

Številka 20/2026

V Postojni, 16. januar 2026

Na podlagi Zakona o vrtcih Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25, je ravnateljica Vrtca Postojna Elizabeta Zgonc, mag. prof. inkluz. ped. v soglasju z Občino Postojna in Svetom zavoda sprejela naslednji

HIŠNI RED VRTCA POSTOJNA

S tem hišnim redom se uredijo vprašanja, pomembna za življenje in delo vrtca, predvsem pa se določi:

- območje vrtca in površine, ki sodijo v prostor vrtca, tj tudi vseh enot Vrtca Postojna;
- poslovni čas in uradne ure;
- prihodi v vrtec/odhodi iz vrtca in sporočanje odsotnosti otrok;
- ukrepi za zagotavljanje varnosti otrok in drugih udeležencev vzgoje izobraževanja;
- vzdrževanje čistoče in drugi ukrepi;
- uporaba prostora vrtca in nadzori;
- spoštovanje ukrepov varovanja osebnih podatkov, prepoved kajenja in drugo.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka, izboljševanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

2. člen

Odgovornost vrtca velja za čas izvajanja predšolske vzgoje in drugih organiziranih dejavnosti.

3. člen

Delavci vrtca, starši, drugi obiskovalci in otroci (v nadaljevanju udeleženci vrtca) so dolžni upoštevati hišni red in vsa splošna zakonska določila, zlasti določila s področja vzgoje in izobraževanja.

4. člen

Hišni red je zasnovan tako, da zagotavlja ravnanje in sodelovanje udeležencev vrtca v skladu z vizijo vrtca, Kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu, Pravilnikom o varnosti otrok v Vrtcu Postojna ter Pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca in plačilu za programe v vrtcu.

II. OBMOČJE VRTCA IN POVRŠINE, KI SODIJO K ENOTAM VRTCA POSTOJNA

5. člen

Območje vrtca zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal vrtcu v upravljanje ali uporabo, in sicer objekte posameznih enot oziroma prostore ter pripadajoča funkcionalna zemljišča, ki jih vrtec vzdržuje in zanje skrbi kot dober gospodar.

Vrtec posluje na petih lokacijah:

- Enota Pastirček, Cesta na Kremenco 4, Postojna;
- Enota Zmajček, Gregorčičev drevored 8, Postojna;
- Enota Škratek, Nova vas 3, Postojna;
- Enota Ravbarček, Planina 152, Planina;
- Enota Pudgurček, Studeno 68, Postojna.

6. člen

Funkcionalno zemljišče vrtca je območje, namenjeno otrokom in zaposlenim vrtca, za uporabo v času dejavnosti in drugih organiziranih oblik varstva.

Kot pripadajoče funkcionalno zemljišče se štejejo:

- igrišča,
- dvorišča,
- ograjene površine (atriji in balkoni),
- parkirišča.

III. ORGANIZACIJA

7. člen

Poslovni čas in uradne ure

Vrtec Postojna posluje 5 (pet) dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka.

Poslovni čas obratovanja vrtca je objavljen v publikaciji vrtca, letnem delovnem načrtu in na spletni strani vrtca. Poslovni čas se lahko glede na potrebe staršev spreminja.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (npr. višja sila, prireditve) odredi, da vrtec začasno posluje zunaj rednega obratovalnega časa, pa tudi ob sobotah in nedeljah, državnih praznikih ali drugih z zakonom določenih prostih dneh.

Uprava vrtca ima uradne ure v ponedeljek, torek, sredo in petek, od 9.00 do 12.00 in od 13.00 do 15.00 ure. Stranke se sprejemajo po predhodni najavi, v nujnih primerih tudi brez nje.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določene oblike in časovno opredeljena sodelovanja s starši, in sicer:

- skupne in individualne pogovorne ure,
- roditeljske sestanke,
- druge oblike dela s starši, kot so določene z letnim delovnim načrtom vrtca.

8. člen

Evidentiranje prisotnosti na delu

Delavci so dolžni pravočasno prihajati na delo in z dela odhajati v skladu z dogovorjenim delovnim časom in delovno obveznostjo. Vsak prihod in odhod zabeležijo prek terminala za registracijo delovnega časa.

To področje podrobneje ureja Pravilnik o delovnem času v Vrtcu Postojna.

9. člen

Združevanje otrok

Ob začetku novega šolskega leta, v izjemnih primerih pa tudi med šolskim letom, lahko vrtec ob upoštevanju predpisanih normativov organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelkov.

