Zmajček: Gre za vzdrževalno pleskanje vseh prostorov v enoti Zmajček. Predvideni strošek: 15.000,00 €.
- Nabava ognjevarnega predalnika 1. 600,00€.
- Nakup dve računalniških enot: Predvideni strošek: 3.000,00 €.
- Nakup prenosnih računalnikov: predvideni strošek: 3.000,00€.
- Akumulatorski puhalnik za listje. 600,00€.
- Zasenčenje atrijev v jasličnih oddelkih v enoti A, B, in H. Zunanje terase so pokrite s prozorno streho, kar v poletnem času prispeva k še večji pripeki in vročini. Predvideni strošek: 14. 300,00€.
- Vzpostavitev sistema centralnega zaklepanja enot Pastirček in Zmajček: Enoti sta brez centralnega zaklepanja, kar predstavlja večji element tveganja za otroke in zaposlene. Predvideni strošek: 15.000,00 €.
- Ureditev pisarne: V enoti Pastirček, je zaradi večjega števila administrativnih delavce nastala prostorska stiska v prostorih administracije. Predlagamo ureditev dosedanjega G oddelka v dve pisarni. Predvideni strošek: 20.000,00 €.
- Nabava zunanjih igral za enoto Pastirček: igrala so dotrajana in nujno potrebna zamenjave. Predvideni strošek: 15.000,00 €.
- Nabava peskovnikov: V enoti Pastirček, so peskovniki dotrajani, predlagamo nabavo štirih peskovnikov s ponjavo: Predvideni strošek: 11.200,00 €

KUHINJA - PASTIRČEK, Cesta na Kremenco

- Predelava dveh shramb v hladilno komoro.
- nabava manjkajoče posode in pribora, predvideni strošek 3.000,00€.
- prenova prostora za čistila (montaža trokadera, regala za čistila, talne in stenske keramike), predvideni strošek 8.000,00€.

ZMAJČEK, Gregorčičev drevored

- Razdelilna kuhinja Zmajček: pobeliti kuhinjo in shrambe živil, predvideni strošek 1.500,00€.
- Montaža učinkovitega prezračevalnega sistema (rekuperacije) zaradi ponavljajočega pojava plesni 5.000,00€.
- Razdelilna kuhinja Ravbarček, beljenje kuhinje: predvideni strošek 1.000,00€.
- Ureditev pisarne: V enoti Pastirček, je zaradi večjega števila administrativnih delavce nastala prostorska stiska
- Nabava vgradnih omar v enoti Zmajček: V dveh igralnicah so dotrajane vgradne omare. Predvideni strošek: 6.000,00 €.
- Nabava kuhinjskih elementov v skupnih prostorih, za izvajanje dejavnosti z otroki, ki so vezane s pripravo jedi. Predvideni strošek 1.500,00€.

Akustična ureditev telovadnice. Z namestitvijo absorpcijskih površin na strop bi zmanjšali odmevni čas ter s tem zagotovili prijetnejše bivalne prostore: Predvideni strošek: 6.000,00 €

RAVBARČEK, Planina

- Montaža klimatske naprave v igralnice. Predvideni strošek: 7.000,00€
- Sanacija stene v kabinetu (plesen). Predvideni strošek: 2.500,00€
- Dodelava strehe v atriju (razmik med streho in steno) Predvideni strošek: 1.500,00€
- Tuš kad v otroškem stranišču. Predvideni strošek: 2.000,00€
- Premaz 3 pralnih sivih sten na hodniku in beljenje hodnika, garderobe in igralnic. Predvideni strošek: 2.000,00€
- Nakup projektorja in platna (namenjeno dvema enotama) Predvideni strošek: 1.500,00€

PUDGURČEK, Studeno

- Sanacija talnih oblog in ometa, kjer se je pojavila plesen. Talne obloge odstopajo kar je iz vidika zagotavljanja varnega prostora ne dopustno. Predvideni strošek: 2.000,00€
- Ureditev varnega vstopa in izstopa iz stavbe-Varovalna vrata (ograja) pri vhodnih vratih v dogovoru s šolo Predvideni strošek: 5.000,00€
- Senčnik pri peskovniku. Enota Pudgurček je že tako prikrajšana za otroško igrišče, predlagamo vsaj nakup peskovnika, ki bo namenjen samo otrokom, ki obiskujejo Vrtec. Predvideni strošek: 2.000,00€
- Senčila za umivalnico. Predvideni strošek: 500,00€