Vrtec si pridržuje pravico, da ob začetku šolskega leta, ali tudi med šolskim letom, zaradi racionalizacije poslovanja ali zapolnitve kapacitet, otroka premesti iz oddelka v oddelek v okviru posameznih enot, ali iz enote v enoto znotraj Vrtca Postojna (npr. otroci, ki uveljavljajo odlog šolanja). O vsaki takšni spremembi, mora vrtec starše predhodno obvestiti.

Prav tako poteka združevanje v skupin v jutranjem in popoldanskem času (med 5.30 / 6.00 in 7.30 uro ter po 15. uri), in sicer skladno z rasporedom v posameznih enotah vrtca.

V času predvidene zmanjšane prisotnosti otrok (npr. pred, med ali po praznikih ter v času počitnic) se skupine otrok prav tako združujejo. V primeru bistveno manjše prisotnosti otrok se organizira delo v enoti Pastirček, ki je zaradi centralne kuhinje dežurna enota vrtca. V tem primeru so v enoti Pastirček prisotni strokovni delavci iz vseh enot vrtca.

Navedeno je skladno z določbami Zakona o vrtcih.

IV. UVAJANJE OTROKA V VRTEC

10. člen

Ob prvi vključitvi otroka v vrtec se otroku in staršem zagotovi možnost postopnega uvajanja v življenje, delo in bivanje v vrtcu. Otroka na novo okolje in nove ljudi uvajamo postopoma, pri čemer otrokom in staršem ob prvem srečanju pred vključitvijo otroka v vrtec pozorno prisluhnemo.

Staršem se prve informacije o življenju in načinu dela vrtca posreduje na uvodnem srečanju staršev novincev, ki praviloma poteka v mesecu juniju. Na prvem srečanju staršev nove skupine (prvem roditeljskem sestanku v avgustu ali med letom, glede na oblikovanje novih skupin novincev) se starše podrobno seznanijo z delovanjem vrtca, z načrtovanim letnim programom dela nove skupine ter s pravili vrtca v zvezi z organizacijo in izvajanjem dela vrtca ter sodelovanjem s starši.

Ob prvem vpisu oziroma ob vključitvi tuje govorečih otrok se staršem svetuje, da si po potrebi zagotovijo prevajalca.

Čas postopnega uvajanja otroka ob prvi vključitvi v vrtec traja od treh dni, do tri tedne. V navedenem obdobju imajo starši možnost, da ob prihodu otroka prisostvujejo delu skupine, v katero je otrok

vključen, in sicer do pet dni, po predhodnem dogovoru s strokovno delavko skupine, praviloma med 8.30 in 11.00.

Starši morajo biti ob prihodu v vrtec zdravi; v nasprotnem primeru ne smejo prisostvovati delu skupine. Pred vstopom v skupino se preobujejo v copate, ki jih prinesejo s seboj.

V preostalem obdobju uvajanja imajo starši možnost sprotne izmenjave opažanj glede otrokovega počutja v vrtcu ter morebitnih posebnosti, povezanih z otrokovim razvojem, bodisi osebno bodisi prek aplikacije eAsistent.

Pri prehajanju otroka iz skupine v skupino ter iz enote v enoto uvajalnega obdobja s starši ni.

V. PRIHOD IN ODHOD

11. člen

V vrtec otroci in starši prihajajo skozi vhode, kjer so njihove igralnice. Zaradi zagotavljanja varnosti otrok, je med 8.30 in 11.30 obvezno zaklepanje vhodnih vrat. V tem času obiskovalcem zadrževanje v prostorih vrtca ni dovoljeno.

Za predčasen odhod otroka iz skupine (npr. zdravniški pregled ali drugi razlogi) v času med 8.30 in 11.30 morajo starši o tem obvestiti strokovne delavce dan prej. V nujnih primerih lahko starši vstopajo skozi vhodna vrata uprave enote Pastirček ali uporabijo zvonec.

Prvi trenutki ob prihodu otroka v vrtec so pomembni za njegov uspešen začetek dneva in za razvoj samostojnosti. Zato naj si starši, skrbniki, ali drugi spremljevalci vzamejo dovolj časa ter otroku omogočijo, da se sam preobuje, sleče in pospravi oblačila na za to namenjeno mesto. V garderobi se z otrokom pogovarjajo tiho, da ne motijo dela v vrtcu.

Starši oziroma druge odrasle osebe, ki otroka pripeljejo v vrtec, morajo otroka obvezno osebno izročiti strokovnim delavcem v skupini in se pri tem ne zadržujejo po nepotrebnem, saj morajo strokovni delavci skrbeti za varnost vseh otrok v skupini.

Ob odhodu otroka iz vrtca so strokovni delavci dolžni otroka osebno izročiti staršem oziroma osebi, ki so jo starši pooblastili na predpisanem obrazcu vrtca. Do prevzema otroka starši počakajo v garderobi. Zaradi higienskih zahtev starši in drugi obiskovalci ne vstopajo v igralnico obuti. Strokovnemu delavcu nakažejo, da čakajo v garderobi, da lahko otrok v miru zaključi z dejavnostmi (npr. hranjenjem) in pospravi za seboj.

Kadar otroka prevzamejo na igrišču, počakajo, da otrok pospravi igrače oziroma predmete, s katerimi se je igral. V prostorih vrtca se ob predaji in prevzemu otroka ne zadržujejo dlje, kot je potrebno za predajo oziroma prevzem (priporočamo 5 do 10 minut).

V okviru poslovnega časa je lahko otrok v celodnevem programu v vrtcu prisoten največ 9 (devet) ur dnevno. Daljše bivanje ni skladno z Zakonom o vrtcih in potrebami otroka. V primeru, da je otrok v vrtcu več kot devet ur, mora vzgojiteljica na to opozoriti starše. Starši morajo v tem primeru predložiti potrdilo delodajalca o daljšem delovniku obeh staršev, s čimer izkažejo upravičenost do daljše prisotnosti otroka v vrtcu.

Če starši pridejo po otroka po preteku devetih ur, strokovni delavec zapiše zamudo. Staršu se v skladu s sklepom o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Postojna in OŠ Prestranek – Vrtec Prestranek za vsako ponovno zamudo obračuna dodatna ura varstva otroka, tudi v primeru, ko otrok brezplačno obiskuje vrtec.

Če starši navedenih potrdil ne predložijo, vzgojiteljica ob ponavljajočih se zamudah starše ponovno opozori in jih pozove k predložitvi ustreznega potrdila. Če potrdila kljub temu niso dostavljena, vzgojiteljica o tem obvesti vodstvo in svetovalno službo, ki zaradi zaščite otroka starše povabi na pogovor in ob nadaljnjih kršitvah obvesti tudi pristojni center za socialno delo zaradi suma zanemarjanja otroka.

V skladu s 87. členom Zakona o varnosti cestnega prometa mora otroka v vrtec in iz vrtca spremljati polnoletna oseba. V izjemnih primerih so lahko spremljevalci mladoletne osebe, starejše od 10 let, če starši to dovolijo in na zahtevo vrtca podajo pisno izjavo, da so seznanjeni z zakonsko podlago ter prevzemajo odgovornost za varnost otroka po njegovem prevzemu s strani mladoletne osebe.

Starši so dolžni v vrtec pripeljati zdravega otroka ter zagotoviti, da otrok ne prinaša predmetov ali stvari, ki bi lahko ogrozili njegovo zdravje ali varnost drugih otrok. Na opozorilo strokovnega delavca morajo starši takšne predmete odstraniti. Če predmeti ogrožajo varnost ali zdravje otrok, jih lahko strokovni delavci začasno odvzamejo.

Strokovni delavci so dolžni zavrniti sprejem otroka, ki že ob prihodu v vrtec kaže znake bolezni, s čimer se zaščiti ostale otroke pred nalezljivimi boleznimi. Podlaga za to je Zakon o nalezljivih boleznih. Če se bolezenski znaki pojavijo v času bivanja otroka v vrtcu, so starši dolžni otroka prevzeti takoj po obvestilu vrtca.

Ob odhodu iz vrtca, so starši dolžni zapirati vhodna vrata in vrata igrišča. Starši ne smejo omogočiti izhoda drugih otrok, tudi če jih zunaj čaka oseba, ki jih bo prevzela.

Starši prevzamejo odgovornost za otroka takoj ob njegovem prevzemu.

Zadrževanje staršev na igrišču v času, ko so tam drugi otroci brez staršev in pod nadzorom strokovnih delavcev, ni dovoljeno zaradi zagotavljanja preglednosti in varnosti. Starši naj otrok ne spodbujajo k odpiranju varovalnih kljuk ali stikal.

Če po otroka pride alkoholiziran starš ali druga pooblaščen oseba, in strokovni delavec oceni, da bi bila s predajo otroka ogrožena njegova varnost, o tem obvesti drugega starša in vodstvo vrtca ter otroka zadrži v vrtcu do prihoda druge pooblaščen osebe.