Poleg letnih investicij prilagamo tudi dolgoročni plan adaptacijskih del za vse enote Vrtca Postojna. Enota Pastirček je montažna stavba, stara 50 let. V tem času so bila izvedena zgolj manjša obnovitvena

dela. Leta 2018 je bila v okviru energetske prenove zamenjano stavbno pohištvo ter obnovljena toplotna izolacija in zunanji omet. Notranjost prostorov pa že dlje časa ni bila posodobljena.

Za izboljšanje bivalnih pogojev predlagamo celovito adaptacijo notranjih prostorov, ki bi obsegala:

- rekonstrukcijo prezračevalnega sistema za izboljšanje kakovosti zraka,
- obnovo vodovodnega sistema z zamenjavo dotrajanih cevi,
- obnovo odtočnega sistema z zamenjavo in posodobitvijo odtočnih vodov,
- zamenjavo notranjih vrat in delno zamenjavo pohištvene opreme,
- nadomestitev keramike v vseh sanitarijah,
- zamenjavo talnih oblog s površinami, primernimi za predšolske otroke,
- prepleskanje vseh sten in stropov.

Popolna adaptacija bo zagotovila izboljšane bivalne pogoje, višjo stopnjo varnosti ter večje udobje za predšolske otroke, hkrati pa bo omogočila tudi boljše delovne pogoje za zaposlene. Na ta način bomo ustvarili kakovostno okolje za učenje, igro in razvoj otrok.

Prostor **Opredelitev potrebe** **Različica realizacije** **Izvedbena dela** **Predvideni stroški** **Časovni okvir**

Pisarne	Vrtec Postojna trenutno zaposluje 12 oseb, ki skrbijo za poslovodsko delovanje samega vrtca. Trenutno razpolagamo s štirimi večjimi in dvema manjšima pisarnama. V večjih pisarnah sta ponekod nameščene tudi tri delavke, kar močno otežuje vsakdanji delovni proces. Prihajajoča zakonodajna sprememba predvideva, zaposlovanje dodatnega kadra, ki za svoje delovanje potrebujejo ustrezen delovni prostor. Z zaposlovanjem dodatnih vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo moramo le tem omogočiti ustrezne prostore za izvedbo individualnih ur dodatne strokovne pomoči.	V enoti Pastirček imamo trenutno prosto igralnico, ki se nahaja v neposredni bližini prostorov administrativnih služb in ki po normativni kvadraturi ne ustreza potrebam igralnice. Predlagamo, da se igralnica na G oddelku preuredi v dve dodatni pisarni.	Priprava projekta, Vgradnja 4 večjih oken, Zazidava odprtine stene med jedilnico in igralnico, Izgradnja predelnih sten, Napeljava elektro inštalacij, Ureditev sanitarij, Ureditev dodatnega kabineta, Nabava pohištva za dve pisarni.		2025
Kuhinja	Centralna kuhinja v enoti Pastirček pripravlja dnevno 650 obrokov za otroke in 140 obrokov za zaposlene. Infrastruktura s katero trenutno zagotavljamo dnevne obroke je stara 50 let. Kuhinja je dotrajana in ne zadošča normativnim potrebam. Inštalacije puščajo, križajo se čiste in nečiste poti. Električna napeljava ne zadošča normalnega delovanja kuhinjskim napravam, plinske inštalacije so stare in preparale.	Izvedba prenove kuhinje, predstavlja konstantnega delovanja Vrtca večji zalogaj. Menimo, da je potrebno prvo pridobiti ustreznega mnenje in pripraviti projekt glede same tehnične zahtevnosti projekta. Obnova bi časovno izvedli v času poletnih počitnic, ko je v Vrtcu vključenih manj otrok.	Projekt, Adaptacija odtočnih cevi, Obnova elektro inštalacije, Obnova prezračevanja, Obnova plinske inštalacije, Obnova celotnega inventarja, Nakup strojev.		2025-2026