12. člen

Odsotnost otroka

Starši morajo otrokovo odsotnost, vzrok odsotnosti, ali kasnejši prihod v vrtec sporočiti zaradi nemotenega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. Odsotnost sporočijo najpozneje do 8.00 zjutraj prek aplikacije eAsistent.

Jutranje telefonske in osebne informacije o otroku so zaradi zagotavljanja varnosti v skupini, časovno omejene.

VI. UPORABA PROSTOROV IN IGRIŠČ

13. člen

Prostori vrtca se uporabljajo za:

- izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- izvajanje drugih oblik dejavnosti v vrtcu ter dejavnosti zunanjih izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe ali naročilnice,
- izvajanje dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanje prostorov v najem za dejavnosti z zunanjimi izvajalci.

Gibanje staršev, skrbnikov ali drugih spremljevalcev otrok, najemnikov prostorov ter obiskovalcev je v vrtcu omejeno na prostore, ki so namenjeni posamezni dejavnosti. Prosto gibanje po drugih prostorih vrtca (kuhinja, kabineti, igralnice, sanitarije, večnamenski prostori ipd) je nezaposlenim, prepovedano.

Sprehajanje po vrtcu, izvajanje nepooblaščenega nadzora ter brskanje po garderobah, igralnicah, skupnih prostorih ali igriščih ni dovoljeno. Prav tako je prepovedan vstop v prostore vrtca s kolesi, rolerji in podobnimi pripomočki.

Igrišča in zunanje površine vrtca se uporabljajo v poslovnem času vrtca in so namenjena izključno otrokom v času bivanja v vrtcu, v spremstvu strokovnih delavcev.

V enoti Pastirček se na zunanjem območju izvaja videonadzor enote, kar je podrobneje opredeljeno v Pravilniku o izvajanju videonadzora v Vrtcu Postojna.

14. člen

Delavci vrtca so dolžni:

- skrbeti za čiste in urejene igralnice, druge prostore ter okolico vrtca, zlasti tako, da sami ne onesnažujejo okolja, vzdržujejo red ter opozarjajo morebitne onesnaževalce,
- upoštevati pravila lepega vedenja ter spoštovati odnos do otrok, staršev, zaposlenih, vodstva vrtca, obiskovalcev vrtca ter do žive in nežive narave,
- prihajati na delo in dejavnosti vrtca dostojno oblečeni (dolžina krila oziroma kratkih hlač največ 5 cm nad koleno; zaradi strogih higienskih normativov morajo imeti kratke in urejene nohte),
- po končanem programu na zunanjem igrišču skupaj z otroki pospraviti vse igrače ter odstraniti razmetano mivko in pesek,
- vsako poškodbo zunanjih fiksnih igral nemudoma sporočiti vodstvu vrtca, ter preprečiti uporabo poškodovanih igral ali igrač,
- v času obrokov skrbeti za urejenost prostorov, neposredno povezanih s pripravo in uživanjem hrane, ter po hranjenju pospraviti ostanke hrane, pomesti in pobrisati tla ter mize,
- pred prihodom otrok pripraviti igralnico oziroma drug prostor ali igralno površino, prostore prezračiti ter pripraviti potrebno opremo in pripomočke v skladu z dnevnim programom dela.

Zaposleni so dolžni starše dosledno opozarjati na spoštovanje hišnega reda zaradi varnosti otrok in zagotavljanja higienskega režima vrtca.

15. člen

V prostorih enot vrtca in na celotnem območju vrtca ter v času drugače organiziranih dejavnosti zunaj zgradb in igrišč vrtca je brez vednosti zaposlenih prepovedano fotografiranje in izdelovanje drugih vrst

posnetkov otrok, zaposlenih ali dokumentov, ki so last Vrtca Postojna oziroma strokovnih delavcev, s strani tretjih oseb.

Zaposleni lahko fotografirajo otroke le na podlagi predhodno pridobljenega pisnega soglasja staršev. Pri fotografiranju se dosledno spoštuje otrokova osebna integriteta, otroci so vedno primerno oblečeni, fotografije pa se uporabijo oziroma posredujejo šele po predhodnem pregledu.

VII. OTROKOVA LASTNINA

16. člen

Staršem ni dovoljeno brskati po lastnini drugih otrok. Prav tako so dolžni svoje otroke vzgajati v tem duhu.

Posredovanje rojstnodnevnih vabil med otroki naj poteka na diskreten način, da ne prihaja do morebitnega izključevanja ali zapostavljanja posameznih otrok.

Otrok mora v vrtec prihajati primerno oblečen in obut glede na vremenske razmere in načrtovane aktivnosti. Otroci morajo imeti v garderobi vedno tudi rezervna oblačila. Če je otrok oblečen v izposojena vrtčevska oblačila, jih starši oprane, v najkrajšem možnem času vrnejo strokovnim delavcem v skupini.

17. člen

Vrtec ne odgovarja za igrače in vrednostne predmete, ki jih otroci prinesejo od doma. Glede prinašanja igrač veljajo dogovori, sprejeti na roditeljskih sestankih posameznih skupin.

Vrtec prav tako ne odgovarja za nakit (npr. zlatnino) in druge vrednostne predmete oziroma igrače, ki jih otroci prinesejo v vrtec.

VIII. LASTNINA VRTCA

18. člen

Vsi udeleženci vrtca morajo imeti spoštljiv in odgovoren odnos do notranje in zunanje opreme vrtca. Če opazijo poškodovano lastnino, morajo o tem obvestiti strokovne delavce v skupini ali vodstvo vrtca.

Vsi zaposleni v vrtcu ravnavajo po načelu dobrega gospodarja.

IX. ETIČNI KODEKS

19. člen

Neprimerno vedenje, verbalni pritisk, grožnje in kakršnekoli oblike nasilja v vrtcu niso dovoljeni. V takšnih primerih se izdelata zapis o konfliktu in obvesti pristojne institucije.

Vsi udeleženci vrtca se ravnavajo po Kodeksu etičnega ravnanja v vrtcu ter upoštevajo določila Zakona o varstvu osebnih podatkov.

X. VARNOST IN ZDRAVJE

20. člen

Pravilnik o varnosti otrok v Vrtcu Postojna določa postopke, ukrepe in načine ravnanja ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok in zaposlenih ter drugih udeležencev, njihovo zdravje in življenje, ter dobro počutje v času bivanja v Vrtcu Postojna.

Vrtec prevzema odgovornost za varnost otrok od trenutka, ko strokovni delavec prevzame otroka, v času njegovega bivanja v vrtcu, do prevzema s strani staršev oziroma skrbnikov. Za zagotavljanje varnosti otrok so odgovorni vsi odrasli udeleženci vrtca. Vsak je dolžan ravnati tako, da s svojim ravnanjem zagotavlja varnost otrok, drugih oseb in materialnih dobrin v prostorih vrtca ter na zunanjih površinah. Pri tem se upoštevajo predpisi o varnosti in zdravju pri delu, splošni akti vrtca ter navodila vodstva vrtca.

Strokovni delavci so dolžni nenehno nadzorovati otroke in zagotavljati, da otroci niso nikoli brez nadzora. Dejavnosti se organizirajo in izvajajo tako, da je ves čas zagotovljen nemoten pregled nad otroki.

Delo in bivanje otrok v vrtcu se organizira tako, da se stalno spremlja njihovo gibanje, vedenje in ravnanje. Otroke je treba varovati pred vsakršnimi oblikami zlorab v vrtcu tako s strani otrok kot odraslih. Starši in zaposleni so dolžni spoštovati načelo ničelne tolerance do nasilja nad otroki ter v primeru zaznanega neustreznega ravnanja starša ali zaposlenega v odnosu do otrok v Vrtcu Postojna, to nemudoma pisno prijaviti vodstvu vrtca. Od vseh udeležencev se pričakuje spoštljiv odnos do zaposlenih v vrtcu.

21. člen

Ukrepi za zdravo in varno delo v igralnici

Za zdravo življenje v vrtcu se zagotavlja čistoča prostorov in opreme, dovolj svežega zraka, gibanje na prostem, dnevna telesna aktivnost, redno vzdrževanje higiene otrok, zaščita pred nalezljivimi boleznimi ter uravnotežena prehrana.

Za varnost otrok v igralnici in prostorih vrtca sta odgovorna vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Otroci morajo biti v času bivanja v vrtcu stalno pod njunim nadzorom, oziroma pod nadzorom osebe, ki po dnevnem razporedu izvaja delo v skupini.

Puščanje otrok brez nadzora se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti. Spremistvo otrok v sanitarije oziroma garderobo ter prevzem ali priprava hrane se ne šteje kot opustitev nadzora.