Enota Pastirček

	Potrebno bi bilo vzpostaviti novo prezračevanje ki omogoča vpihovanje svežega zraka v zimskem času ter hlajenje v poletnem času	Potrebne obroke za otroke in zaposlene, bi v času prenove, ob predhodnem dogovoru zagotavljali v kuhinji OŠ Antona Globočnika.		
Obnova posameznih oddelkov	Enota Pastirček bo v prihodnjem letu dopolnila 50 let izgradnje. V tem času so se v posameznih prostorih izvajali le manjša obnovitvena dela. Leta 2018 je bilo ob energetske prenovi nadomeščeno stavbno pohištvo, ter obnovljena izolacija in zunanji omet. Notranjost prostorov ni bila obnovljena že dlje časa. Za izboljšanje bivalnih pogojev predlagamo popolno adaptacijo vseh notranjih prostorov, ki bi vključevali rekonstrukcijo prezračevanja, vodovodnega sistema, odtočnega sistema, zamenjavo notranjih vrat v nekaterih oddelkih tudi pohištvo. Potrebno je nadomestiti keramiko v vseh sanitarijah. Potrebna je menjava talne površine primerne za predšolske otroke. Menjava notranjih vrat, prepleskanje sten.	Gre za obnovo 6 oddelkov s pripadajočimi prostori (3 igralnice, sanitarije, garderobe, večnamenski prostor) veznega hodnika ter skupnih kabinetov in telovadnice. Glede na obsežnost projekta predlagamo, da se pripravi časovni okvir v katerem, bi se izvedena dela izvedla, ob tem je potrebno nujno upoštevati nemoteno delovanje Vrta Postojna ter zagotavljanje zadostnih prostorskih kapacitet za vse vključene otroke.	Priprava projekta, Rekonstrukcija estrihov, Obnova elektro inštalacije, Obnova odtočnih cevi, obnova prezračevanja, obnova talnih površin, obnova inventarja, obnova notranjih vrat, rekonstrukcija sanitarnih prostorov, pleskanje sten, nabava notranjega inventarja.	2026
Pleskanje vseh	Mogočna stavba z bogatim zgodovinskim poreklom, v kateri je enota Zmajček, je trenutno brez umetniške in kulturne vrednosti. S	Izvedbena dela bi se izvajala v poletnem času, ko je enota zaprta.	Priprava načrta in projekta interierja,	

prostorov v enoti Zmajček	cenenimi, hitrim in včasih nepremišljenimi adaptacijskimi posegi je stavba izgubila prvotni pomen-meščanske vile. Za povrnitev prvotnega sijaja in namena stavbe, predlagamo, da se pripravi načrt sanacije notranjih prostorov, predvsem pleskanje sten, menjava talnih površin, rekonstrukcija notranjih vrat in v posameznih igralnicah menjava notranjih omar.		Rekonstrukcija notranjih vrat, Pleskanje sten, Obnova talnih površin.		
Vsi prostori	Bivalni pogoji v enoti Zmajček, so zaradi zastarele in neučinkovite zgradbe manj ugodni, kar posledično vpliva na počutje in zdravje otrok in zaposlenih. Menimo, da z ustreznim prezračevalnim sistemom zmanjšali tveganje, povezanih z notranjo klimo v zaprtih prostorih. Z zmanjšanjem izpostavljenosti vlagi ali plesni, s povečano stopnjo prezračevanja v stavbi, bi zagotovili boljše bivalne in delovne pogoje.	Izvedbena dela bi se izvajala v poletnem času, ko je enota zaprta.	Priprava projekta, Vgradnja učinkovitega prezračevalnega sistema		2025-2026
Požarne stopnice	V enoti Zmajček varnostni inženirji že dlje časa opozarjajo o nujnosti postavitve požarnih stopnic na zunanost stavbe. Tloris stavbe omogoča le en izhod iz stavbe, v primeru požara ali druge nesreče, predstavlja veliko ogroženost otrok in	Dela bi se lahko izvajala neglede na delovanje Vrtca Postojna	Priprava projekta, Izvedba del		2025-2026

15. SKLAD VRTCA POSTOJNA

Svet Vrtca Postojna je na svoji seji, dne 26. 3. 2015, na podlagi 135. člena ZOFVI, ustanovil Sklad Vrtca Postojna. Ta deluje na osnovi sprejetih pravil in programa dela z namenom pridobivanja finančnih in materialnih sredstev iz različnih virov, ki jih potrebuje za uresničitev dogovorjenih projektov.