22. člen

Ukrepi za varnost otrok zunaj

Dejavnosti zunaj prostorov vrtca se organizirajo in izvajajo tako, da je ves čas zagotovljen stalen in nemoten pregled nad vsemi otroki (ustrezna razporejenost strokovnih delavcev po igrišču, nadzor nad igrali, plezali in vhodnimi vrati). Strokovni delavec mora imeti ves čas pregled nad vsemi otroki svoje skupine.

Za varnost otrok se skrbi tudi z zapiranjem vhodnih vrat in zunanjih ograj. V garderobah, hodnikih vrtca in na igrišču, ni dovoljeno zadrževanje staršev z otroki, ki so že odšli iz varstva, kadar so v prostoru še otroci v varstvu.

Na sprehodu, izletu ali pri drugih dejavnostih zunaj prostorov oziroma površin vrtca, mora skupino otrok spremljati vzgojitelj in druga odgovorna polnoletna oseba.

Strokovni delavec je pri dejavnostih na prostem dolžan:

- začeti z izvajanjem dejavnosti šele, ko ima popoln nadzor nad otroki,
- pred izhodom seznaniti otroke z okoljem in potekom dejavnosti,
- opozoriti otroke na morebitne nevarnosti,
- ves čas nadzorovati število otrok in njihovo gibanje,
- preprečiti ravnanja, ki bi lahko ogrozila zdravje ali življenje otrok,
- o daljših odhodih izven vrtca predhodno obvestiti vodstvo vrtca in starše,
- v primeru izletov ali prevoza otrok posredovati vodstvu vrtca poimenski seznam otrok in varnostni načrt izleta,
- v primeru izgube ali poškodbe otroka ravnati skladno s Pravilnikom o varnosti otrok v Vrtcu Postojna ter nemudoma obvestiti vodstvo vrtca in starše.

23. člen

Izvajanje dejavnosti na drugih lokacijah

Ob načrtovanju dejavnosti na drugih lokacijah so strokovni delavci dolžni pripraviti varnostni načrt. Pri dejavnostih, ki vključujejo prevoz, skupino otrok poleg dveh strokovnih delavcev spremlja dodatni polnoletni spremljevalec, starejši od 21 let. Ves čas se zagotavlja pregled nad številom otrok in njihovim gibanjem ter se izogiba okoljem z večjim tveganjem.

Pri izvedbi prevoza se upoštevajo pravila varnega vstopanja in izstopanja ter varnostni ukrepi med vožnjo v skladu z Zakonom o pravilih cestnega prometa.

Pri plavalnih dejavnostih ter dejavnostih v okviru vrtca v naravi ali letovanj je največ 8 otrok na enega strokovnega delavca oziroma polnoletnega spremljevalca.

24. člen

Zdravje otroka v vrtcu in ravnanje v primeru poškodb otroka

Pravilnik o varnosti otrok v Vrtcu Postojna določa postopke, ukrepe, načine ravnanja in aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, njihovo zdravje in življenje ter njihovo dobro počutje v času bivanja v Vrtcu Postojna.

Vsakdo ima pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi ter dolžnost varovati svoje zdravje in zdravje drugih pred nalezljivimi boleznimi (Zakon o nalezljivih boleznih).

V vrtec se vključujejo zdravi otroci. Blažji kašelj in nahod, če se otrok sicer dobro počuti, nista razlog, da bi otrok ostal doma. Ključnega pomena za preprečevanje širjenja nalezljivih boleznih sta medsebojno obveščanje in dosledno upoštevanje higienskih pravil v skupini glede na vrsto bolezni. Pri tem se upoštevajo Smernice NIJZ – Vključitev v vrtec/šolo po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi (verzija 12/2025 z dne 12. 9. 2025).

V primeru, da otrok zboli za nalezljivo boleznijo, so starši dolžni o tem obvestiti strokovne delavce v skupini. Strokovni delavec o pojavu bolezni obvesti vodjo ZHR, ki pripravi obvestilo o pojavu bolezni in po potrebi prek sistema eAsistent obvesti ostale starše v skupini oziroma oddelku.

V primeru izbruha nalezljive bolezni, kar pomeni, da se v določenem časovnem obdobju pojavita dva ali več primerov iste bolezni v eni ali več skupinah, vodja ZHR nemudoma obvesti epidemiološko službo pristojne enote NIJZ.

Pred ponovno vključitvijo otroka v vrtec po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi starši strokovnemu delavcu predložijo izjavo na posebnem obrazcu (Priloga B Smernic), s katero potrdijo, da je otrok zdrav oziroma ne prenaša okužbe ali nalezljive bolezni.

Kadar otrok nenadno zboli v vrtcu in obstaja sum, da gre za nalezljivo bolezen, se mu do prihoda staršev omejijo stiki z drugimi otroki, da se prepreči nadaljnje širjenje bolezni. Pri tem se upoštevajo ukrepi za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni glede na način njihovega prenosa.

Ob pojavu uši lahko strokovni delavec ob soglasju staršev otroku pregleda lasišče. Otrok se pri tem nikoli javno ne izpostavlja, saj ni mogoče zanesljivo ugotoviti vira okužbe, hkrati pa se s tem preprečuje stigmatizacija otroka. Upoštevajo se smernice NIJZ.

Če se pri otroku v vrtcu odkrije uši, lahko otrok ostane v vrtcu do prihoda staršev. Starše se o tem še isti dan obvesti in jih pozove, da takoj izvedejo razuševanje v skladu z navodili.

Starši, ki se na obvestila ne odzovejo oziroma ne sodelujejo pri odpravljanju ušivosti ali ne izvedejo razuševanja, so povabljeni na individualni pogovor o pomenu sodelovanja vsakega posameznika pri sistematičnem razuševanju za odpravo ušivosti v kolektivu. Po potrebi se k sodelovanju povabi tudi ustrezna zdravstvena služba.

V primeru poškodbe ali slabega počutja otroka v vrtcu, je vsak strokovni delavec dolžan ukrepati. Otroku se zagotovi varno mesto in poskrbi, da ni sam. V primeru poškodbe, izrazito slabega počutja ali bolezenskih stanj strokovni delavci nemudoma obvestijo starše in v nujnih primerih pokličejo nujno medicinsko pomoč.

Če staršev zaradi nedosegljivosti ni mogoče obvestiti, otrok pa nujno potrebuje zdravniško pomoč, dva odrasla (strokovni delavec skupine in strokovni delavec druge skupine, pomočnica ravnateljice ali vodja ZHR) otroka pospremita k zdravniku. V primeru prevoza z reševalnim vozilom, otroka spremlja strokovni delavec skupine in z njim počaka v zdravstveni ustanovi do prihoda staršev.

Starši so dolžni po otroka priti v najkrajšem možnem času po prejemu obvestila.

V primeru poškodbe otroka v vrtcu ali izven vrtca, mora strokovni delavec poleg vseh nujnih ukrepov prve pomoči, izpolniti tudi Zapisnik o nezgodi otroka v vrtcu, in ga posredovati vodji ZHR.

25. člen

Posebnosti otroka

Starši so dolžni ob vpisu otroka v vrtec, pred vstopom otroka v vrtec ali takoj ob pojavu posebnosti obvestiti strokovne delavce o posebnostih otroka (npr. da se otrok rad skriva, ima strahove), o njegovem zdravstvenem stanju (alergije, diete, vročinski krči ipd.) in razvoju.

Za posebne prehranske zahteve (diete, alergije) morajo starši vsako leto vodji ZHR predložiti oziroma obnoviti zdravniško potrdilo z natančnim seznamom živil, ki jih otrok ne sme uživati. Če alergija izzveni, so starši dolžni predložiti zdravniško potrdilo o ukinitvi diete. Vodja ZHR izda pisno navodilo o prehrani otroka ter ga posreduje kuhinji in strokovnim delavcem.

V vrtcu se zdravila dajejo le otrokom, ki brez zdravil zaradi življenjsko ogrožajočih zapletov ne morejo. Zdravila se dajejo na podlagi zdravniškega potrdila in pisnega soglasja staršev. Starši so dolžni vrtcu posredovati vsa navodila izbranega zdravnika glede dajanja in shranjevanja zdravila. Strokovni delavci redno preverjajo rok uporabe zdravila in o tem obveščajo starše.

26. člen

Prehrana v vrtcu in skrb za zdravje

Vsi delavci vrtca morajo biti seznanjeni z otroki, ki imajo prehranske alergije ali posebne diete.

Strokovni delavci skupine so ob združevanju oddelkov dolžni o tem obvestiti ostale strokovne delavce. Vsi delavci vrtca spoštujejo in izvajajo predpise sistema HACCP ter upoštevajo podrobnejša navodila vodje ZHR.

Prehrana v vrtcu je premišljeno in skrbno načrtovana za vse otroke. Pri sestavi jedilnikov se upošteva tradicija in običaji lokalnega okolja. Jedilniki so enotni za vseh pet enot vrtca ter tedensko objavljeni na spletni strani vrtca in na oglasnih deskah oddelkov.