Ustanovljen je bil z namenom pridobivanja sredstev za naslednje namene:

- nudenje pomoči otrokom iz socialno ogroženih družin, ki so vključeni v Vrtec Postojna pri dejavnostih, ki jih nudi vrtec kot nadstandard (npr. letovanje, abonma, izleti ipd.),
- nudenje pomoči otrokom, vključenim v vrtec ob naravnih nesrečah, smrti enega ali dveh staršev,
- pomoč otrokom s posebnimi potrebami pri zagotavljanju pripomočkov, ki jih potrebujejo,
- financiranja predstav in prireditev za otroke, udeležba na Sončkovem dnevu, Pomladnem koncertu, Pastirčkovih igrah ipd.,
- izboljšanje materialnih pogojev za delo v vseh enotah vrtca – zvišanje standarda vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti.

Načini pridobivanja sredstev:

- iz prispevka staršev,
- iz prispevka pravnih in fizičnih oseb,
- iz donacij raznih ustanov oziroma institucij,
- z lastno dejavnostjo in
- iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki šteje tri člane predstavnikov staršev, tri predstavnike vrtca in predsednika upravnega odbora. Upravni odbor organizira pogovorno uro za vse, ki bodo želeli uveljavljati individualno pomoč otrokom v stiski.

UPRAVNI ODBOR SKLADA VRTCA POSTOJNA

PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH	PREDSTAVNIKI STARŠEV
Sanja Stanković Petrović – predsednica odbora	Nika Štrukelj
Barbara Doles	Tomaž Čeč
Mateja Gombač	Luka Belingar
Martina Jejčič Škrabolje	

Merila za dodeljevanje sredstev pomoči so:

- socialni status (odločba CSD),
- število otrok v družini,
- zaposlenost staršev.

Na spletni strani Vrtca Postojna, pod zavihkom SKLAD, so pripravljene priloge:

- pogodba o donatorstvu,
- anketa sklada Vrtca Postojna,

- pristopna izjava,
- prošnja sklada Vrtca Postojna za pomoč,
- prošnja za sofinanciranje programa dela sklada Vrtca Postojna.

Prispevke za sklad lahko nakažete preko plačilnega naloga, ki ga dobite na oddelku svojega otroka. Vrtec plačilnega naloga zaradi računovodskih predpisov in predpisov o izvršbi ne more obračunavati skupaj z obračunom mesečne oskrbnine.

Spremljava in uresničevanje letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt spremlja in vrednoti:

- Svet vrtca,
- Svet staršev,
- ravnateljica,
- pomočnici ravnateljice,
- strokovni kolegij Vrtca Postojna,
- svetovalna služba,
- strokovni aktiv,
- strokovne institucije (Zavod republike Slovenije za šolstvo, Ministrstvo za šolstvo, Oddelek za družbene dejavnosti na Občini Postojna).

Način spremljave:

- sprotni vpisi in zabeleške v uradno dokumentacijo (zapisniki srečanj),
- mesečna spremljava realiziranih nalog,
- evalvacija dela ob koncu šolskega leta,
- izdelava poročil o delu v oddelkih vrtca in realizaciji nalog celega vrtca,
- izdelava poslovnega poročila, vezanega na koledarsko leto.

Letni delovni načrt Vrtca Postojna je pripravila ravnateljica s pomočnicama ravnateljice, organizatorko prehrane in zdravstveno higienskega režima, strokovnih aktivov, delovnih sestankov in LDN posameznih oddelkov, ki so bili predhodno sprejeti in potrjeni na oddelčnih roditeljskih sestankih.

Predlog LDN je bil obravnavan na pedagoškem zboru vrtca dne 27. 8. 2025. V obravnavo in sprejem mnenja pa je bil posredovan še Svetu staršev ter Svetu zavoda, ki ga je dne, 30. 9. 2025 tudi potrdil v predloženi obliki.

ravnateljica Vrtca Postojna

Elizabeta Zgonc



predsednica Sveta
zavoda Vrtca Postojna

Katja Orel