Prehranjevanje v vrtcu poteka po ustaljenem časovnem ritmu, s katerim so starši seznanjeni na prvem roditeljskem sestanku. Starši spoštujejo uro zajtrka in otroke v vrtec pripeljejo vsaj deset minut pred obrokom, da ima otrok dovolj časa za nemoteno vključitev v skupino. Strokovni delavci poskrbijo, da si otroci pred obroki umijejo roke.

Pri hranjenju otrok se zagotavlja varnost pri uporabi jedilnega pribora, ustrežna temperatura hrane ter varno uživanje hrane (npr. pri koščičastem sadju). Upošteva se kultura prehranjevanja v vrtcu, pri čemer vsi otroci med hranjenjem sedijo za mizo. Hrane se ne nosi po igralnici in se je ne odnaša iz vrtca, saj je vrtčevska hrana namenjena izključno prehranjevanju otrok v času bivanja v vrtcu.

Starši v vrtec ne prinašajo hrane, tudi ob praznovanjih.

Strokovni delavci skrbijo za ustrezno vzdrževanje in shranjevanje otroških dud in stekleničk. Neposredno pred počitkom preverijo, ali imajo otroci prazna usta.

27. člen

Prepoved kajenja, skrb za red in druge prepovedi ter obveznosti

V notranjih in zunanjih prostorih vrtca ter na pripadajočih površinah ni dovoljeno kajenje, uživanje alkohola ali drugih psihoaktivnih substanc.

V prostore vrtca in na igrišče ni dovoljeno voditi živali, razen v primerih predhodnega dogovora z vrtcem, ko je prisotnost živali del vzgojno-izobraževalnega programa.

Strokovni in tehnični delavci so dolžni v delovnem času nositi predpisano delovno obleko in obutev.

Med vzgojnim delom uporaba zasebnih mobilnih telefonov ni dovoljena. Mobilni telefoni morajo biti nastavljeni na tihi način, ki omogoča nujno dosegljivost, vendar ne moti dela v skupini. V delovnem času se zaposleni ne povezujejo na družbena omrežja in podobne aplikacije.

XI. KRŠITVE HIŠNEGA REDA

28. člen

V primeru kršitve hišnega reda ali drugih konfliktnih situacij s strani staršev, skrbnikov ali spremljevalcev otroka je strokovni delavec oziroma vpletena oseba vrtca dolžna nemudoma izpolniti zapisnik o konfliktu in ga v najkrajšem možnem času posredovati vodstvu vrtca.

V primeru kršitve hišnega reda ali drugih konfliktnih situacij s strani zaposlenih v vrtcu lahko starši ali skrbniki vložijo pisno pritožbo na vodstvo vrtca.

XII. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Hišni red sprejme ravnateljica zavoda ob soglasju občine ustanoviteljice in sveta zavoda. Z njim se seznanijo zaposleni, starši, skrbniki, uporabniki storitev in drugi na v zavodu običajen način (oglasna deska, elektronska pošta ipd.).

30. člen

Delavci vrtca, starši oziroma skrbniki ter vse osebe, ki vstopajo v prostore vrtca, so dolžni ravnati v skladu z določili Hišnega reda, veljavnimi zakoni in drugimi predpisi ter upoštevati vse predpisane ukrepe za preprečevanje širjenja virusov ali okužb v zavodu in drugod.

31. člen

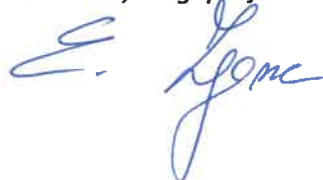
Hišni red se objavi na oglasnem mestu na sedežu zavoda, in prične veljati tretji dan od dneva objave na oglasnem mestu na sedežu zavoda.

32. člen

Spremembe in dopolnitve hišnega reda sprejme ravnateljica po postopku in na način, ki je določen za sprejem internih aktov zavoda.



ravnateljica
Elizabeta ZGONC, mag. prof. inkluz. ped.



Soglasje občine prejeto dne: 25. 2. 2026

Potrditev na Svetu zavoda: 9. 3. 2026

Hišni red vrtca izobešen na oglasno desko dne: 11. 3. 2026

Pričetek veljavnosti dne: 12. 3. 2023

Seznanitev zaposlenih, staršev (na oglasni deski) dne: 11. 3. 2026